

The background features a decorative graphic consisting of three blue circles of varying sizes, each with a gradient from dark blue to light blue. These circles are arranged in a vertical line, with the largest at the top, a medium one in the middle, and the largest at the bottom. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles.

Školní řád

Školní rok 2024/2025

Škola. Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2, Lovosice	
Organizační řád. Řád školy	
Č.j.:	Účinnost od: 15. září 2011
Spisový znak: *	Skartační znak:
Změny: Číslo: Datum: 1. 1. 2016 Změna: 1. 9. 2016, 2. 5. 2017, 1. 9. 2017 1. 5. 2018, 1.12.2018, 1. 2. 2019, 1.9.2020, 11.1.2021, 1. 9. 2021 19. 5. 2022, 1. 9. 2022, 1.12.2022.1.9.2023, 1. 4. 2024 1.9.2024 Provedl: J. Višňovcová	

**Základní škola Lovosice, Sady pionýrů 355/2,
okres Litoměřice**

Školní řád

Pro školní rok 2024/ 2025

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole, práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a sociálně patologickými jevy /viz Minimální preventivní program/, podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Vychází z Úmluvy o právech dítěte, ze Školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky č.48/2005 Sb., Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a školního vzdělávacího programu Škola pro život Škola pro tebe. Školní řád doplňují řady pro prostory školy: odborné učebny, tělocvičnu, školní hřiště, dílny, ...



Obsah

Úvod	4
1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	5
1. 1 Práva a povinnosti žáků	5
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)	8
1.2.1 Uvolňování a omlouvání žáka	9
1.2.2 Součinnost rodičů a školy	11
1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	14
1. 3. 1 Povinnosti pedagogických pracovníků	14
1.3.2 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky	15
2. Ochrana osobnosti ve škole	16
2.1 Povinnost pedagogických pracovníků	16
2. 2 Právo a povinnosti žáků a zákonných zástupců	16
3 Provozní a vnitřní režim školy	16
3.1 Docházka do školy	16
3.2. Výchovná opatření	20
3. 2. 1 Pochvaly a jiná ocenění	20
3.2.2 Kázeňská opatření	20
4. Řešení pojistných událostí	22
5. Zacházení se školním majetkem	22
6. Organizace zájmové činnosti	22
7. Prevence rizikového chování	23
8. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví	23
8. Závěrečná ustanovení	25

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Tabulka „Výčet přestupků proti školnímu řádu a návrh výchovných opatření“

Úvod

Na základě

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) jako statutární orgán školy vydávám po projednání v pedagogické radě a schválení školskou radou tento školní řád.

Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů;

Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

Obecná ustanovení

1. Školní řád upravuje podmínky soužití v Základní škole Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice (dále jen „škola“) ve smyslu § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Jeho součástí jsou podmínky provozu a vnitřního režimu školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád dále stanoví podmínky zacházení se školním majetkem a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
 2. Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.
 3. Všem osobám účastným na vyučování (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.
 4. Škola respektuje všechna práva dětí, která stanoví Úmluva o právech dítěte a dbá na jejich dodržování (ochrana před diskriminací, respektování práva na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, ochrana před vměšováním do soukromí dítěte, do jeho korespondence, na ochranu před nezákonnými útoky na jeho pověst).
- Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. 1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Ve škole mají právo získávat informace prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s třídním učitelem a vyučujícími, bezplatného přístupu na internet nebo využívání žákovské knihovny;
2. účastnit se všech akcí pořádaných školou. V případě, že by účastí na akci mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost žáka samého nebo jiných škola zajistí náhradní vzdělávání;
3. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
4. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;
5. vyjadřovat se k podstatným záležitostem jejich vzdělávání, oslovit učitele s problémem, který se týká samotného žáka nebo spolužáků. Mohou použít schránku důvěry, která je v objektu školy;
6. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání;
7. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních hygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve škole;
8. na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností zdravotního stavu;
9. nově přijatý žák má právo na pomoc při adaptaci v nových podmínkách;
10. žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.

Žáci jsou povinni:

1. řádně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat: pravidelně se připravovat na vyučování, včas se připravit na výuku podle stanoveného rozvrhu, vybavit se potřebnými pomůckami a učebnicemi;
2. sledovat pravidelně (každý pracovní den minimálně jednou) komunikační systém školy Bakaláři;
3. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Dodržovat proti epidemiologická opatření vyhlášená

MZDČR. Dodržovat pokyny o bezpečnosti zvláště při praktickém vyučování a sportovních činnostech;

4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
5. udržovat v pořádku veškeré prostory školy, nepoškozovat je a dbát, aby k jejich poškození nedocházelo, což platí i pro předměty, které slouží k výuce (učebnice, pracovní sešity, knihy z knihovny atd.). Dodržovat hygienické zásady – přezouvání, mytí rukou, dezinfekce, třídění odpadů, čistotu pracovního místa. Při ztrátě či nadměrném poškození učebnic uhradit poměrnou finanční částku v Kč do pokladny školy;
6. chovat se slušně ke všem dospělým, zaměstnancům i spolužákům, dodržovat zásady úcty, slušnosti a respektu k jiným;
7. používat elektronickou klíčenku a vstupní terminál, který zaznamenává přítomnost žáka ve škole;
8. po zvonění být na svém místě a být připraveni na vyučování, učitele při příchodu pozdravit povstáním;
9. v průběhu vyučování nenarušovat průběh výuky svým nevhodným chováním, např. pitím, žvýkáním žvýkaček, konzumací potravin;
10. v oblečení a úpravě zevnějšku zachovávat pravidla slušnosti, dobrého vkusu a skutečnosti, že se jedná o žáky základní školy. Není vhodné přicházet do školy v teplácích, dívky v topech a tílkách s obnaženým břichem a velkým výstřihem. Není dovoleno nosit doplňky, ozdoby a dlouhé umělé nehty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost vlastní i ostatních žáků nebo by propagovaly nedovolené hnutí, sekty apod. či ohrožovaly dobré mravy;
11. žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, pokud škola bude nucena přistoupit k tomuto způsobu vzdělávání.

FORMY VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky.

Off-line – výuka neprobíhá přes internet. Jedná se o samostudium a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o plnění praktických úkolů. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně.

On-line – výuka probíhá prostřednictvím internetu a je realizována pomocí videokonferencí podle předem stanoveného rozvrhu nebo učitel posílá žákům úkoly samostatně prostřednictvím komunikačního nástroje.

At' již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, učitel monitoruje zapojování jednotlivých žáků a poskytuje jim individuální konzultace a studijní podporu.

12. Žák – cizí příslušník bez trvalého pobytu na území České republiky má povinnost se účastnit vyučování. V případě, že se neúčastní vyučování 60 dní po sobě jdoucích bez řádné omluvy své nepřítomnosti zákonnými zástupce, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy. (§50 školského zákona)

Žákům je zakázáno:

1. užívat drogy, výrobky obsahující návykové látky HHC, kratom, alkohol, nikotinové a tabákové výrobky a kouřit; stejně jako přinášet tyto látky do budovy školy a školských zařízení;
2. nosit a používat elektronické cigarety, energetické nápoje, kofeinové nápoje;
3. kouřit v blízkosti školy;
4. nosit a používat nebezpečné předměty, zbraně, nebezpečné chemikálie, výbušniny a pyrotechnické výrobky a jiné obdobné předměty ohrožující život a zdraví dalších osob;
5. fotografovat, pořizovat video nahrávky, audio nahrávky apod. po celou dobu vyučování;
6. manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a zařízením, školním výtahem;
7. manipulovat hasicími přístroji na chodbách, v odborných pracovnách s exponáty a modely, používat otevřený oheň;
8. používat laserová ukazovátka a nebezpečné předměty, které mohou způsobit úraz, stejně jako přinášení těchto předmětů do budovy školy;
9. používat mobilní telefony, a jiná elektronická zařízení (telefonovat, posílat SMS, pořizovat audio, video nahrávky,...) po celou dobu vyučování s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů ;
10. otvírat okna během přestávek, vyklánět se z nich a manipulovat se žaluziemi. Větrání ve třídách zajišťuje pouze vyučující;
11. přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení. Za případnou ztrátu škola nezodpovídá;
12. odkládat cenné věci: mobilní telefony, fotoaparáty, kamery, peníze, MP přehrávače, iPody, zlaté a stříbrné šperky, hodinky a další cennosti ve všech školních šatnách;
13. jezdit na kolečkových bruslích, koloběžce, skateboardu v areálu školního dvora a školních šaten;
14. během vyučování opouštět svévolně školní budovu

Za projevy agresivity, rasismu, xenofobie, šikany, kyberšikany, vulgarity a vandalismu budou žáci po projednání se zákonnými zástupci hodnoceni sníženými známkami z chování a zničený majetek školy jim bude dán k úhradě.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností ustanovených tímto řádem.

Jsme rádi, že jsi žákem ZŠ Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice, kterou sis vybral.

Vždy pozdrav – je to tvoje vizitka!

Chceš-li, řekni „PROSÍM“.

Dostaneš-li, řekni „DĚKUJI“

Nenič věci, které ti slouží!

Nebud' hrubý, svou sílu dokaž tím, co umíš!

Neponižuj slabší, nepovyšuj se nad ostatními!

Nelži a nepomlouvej!

O svou radost i bolest se rozděli!

Škola je tvá povinnost a má svůj řád, který musíš dodržovat.

Žáci dodržují zásady etického a společenského chování. Nedodržování těchto zásad je považováno za porušení školního řádu.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka (dále rodiče)

Rodiče mají právo zejména na:

1. svobodnou volbu školy pro své dítě;
2. informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole;
3. informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím;
4. nahlédnutí do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy;
5. vzdělávání svého dítěte v jazyce národnostní menšiny a to za podmínek stanovených v §14 školského zákona;
6. informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
7. volit a být voleni do školské rady;
8. aktivně se podílet na dění ve škole, účastnit se různých programů a projektů.
9. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka;
10. požádat o přezkoušení, nebo komisionální přezkoušení žáka.

U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají rodiče právo na vzdělávání svých dětí tak, aby obsah, formy a metody odpovídaly jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

Rodiče mají povinnost zejména:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně si plnil školní povinnosti (§22 odst. 3 písm. a) školského zákona, § 858 obč. zák.);
2. pravidelně sledovat informace v komunikačním systému školy Bakalář;
3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (údaje pro školní matriku);
4. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
5. při uvolňování, omlouvání a přestupu žáka postupovat dle pravidel školního řádu;
6. na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
7. v odůvodněných případech (zejména při nerespektování školního řádu nebo pokynů zaměstnanců školy) je zákonný zástupce povinen si na vyzvání ředitelky školy, třídního učitele nebo pověřeného zaměstnance školy vyzvednout své dítě ze školy, případně i z akce pořádané školou;

1.2.1 Uvolňování a omlouvání žáka

Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

1. v případě nemoci je zákonný zástupce žáka povinen **neprodleně** (v 1. den nemoci) oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka telefonicky, emailem, zprávou v elektronické žákovské knížce – on-line v systému Bakalář nebo osobně;
2. ihned při příchodu do školy (nejdéle do jednoho dne) po ukončení **absence** žák předloží písemnou omluvenku zapsanou v žákovské knížce třídnímu učiteli. **Omluvenka musí být podepsána zákonným zástupcem žáka; pokud žák nepředloží omluvenku do tří dnů a nebude řádně podepsána, absence bude neomluvena; nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody / nemoc, rodinné důvody apod.);**
3. pokud žák nemá vycházky povolené lékařem, nemůže být v době nemoci viděn venku;
4. z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka vyučující, na jeden den třídní učitel, vždy na základě předem předložené písemné žádosti zákonných zástupců, ve které musí být uvedeno **datum a hodina, kdy má být dítě uvolněno, důvod a podpis zákonných zástupců (s dodatkem „za své dítě po opuštění školní budovy přebírám právní odpovědnost);** Škola žáka bez písemného souhlasu rodičů ze školy neuvolní;
5. na více dnů uvolňuje žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců předložené s dostatečným předstihem minimálně dva týdny předem, a to pouze ve výjimečných

případech. Škola informuje zákonné zástupce na začátku školního roku o termínech všech prázdnin, v této době si musí zákonní zástupci plánovat dovolené tak, aby dítě řádně plnilo povinnou školní docházku. V případě nedodržení těchto ustanovení budou zameškané hodiny hodnoceny jako neomluvené se všemi důsledky v kázeňském hodnocení a vše bude řešeno v rámci platných zákonů;

6. v případě uvolňování žáka v průběhu vyučování jsou zákonní zástupci povinni, z důvodu bezpečnosti žáků a právní ochrany zaměstnanců, vyzvednout si dítě osobně ve škole. Pokud si zákonný zástupce nemůže vyzvednout dítě osobně, musí udělit plnou moc zmocněnci. Při vyzvednutí vyplní a podepíše formulář o vyzvednutí žáka v kanceláři školy. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin. Při náhlé nevolnosti žáka během vyučování budou rodiče informováni o zdravotním stavu svého dítěte třídním učitelem a vyzváni k osobnímu vyzvednutí žáka ze školy;
7. žák může být z vyučování uvolněn pouze na základě dokumentu (omluvenky), která obsahuje datum, čas, důvod a podpis zákonného zástupce. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu. Jinak je možnost si dítě vyzvednout osobně, kdy zákonný zástupce v kanceláři školy vyplní a podepíše uvolnění žáka z vyučování;
8. při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení jako doklad jeho nepřítomnosti;
9. opakuje-li se nepřítomnost žáka ve vyučování pro nemoc častěji, může třídní učitel požadovat doložení žákovy nepřítomnosti delší než 3 dny z důvodu nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem;
10. neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin u žáka 1. stupně a 12 vyučovacích hodin u žáka 2. stupně řeší se zákonným zástupcem třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 (12) hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka 1. stupně přesáhne 25 hodin, žáka 2. stupně 30 hodin ředitelka školy oznámí pokračující záškoláctví v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí orgánu sociálně-právní ochrany dětí;
11. ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu;
12. **V době distanční výuky** učitel sleduje u žáka zapojení do vzdělávání a plnění výstupů, zda žák odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů;
13. nepřipojení se k on-line přenosu je považováno za absenci, pokud se žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut na jiný způsob zapojení;

14. pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání. Školský zákon stanoví základní rámec – povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po nástupu do školy

1.2.2 Součinnost rodičů a školy

Znáte školní řád?

Vedou-li rodiče žáky v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na dítě. Rodiče dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci – oceňují úspěchy a podpoří je při neúspěchu.

Vhodně reagují na zápisy v žákovské knížce a elektronické žákovské knížce a její pravidelnou týdenní kontrolu potvrdí podpisem.

Rodiče mají právo:

1. zúčastnit se vyučování;
2. být seznámeni s nároky a hodnocením – klasifikací žáků, zúčastnit se práce SRPŠ, Rady školy. Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole;
3. v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci 1. a 2. pololetí požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (vyhláška č. 48/2005 Sb.);
4. požádat ředitelku školy o pokračování v základním vzdělávání, povolení výuky dle IVP, odklad školní docházky;
5. právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Rodiče odpovídají za školní docházku svých dětí.

Rodiče zajistí, aby žáci **přicházeli** do školy na vyučování a školní akce **včas, správně vybaveni a připraveni, nebyli infikováni, nemocní či intoxikováni.**

Škola má oznamovací povinnost – chráníme děti!

Neomluví-li rodiče žáka jeho nepřítomnost ve škole, je třídní učitel povinen kontaktovat rodiče, telefonicky nebo emailem a zjistit důvod žákovy absence.

V případě **neomluvené absence**, časté nepřítomnosti žáka ve škole, při pozdních omluvách absencí, v případě, kdy jsou omezovány osobní svobody žáka, nebo se dostává do zásadních osobních problémů, **je škola povinna informovat Oddělení péče o dítě, Oddělení sociálně právní ochrany v Lovosicích.** V souladu s klasifikačním řádem při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být žákovi odložena klasifikace. Přichází-li žák do školy nepřipraven, nenosí si řádně pomůcky, je třídní učitel povinen toto oznámit rodičům, nejlépe písemně, prostřednictvím žákovské knížky, emailem, ústně. Pokud nedojde k nápravě je škola **povinna informovat Oddělení péče o dítě, Oddělení sociálně právní ochrany v Lovosicích.**

Třídní schůzka a konzultace.

Pravidelně jsou svolávány **třídní schůzky** nebo **konzultační hodiny**, při kterých mají všichni rodiče právo uplatňovat své připomínky a návrhy například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Kromě třídních schůzek mají rodiče možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí on-line prostřednictvím Bakaláře nebo jiného komunikačního kanálu školy po předchozí dohodě s vyučujícím. Mimo vyučování je možné si domluvit schůzku. Není dovoleno podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.

Aktuální informace o dění ve škole získáte na internetové adrese: www.1zslovosice.cz nebo prostřednictvím komunikačního systému školy **Bakalář**;

V době distančního vzdělávání probíhají třídní schůzky výhradně on-line prostřednictvím Microsoft Teams.

Informovanost rodičů a komunikace se školou

Ke komunikaci rodičů se školou slouží **výhradně**:

- elektronický systém **Bakalář**, ke kterému dostanou na začátku každého školního roku přístupový kód. V Bakaláři mají možnost nahlížet do elektronické žákovské knížky žáka, komunikovat s třídním učitelem, sdělovat třídnímu učiteli důvody nepřítomnosti dítěte ve škole, sledovat výuku a zadávání domácích úkolů a docházku svého dítěte do školy;
- žákovská knížka, která slouží k písemnému omlouvání žáka, sdělování důležitých informací, které vyžadují podpis učitele a rodičů, v ojedinělých případech i sdělování prospěchu žáků a sebehodnocení žáků. V žákovské knížce podepisují rodiče pravidelnou kontrolu výsledků vzdělávání svého dítěte;
- email školy 1zslovo@iol.cz;
- služební emaily učitelů – ve formátu prijmeni.jmeno@1zslovosice.cz;
- telefonní číslo školy 416532624, 734428695, 734428694, 734429870 sborovna 1. stupně, 734429871 sborovna 2. stupně
- komunikace se školou přes soukromé telefony a emaily **je zakázáno**;

Informace o žákově prospěchu získají zákonní zástupci v elektronické žákovské knížce – prostřednictvím **komunikačního systému školy** Bakalář. Na třídních schůzkách, konzultacích a osobních jednáních s vyučujícími;

Ostatní důležité informace dostanou rodiče prostřednictvím nástěnky v Bakaláři nebo zápisem v žákovské knížce.

V době distanční výuky je platná softwarová platforma, komunikační kanál pro komunikaci se žáky i rodiči na 1. místě **Bakalář – elektronická žákovská knížka** a **Microsoft Teams**.

<https://portal.office.com/>

Rodiče berou na vědomí:

Řádným přihlášením žáka na ZŠ Lovosice, Sady pionýrů 355/2, okres Litoměřice zákonný zástupce žáka bere na vědomí, že:

1. veškerá fotodokumentace a videonahrávky jeho dítěte po celou dobu školní docházky výhradně slouží k prezentaci školy v tisku, na internetu, popř. kronice školy. Osobní data žáka škola nezveřejňuje a zachovává ochranu jeho osobních údajů;
2. v době polední přestávky (oběda) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odchází žák/žákyně z budovy školy do jídelny nebo domů. V této době – do začátku odpoledního vyučování, za dítě zodpovídá plně zákonný zástupce. Nedostaví-li se žák po polední přestávce na vyučování, musí být předem omluven (telefonicky nebo písemně), pokud tak rodič neučiní, lze považovat absenci za neomluvenou;
3. za škodu na majetku školy (poškození a ztráta učebnic, pomůcek, vybavení apod.), kterou způsobí žák z nedbalosti, svévolně nebo úmyslně, bude požadována na jeho zákonném zástupci adekvátní náhrada;
4. navštěvuje-li žák školní družinu, řídí se řádem školní družiny, za řádné předání dítěte do školní družiny se považuje převzetí žáků vychovatelkou od třídní učitelky po ukončení vyučování;
5. mohou být jeho dítěti poskytovány poradenské služby školních poradenských pracovníků. Jedná se o služby školního metodika prevence, výchovného poradce a poradce v oboru dětské psychologie v základní poradenské rovině a rozsahu dané koncepcí školních poradenských služeb.;
6. škola má techniku – notebook, která v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být zapůjčena žákům, kteří ji potřebují. Zápůjčka techniky je řešena smlouvou o výpůjčce;
7. na základě mimořádných opatření MZDČR škola přijímá mimořádná proti epidemiologická opatření – testování žáků, nošení ochrany úst a nosu, používání dezinfekce;

Rodiče, podporujte školu, kam chodí Vaše děti.

Jak? Např. věnovat škole věcný nebo finanční dar, být nápomocný radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety ...) a podobně. **Děkujeme Vám.**

1.3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na:
 - a) ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
 - b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
 - c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
 - d) nerespektovat poskytování podpůrných opatření žákovi, pokud si žák ani zákonný zástupce neplní základní povinnosti dané v PLPP nebo IVP;
 - e) ochranu svého zdraví – především s šířením nákazy infekčních nemocí;
2. volit a být voleni do školské rady;
3. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;
4. vzájemný respekt. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností;

1. 3. 1 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

1. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
2. chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
3. chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
4. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
5. poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním;
6. všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví žáků jsou povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Jejich práva a povinnosti dále upravuje náplň práce a provozní řád školy

7. všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat žákova práva a dbají na jejich výkon. Dbají rovněž na plnění žákovských povinností;
8. všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout žákovi pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni. V ostatních případech postupují podle svého nejlepšího vědomí a svědomí;
9. všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou povinni poskytnout základní poradenskou pomoc. Specifickou poradenskou pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence;
10. pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku
11. pedagogičtí pracovníci mají povinnost vzdělávat žáky distančním způsobem;
12. pedagogičtí pracovníci mají povinnost dodržovat všechna protiepidemiologická opatření – dezinfekce, nošení respirátorů, očkování, pokud to vyplývá z mimořádného opatření MZDR ČR ;

1.3.2 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

1. všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají na vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností;
2. všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na dodržování etického chování, základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace;
3. všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy;
4. zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy nebo vůči ostatním žákům nebo pracovníkům školy vůči žákům je považováno za závažné porušení školního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s § 31 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a pracovně právními předpisy;
5. pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření;
6. všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami;

7. informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost a další) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů;
8. vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka;
9. společným cílem všech pedagogů, zaměstnanců školy i zákonných zástupců je napomáhat všem žákům v jejich individuálním rozvoji;
10. rodiče či zákonní zástupci žáka mají primární odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.

2. Ochrana osobnosti ve škole

2.1 Povinnost pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2.2 Právo a povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučovací hodiny i o přestávku vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Používání mobilního telefonu o přestávkách, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem bez souhlasu učitele (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Mobilní telefon může žák použít pouze se souhlasem učitele k získání informací během výuky nebo ze zdravotních důvodů ke komunikaci se zákonným zástupcem.

3 Provozní a vnitřní režim školy

3.1 Docházka do školy

Žáci jsou povinni docházet do školy pravidelně a včas podle daného rozvrhu, účastnit se vyučování a všech akcí školy, které se v době vyučování konají; řádně omlouvat svoji neúčast prostřednictvím zákonných zástupců na vyučování a ostatních povinných akcích školy.

Žáci přichází do školy nejméně **20 minut před zahájením školního dne** a nejpozději 5 minut před vyučováním. Do školy přicházejí vhodně a čistě upraveni.

Oděvy i obuv si odkládají v šatnách do své skříňky, kterou si zamknou. Brána pro vstup pro žáky se otevírá v **7:40** a uzamyká v **8:00**.

Šatna se uzamyká v 8:05. Při příchodu či odchodu ze školy během vyučování požádá žák službu konající uklízečku, aby šatnu odemkla. Během dopoledne je žákům vstup do šaten zakázán. Všechny potřebné pomůcky na výuku si žáci musí odnášet ze šatny před vyučováním. **Zamykáním se předchází ztrátám.** Do školy vchází žáci zadním vchodem ze dvora do šaten. Při vstupu do školy **jsou povinni** použít elektronickou klíčenku a vstupní terminál, kterou zaznamenají svou přítomnost ve škole.

Škola je během svého provozu uzamčena. Příchod do školy během dne je možný hlavním vchodem, pro návštěvy – zvonek do kanceláře školy, pro žáky vždy zadním vchodem.

Ve škole se žáci přezouvají do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.

Při **odchodu** ze školy je žák povinen použít odchodový terminál u východu ze šaten a svou přítomnost ve škole odhlásit. Odchází opět zadním vchodem přes dvůr.

V době vyučování a kroužků odchází žáci ze školy jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouští svévolně školní budovu nebo třídu.

Začátek vyučování začíná v **8.05 hod.**

Začátek hodin určuje zvonění, po zazvonění jsou žáci na určeném místě v lavici, dle zasedacího pořádku a mají připraveny všechny potřebné věci k vyučování.

Při příchodu vyučujícího se postaví a řádně jej tímto pozdraví.

Jestliže se nemůže žák z vážných důvodů připravit na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy). Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy v kanceláři školy, ředitelně nebo kanceláři zástupce školy.

Učebnice a školní potřeby nosí žáci do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů učitelů.

Neplnění tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu

Nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Při vyučování žáci zachovají klid, aktivně se zúčastní práce v hodině a udržují své pracovní místo v pořádku a čistotě.

Při vyučování nejdí a nepijí a nežvýkají žvýkačky. Během vyučovací hodiny smí žák opustit své určené místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího

Přestávek využívají k přípravě na vyučování, k osvěžení a odpočinku. O přestávkách

využívají i přilehlou chodbu u své třídy. Zbytečně se nezdržují na WC. Navštěvovat jiné třídy či učebny je povoleno jen se souhlasem pedagoga, který vykonává dohled nad žáky v daný čas. Po schodišti a na chodbách se žák pohybuje ukázněně, po pravé straně a tak, aby nedošlo k úrazu. K nákupu svačinek se řídí provozními pravidly. Váží si projektu „OVOCE a MLÉKO DO ŠKOL“

První zvonění při velké přestávce oznamuje, aby se žáci vrátili na své místo a připravili se na následující hodinu. Odchod žáka ze školy během přestávek, či během vyučování je možný jen na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Okna v budově školy žák otevírá výhradně se souhlasem vyučujícího.

Dveře od tříd zůstávají o přestávkách otevřené.

Do třídy, která není připravena na vyučování, žáci nevstupují, po ukončení vyučování ve třídě má žák se spolužáky za povinnost uklidit místnost, ve které se učili. Při výuce ve třídách, v odborných učebnách a v tělocvičně se řídí řádem platným pro tyto učebny.

Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů žáci neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

V době polední přestávky (oběda) mezi dopoledním a odpoledním vyučováním odchází žáci na oběd do jídelny nebo domů. V této době za jejich chování plně zodpovídají rodiče. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním škola umožní žákům pobyt ve škole. Chtějí-li trávit polední přestávku ve škole, musí se zdržovat pouze na určeném místě a řídit se pokyny učitele, který koná dohled.

Vyučovací hodiny a přestávky:

dopolední vyučování

1. hodina - 8.05 - 8.50

2. hodina - 9.00 - 9.45

velká přestávka - 9.45 - 10.05

3. hodina - 10.05 - 10.50

4. hodina - 11.00 - 11.45

5. hodina - 11.55 - 12.40

6. hodina - 12.50 - 13.35

7. hodina –13. 45- 14.30

8. hodina –14.45 – 15.25

Žáci mají během celého vyučování (i o přestávkách) **vypnuté mobilní telefony**, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Používat digitálních technologie (mobilní telefon, notebook, tablet) ve výuce může žák pouze na pokyn pedagoga, o přestávce se svolením učitele při komunikaci se zákonným zástupcem.

Dobíjení elektrické energie do těchto zařízení je ve škole zakázáno.

Povinností žáka je uschovat **vypnutý mobilní telefon** do tašky. **Použití mobilního telefonu během přestávek a výuky** je pokládáno za **hrubé porušení školního řádu**. **Pořízení a následné zveřejnění** nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za **hrubé porušení školního řádu**. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za **závažné zaviněné porušení školního řádu**.

Žáci pravidelně nosí do školy **žakovskou knížku**, kterou předkládají na vyzvání vyučujícímu. Ztrátu ŽK neprodleně oznámí třídnímu učiteli a zajistí si vystavení duplikátu. Žakovská knížka slouží k písemnému omlouvání žáka nepřítomnosti žáka ve škole, sdělování důležitých informací pro rodiče, které vyžadují podpis, a k sebehodnocení. Opakovaná ztráta žakovské knížky bude posuzována jako **hrubé porušení školního řádu**.

K informaci o výsledcích vzdělávání slouží elektronická žakovská knížka, on-line systém Bakalář. Heslo pro vstup dostanou žáci a zákonní zástupci žáka od třídního učitele.

Povinností žáka je každý den **zaznamenat svůj příchod do školy na terminálu** u šaten pomocí elektronické klíčenky. Tu nosí stále u sebe. Její ztrátu neprodleně nahlásí třídnímu učiteli a zajistí si vystavení duplikátu. Za novou klíčenku zaplatí cenu + 20,- navíc.

Do sborovny, ředitelny a kanceláří žák vstupuje pouze za přítomnosti pedagoga. K potvrzování různých listin a osobních záležitostí v sekretariátu školy je určená doba před vyučováním, po vyučování a o velké přestávce.

Žáci šetří zařízení školy a neprodleně nahlásí zaměstnanci školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipulují: s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a zařízením, školním výtahem, hasicími přístroji na chodbách, v odborných pracovnách s exponáty a modely, s audiovizuálními a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách. Řídí se řady učeben.

Před akcemi mimo školu a před zahájením odborného vyučování jsou vždy žáci poučeni o bezpečnosti a hygieně. Při odborné výuce jsou povinni zachovávat vždy příslušné bezpečnostní předpisy. Neměli by zapomínat před tělesnou výchovou sundat všechny řetízky, náramky, hodinky, které mají na sobě.

Při pobytu ve škole se žáci musí chovat tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. **Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned musí ohlásit vyučujícímu nebo pedagogickému doзору.**

Je nepřípustné užívání drog, návykových látek, výrobků obsahujících HHC a kratom, alkoholu, kouření a používání elektronických cigaret v celém areálu školy. Tato povinnost platí i během veškerých školních i mimoškolních akcí.

Dodržuj školní řád!

Vážné porušení tohoto řádu ze strany žáka je důvodem pro kázeňské opatření.

Za hrubé porušení školního řádu je považováno svévolné ničení majetku, krádež, podvod, vyhrožování násilím, nepravdivé obvinění jiné osoby, neomluvená účast na vyučování, opakovaná ztráta žákovské knížky, pravidelné zapomínání elektronické klíčenky a nevidování svého příchodu do školy a odchodu ze školy, používání mobilního telefonu při vyučování, držení, distribuce a používání návykových látek.

Za závažné zaviněné porušení školního řádu je považováno hrubé slovní a úmyslné a opávané fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, hanlivé a urážlivé výroky o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetu či jiných médií, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči zaměstnancům školy, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vede k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, úmyslné zneužití školního elektronického systému (neoprávněné získání hesla učitele a jeho šíření, apod).

3.2. Výchovná opatření

3. 2. 1 Pochvaly a jiná ocenění

Žák naší školy má právo, aby jeho aktivní přístup k životu ve škole byl oceněn. Za příkladné chování, za statečný čin nebo jiné mimořádné skutky může být žák oceněn následujícími způsoby:

a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to na základě rozhodnutí ředitelky školy po projednání v pedagogické radě,

b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění, a to třídním učitelem po projednání s ředitelkou školy,

Ředitelka školy může udělovat pochvaly a jiná ocenění na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě návrhu jiné právnické či fyzické osoby, informuje o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka),

Třídní učitelé mohou udělovat pochvaly a jiná ocenění z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících, informují o udělení prokazatelným způsobem žáka a zákonné zástupce žáka a zajistí zaznamenání pochvaly nebo jiného ocenění do dokumentace školy (resp. žáka).

3.2.2 Kázeňská opatření

Jestliže žák poruší školní řád nebo jinak poruší pravidla společného soužití a etického chování, může mu být uloženo některé z uvedených výchovných opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

a) Rozhodnutí o uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele oznámí třídní učitel neprodleně ředitelce školy. Žáka o uložení výchovného opatření informuje jasně a přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a prokazatelně o tom informuje zákonného zástupce žáka.

b) Při uložení důtky ředitele školy se postupuje obdobně. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Uložení výchovného opatření zaznamená do dokumentace žáka a prokazatelně o tom informuje zákonného zástupce žáka.

c) O uložených výchovných opatřeních je informována pedagogická rada školy.

K řešení porušování školního řádu, pravidel společného soužití a etického chování žákem bude škola používat tato další opatření:

Pohovor se žákem za účasti výchovného poradce, třídního učitele (popř. učitele, který má se žákem výchovné problémy) a zákonného zástupce žáka. Z tohoto pohovoru bude učiněn závěr - písemné opatření ke zlepšení kázně, které podepíší všichni účastníci pohovoru (jednu kopii obdrží zákonný zástupce, který převzetí ztvrdí svým podpisem a originál bude založen do dokumentace žáka).

Svolání výchovné komise: bude svolána, minou-li se výchovná opatření účinkem. Výchovnou komisi tvoří ředitelka školy, výchovny poradce školy, školní metodik prevence, kurátor pro mládež z oddělení sociálně-právní ochrany dětí. K jednání výchovné komise bude pozván žák a jeho zákonný zástupce.

Výchovná komise má za úkol řešit závažnější problémy chování a prospěchu žáků. Za svůj hlavní cíl si klade důsledně řešit neomluvené absence žáků, skryté záškoláctví a minimalizovat je. Mezi další problémy, kterými je připravena se zabývat, patří šikana mezi žáky, zhoršení prospěchu z důvodu nepříznivé osobní situace žáků, nevhodné chování během vyučování, nevhodné chování ke spolužákům, vyučujícím i ostatním zaměstnancům školy. V popředí zájmu výchovné komise je též nastavení preventivních opatření k potlačení výskytu sociálně-patologických jevů (kouření, drogové a alkoholové závislosti, gamblerství apod.). Jejím cílem není pouze udělovat žákům sankce za jednotlivé přestupky, ale též jim pomáhat zvládat jejich vážnější problémy. Z tohoto jednání bude učiněn zápis, který podepíší všichni účastníci pohovoru (jednu kopii obdrží zákonný zástupce, který převzetí ztvrdí svým podpisem a originál bude založen do dokumentace žáka).

V případě opakovaného závažného porušování školního řádů bude žákovi vypracován individuální výchovny plán, se kterým budou seznámeni zákonní zástupci žáka.

4. Řešení pojistných událostí

1. Žáci jsou povinni ukládat své věci do prostorů k tomu určených, v opačném případě nelze řešit ztráty v rámci pojistné smlouvy.
2. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni nahlásit případnou pojistnou událost (úraz, ztrátu či odcizení věci) třídnímu učiteli, a to do 12 hodin od jejího zjištění (nepřípustné je „Minulý týden se mi ztratilo ...“).
3. V případě ztráty či odcizení věci, musí žák událost nejprve ihned oznámit třídnímu učiteli a společně se pokusí se věc dohledat.
4. Při podezření na odcizení věci je pro řešení pojistné události nutné prošetření celé události v součinnosti školy či školského zařízení s Policií ČR. V opačném případě nebude škola na požadavek náhrady reflektovat.
5. Žák si vyzvedne tiskopis „Hlášení pojistné události“ a „Čestné prohlášení“ v sekretariátu školy. Oba formuláře vyplní zákonní zástupci žáka a odevzdají je v sekretariátu školy (v případě ztráty či odcizení věci společně s dokladem o její koupi). Škola oba vyplněné formuláře společně s dalšími doklady odešle pojišťovně.

5. Zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je povinen se řídit pokyny učitelů nebo jiných zaměstnanců školy.
2. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Jejich poškození mají povinnost ihned hlásit učiteli. Při poškození nebo ztrátě bude po nich vyžadována finanční náhrada. Poměrnou finanční částku v Kč jsou povinni uhradit do pokladny školy.
3. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením.
4. Odpovědnost za škody se řídí Občanským zákoníkem – nezletilý odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládnout své jednání a posoudit jeho následky.
5. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně, úmyslně nebo z nedbalosti, bude požadována na jeho zákonném zástupci adekvátní náhrada. Poměrnou finanční částku v Kč jsou povinni uhradit do pokladny školy.

6. Organizace zájmové činnosti

1. Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (tzn. mimo prázdnin). Režim

zájmových kroužků je upraven týdenním rozvrhem jednotlivých kroužků. S režimem kroužku, který žák navštěvuje, jsou seznámeni rodiče proti podpisu v žákovské knížce, v deníčku nebo na jiném průkazném tiskopisu.

2. Pedagog odpovídá za bezpečnost žáků během činnosti kroužku a také vede odpovídající dokumentaci.

7. Prevence rizikového chování

1. Projevy šikanování, omezování osobní svobody, ponižování a rasové nesnášenlivosti budou považovány za závažné porušení školního řádu.
2. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. V případě zjištění bude škola informovat rodiče a Policii ČR.
3. V areálu školy je zákaz kouření i používání elektronických cigaret, energetických nápojů.
4. Záškoláctví žáků je okamžitě projednáno se zákonnými zástupci.
5. Ve škole nebude trpěn vandalismus ani žádné formy násilného chování.
6. Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného protiprávního jednání, má právo hlásit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na pomoc a ochranu.
7. Žák, který se stal svědkem šikany, násilného jednání, ponižujícího jednání, má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, ředitelce školy, MP, VP.
8. Škola vytváří Preventivní program.
9. Škola posiluje oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách.
10. Pedagogičtí pracovníci vedou žáky k osvojování norem mezilidských vztahů.
11. Škola poskytuje poradenské služby v souladu s vyhláškou č. 27/2005 Sb.
12. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova k zdravému životnímu stylu a výchova k prevenci rizikového chování byla vyučována v souladu se vzdělávacím programem.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
2. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZ a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni v BOZ (zapsáno do třídní knihy).
3. Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví a životy svých spolužáků. Jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího či jinou nejbližší dospělou osobu o případech zranění, úrazu, nevolnosti, fyzického napadení (nedodržování tohoto ustanovení je

považováno za porušení školního řádu), nebo jiné formy útisku jiné osoby (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za porušení školního řádu), jehož byl přítomen.

4. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost dodržovat všechna nařízení MZDR ČR
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (platí i pro elektronické cigarety). Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu, při opakovaném porušení za zvláště hrubé porušení školního řádu.
6. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (§89 odst. 10 zákon 140/1961 Sb., trestní zákon – návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) a ve škole s nimi manipulovat (manipulací pro účely školního řádu se rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
7. Všem osobám je vstup do školy pod vlivem návykových látek zakázán. Porušení tohoto zákazu je považováno za zvláště hrubé porušení školního řádu a bude předáno k šetření orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
8. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků dále zbraně všeho druhu, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku. Je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu
9. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm (nedodržování tohoto ustanovení je považováno za hrubé porušení školního řádu, při opakovaném porušení za zvláště hrubé porušení školního řádu), při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
10. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
11. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken a na parapety, vyhazování různých předmětů a vylévání tekutin z oken nebo házení čehokoli do oken. Porušení zákazu je posuzováno jako zvláště hrubé porušení školního řádu.
12. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogovi, který koná dohled případně jinému pedagogovi, vedení školy nebo ostatním zaměstnancům školy.
13. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvod možného odcizení. Peníze (nad 100 Kč) a cenné věci si je možné uložit u třídního učitele nebo u ředitelky školy do trezoru školy. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případech, že byly uloženy na místě k tomu určeném. Škola nezodpovídá za zcizené a poškozené věci, které bezprostředně nesouvisí se vzděláváním (kromě oblečení a obuvi v

šatně). Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce učitelů konajícímu dohled nebo třídnímu učitel, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Při ztrátě věci se postupuje následovně:

- ztrátu osobní věci žák neprodleně ohlásí (vyučujícímu, TU, zaměstnanci školy),
- pokus o dohledání věci,
- ztráta dražších osobních věcí se nahlásí policii, která událost vyšetří
- hlášení pojistné události (ve spolupráci s ředitelstvím školy a zákonným zástupcem žáka).

14. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu. Porušení těchto pravidel je posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.

8. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 12. 9. 2011. Seznámení se školním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy.
Tímto se ruší znění platné od 1. 9. 2023. Úpravy platné od 1. 9. 2024 byly projednány na pedagogické radě 27. 9. 2024. Schválení radou školy dne 30. 9. 2024 Žáci byli seznámeni dne 1. 9. 2024. Rodiče byli o změnách informováni dne 19. 9. 2024
2. Nedostaví-li se rodič na třídní schůzku, je seznámen se školním řádem zápisem do ŽK a svým podpisem potvrdí, že se s ním seznámil.
3. K nahlédnutí je na webových stránkách školy www.lzslvosice.cz
4. Při úpravách školního řádu se vychází mimo jiné i z podnětů školního parlamentu a školské rady a rodičů.
5. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni všichni pedagogičtí pracovníci.
6. Školní řád je součástí Organizačního řádu školy a po projednání v třídních kolektivech je pro žáky závazný. Je veřejně přístupný.
7. Ruší se předchozí znění školního řádu. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
8. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Lovosicích dne 01. 09. 2024

Mgr. Jarmila Višňovcová
ředitelka školy

Pravidla pro hodnocení výsledů vzdělávání

I. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáka ZŠ

1. Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. 1. Zásady hodnocení a klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel přihlíží k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období mimořádně zakolísat v určitých výkonech pro momentální indispozici.
- Klasifikační stupeň hodnocení určí učitel, který příslušnému předmětu vyučuje podle stanovených kritérií pro hodnocení. Výjimku tvoří komisionální zkoušky.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech se na konci klasifikačního období hodnotí kvalita práce, učební výsledky, přístup žáka ke vzdělávání v průběhu celého období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za klasifikační období.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Žák 2. stupně musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů.
- Kontrolní a písemné práce je doporučeno zadávat častěji a v kratším rozsahu.
- Termín jednohodinové písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán těchto prací. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku takového charakteru.

- Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka a je povinen vést jejich evidenci.
- Na konci klasifikačního období zapíší všichni učitelé nejpozději jeden den před jednáním pedagogické rady výsledky celkové klasifikace do katalogového listu žáka, připraví návrhy opravných zkoušek, případně termín klasifikace v náhradním termínu.
- U žáků s diagnostikovanými specifickými poruchami učení, na základě písemné žádosti rodičů, bude výsledek celkové klasifikace proveden slovním hodnocením.
- Zaostává-li žák v učení nebo se dopustil přestupku vůči školnímu řádu, projednává se toto v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
- Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka musí být zřejmá úroveň dosažení očekávaných výstupů ŠVP.
- Slovní hodnocení lze doplnit hodnocením klíčových kompetencí.
- Pokud je žákova nepřítomnost za pololetí v předmětu větší jak 40 %, bude na konci pololetí konat zkoušku. (Účast v hodině musí být minimálně 60%). Zkoušku žák koná i tehdy, má-li učitel podklady pro hodnocení. O konání zkoušky provádí učitel zápis.
- Slovní hodnocení lze doplnit hodnocením klíčových kompetencí.

1. 2. Chování

- Součástí hodnocení chování žáka je chování žáka jak ve škole, tak při akcích pořádaných mimo budovu školy.

1. 3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel metodami a formami danými v pravidlech hodnocení v jednotlivých předmětech. Zejména však:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
- analýzou různých činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky PPP, SPC
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

1. 4. Při klasifikaci výsledků vzdělávání se zejména hodnotí:

- kvalita výsledků vzdělávání
- píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické

činnosti

- uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí a při jiných činnostech
- schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace, včetně dovedností využívání ICT,
- kvalita myšlení, především jeho samostatnost, tvořivost a originalita
- přesnost, výstižnost a odborná jazyková správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- osvojení dovedností účinně spolupracovat

1. 5. Stupně hodnocení a klasifikace žáka na vysvědčení

1. 5.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnotící číslice, na 2. stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

1.6. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

v 1. až 9. ročníku školy těmito stupni:

prospěl s vyznamenáním:

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2(chvalitebný), průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

prospěl:

není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl:

je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li hodnocen na konci druhého pololetí.

nehodnocen:

není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím řádem na konci prvního pololetí.

uvolněn:

je-li žák z výuky některého předmětu uvolněn

1. 7. Výsledky práce v zájmových útvarech

organizovaných školou se na vysvědčení nehodnotí. Škola si zvolí formu, jakým způsobem vyjádří práci žáka v zájmovém kroužku

1.8. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý.
- Žák, který plní povinnou školní docházku opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
- To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze ze závažných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1.9. Komisionální zkoušky

1.9.1. Opravné zkoušky

- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Termín opravné zkoušky dohodne ředitel se zákonným zástupcem žáka.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

1. 10. Komisionální přezkoušení

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se vydá žákovi nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu
- Konkrétní obsah a přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

1. 11. Komise

- Komise pro opravnou zkoušku a přezkoušení je tříčlenná a tvoří ji: předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel. Zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen. Přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

2. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáka a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
Dětem a žákům, u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, je nezbytné

po celou dobu docházky do školy věnovat speciální pozornost a péči.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tato žáci většinou po předchozí přípravě. Pokud je nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Klasifikace musí být zároveň provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Dítě, jehož rodiče požádají o slovní hodnocení, bude takto hodnoceno. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň. Při uplatňování klasifikace u dětí se specifickými poruchami učení vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

Pro všechny žáky se speciálními vzdělávacími potřebami musí být vypracován plán pedagogické podpory, případně IVP – podle stupně podpory. Individuální plány se vypracovávají písemně a musí být schváleny PPP, SPC.

- Plán pedagogické podpory, IVP se zásadně projednávají s rodiči.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb. Při hodnocení se doporučuje užívat různé formy hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se specifickými poruchami učení.

Zásady pro používání slovního hodnocení a souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání o slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy anebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech stanovených

školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole na akcích pořádaných školou jsou v případě použití *slovního hodnocení* popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

2. 1. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

Zvládnutí učiva předepsaného osnovami

- 1- **výborný**.....učivo ovládá bezpečně
- 2- **chvalitebný**učivo ovládá
- 3- **dobry**.....učivo v podstatě ovládá
- 4- **dostatečný**.....učivo ovládá se značnými mezerami
- 5- **nedostatečný**učivo neovládá

Úroveň myšlení

- 1- **výborný**.....je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2- **chvalitebný**.....uvažuje celkem samostatně
- 3- **dobry**.....projevuje menší samostatnost v myšlení
- 4- **dostatečný**..... nesamostatné myšlení
- 5- **nedostatečný**..... odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1- **výborný**..... vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- 2- **chvalitebný**..... vyjadřuje se celkem výstižně
- 3- **dobry**..... myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4- **dostatečný**..... myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
- 5- **nedostatečný**.....i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- 1- **výborný**.....spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- 2- **chvalitebný**.....dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
- 3- **dobry**řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

- 4- **dostatečný**podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5- **nedostatečný**..... praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

- 1- **výborný**je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2- **chvalitebný**.....učí se svědomitě
- 3- **dobry**.....k učení a práci nepotřebuje větší podněty
- 4- **dostatečný**.....má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5- **nedostatečný**.....pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

3. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogických žáků mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení. Škola jim pro tyto formy vytváří odpovídající podmínky. Tím je zajišťována také zpětná vazba objektivitu hodnocení ze strany školy jako vzdělávací instituce. Škola může nabídnout srovnávací testy SCIO, KALIBRO, CERMAT.

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáka
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, chyba je důležitý prostředek učení
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
- při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval své výkony a výsledky
- učitel nesmí zapomenout, že známky nejsou jediným zdrojem motivace.

4. Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Mimořádně nadaní žáci mají zrovna tak speciální vzdělávací potřeby. Tito žáci potřebují rovněž péči a pomoc jak ze strany rodiny, tak ze strany školy.

Pomoc při identifikaci a následné péči o mimořádně nadaného žáka poskytují se souhlasem rodičů poradenská zařízení PPP.

Všichni pedagogové budou respektovat specifika mimořádně nadaných žáků a u takto diagnostikovaných žáků jsou povinni upravit způsob výuky takto:

- sestaví individuální vzdělávací plány jako dětem s SPU
- doplní, rozšíří a prohloubí vzdělávací obsah učiva

- budou zadávat specifické úkoly, které přispějí k dalšímu rozvoji intelektu dítěte
- budou dbát na to, aby byl žák více zapojován do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů
- budou respektovat požadavky vnitřní diference žáků v některých předmětech.

5. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení cizinců vychází škola z pokynu MŠMT č. 21836/2000-11 ke vzdělávání cizinců v základních školách, středních školáchv České republice

- Cizinci vzdělávající se ve školách v ČR studují za stejných podmínek jako občané České republiky.
- Při hodnocení cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédnou k dosažené úrovni znalostí českého jazyka. Závažné nedostatky v osvojených vědomostech z tohoto předmětu se považují za objektivní příčinu, pro kterou žák nemusí být v průběhu prvního roku docházky ve škole v ČR z tohoto předmětu klasifikován.

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků v jednotlivých vzdělávacích oborech

1. Právní vymezení:

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů.

„Základním úkolem hodnocení ve škole je komunikace o tom, co dítě zná.

V popředí zájmu stojí žák, učitel, rodiče. Jejich společným cílem je podpora a zlepšení žákova učení.

1. 1. Co, kdy, jak a proč v žákově práci hodnotit?

Platí zásada, že za kvalitní považujeme takové hodnocení, které konkrétně vysvětlí, jak vést žáka ke zlepšení průběhu učení a jeho výsledků.

Hodnocení informuje učitele, žáka, rodiče. Informace musí být konkrétní, včasné, kvalitní.

1. 2. Hodnocení:

působí na motivaci žáka k učení

má srozumitelný jazyk

bere v úvahu individualitu žáka

je průběžné

směřuje na silné stránky žákovy práce

má svá kritéria

vtahuje rodiče

1. 2. 1. Funkce hodnocení:

žák prostřednictvím hodnocení získává maximum informací o tom, jak splnil kritéria, jak zvládl učivo

žák si opraví chyby, změní své chování, ponaučí se

žák bude díky hodnocení motivován pro další práci a bude hledat cesty k nápravě

žák se učí rozumět sám sobě

Sebehodnocením se žák učí rozpoznávat ty složky vlastní práce, které dokazují, že dosáhl vytčeného cíle. Najde ty, které musí zlepšit. Plánuje si další práci.

Hodnocení a klasifikace ve vzdělávacích oborech

2. 1. Cíl hodnocení

Hodnocení se vztahuje k dosahování očekávaných výstupů, a k utváření klíčových kompetencí žáka a ke konkrétním činnostem prováděných v jednotlivých oborech.

2. 2. Kritéria pro hodnocení

Kritérium popisuje očekávaný výkon a přesně popisuje kvalitu žákovy činnosti. Kritériem učitel vyjadřuje, čím by se měl žákův výkon vyznačovat.

Ke každému kritériu určujeme indikátor, který vystihuje míru naplnění kritérií, tedy různou hodnotu.

Sady kritérií informují žáka co je předmětem hodnocení, jaké jsou požadavky na jejich práci.

Indikátor = hladina zvládnutí

indikátor pro kvalitu 1.....nejlepší výkon

indikátor pro kvalitu 2.....horší výkon

indikátor pro kvalitu 3.....velmi špatný výkon

2. 2. 1. Kritéria pro hodnocení obecně platná pro všechny vzdělávací obory

- dovednost vyhledávat a třídit informace, pracovat s učebnicí, atlasem, internetem
- schopnost uvádět do souvislostí fakta
- přesnost a výstižnost vyjadřování
- schopnost pracovat v týmu
- dovednost hodnotit výsledky své práce
- přispívat k diskusi ve skupině
- schopnost plnit si povinnosti
- vyvíjet aktivitu, samostatnost a zájem o učení
- schopnost respektovat názor druhých
- tvořivý přístup k řešení problémů
- stupeň osvojení učiva a pochopení učiva
- úroveň myšlení
- zájem o znalosti ze společenského života
- kvalita domácí přípravy
- jazykový projev

Oblast morálně – volní

- vztah k budoucímu povolání
- odpovědnost, důkladnost, spolehlivost
- schopnost sebeovládání
- chování vůči spolužákům

Oblast pracovní

- kvalita a odbornost vykonané práce
- úroveň a schopnost kooperace
- používání teoretických znalostí v praxi
- zručnost manuálních úkonů

- chování vůči nadřízeným
- ochota a obětavost
- živost citových projevů
- způsoby komunikace
- odolnost vůči zátěži
- dodržování norem
- schopnost nápravy chyb
- pracovní tempo
- dodržování bezpečnostních pravidel
- organizační schopnosti
- hospodárnost
- chování v mimořádných situacích

2. 2. 2. Nástroje hodnocení

rozhovor
řízený rozhovor
práce s textem
pokus
pozorování
práce s chybou
dotazníky
hodnotící listy
portfolio
otázka „CO a PROČ“
interaktivní deník
volné psaní
anketa

2. 2. 3. Metody hodnocení

ústní zkoušení
písemné zkoušení
písemná práce
didaktický test
pohybové zkoušení
skupinová práce
projekty
referáty
seminární práce
I.S.E.R.T.

2. 2. 4. Formy hodnocení

jednoduché hodnocení: úsměv, kývnutí, gesto, jednoduché slovní hodnocení, kratší slovní hodnocení

podle výkonnosti a chování: lokace, signy

oceňování výkonů: výstavka prací, pověřování náročným úkolem

kvantitativní hodnocení: známka podle klasifikačních stupňů, výčet chyb, počet bodů, procenta

grafické hodnocení: diagramy, škály

slovní hodnocení: slovní analýza výkonů

ocenění práce

zhodnocení projektu

vyvolání jiného žáka

odměna žákovi

tabule cti

zastoupení učitele

vyhlášení vítězů

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci hodnocení žáka. Výsledky sdělovat bez prodlení prostřednictvím žákovské knížky.

2. 3. Pravidla pro hodnocení

- ústní zkoušení minimálně 2x za pololetí, *hodnoceno známkou*, známku oznamuje učitel okamžitě
- didaktický test po ukončení tématu, *hodnoceno známkou*, případně bodovou stupnicí, body převedeny na známky.

Výsledek učitel oznamuje nejpozději do 7 dnů

- písemná práce 4x za rok, termín učitel prokonzultuje dopředu s třídním učitelem, aby se nekryly termíny dalších prací, včas oznámí žákům, *hodnoceno známkou*
- laboratorní práce 5x za rok, není-li stanoveno jinak podle ŠVP, *hodnoceno známkou*
- průběžně během vyučovací hodiny, slovně, k hodnocení používat razítka, body, malé známky, vždy podle předem nastavených pravidel, např. za 5 razítek 1 do žákovské knížky, body apod. se převádějí na známky podle předem stanovených pravidel
- projekty po zpracování a prezentaci – známku
- referáty po zpracování a prezentaci – známku
- seminární práce po zpracování a prezentaci – známku
- domácí úkoly po odevzdání v termínu 1x za týden, případně průběžně – výčet *chyb*
- sebehodnocení vždy na konci vyučovací hodiny
- portfolia 4x za rok

Klasifikace ve vzdělávacích oborech

Prospěch žáka v jednotlivých vzdělávacích oborech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Účelně si organizuje vlastní práci.

Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost, originalita a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky.

Dokáže pracovat s informacemi a spolupracovat s ostatními. Je schopen samostatně studovat vhodné texty –dokáže se učit.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, někdy originalita.

Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracování a uplatnění.

Při spolupráci s ostatními vyžaduje pouze drobnou podporu nebo pomoc.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.

Má problémy s organizací vlastní práce. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští

chyb.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, neoriginální, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při práci s informacemi má častější problémy, jak při jejich zisku a třídění, ale zvláště v jejich zpracování a uplatnění. Při spolupráci s ostatními vyžaduje podporu nebo pomoc.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Nedokáže si samostatně zorganizovat vlastní práci, vyžaduje výraznou pomoc učitele.

Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Při práci s informacemi má zásadní problémy, často je nedovede zpracovat. Při spolupráci s ostatními vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc ostatních.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.

Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Nedovede samostatně studovat. Nedovede pracovat s informacemi, a to i při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními i přes jejich pomoc a podporu.

3.1 Klasifikace ve vzdělávacích oborech a klasifikace s ohledem na vzdělávání na dálku

Klasifikační stupně

Stupeň 1 (výborný)

Žák v době vzdělávání na dálku bez ohledu na podmínky dokáže samostatně organizovat své vzdělávání a dosahuje vzdělávací výsledky.

Pohotově vykonává zadané úkoly. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Projevuje snahu o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku.

Včas odevzdává zadané úkoly.

Ovládá technologie a pravidla s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v době vzdělávání na dálku bez ohledu na podmínky dokáže samostatně organizovat své vzdělávání a dosahuje vzdělávací výsledky.

Pravidelně vykonává zadané úkoly. Samostatně nebo s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí celkem logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty s menší pomocí učitele.

Projevuje snahu o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku.

Odevzdává zadané úkoly s menším upozorněním.

Ovládá technologie a pravidla s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku s mírnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák v době vzdělávání na dálku bez ohledu na podmínky dokáže samostatně organizovat své vzdělávání a dosahovat vzdělávací výsledky jen s dopomocí.

Nepravidelně vykonává zadané úkoly. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje s chybami nebo s podněty učitele.

Myslí celkem logicky správně, zřetelně se u něho projevuje nesamostatnost a chybí tvořivost.

Výsledky jeho činnosti jsou méně kvalitní, s častými nedostatky. Vhodné texty je schopen studovat s pomocí učitele.

Neprojevuje snahu o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku.

Odevzdává zadané úkoly s častým upozorněním.

Ovládá technologie a pravidla s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku s mírnou pomocí.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák v době vzdělávání na dálku bez ohledu na podmínky samostatně neorganizuje své vzdělávání a vzdělávací výsledky dosahuje jen s velkou dopomocí.

Nepravidelně vykonává zadané úkoly nebo téměř vůbec. Projevuje velmi malou snahu. Osvojené

poznatky a dovednosti uplatňuje se závažnými chybami. V myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, zřetelně se u něho projevuje nesamostatnost a chybí tvořivost. Výsledky jeho činnosti jsou méně kvalitní, s častými nedostatky. Vhodné texty je chopen studovat s pomocí učitele.

Neprojevuje snahu o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku.

Odevzdává zadané úkoly s častým upozorněním.

Technologie a pravidla s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku je schopen používat jen podle návodu učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák v době vzdělávání na dálku bez ohledu na podmínky samostatně neorganizuje své vzdělávání a vzdělávací výsledky dosahuje nedostatečné.

Zadané úkoly neplní téměř vůbec. Neprojevuje téměř žádnou snahu. Osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje se závažnými a podstatnými chybami. V myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé, zřetelně se u něho projevuje nesamostatnost a chybí tvořivost. Výsledky jeho činnosti jsou nekvalitní, s častými nedostatky.

Vhodné texty je chopen studovat s pomocí učitele, chyby si dokáže opravit.

Neprojevuje žádnou snahu o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku.

Neodevzdává zadané úkoly. Technologie a pravidla s technologiemi potřebnými pro vzdělávání na dálku není schopen používat ani s návodem učitele.

4. Slovní hodnocení

1. Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný) Žák bezpečně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost.

Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný.

Grafický projev je přesný a estetický.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.

Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a

hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.

Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3
(dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.

Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky.

Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.

Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele.

Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.

V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4
(dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery.

Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.

V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.

Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný.

V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.

Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický.

Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5
(nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.

Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi

podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.

Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky.

Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2 Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1

(výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky.

Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků.

Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí.

Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii.

Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla.

Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2

(chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.

Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby.

Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky.

Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku.
Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí.
Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb.
Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.
Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3
(dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele.
Výsledky práce mají nedostatky.
Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku.
Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí.
Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.

**Stupeň 4
(dostatečný)**

K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován.
Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.
Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.
V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb.
Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele.
Ve výsledcích práce má závažné nedostatky.
Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.
Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie.
V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.
Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
 Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.
 V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky.
 Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.
 Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele.
 Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti.
 Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí.
 Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.
 V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Další formulace

pro hodnocení	Smysl pro pořádek
předmětů	Pořádnost, úklid vlastních věcí, pečlivost při používání školních pomůcek, ...
s praktickým	Motorika
zaměřením	Pohybová obratnost celková, jemná koordinace pohybů prstů a rukou /zručnost/, má rád ruční práce, ...

3 Slovní hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný) Žák je v činnostech velmi aktivní.
 Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudbě osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
 Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah.
 Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný) Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu.
 Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.
 Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových

úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost.

Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3

(dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.

Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu.

Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.

Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.

Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4

(dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý.

Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.

Úkoly řeší s častými chybami.

Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.

Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5

(nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní.

Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.

Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu.

Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Další formulace

TV - podává vynikající výkony

pro hodnocení

- výkony podává podle svých osobních předpokladů

předmětů

- ve většině činností splňuje požadavky

s výchovným

- plně využívá svých osobních předpokladů a úspěšně je rozvíjí, ...

zaměřením

HV - má pěkný vztah k hudbě

- snaží se o pěkný projev

- zpívá rád a spolupracuje, ...

VV - pracuje se zájmem, pečlivě, s vlastními nápady a fantazií

- pracuje se zájmem a snahou

- pracuje se zájmem podle svých možností

- pracuje tvořivě, projev je esteticky působivý, ...

Fantazie

Bohatost fantazijních představ

Tvůrčí fantazie

Rekonstrukční fantazie

Umělecká fantazie

City

Estetické, intelektuální a etické city, ...

Temperament

Vzrušivost, živost, rychlost reakcí

Zájmy a ideály

Bohatost zájmů, kvalita zájmů, zájmy o hudbu, výtvarná umění, herectví aj.,
trvalost zájmů, ...

POZOR!

V tělesné výchově se žák hodnotí s přihlédnutím k jeho zdravotnímu stavu,

Všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péče o vlastní zdraví.

Hodnotící škála

Hodnotící stupnice – orientační hodnoty:				známka
+++++-	100-90 %	prakticky bezchybný stav	vynikající, příkladný výborný	1
++++--	89-70 %	převládají pozitivní zjištění, dílčí chyby	nadprůměrný, chvalitebný	2
+++---	69-40 %	pozitivní a negativní v rovnováze	průměrný, dobrý	3
++----	39-15 %	převaha negativních zjištění, výrazné chyby	podprůměrný, citelně slabá místa, dostatečný	4
-----	pod 15 %	zásadní nedostatky	nevyhovující stav, nedostatečný	5

Čísla 1 – 5 znamenají (nejde o klasifikační stupnici) počet přidělovaných bodů

	2	3	4	5
• chybějící	• malý	• průměrný	• značný	• nadprůměrný
• špatný	• méně dobrý	• dobrý	• velmi dobrý	• vynikající

Přiřazování bodů (razítek, smajlíků) k indikátorům kvality

	Indikátor kvality 1	Indikátor kvality 3	Indikátor kvality 5
Přiřazené body	5	3	1

II. Zásady pro hodnocení chování ve škole

Klasifikace a hodnocení chování žáka ve škole se řídí školním řádem, vychází se z Metodického pokynu MŠMT 10 194/2002-4 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků, směrnici školy k jednotnému postupu školy a rodiny při řešení výchovných problémů, minimálním preventivním

programem.

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli.

Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy.

Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Zákonní zástupci žáka jsou o jeho chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo pohovorem ze kterého se učiní zápis. V případě mimořádného porušení školního řádu je jednáno okamžitě.

O celkovém hodnocení je rodič seznámen před koncem každého čtvrtletí. Jsou-li udělena opatření k posílení kázně musí být rodič uvědomen včas písemnou formou s přesným odůvodněním.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně dodržuje ustanovení školního řádu

Stupeň 2 - žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům nebo řádu školy. Zpravidla se přes důtku třídního učitele, popř. ředitele školy, dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování.

Stupeň 3 chování žáka je v rozporu s pravidly chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dále dopouští takových závažných provinění, že je jimi závažně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu

Výchovná opatření

V souladu s ustanoveními § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., jsou výchovnými opatřeními pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel dokonce rozhodnout o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

2.1 Pochvaly

2.1.1 Pochvaly a ocenění ředitele školy.

- Ředitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný anebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená do dokumentace školy a na vysvědčení žáka za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.1.2 Pochvala třídního učitele.

- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci žáka.

Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

2.2 Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem může být podle závažnosti tohoto porušení žákovi uloženo:

2.2.1 Napomenutí třídního učitele

- ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče dopisem.

2.2.2 Důtka třídního učitele

- ukládá ji třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení řádu školy, norem slušnosti. Důtka třídního učitele se uděluje před kolektivem třídy. O udělení důtky třídního učitele uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče dopisem.

2.2.3 Důtka ředitele školy

- ukládá ji ředitel po projednání v pedagogické radě za závažná porušení řádu, zvláště za porušování norem slušnosti, za neomluvené absence, za agresivitu vůči spolužákům i dospělým nedovolené použití mobilního telefonu při vyučování a další závažná provinění. Zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. O udělení důtky ředitele školy uvědomí ředitel

prokazatelně rodiče dopisem.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

2.4 Další opatření k posílení kázně:

Po projednání přestupků žáka vůči školnímu řádu, agresi, záškoláctví, šikaně spolužáků, kouření a požití návykových látek a drog, svolává třídní učitel výchovnou komisi.

Stupně chování

1 - velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy anebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy a případně ohrožuje bezpečnost a zdraví své i svých spolužáků. Mezi závažné přestupky se považuje kouření v prostorách školy, použití návykových látek- nikotinové sáčky apod., projevy kyberšikany a agresivního a vulgárního chování.

3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo takových provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, bezpečnost a případně i zdraví spolužáků nebo jsou přestupky opakované. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

1 Slovní hodnocení chování

1 – velmi dobré Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 - uspokojivé Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků.

Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.

Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

3 - neuspokojivé Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo

provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Další formulace pro hodnocení chování

Vztah k učitelům a představeným

Uznává autoritu učitele a školy, přímý, úslužný, ochotný, uctivý, nebojácný, poslušný, ...

Vztah k lidem a ke spolužákům

Společenský, ochotný pomoci, slušný ve vystupování, ústupný – neústupný, altruista, důvěřivý, soucitný, ohleduplný, spravedlivý, má neagresivní chování, soucitný, ...

Extroverze-introverze

Společenský – uzavřený, rád - nerad se stýká s druhými, uzavřený – otevřený

Společenské způsoby a vystupování

Zdvořilý, taktní, družný, milé vystupování, ochotný, úslužný, dobré – špatné osvojené návyky chování

Mravní vlastnosti

Upřímný, Pravdomluvný, Otevřený, má smysl pro pravdu, má smysl pro nestrannost, dobré chování, zodpovědný, čestný, zásadový, ukázněný, hrdý, svědomitý, ...

Sociální aktivita

Iniciativní, účastní se společných akcí, průbojný, zapojuje se do diskusí, hlásí se často při vyučování, navrhuje nové věci, ...

Další opatření k posílení kázně:

Po projednání přestupků žáka vůči školnímu řádu, agresí, záškoláctví, šikaně spolužáků, kouření a požití návykových a látek a drog, svolává třídní učitel výchovnou komisi. Složení výchovné komise je následovní: komisi vede třídní učitel, který seznámí členy komise a rodiče žáka s přestupky žáka a průběhem jejich šetření; dále je přítomen výchovný poradce, ředitelka školy, zástupce OSPODu, školní psycholog, rodič, případně další učitel. Z jednání komise se pořizuje protokol, který všichni podepíší a jeho kopii pak obdrží všichni účastníci řízení. Závěry z jednání komise jsou závazné jak pro žáka, tak pro jeho zákonného zástupce.

Dodatek

Hodnocení žáků, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 mohou být od školního roku 2022/23 hodnoceni na vysvědčení slovně.

Přílohy:

Doporučená literatura: Zákon 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními
vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Metodický pokyn MŠMT č. 10 194/2002-4 k jednotnému postupu při
uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu
záškoláctví

Minimální preventivní program ZŠ Sady pionýrů Lovosice

Jednotný postup školy a rodiny při řešení výchovných problémů žáků

Zákon č. 65/2022 o některých opatřeních v souvislosti s ozbrojeným
konfliktem na území Ukrajiny vyvolaných invazí vojsk Ruské federace

Metodika hodnocení žáků dle zákona Lex Ukrajina

Zvonění:

hodina	Od	do
1.	8. 05	8. 50
2.	9. 00	9. 45
3.	10. 05	10. 50
4.	11. 00	11. 45
5.	11. 55	12. 40
6.	12. 50	13. 35
7	13. 45	14. 30
8.	14. 40	15. 25