



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1358/18-T

Název	<b>Mateřská škola Havířov - Šumbark Petřvaldská 32/262</b>
Sídlo	<b>Petřvaldská 262/32, Šumbark, 736 01 Havířov</b>
E-mail	<b>reditelstvi@petrvaldska.cz</b>
IČ	<b>61988570</b>
Identifikátor	<b>600135713</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Zdeňka Hýžová</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Havířov, Svornosti 86/2, Město, 736 01 Havířov</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Petřvaldská 262/32, Šumbark, 736 01 Havířov Sadová 232/3, Město, 736 01 Havířov Místní 355/3, Město, 736 01 Havířov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. – 19. 6. 2018 a 21. - 22. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Mateřská škola Havířov – Šumbark Petřvaldská 32/262, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Od 1. září 2010 poskytuje vzdělání dětem na třech pracovištích. Nejvyšší povolený počet dětí je 219. V devíti homogenních i heterogenních třídách se vzdělávalo 219 dětí. V budově mateřské školy Petřvaldská 32/262, Šumbark, Havířov (dále „MŠ Petřvaldská“) je v provozu pět tříd, mateřská škola Sadová 232/3, Město, Havířov (dále „MŠ Sadová“) a mateřská škola Místní 355/3, Město Havířov (dále „MŠ Místní“) jsou školami dvoutřídními.

Informace o škole byly zveřejněny na webových stránkách školy [www.petrvaldska.cz](http://www.petrvaldska.cz) a v šatnách dětí.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která působí ve funkci od 1. září 1989, vytvořila reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se jí daří naplňovat. Opírá se především o zájem pedagogických pracovníků, kteří se s vizí školy založené na radosti, spokojenosti, citlivosti dítěte vnímajícího své okolí ztotožňují a dokáží velmi dobře spolupracovat. Denním přímým kontaktem s dětmi, rodiči i zaměstnanci školy ředitelka získává přehled o aktuálních okolnostech, za kterých vzdělávání probíhá. Na základě objektivní analýzy se jí daří přijímat účinná opatření k neustálému zlepšování stavu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost je zaměřena na monitorování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Závěry z hospitací jsou projednány s jednotlivými pedagogy s doporučením zavádět je do denní praxe.

Vzdělávání zajišťuje sedmnáct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Asistentka pedagoga je učitelkám nápomocna při práci s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Chůva je dětem k dispozici při adaptačním procesu začlenění do kolektivu, podporuje jejich komunikační dovednosti a dopomáhá při hygieně, stolování a sebeobsluze. Působení pedagogů ve třídě je vhodně zajištěno tak, aby se jejich přímá pedagogická činnost překrývala, což podporuje individualizaci při vzdělávání.

Ředitelka je výraznou osobností školy zainteresovanou na stálém zlepšování výsledků vzdělávání a materiálních podmínek. Má jasně stanovená pravidla řízení, svolává pedagogické rady a provozní porady, na kterých řeší nejen organizaci provozu školy, ale převážně dopady stanovených cílů na vzdělávání dětí, individuální vzdělávací plány, plány podpůrných opatření a spolupráci s rodiči. Zaměstnanci plní své úkoly a znají své kompetence, které ředitelka zakotvila ve vnitřních organizačních směrnících. Školní i třídní dokumentace je vedena příkladně, velmi zodpovědně a přehledně v souladu se školským zákonem.

V oblasti školského managementu se ředitelka odborně vzdělává např. v oblasti podpory pedagogů při realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), třídních vzdělávacích programů, administrativy a legislativy. Profesionální kompetence jsou posilovány formou plánovitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP např. v oblasti specifík práce s dvouletými dětmi, logopedické prevence, rozvoji předčtenářské a předmatematické gramotnosti apod. Učitelky získané poznatky uvádějí průběžně do denních vzdělávacích činností dětí. Materiály a informace ze seminářů si učitelky předávají na pedagogických radách.

Vzdělávání probíhalo podle ŠVP jednotlivých mateřských škol. Hlavním posláním školy je zajišťovat vzdělávání dětí předškolního věku, zejména podporovat zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí a vytvářet optimální podmínky pro jejich individuální osobnostní rozvoj. V ŠVP bylo podchyceno vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných i zpracování podmínek vzdělávání dětí mladších tří let. V jedné třídě MŠ Petřvaldská uplatňují učitelky při vzdělávání prvky alternativního programu „Montessori“, který upřednostňuje budování přiměřené samostatnosti dítěte, podporuje jeho schopnost vyjadřovat se, rozhodnout se a v základních potřebách se umět o sebe přiměřeně postarat.

Ke vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Pro školní rok 2017/2018 jeden zákonný zástupce požádal o individuální vzdělávání dítěte. Ve škole se vzdělávalo šest dětí s odloženou školní docházkou a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy pozitivně hodnotila spolupráci se zřizovatelem, což se příznivě odrazilo na celkových rekonstrukcích škol (kromě MŠ Petřvaldská) a postupném vybavování škol novým nábytkem, učebními pomůckami a různorodým pracovním i výtvarným materiálem. Škola klade velký důraz na spolupráci s rodičovskou veřejností založenou na vzájemné důvěře a společném zájmu spokojeného dítěte v mateřské škole. Rodiče se podíleli na různých akcích (např. Vánočních dílnách, besídkách, rozloučení se školáky). O průběhu a výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí jsou rodiče informováni prostřednictvím osobního jednání.

Všechny budovy školy disponují účelně vybavenými prostory. Děti mají k dispozici herny, šatny a sociální zázemí. Hračky a učební pomůcky jsou dětem volně přístupné. Materiální vybavení školy je na výborné úrovni, postupně je obměňováno a doplňováno.

Prostory přístupné dětem byly v době inspekční činnosti udržované. Škola vymezila formální rámec bezpečnosti a ochrany zdraví. Zranitelnost dětí je brána v úvahu při každodenních aktivitách. Děti jsou v průběhu vzdělávání seznamovány s riziky, poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence s ohledem na jejich věk a rozumovou vyspělost. Pozitivním důsledkem je, že škola dlouhodobě nevykazovala žádný vážný úraz. Pro pobyt venku k pohybovým a relaxačním aktivitám využívají všechna pracoviště mateřské školy přilehlé školní zahrady. Nedostatky byly zjištěny ve vybavenosti školních zahrad – nechráněná pískoviště proti kontaminaci nežádoucími látkami a nerovné zpevněné plochy - chodníky (všechna místa poskytovaného vzdělávání), zastaralé a opotřebované některé herní prvky (MŠ Petřvaldská a MŠ Sadová). Mateřská škola Místní provozuje v součinnosti s Městskou policií a zřizovatelem dopravní hřiště, které významně doplňuje vzdělávací nabídku v oblasti bezpečnosti a rozvíjení znalostí dětí. Tuto činnost nabízí všem mateřským školám v Havířově a vytváří pro ni kvalitní podmínky zahrnující dětské dopravní prostředky, ochranné přilby, prostor pro klidové činnosti a hygienické zázemí. Inspekční tým upozornil na možnost vzniku nebezpečí v případě, že by nedocházelo k postupným opravám stávajícího stavu. Estetizace vnitřních prostorů budov školy - výzdoba dětskými pracemi pozitivně ovlivňují prezentaci vzdělávací nabídky směrem k veřejnosti a vztah dětí ke škole.

Vícezdrojovým financováním se škole daří vytvářet a udržovat dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV. Kromě finančních prostředků na vzdělávání ze státního rozpočtu a z rozvojových programů MŠMT, hospodařila škola s dotacemi na provoz a účelovou neinvestiční dotací (provoz dětského dopravního hřiště MŠ Místní) z rozpočtu zřizovatele, evropskými projekty a pravidelnými příjmy za předškolní vzdělávání. Škola využívá

možnosti doplňkové činnosti (pronájmy nebytových prostor) a z jejího výnosu hradí potřeby hlavní činnosti.

Celodenní stravování dětí je zajišťováno vlastními školními jídelnami MŠ Místní a MŠ Petřvaldská, která prostřednictvím školní jídelny – výdejny zabezpečuje stravovací služby i pro děti odloučeného pracoviště MŠ Sadová. Při přípravě jídel jsou využívány převážně čerstvé a kvalitní suroviny, tradiční i nové receptury, téměř denně je podáváno ovoce a zelenina v syrovém nebo tepelně upraveném stavu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání probíhalo dle ŠVP PV, které byly zpracovány na období tří let. Učitelky společně plánovaly programy na jednotlivých třídách, s důsledným uceleným a promyšleným naplňováním dílčích cílů, očekávaných výstupů a jejich propojení s konkrétními praktickými a intelektovými činnostmi dětí.

Inspekčním týmem sledovaný vzdělávací proces probíhal ve velmi příjemné emoční a sociální atmosféře, pedagogický styl se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčástí, iniciativou a samostatným rozhodováním každého dítěte. V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Volný přístup k hračkám a pomůckám podporoval jejich samostatnost při volbě her. Záměrná ranní nabídka činností ze strany učitelek byla propojena s navazujícími řízenými vzdělávacími aktivitami včetně individuálního využití interaktivní techniky dětmi.

Vzdělávání a motivace řízených činností navazovala na dříve získané vědomosti a dovednosti dětí, které korespondovaly s probíraným tématem. Účast dětí při činnostech vycházela především z jejich osobního rozhodnutí a aktivního zájmu o nabízenou činnost. Účinně byla rozvíjena fantazie a tvořivost, zařazovány byly výtvarné, pracovní i grafomotorické činnosti a rozvoj předmatematické gramotnosti. Děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, navzájem spolupracovat, zadanou činnost umí dokončit. Samozřejmostí je ústní popis proběhlé činnosti s jednoduchým způsobem vyhodnocení dětmi i učitelkami. Nabídka činností zohledňovala věkové složení dětí, obsahovala společně realizované činnosti a potřebnou diferenciaci náročnosti zadaných úkolů. Kooperativní a skupinové formy výuky byly postaveny na praktických činnostech spojených s běžnými životními situacemi. Děti měly velké možnosti účasti dle vlastního uvážení u činností zaměřených na experimentování, objevy a pozorování. Hodnocení ze strany učitelek děti pozitivně motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Cíleně vedly děti k sebereflexi, sebehodnocení a k vzájemnému vrstevnickému hodnocení. Pohybové aktivity podporující rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly uplatňovány v průběhu dne, při pobytu venku na školní zahradě i při vycházkách do okolí školy.

Vhodnou formou byly děti vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení. Odpovídající samostatnost prokazovaly při stravování a sebeobsluze, jídlo je dětem podáváno ve třídách. Správnou životosprávu podporovala vyvážená strava. Pitný režim byl dětem zajištěn trvale formou samoobslužného režimu. U dětí byly nenásilně vytvářeny dovednosti a pravidla související se stolováním, děti se obsluhovaly samostatně, měly možnost ovlivnit velikost své porce, bylo jim umožněno vybrat si z nabídky několika druhů nakrájeného ovoce a zeleniny.

Zavedená organizace průběžného podávání dopolední svačiny umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám.

Způsob uspořádání dne podporoval samostatnost dětí a eliminoval prostoje mezi jednotlivými činnostmi dětí. Hygiena probíhala nejen na výzvu učitelek, ale i na základě individuálních potřeb dětí. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti. Celodenní vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná a byla založena především na prožitku dětí.

Škola zajistila podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a zvolila k zajištění jejich vzdělávání vhodný přístup učitelek, chůvu, vzdělávací nabídku a respektování jejich věkových a individuálních potřeb. Ve třídě předškolních dětí byl zaznamenán rozvoj vědomostí a znalostí odpovídajících tomuto věkovému období se zaměřením na samostatnost a přípravu ke vstupu do základní školy.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným kompetencím mj. v oblasti komunikace, učení, řešení problémů či pracovních a občanských dovedností. Škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, směřuje k naplňování klíčových kompetencí. Pedagogické pracovnice získávají informace o výsledcích vzdělávání jednotlivých dětí i informace o jejich pokroku ve vzdělávání na základě jejich projevů. Výsledky jsou registrovány, průběžně zaznamenávány a jsou zpracovány vizuálně piktoqramy pro děti i jejich zákonné zástupce. Získané údaje jsou však v maximálním rozsahu využívány při plánování vzdělávacího procesu a k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky vzhledem k její náročnosti a věku dětí. Pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro děti se speciálními potřebami jsou zpracovány plány jejich rozvoje, které jsou naplňovány a pravidelně vyhodnocovány.

V průběhu dne se děti projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením požadovaných kompetencí. Vhodnými prostředky byl podporován rozvoj matematické, sociální a jazykové gramotnosti i manipulačních dovedností dětí s respektováním zásady diferenciacce podle věkových a individuálních potřeb dětí především při plánování náročnosti úkolů k jednotlivým vzdělávacím oblastem.

Při pohybových činnostech děti zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru. Při činnostech dokázaly plnit zadání, soustředit se na úkoly a hledat řešení situace. Měly velmi dobré motorické dovednosti i pracovní návyky a estetické vnímání.

Pedagogy je zajišťován spokojený pobyt dětí ve škole umožňující aktivní zapojení se do všech činností s využitím různorodých pomůcek podporujících jejich zájem o získávání nových informací. Děti byly aktivní, uměly dobře komunikovat, pomáhat si a řešit vzniklé problémy. Většinou dovedly sdělit zážitek i vyjádřit svůj názor. Organizace činností umožňovala reagovat na aktuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, požádat), vzájemná komunikace probíhala bez zábran. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly v sociální oblasti - přirozeně se přizpůsobovaly stanoveným pravidlům, respektovaly potřeby druhých, dělily se o hračky a pomůcky, spolupracovaly. Starší bezprostředně reagovaly na potřeby mladších a pomáhaly jim.

Škola účelně realizuje zájmové nadstandardní aktivity, které jsou doplňkovou činností předškolního vzdělávání. Jejich organizace probíhá převážně v odpoledních hodinách (angličtina, veselé pískání, práce s interaktivní tabulí, apod.). Děti se mohou účastnit akcí souvisejících s vzdělávací činností (plavání, lyžařský výcvik apod.).

Příznivý vliv na výsledky vzdělávání má funkční systém spolupráce s partnery školy, především se zákonnými zástupci dětí. Vzájemná komunikace je založena na každodenním osobním jednání učitelek a rodičů, kteří mohou vstupovat do tříd, podílet se na dění ve škole a účastnit se různých společných programů (neformální setkávání, „radovánky“, tvořivé aktivity, slavnosti apod.).

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od 1. 9. 2010 vytvoření nového právního subjektu přiřazením Mateřské školy Sadová 232/3, Město, Havířov a Mateřské školy Místní 355/3, Město, Havířov k příspěvkové organizaci Mateřské školy Petřvaldská 262/32, Šumbark, Havířov.
- Postupné zkvalitňování materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání a průběžná modernizace mateřských škol a školních zahrad v součinnosti se zřizovatelem přispívají ke zkvalitňování vzdělávání dětí ve všech jeho oblastech.
- Posílení personálních podmínek o chůvu, která pomáhá zjistit péči o děti mladší tří let a asistenta pedagoga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami přispělo k lepší adaptaci dětí na prostředí mateřské školy a aplikaci podpůrných opatření dle doporučení speciálně pedagogického centra.

### **Silné stránky**

- Promyšlená vzdělávací nabídka s užíváním metod prožitkového, činnostního učení s vysokou mírou uplatňování kooperativních aktivit, přirozené využívání sebehodnocení dětí vedoucí k jejich aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi.
- Kvalitní evaluace pedagogického procesu a individuálního vývoje každého dítěte s nastavováním účinných opatření pro jeho další záměrnou podporu včetně dětí před nástupem k povinné školní docházce, přirozené začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím cílené podpory asistentů pedagoga.
- Příkladné vedení dokumentace školy, zejména diagnostických záznamů jednotlivých dětí, výstupů z hospitační činnosti, zápisů průběhu pedagogických rad, přispívá k efektivnímu řízení školy a podpoře vysoké kvality vzdělávacích činností.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve spolupráci se zřizovatelem realizovat opravy chodníků v zahradách mateřské školy. Průběžně provádět výměnu zastaralých a opotřebovaných venkovních herních prvků za bezpečný a moderní mobiliář, který bude splňovat požadavky rozvoje obratnosti a pohybových dovedností dětí.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydaná Zastupitelstvem města Havířova na základě usnesení č. 336/8ZM/2015, ze dne 14. 12. 2014, čj. MMH/114617/2015, ze dne 14. 12. 2014 (včetně dodatku č. 1 a přílohy č. 1)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole), čj. MSK 59418/2012, ze dne 11. 5. 2012
3. Školní vzdělávací program „Jedem světem na kole“ čj. M-10/2017-HB platný od 1. 9. 2017 (Mateřská škola Místní 355/3, Město, Havířov)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvládnou to sám“ platný od 1. 9. 2017 čj. P-30/2017-LD (Mateřská škola Petřvaldská 262/32, Šumbark, Havířov)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ty a já, my všichni společně“ platný od 1. 9. 2017 čj. S-7/2017-ZH (Mateřská škola Sadová 232/3, Město, Havířov)
6. Školní řád s účinností od 1. 9. 2017, čj. S-39/2017-ZH, ze dne 12. 9. 2017, s účinností od 1. 9. 2017
7. Povolení z výjimky z nejvyššího počtu dětí od školního roku 2012/2013 (na dobu neurčitou), čj.OŠK/60466/Mt/2012, na základě usnesení Rady města Havířova č. 2621/39RM/2012
8. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy čj. OŠK/44586/Jan/12 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 1. 6. 2012
9. Třídní vzdělávací programy tříd ve školním roce 2017/2018
10. Třídní knihy ve školním roce 2017/2018
11. Přehled docházky dětí ve školním roce 2017/2018
12. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy, rozpis směn pedagogů ve školním roce 2017/2018
13. Školní matrika mateřské školy (Žádost přijetí dítěte do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí předškolnímu vzdělávání, Žádost zákonného zástupce o povolení vzdělávání dítěte dle individuálního vzdělávacího plánu)
14. Záznam z ověření znalostí (individuální vzdělávání)
15. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy dětí vedené ve školním roce 2017/2018, Hodnotící listy dětí
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018, ze dne 22. 8. 2017, Zápisy z hospitačí, Pozorovací archy, Hospitační záznamy
17. Plán pedagogických rad a pedagogických dílen ve školním roce 2017-2018
18. Zápisy z celooorganizačních porad ve školním roce 2017-2018, Zápisy z provozních porad ve školním roce 2017-2018 (seznámení zaměstnanců se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny, vnitřním řádem školní jídelny-výdejny včetně podpisů)
19. Organizační řád školy, účinný od 1. 12. 2017 čj. S-123/2017-ZH, ze dne 29. 11. 2017
20. Roční plán organizace, školní rok 2017/2018, ze dne 27. 11. 2017 (Mateřská škola Sadová), Roční plán školy pro školní rok 2017/2018 (Mateřská škola Petřvaldská)
21. Minimální preventivní program rizikového chování, platný od 1. 9. 2017, ze dne 28. 8. 2017

22. Záznamy o rozvoji dítěte, Přehled osobnostních charakteristik dítěte, Záznamy-předškolák, Záznamový list-přímá podpora dítěti, Plán pedagogické podpory (PLPP), Individuální vzdělávací plán
23. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole (všechny mateřské školy)
24. Zápisy z třídních schůzek s rodiči (14. 9. 2017, 18. 9. 2017, 7. 9. 2017, 6. 9. 2017)
25. Plán personálního rozvoje a DVPP pro školní rok 2017/2018 (včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
26. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti – obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálech škol a při akcích mimo areály škol – předcházením rizikům
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2017, ze dne 9. 2. 2018
28. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2017, ze dne 10. 1. 2018
29. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2017 č. j. MSK 1142868/2017, ze dne 26. 10. 2017
30. Krajský úřad Moravskoslezského kraje: Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje na realizaci projektu „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji“, ze dne 7. 8. 2017
31. Magistrát Města Havířov: Rozpočtová opatření schválená RMH na základě pravomoci svěřené ZMH usn. č. 3907/78RM/2017, ze dne 6. 12. 2016
32. MŠMT Praha: Rozhodnutí o poskytnutí dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání na projekt „Podpora vzdělávání v MŠ Petřvaldská Havířov-Šumbark“ čj. MŠMT-25278/2016-8 zahájení projektu 1. 9. 2016, ukončení 31. 8. 2018
33. Institut pro vzdělávání a trh práce Přerov: Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku v rámci Operačního programu zaměstnanosti z prostředků ESF na projekt „Sponka – Spojení nezaměstnaných s kvalifikací asistenta“, ze dne 17. 8. 2017



## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková v. r.

Mgr. Dana Hýlová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Hýlová v. r.

Bc. Bedřiška Starzewská, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewská v. r.

V Ostravě 3. 7. 2018

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zdeňka Hýžová, ředitelka školy

Bc. Zdeňka Hýžová v. r.

V Havířově - Šumbarku 12. 7. 2018