



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-917/21-M

Název	Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu, o. p. s.
Sídlo	Stromořadí 420, 783 91 Uničov
E-mail	vosunicov@vosunicov.cz
IČ	27 815 722
Identifikátor	651 039 681
Právní forma	obecně prospěšná společnost
Zastupující	Ing. Milan Koudelka
Zřizovatel	Střední odborná škola, Stromořadí 420, Uničov, s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Stromořadí 420, 783 91 Uničov
Termín inspekční činnosti	13. – 15. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

Vyšší odborná škola hotelnictví a turismu, o. p. s., se sídlem Stromořadí 420, 783 91 Uničov (dále „škola“), vykonává činnost vyšší odborné školy.

Ve školním roce 2021/2022 škola poskytuje vzdělávání 28 studentům v prvním a třetím ročníku. V denní formě v oboru vzdělání 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví studuje 16 studentů, v denní formě oboru 65-43-N/01 Cestovní ruch se vzdělává 12 studentů.

Informace o škole a její vzdělávací nabídce jsou publikovány na pravidelně aktualizovaných webových stránkách školy (www.vosunicov.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Realizované vzdělávací programy odpovídají zápisu do školského rejstříku, jsou zpracovány v požadované struktuře podle školského zákona a akreditovány MŠMT ČR s platností do roku 2026.

Koncepce školy vychází z jejích záměrů a je zpracována jako součást dokumentů školy na období do roku 2022. V souladu se stanovenou koncepcí se škola při vzdělávání zaměřuje na celkovou podporu rozvoje praktických dovedností studentů. Mezi priority vyšší odborné školy patří širší nabídka výuky cizích jazyků a snaha o zapojení odborníků z praxe do výuky. Za svůj hlavní úkol považuje škola zajištění odpovídajících podmínek pro konání odborné praxe, tyto vytyčené záměry a úkoly záměry se škole daří realizovat.

Škola má funkční styl řízení, ve kterém je ředitel klíčovou osobou. Stanovená organizační struktura a soubor vnitřních směrnic umožňují účelné delegování kompetencí a povinností na jednotlivé pracovníky. Kromě ředitele školy jsou do systému řízení účelně zapojeni vedoucí učitelé ročníků a odborné praxe. Kontrolní systém školy zahrnuje formy kontroly vzdělávacího procesu a jejich časový harmonogram. Samotná hospitační činnost ředitelem je realizována v menším rozsahu, nejen v rámci teoretické výuky, ale i v praktické výuce. Povinnou dokumentaci škola vede průkazně, eviduje přijímání i průběh vzdělávání studentů. K vedení školní matriky i třídních knih je efektivně využíván elektronický systém.

K realizaci vzdělávacích programů má škola vytvořeny příznivé personální podmínky. Ve škole pracuje devět učitelů splňujících požadavky na odbornou kvalifikaci. K prohloubení odborných znalostí se pedagogové účastní plánovaného dalšího vzdělávání, které vychází zejména z požadavků realizovaných vzdělávacích programů školy. Každý vyučující má vedením školy doporučenou oblast svého dalšího sebevzdělávání a osobního rozvoje.

Výuka probíhá v pronajatých prostorách ve funkčně zařízených odborných učebnách s audiovizuální technikou a ozvučením. Kvalita vybavení informačními a komunikačními technologiemi v počítačové učebně je na standardní úrovni. Odborná a praktická výuka je vhodně realizovaná v reálných podmínkách, kde studenti získávají praktické dovednosti přímo v odborné učebně a ve spolupráci s mnoha firmami podnikajícími v oblasti gastronomie a cestovního ruchu na jejich pracovištích.

Uvedenou spolupráci škola účelně využívá i jako zdroj informací pro hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání, a to zejména v oblasti utváření a rozvoje požadovaných odborných kompetencí studentů. Pro kontakt s reálným prostředím poskytování služeb škola nabízí možnost absolvovat volitelný modul Odborná exkurze, který je součástí vzdělávacího

programu. Činnost školy pozitivně ovlivňuje rozvíjené vztahy i s dalšími sociálními partnery, škola je aktivním členem Asociace vyšších odborných škol.

Škola disponuje přiměřeným objemem finančních zdrojů pro realizaci cílů vzdělávacího programu. Rozpočet školy je tvořen především dotací ze státního rozpočtu a příjmy od studentů (školné).

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví studentů jsou stanovena ve školním řádu vyšší odborné školy a v dalších dokumentech vydaných ředitelem školy. V rámci prevence a přijímání opatření jsou studenti průběžně poučováni o zásadách vhodného chování a možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se při výuce v prostorách školy, praktické výuce i během činností organizovaných školou (např. školní výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce). Úrazy studentů nebyly školou ve sledovaném období zaznamenány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Cíle vzdělávacích programů jsou stanoveny v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii a praxi. Škola je účelně nastavila s ohledem na prohlubování znalostí v souvislosti s přípravou na budoucí povolání v gastronomii, hotelnictví a cestovním ruchu včetně osobnostních předpokladů studentů na budoucí povolání ve službách. Důraz je kladen také na rozšiřování odborných dovedností s digitálními technologiemi, zejména na rozvoj digitálních kompetencí a prohlubování znalostí z okruhu informatiky a kyberbezpečnosti. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vhodně vytvářely podmínky pro realizaci akreditovaných vzdělávacích programů a odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem studentů.

Výuka ve vybraných odborných vyučovacích předmětech (přednášky, cvičení, seminář) byla zaměřena na pochopení podstatných odborných termínů a jejich využitelnosti ve zvoleném oboru. Ve všech vyučovacích hodinách měla výuka velmi dobrou úroveň a byla vedena zkušenými a odborně způsobilými pedagogy. Bylo patrné propojení teorie s příklady z praxe, studenti s vyučujícími diskutovali a pracovali samostatně na zadaných úkolech. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Při prezentaci učiva byla ve všech hospitovaných hodinách využívána didaktická technika pedagogy i studenty a odpovídající učební pomůcky. Samostatný projev studentů, byl v některých hodinách odborných předmětů podporován prezentací vlastní práce před třídním kolektivem. Studenti se tak seznamovali s různými odbornými přístupy, měli možnost o nich vést diskusi, prohloubit si své dosavadní znalosti a předat si tak vzájemně své zkušenosti z oboru. V rámci výuky ekonomických předmětů byla efektivně využívána výpočetní technika ve spojení s procvičováním praktických dovedností zaměřených na práci s účetním programem. V předmětech, které se zaměřovaly zejména na techniku služeb, byla patrná provázanost a využití znalostí studentů z jiných předmětů, např. finanční matematiky. Cílem některých zadaných úkolů v odborných předmětech byla příprava studentů třetích ročníků na zpracování absolventské práce. Studenti tak získávají možnost ověřit si svoje schopnosti vyhledat, nastudovat a zpracovat dostupnou literaturu, analyzovat a syntetizovat získané poznatky, prezentovat své úsudky, řešit tvůrčím způsobem problémy a na základě vlastního výzkumu prakticky přispět k řešení aktuálních problémů praxe. Odborné kompetence studentů jsou také efektivně rozvíjeny nabídkou specializačních kurzů (např. barmanského).

Ve sledovaných vyučovacích hodinách cizích jazyků volili učitelé metody práce založené na frontální výuce a částečně samostatné práci studentů, práci s textem a na již osvojené jazykové dovednosti. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu s přiměřeným množstvím neznámých výrazů. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. Důraz byl kladen nejen na rozvoj a upevňování odborné slovní zásoby, k rozvoji receptivních i produktivních dovedností studentů byla také efektivně využita poslechová cvičení se zpětnou vazbou. Použité metody a formy práce byly zvoleny účelně s ohledem na rozdílnou úroveň studentů.

Po celou dobu výuky převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup studentů. Ze strany pedagogů byla studentům ve všech hodinách poskytována dostatečná zpětná vazba, svým vstřícným přístupem vytvářeli příznivou pracovní atmosféru porozumění a vzájemného respektu, které byly odrazem pozitivně nastavených vztahů mezi učiteli a studenty, čímž byl kladně ovlivněn vzdělávací proces.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů ve cvičeních, při praktickém vyučování i zadávání individuálních prací (seminárních prací apod.). V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem.

V průběhu školního roku někteří studenti přerušují nebo zanechávají vzdělávání. Hlavní příčinou předčasného ukončení je zpravidla nástup do zaměstnání a nezvládnutí nároků studia. Škola sice sleduje vzdělávací výsledky studentů, ale strategie předcházení školní neúspěšnosti není řešena zcela systémově.

Studium na vyšší odborné škole je ukončováno absolutoriem, které zahrnuje obhajobu absolventské práce, zkoušku z cizího jazyka a zkoušku z odborných předmětů. Ve školním roce 2020/2021 z osmi studentů denního studia konali absolutorium tři studenti, kteří všichni prospěli, z toho jeden s vyznamenáním. Absolventi jsou po ukončení studia připraveni nastoupit do praxe jako kvalifikovaní odborníci. Zřejmý je vyšší podíl absolventů směřujících přímo do praxe oproti těm, kteří ještě hodlají dále studovat. Uplatnění absolventů na trhu práce a jejich další vývoj škola sleduje jen částečně podle dostupných možností zpětné vazby.

Činnost školního poradenského pracoviště je nastavena v interních dokumentech školy, funkce jeho jednotlivých členů vykonává ředitel školy za pomoci vedoucích učitelů jednotlivých ročníků. V souvislosti se školní neúspěšností však chybí systémové nastavení v komunikaci mezi členy a efektivní vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření. V letošním školním roce nebyl ve škole evidován žádný student se speciálními vzdělávacími potřebami. Studenti se mohou k výuce vyjádřit a s dalšími podněty či stížnostmi obrátit na vedení školy prostřednictvím schránky důvěry, žádné vážnější problémy však škola dosud nemusela řešit.

Závěry

Vývoj školy

- Od roku 2015 došlo ke změně na vedoucí pracovní pozici ředitele školy.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšování materiálních podmínek pro výuku.

Silné stránky

- Propojení teorie s praxí v rámci celého vzdělávacího procesu přispívá ke zdokonalování průběhu odborného vzdělávání tak, aby dovednosti a znalosti studentů co nejvíce odpovídaly požadavkům praxe a trhu práce.

Slabé stránky

- Hospitační činnost ředitele školy je realizována v menším rozsahu, pedagogům tak chybí dostatečná zpětná vazba ke kvalitě jejich výuky.
- Systém předcházení školní neúspěšnosti studentů je ve vyšší odborné škole nastaven, jeho činnost však není systémová a vzájemně provázaná.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit hospitační činnost ředitele školy v teoretické výuce i v odborné praxi. Provádět hodnotící závěry k realizované výuce a přijímat případná opatření ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělání studentů.
- Aktualizovat dokumenty školního poradenského pracoviště a vytvořit ucelenou strategii prevence školní neúspěšnosti. Stanovit jednotné postupy a odpovědnost jednotlivých pracovníků, na něž budou potřebné poradenské činnosti delegovány, a současně provádět kontrolu jejich realizace ze strany vedení školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zakládací listina obecně prospěšné společnosti ze dne 7. 8. 2007
2. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl O, vložka 250, datum zápisu 7. listopadu 2007
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 17. 12. 2014, s účinností od 1. 1. 2015
4. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví, č. j. MSMT-39703/2019-2, ze dne 12. února 2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
5. Rozhodnutí o udělení akreditace vzdělávacího programu 65-43-N/01 Cestovní ruch, č. j. MSMT-39702/2019-2, ze dne 12. února 2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
6. Vzdělávací program 65-42-N/01 Gastronomie a hotelnictví, č. j. MSMT-39702/2019-2, ze dne 12. února 2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
7. Vzdělávací program 65-43-N/01 Cestovní ruch, č. j. MSMT-39703/2019-2, ze dne 12. února 2020, s platností od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2026
8. Školní řád, ze dne 1. 9. 2020
9. Plán rozvoje Vyšší odborné školy hotelnictví a turismu na období od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2022, ze dne 1. 9. 2019
10. Plán hospitační činnosti na školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
11. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2021/2022, k termínu inspekční činnosti
12. Třídni knihy v elektronické podobě, školní rok 2021/2022
13. Smlouva o zajištění výuky předmětu odborná praxe, ze dne 1. 9. 2021
14. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2021/2022 (8. 9. 2021)
15. Organizační řád pro školní rok 2021/2022, ze dne 1. 9. 2021
16. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022, ze dne 31. 8. 2021
17. Výroční zpráva školy za školní rok 2020/2021, ze dne 1. 10. 2021
18. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2020/2021 a 2021/2022
19. Přehled studijních výsledků za školní rok 2020/2021
20. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2021/2022
21. Preventivní program pro školní rok 2021/2022
22. Plán práce školního metodika prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2021/2022
21. Hodnocení Preventivního programu školy za školní rok 2020/2021
22. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání), stav ke dni inspekční činnosti
23. Směrnice pro další vzdělávání pedagogických pracovníků – Plán DVPP pro školní rok 2020/21 a 2021/22, ze dne 1. 9. 2020, aktualizováno 31. 8. 2021
24. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů ve škole, ze dne 31. 8. 2021
25. Osnova poučení studentů z BOZ při nástupu do školy, ze dne 31. 8. 2021
26. Kniha úrazů, ze dne 1. 9. 2008
27. Školení pro zaměstnance v oblasti BOZP, ze dne 30. 9. 2019
28. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 8. 1. 2008
29. Traumatologický plán, ze dne 1. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Pavel Fridrich, školní inspektor,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Fridrich v. r.

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Mgr. Pavel Okleštěk v. r.

Ing. Markéta Tomečková,
kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 2. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Milan Koudelka,
ředitel školy

Ing. Milan Koudelka v. r.

V Uničově 5. 11. 2021