



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-149/18-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi, příspěvková organizace
Sídlo	Suchohrdly u Miroslavi 120, 671 72 Miroslav
E-mail	zs@suchohrdlyumiroslavi.cz
IČ	75022214
Identifikátor	600127818
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Yvona Slaninová
Zřizovatel	Obec Suchohrdly u Miroslavi
Místo inspekční činnosti	Suchohrdly u Miroslavi 120, 671 72 Miroslav
Termín inspekční činnosti	30. 1. 2018 – 1. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolené počty dětí, žáků, účastníků zájmového vzdělávání a stravovaných nebyly překročeny.

V době inspekční činnosti se v jedné heterogenní třídě MŠ vzdělávalo celkem 18 dětí, z nichž 4 byly v povinném vzdělávání, 1 dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 4 byly mladší tří let. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Podzim, zima, jaro, léto - bude prima, zvládneme to!“ (dále ŠVP PV). Jeho hlavním záměrem je zajištění individuálního přístupu k dětem a jejich směřování k samostatnosti. Škola umožňuje všem dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužku keramiky v odpoledních hodinách, který není součástí ŠVP PV a zajišťují ho učitelky MŠ i ZŠ za úplatu. Provoz MŠ je od 6:45 do 16:00 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2017/2018 stanovila ředitelka školy ve výši 200 Kč měsíčně.

Dvě třídy ZŠ navštěvovalo v době inspekční činnosti 29 žáků (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník), z toho 3 žáci se SVP s 2. a 3. stupněm podpůrných opatření. ZŠ realizuje Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme ve škole, tvoříme pro život“ (dále ŠVP ZV), jehož hlavním cílem je vytvoření sociálně bezpečného místa pro vzdělávání žáků a v souladu s filozofií Tvořivé školy usilovat o jejich maximální zapojení do výuky s možností samostatného objevování poznatků.

Do jednoho oddělení ŠD je zapsáno celkem 28 žáků. Provoz ŠD je od 11:40 do 16:00 hodin. Výše úplaty byla stanovena na 50 Kč měsíčně. Škola zpracovala pro činnost ŠD Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina plná zábavy.“

Pro svoji činnost ZŠ využívá prostornou zrekonstruovanou budovu, v jejíž přistavěné části v moderním architektonickém stylu sídlí MŠ. Součástí objektu je také rozlehlá zahrada s travnatou plochou, novými herními prvky i pískovištěm, které slouží ke každodennímu pobytu dětí venku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) byla jmenována do funkce v roce 2008, v roce 2014 v ní byla znovu potvrzena. Splňuje zákonem stanovené požadavky pro její výkon. Své hlavní koncepční záměry směřuje do oblasti budování pozitivních mezilidských vztahů a kvalitnější přípravu žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Řízení školy založila vzhledem k její velikosti na každodenním osobním kontaktu se zaměstnankyněmi. K organizování chodu školy přistupuje aktivně, její prioritou je zajištění plynulého chodu školy, přesné vymezení úkolů a určení odpovědnosti jednotlivým pedagogům s cílem vytvořit příjemné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Klade důraz na vlastní profesní rozvoj, využívá příležitosti setkávat se s řediteli jiných škol při příležitosti sdílení dobrých zkušeností. Menší funkčnost kontrolních mechanismů, které ředitelka nastavila, se projevila ve vedení zákonem požadované dokumentace. Zjištěné nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranila a přijala tak účinná opatření. Také hospitační činnost, prováděná ředitelkou v ZŠ, není příliš efektivní, protože neodhalila nedostatky ve vzdělávacím procesu u konkrétních vyučujících.

Řízení MŠ založila ředitelka na své přirozené autoritě, ponechala si veškeré kompetence spojené s jejím vedením. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání dětí, v průběhu vzdělávání a společně s učitelkami zabezpečila odpovídající péči všem dětem. Při jejich

přijímání postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. V MŠ pravidelně realizuje hospitační a kontrolní činnost, ta však neposkytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu. Důvodem je nižší orientace ředitelky v problematice předškolního vzdělávání a velmi pozitivní závěry, které slouží spíše jako motivace k pracovnímu výkonu učitelek, nikoliv však ke zkvalitnění jejich práce.

Informovanost a komunikaci s veřejností zajišťuje ředitelka obvyklým způsobem (webové stránky, nástěnky školy, při denním osobním kontaktu, aj.). Zaměstnankyním předává potřebné informace při každodenním kontaktu, na pravidelných poradách a na jednáních pedagogické rady, která jsou společná pro MŠ i ZŠ. Zde se pedagogové zabývají zejména organizačními záležitostmi, popř. výsledky vzdělávání žáků, méně průběhem a výsledky vzdělávání v MŠ, popř. opatřeními vedoucími ke zlepšení pedagogického procesu. Pedagogická rada tak zcela nefunguje jako metodický poradní orgán ředitelky.

Personální podmínky k naplňování ŠVP PV měla MŠ v době inspekční činnosti optimální. Vzdělávání zajišťovaly 3 kvalifikované pedagogické pracovnice (2 učitelky a 1 asistentka pedagoga) na plné pracovní úvazky. Tím byla zajištěna optimální péče dětem v průběhu celého dne. Učitelky MŠ se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) pravidelně zapojovaly, volily si ho zejména dle svého osobního zájmu, méně podle požadavků školy a svých profesních potřeb. To se projevilo zejména v průběhu vzdělávání, kdy učitelky využívaly spíše stereotypní zastaralé metody a formy práce s převahou frontální řízené činnosti.

V ZŠ tvořilo pedagogický sbor v době inspekční činnosti 5 pedagogických pracovníků, z nichž 2 nespĺňovaly předpoklad odborné kvalifikace pro činnost, kterou vykonávaly. Jedna si vzdělání doplňovala studiem, druhá na zkrácený úvazek vyučovala pouze hudební výchovu a anglický jazyk u vyšších ročníků. Její chybějící odborná kvalifikace a malé zkušenosti s výukou anglického jazyka na 1. stupni ZŠ se nepříznivě projeví v průběhu vzdělávání. Poznatky a zkušenosti z různě zaměřeného DVPP, které učitelky ZŠ ve sledovaném období absolvovaly, dokázaly při vzdělávání žáků převážně dobře uplatnit.

Naplňování školních vzdělávacích programů velmi příznivě ovlivňovaly materiální podmínky školy, které se od předchozí inspekční činnosti v roce 2011 výrazně zkvalitnily. V budově ZŠ došlo k rozsáhlé rekonstrukci, která zahrnovala vybudování půdní vestavby, zřízení bezbariérového přístupu, vybavení ŠD, opravy sociálních zařízení a příslušenství budovy (nové podlahy, omítky, elektrorozvody, topení). K budově ZŠ byla přistavena nová budova MŠ, jídelna a tělocvična. Prostor třídy MŠ je světlý, vzdušný, dostatečně velký s výhledy do školní zahrady. Jeho vybavení novým, na míru vyrobeným nábytkem, rozmanitými pomůckami i didaktickým materiálem je plně v souladu s koncepcí rozvoje školy a s individuálními vzdělávacími potřebami dětí. Chybí pouze funkční centra aktivit pro pozorování, zkoumání, experimentování a relaxaci dětí. Třídy ZŠ jsou podnětné, vybavené atypickým nábytkem pro výuku i relaxaci a kvalitní didaktickou technikou (notebooky, tablety, interaktivní tabule), s kterou však učitelky v průběhu hospitační činnosti České školní inspekce (dále ČŠI) příliš nepracovaly. Naopak na příkladné úrovni bylo v souladu s filozofií školy účelné časté využívání rozmanitých učebních pomůcek vyučujícími i žáky. Zřízením prostorné čtenářské dílny škola u žáků dobře podporuje čtenářskou gramotnost. Učebnu hudební a výtvarné výchovy jako tvořivou dílnu využívají děti i rodiče. Zájmové vzdělávání je realizováno v samostatné herně. Žákům jsou k dispozici rozmanité hračky, hry, stavebnice, knihy a výtvarný materiál, které dobře zajišťují naplňování cílů stanovených v ŠVP ŠD.

Pro vzdělávání dětí a žáků zajišťuje škola bezpečné prostředí. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školních řádech a vymezena v interních předpisech. Škola dlouhodobě vykazuje velmi nízkou míru úrazovosti.

Finanční zdroje umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období využívala pro svou činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele. V roce 2016 byly výnosy z hlavní činnosti školy 4,1 mil. Kč, z toho dotace ze státního rozpočtu 2,8 mil. Kč (včetně rozvojového programu *Zvýšení platů pracovníků regionálního školství*), dotace od zřizovatele 0,9 mil. Kč, vlastní výnosy (stravné, poplatky za MŠ a ŠD a čerpání fondů) byly ve výši 0,4 mil. Kč. Z prostředků Evropské unie škola čerpala finanční prostředky na asistenta v MŠ – chůvu. Je též zapojena do projektu *Škola pro děti – Šablony pro MŠ a ZŠ I.*, který je zaměřen na personální podporu (školní asistent), profesní rozvoj pedagogů MŠ i ZŠ, usnadňování přechodu dětí z MŠ do ZŠ a extrakurikulární aktivity (čtenářský klub pro žáky ZŠ). Využívá materiální a metodickou podporu v rámci projektu *Místní akční plán rozvoje vzdělávání regionu moravskokrumlovsko* (podpora předškolního vzdělávání, polytechnické, čtenářské a matematické gramotnosti v základním vzdělávání).

Stravování pro děti a žáky zajišťuje školní jídelna v souladu s výživovými normami. Pro žáky ZŠ připravuje dopolední i odpolední svačinky. Pitný režim mají děti k dispozici celodenně v prostoru třídy MŠ. Škola využívá alternativní nabídku pro zlepšení stravovacích návyků žáků, a to v rámci projektu *Ovoce do škol a Mléko do škol*.

Škola aktivně rozvíjí všestrannou partnerskou spolupráci. Jejimi stěžejními partnery jsou zákonní zástupci a zřizovatel, s nímž pořádá různé sportovní a kulturní akce v obci a vytváří tím vhodné příležitosti pro rozvoj občanských kompetencí u dětí a žáků. Nadále pokračuje v úzké spolupráci s občanským sdružením *Komunitní škola při Základní škole a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi*, v jehož součinnosti zajišťuje řadu zájmových kroužků pro žáky (sportovní hry, keramika, matematika hrou aj.) i pro dospělé (Virtuální univerzita třetího věku, angličtina pro dospělé). Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivňují kontakty se spolky a organizacemi (hasiči, sportovci, včelaři, knihovna, Liga lidských práv, Národní park Podyjí aj.) i okolními školami při organizaci sportovních akcí a soutěží.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ vycházelo z platného ŠVP PV, který nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem při předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Jeho cílem bylo samostatné, spokojené dítě, které je připravené učit se a rozvíjet své schopnosti, vnímat své okolí a komunikovat s ním. Opíralo se zejména o praktické zkušenosti pedagogů. Důraz byl kladen na zodpovědnost, samostatnost a spolupráci dětí. Průběh vzdělávání byl založen spíše na tradičním způsobu uspořádání dne, který vymezoval přesný časový prostor jednotlivým organizačním celkům (spontánní hra, frontální řízená činnost...). Tím nedocházelo k provázanosti spontánních a řízených činností a snižovala se tak celková efektivita vzdělávání dětí. Pedagogický styl učitelek více upřednostňoval didaktizující přístup nad učením v přirozených souvislostech. Vedení dětí bylo méně založeno na jejich vnitřní motivaci a citovém prožitku. Velmi pozitivně lze však hodnotit podporu samostatnosti dětí, důslednost učitelek při vytváření hygienických, kulturních a zdvořilostních návyků. Komunikace učitelek s dětmi byla přirozená, partnerská. Děti měly dostatek prostoru pro volné vyjadřování, otevřenost a možnost se seberealizovat a to zejména v průběhu spontánních her. Způsob verbálního projevu při činnostech v malých skupinkách podněcoval děti k přemýšlení a k nacházení smysluplnosti získaného poznatku i dovednosti pro život, ale i k hledání vlastních řešení. Vzdělávací nabídka byla připravena zejména k tématu, méně ke stanoveným vzdělávacím cílům a individuálním potřebám jednotlivých dětí. Příčinou bylo, že pečlivě vedené diagnostické záznamy neobsahovaly závěry pro další vzdělávací rozvoj dětí a tím i cílené, záměrné a soustavné plánování vzdělávací nabídky. Učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí, kladly

na ně jasné a věkově přiměřené požadavky. Vedly je k vzájemnému respektu, důsledné a spravedlivé byly i při dodržování pravidel soužití. Vůči dětem uplatňovaly pozitivní, spíše obecné hodnocení, které zvyšovalo jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím cíleně nevedlo. Každodenní, cílená příprava dětí na další stupeň vzdělávání poskytovala mnoho příležitostí pro rozvoj jejich dovedností předcházející čtení, psaní, ale i logickému myšlení. Velmi významně k tomu přispívaly kvalitní učební pomůcky a vybavení ICT, které zvyšovaly účinnost vzdělávání, napomáhaly k osvojení si kompetencí a jejich postupnému zdokonalování. Ke zdravému vývoji dětí přispívaly hojně zařazované pohybové aktivity v průběhu celého dne, zavedený celodenní pitný režim, pravidelný pobyt venku, kvalitní strava, kterou poskytovala školní jídelna. Méně vhodná byla stanovená délka pro uspokojování potřeby spánku a odpočinku. Empatický přístup a respektování osobnosti každého dítěte ze strany všech zaměstnanců školy a jejich vzájemná spolupráce zvláště při organizačně náročnějších aktivitách přispíval k celkové pohodě v průběhu vzdělávání. Dítě se SVP nebylo v průběhu inspekční činnosti v MŠ přítomno. Asistentka pedagoga poskytovala v průběhu vzdělávání podporu všem dětem, které ji potřebovaly, a velmi dobře spolupracovala s učitelkou.

ZŠ organizuje vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy. Při jeho organizaci zohledňuje individuální potřeby žáků a na výuku některých předmětů je dělí na menší skupiny. ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Škola úspěšně naplňuje vize, které si v něm stanovila.

Hospitovaná výuka v ZŠ probíhala v přátelském, pracovně laděném prostředí. Vztah mezi vyučujícími a žáky navozoval atmosféru rodinného zázemí, byl založen na vzájemné přirozené interakci a respektu. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností žáků a podle jednotlivých ročníků. Vzhledem k nízkému počtu žáků ve třídách mohly učitelky s žáky individuálně pracovat a ihned jim podávat zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. V souladu s filozofií *Tvořivé školy* uplatňovaly rozmanité metody činnostního učení a pestré formy práce vedoucí k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Dobře kladenými otázkami a promyšlenými činnostmi rozvíjely u žáků vyjadřovací schopnosti, logické a kritické myšlení. Často zařazovaly mezipředmětové vztahy, upozorňovaly žáky na souvislosti s reálnými situacemi každodenního života. Díky vhodné motivaci, střídání pracovních míst a důslednému dodržování psychohygieny žáků učitelky docílily toho, že se žáci do realizovaných učebních činností zapojovali se zájmem a udrželi pozornost po celou dobu vyučovací hodiny. Příležitosti ke zlepšení lze spatřovat v rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků, které v průběhu hospitované výuky učitelky sice zařadily, ale ve většině případů mělo spíše formální charakter. Sebehodnotícím aktivitám se žáci věnují i v osobních portfoliích, jedná se však převážně o hodnocení zážitků než o formulování očekávání od vlastních učebních výkonů. Rezervy byly shledány ve výuce anglického jazyka u starších žáků. Převažovalo vedení vyučovací hodiny v českém jazyce, nebyl kladen důraz na správnou výslovnost. Některé didaktické postupy uplatňované učitelkou nevedly žáky k přirozené komunikaci v cizím jazyce.

Do vzdělávání v ŠD byly zařazeny odpočinkové a zájmové aktivity, řízené i spontánní činnosti s cílem poskytnout žákům zejména prostor k relaxaci. Při spontánních aktivitách vychovatelka využila čas pro individuální práci s žákyní se SVP. Žáci dodržovali režimové návyky, při společných hrách se dokázali mezi sebou domluvit. Na požadované úrovni u nich byly rozvíjeny klíčové kompetence.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům RVP PV. Děti při vzdělávání prokázovaly svou aktivitu, samostatnost, respektovaly a dodržovaly pravidla společného

soužití. Byly zodpovědné k plnění svých povinností. Měly velmi dobře upevněny hygienické, kulturní, sebeobslužné i společenské návyky. Jejich hra byla tvořivá, při její realizaci uplatňovaly svoje vědomosti, zkušenosti a fantazii. Přirozeným dětským způsobem projevovaly, co cítí, prožívají, měly upřímnost radost ze zvládnutého, poznaného. Svě činnosti si samostatně organizovaly, spolupracovaly při nich a domlouvaly se. V pracovních dovednostech se dokázaly dlouhou dobu soustředit, prokazovaly obratnost i schopnost řešit drobné problémy. Zpaměti reprodukovaly různě dlouhé texty básní, říkadel, rozpočítadel. S doprovodem hudebního nástroje radostně zpívaly, rytmižovaly a pohybem vyjadřovaly obsah písní. Pravidelné, přirozené pohybové aktivity dětí při pobytu venku podporovaly jejich fyzickou zdatnost, obratnost a přispívaly k jejich zdravému vývoji.

Nejstarší děti zvládaly jednoduché, ale i složitější myšlenkové a početní operace. Uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily přiměřeně dlouhou dobu. Mluvíly plynule ve větách, dokázaly vyprávět příběh podle obrázků, popsat situaci. Jejich celková úroveň poznatků i dovedností potřebných pro zvládnutí přechodu k základnímu vzdělávání byla na dobré úrovni. Výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávaly, ale nevyužívaly je pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

ZŠ věnuje pozornost úspěšnému přechodu žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Žáci po ukončení 5. ročníku pokračují na 2. stupni základních škol v Moravském Krumlově či ve Znojmě, někteří na osmiletém gymnáziu. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má ZŠ standardní hodnotící nástroje a stanovená pravidla, která pedagogické pracovnice dodržují. Úspěšnost žáků je ověřována i formou soutěží a olympiád. Žáci tak mají možnost rozvíjet a projevit své znalosti a dovednosti zejména v matematických a sportovních soutěžích. Externí hodnotící nástroje ZŠ pravidelně nevyužívá. Ve školním roce 2016/2017 však byla zapojena do systému elektronického výběrového zjišťování výsledků žáků 5. ročníku, organizovaného ČŠI, v němž dosáhla výborných až nadprůměrných výsledků. Vzhledem k věkovému složení žáků a včasné podpoře žákům s hrozbou školního neúspěchu ZŠ nemusí řešit neomluvené absence ani nespěch žáků.

Při hodnocení průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že žáci umí podle své úrovně využívat získávané kompetence, znalosti a dovednosti. Dobrých výsledků dosahovali v kompetencích k učení, komunikativních a sociálních, v matematické a sociální gramotnosti. Podílejí se na přípravě školního časopisu *Tulipánek*, čímž je u nich vhodně rozvíjena čtenářská gramotnost a vyjadřovací schopnosti.

Ve škole není ustanoveno školní poradenské pracoviště, oblast výchovného poradenství i primární prevenci dostatečně zajišťuje ředitelka ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky. Jejich úzká spolupráce s poradenskými zařízeními i se zákonnými zástupci si klade za cíl sladit postupy při odstraňování zjištěných potíží při vzdělávání žáků. V rámci realizace podpůrných opatření poskytují žákům se SVP pedagogickou intervenci, speciálně pedagogickou péči i podporu asistentky pedagoga, jejíž činnost byla pozorována v jedné z hospitovaných hodin. Žáci, kterým školské poradenské zařízení doporučilo její podporu, nebyli ve výuce přítomni. Asistentka pedagoga však byla nápomocna ostatním žákům, kteří její dopomoc potřebovali, a efektivně spolupracovala s učitelkou na vzdělávacích činnostech ve třídě. Vzhledem ke své velikosti a malému počtu žáků škola není dlouhodobě nucena řešit rizikové chování žáků. Vhodné preventivní aktivity zařazují především učitelky v rámci výuky, další škola pořádá ve spolupráci se svými partnery (dopravní výchova, podpora zdravého životního stylu, ochrana životního prostředí, prevence netolismu aj.).

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k obměně pedagogického a částečně i provozního personálu školy,
- rozsáhlou rekonstrukcí objektu školy včetně kompletní úpravy zahrady se výrazně zkvalitnily materiální podmínky, vznikly nové prostory pro MŠ, která může sdílet společné prostory se ZŠ, což se pozitivně odráží v průběhu vzdělávání dětí a žáků i v účinné spolupráci mezi MŠ a ZŠ,
- zavedením anglického jazyka od 1. ročníku ZŠ podpořila cizojazyčné vzdělávání,
- v ZŠ pozitivní posun zaznamenalo sledování celkové úspěšnosti žáků při jejich přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Silné stránky

- empatický přístup všech zaměstnanců školy k dětem, který přispíval k vytváření pozitivního prostředí pro jejich vzdělávání,
- po materiální stránce velmi dobře připravené prostředí pro vzdělávání dětí, které skýtalo různorodé příležitosti k podpoře jejich funkčních gramotností,
- velmi výrazná podpora sociálního a osobnostního rozvoje dětí,
- v ZŠ uplatňování činnostních metod a forem práce, podpořených rozmanitými učebními pomůckami a důsledným dodržováním psychohygieny žáků, zvyšovalo zájem žáků o vzdělávání a jejich aktivitu,
- aktivní partnerská spolupráce školy s širokou veřejností pozitivně ovlivňovala naplňování školních vzdělávacích programů.

Slabé stránky

- vedené diagnostické záznamy dětí neobsahovaly závěry, které by byly podkladem pro jejich další vzdělávací rozvoj dětí,
- ŠVP PV nebyl v souladu s RVP PV, nebyl dobrým podkladem pro plánování a realizaci vzdělávání dětí,
- průběh vzdělávání v MŠ, založený na tradičním uspořádání dne, který vymezoval přesný časový prostor jednotlivým organizačním celkům; z toho důvodu nedocházelo k provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností,
- kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy, která ne vždy odhalila nedostatky ve vzdělávacím procesu a zákonem požadované dokumentaci školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zavést účinný kontrolní a hospitační systém, který by poskytoval zpětnou vazbu i účinnou metodickou podporu pedagogům,
- v MŠ promyslet organizaci a způsob vzdělávací nabídky vzhledem k provázanosti a vyváženosti spontánních a řízených činností dětí,
- zpracovat kvalitní ŠVP PV, který by sloužil jako podklad pro plánování a tvorbu pestré vzdělávací nabídky,
- cíleně využívat poznatky a informace o dětech pro individualizaci vzdělávání,
- zaměřit se na uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení dětí,

- vytvořit funkční centra aktivit pro pozorování, zkoumání, experimentování a relaxaci dětí,
- v ZŠ při vzdělávání žáků více využívat prostředky výpočetní a didaktické techniky,
- nadále zdokonalovat dovednosti žáků spojené se sebehodnocením a vzájemným hodnocením.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2018 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní škola a Mateřská škola Suchohrdly u Miroslavi, příspěvková organizace ze dne a s účinností od 5. května 2011 a Dodatek ke zřizovací listině ze dne 11. prosince 2013
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Suchohrdly u Miroslavi s účinností od 1. srpna 2008 starostkou obce ze dne 11. srpna 2008
3. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Suchohrdly u Miroslavi ze dne 10. srpna 2014 s účinností od 1. srpna 2014 na dobu neurčitou
4. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 21. května 2009
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení – Základní škola (IZO 103619798), Mateřská škola (IZO 107614375) Školní družina (IZO 150005491), Školní jídelna (IZO 108034879) ze dne 29. ledna 2018
6. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 11. října 2017
7. S1-01 Výkazy o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017 ze dne 11. října 2017
8. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2017, Školní družina ze dne 15. listopadu 2017
9. Z-017-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2017 Školní jídelna ze dne 14. listopadu 2017
10. Organizační řád včetně organizačního schématu s platností od 1. září 2017
11. Plán práce na školní rok 2017/2018, Plán kontrolní a hospitační činnosti 2017/2018
12. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2016/2017
13. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
14. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí vedené od školního roku 2016/2017
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s tematickým názvem „Podzim, zima, jaro, léto - bude prima, zvládneme to!“ s platností od 1. září 2017
16. Školní řád Mateřské školy č. j. 87/2017 s platností od 1. září 2017

17. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. září 2017 ze dne 30. června 2017
18. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do MŠ Suchohrdly u Miroslavi ze dne 28. února 2017
19. Školní matrika MŠ – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (18ks)
20. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (18 ks)
21. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (18 ks)
22. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2017/2018 (1ks)
23. Písemné záznamy o dětech – pedagogická diagnostika (18 ks)
24. Dokumentace dítěte se SVP vzdělaného školou ve školním roce 2017/2018
25. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvoříme ve škole, tvoříme pro život“ s platností od 1. září 2007 včetně dodatků č. 1 – 4
26. Školní řád základní školy s platností od 1. září 2017, aktualizovaný dne 31. ledna 2018
27. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2017/2018
28. Třídní kniha základní školy vedená ve školním roce 2017/2018 (2 ks)
29. Školní matrika (listinná, elektronická) ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
30. Třídní výkazy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2017/2018
31. Žákovské a pracovní sešity, portfolia, žákovský časopis Tulipánek (vzorek)
32. Žákovské knížky platné pro školní rok 2017/2018 (vzorek)
33. Minimální preventivní program zpracovaný pro školní rok 2017/2018
34. Dokumentace žáků se SVP vzdělaných školou ve školním roce 2017/2018
35. Záznamy z poskytování podpůrných opatření – předmět speciálně pedagogické péče, pedagogická intervence vedené ve školním roce 2017/2018
36. Rozhodnutí vydaná ředitelkou školy ve správním řízení pro školní rok 2017/2018 (5 ks)
37. Zápisy z třídních schůzek vedené od školního roku 2016/2017
38. Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2016
39. Výsledky výběrového zjišťování výsledků žáků 2016/2017 – 5. ročník
40. Výroční zpráva o činnosti základní školy pro školní rok 2016/2017 ze dne 28. srpna 2017
41. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Školní družina plná zábavy“ ze dne 31. srpna 2016
42. Měsíční plány vedené ve školním roce 2017/2018
43. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2015, aktualizovaný dne 31. ledna 2018
44. Zápisní lístek do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (28 ks)
45. Přehled výchovně vzdělávací práce vedený ve školním roce 2017/2018 (1 ks)
46. Dokumentace k BOZ - Revizní zpráva - tělocvičny ze dne 15. dubna 2017, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 10. května 2017, Knihy úrazů ZŠ a MŠ založené k 1. září 2009 a k 1. září 2016, Záznamy o provedeném vstupním a periodickém školení zaměstnanců v oblasti PO a BOZ, Provozní řád tělocvičny, Provozní řád dětského hřiště obce Suchohrdly u Miroslavi, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Základní škole a v Mateřské škole ze dne 1. června 2008, Směrnice pro hodnocení a prevence rizik s účinností od 1. září 2007, Rozpis dohledů nad žáky ve školním roce 2017/2018
47. Dokumentace ke kontrole školního stravování (seznam a přihlášky ke stravování dětí, Vnitřní řád školní jídelny, finanční limity, výpočet nákladů na stravu, spotřební koš za období 2017, jídelní lístky)
48. Rozvaha - bilance a Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh k 31. 12. 2016 z 23. ledna 2017, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům

- k datu 31. 12. 2016 ze dne 5. ledna 2017, Hlavní kniha, Účtový rozvrh roku 2016, Rozbor čerpání výdajů rozpočtu ze dne 6. ledna 2017
49. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-141/11-B ze dne 24. února 2011
50. Zápis s ředitelkou Základní školy a Mateřské školy Suchohrdly u Miroslavi, příspěvková organizace o projednání zjištěných skutečností pořízený dne 1. února 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka	Mgr. Markéta Šustrová v. r.
Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka	Mgr. Lenka Čoupková v. r.
Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník	Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 20. února 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yvona Slaninová, ředitelka školy	Mgr. Yvona Slaninová v. r.
---------------------------------------	----------------------------

V Brně 9. března 2018