



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1571/21-S

Název	<b>Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk</b>
Sídlo	<b>Osvobození 212, 289 01 Dymokury</b>
E-mail	<b>zsdymokury@quick.cz</b>
IČ	<b>61631981</b>
Identifikátor	<b>600050700</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Martínková</b>
Zřizovatel	<b>obec Dymokury</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Osvobození 212, 289 01 Dymokury</b>
Termín inspekční činnosti	<b>8., 9., 13. a 14. prosinec 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávalo v deseti třídách 220 žáků 1. – 9. ročníku, včetně 23 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP),

z nichž deset je vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů. Škola eviduje čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem. Ke dni inspekce byl nejvyšší povolený počet naplněn na 88 %. Školu navštěvují žáci ze 17 obcí, část dojíždějících sváží školní autobus.

Škola se dlouhodobě prezentuje ekologickým zaměřením a podporou rozvoje vzájemných vztahů se všemi aktéry vzdělávání, je zařazena v síti škol „Rodiče vítáni“.

Pro aktivní využití volného času je žákům nabízena řada zájmových kroužků s různým zaměřením. Zájmové vzdělávání je uskutečňováno ve dvou odděleních školní družiny, nejvyšší povolený počet je naplněn ze 100 %, a ve školním klubu, jehož cílem je poskytnout krátkodobě bezpečné zázemí a smysluplné využití volného času žákům mladšího školního věku.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci od roku 2013. Vedení organizace má ucelenou představu o jejím strategickém rozvoji, dílčí cíle vytýčené v koncepci se daří postupně naplňovat a jsou pravidelně vyhodnocovány ve výročních zprávách o činnosti školy, evaluačních zprávách a při jednáních pedagogické rady. Ředitelka si se zástupkyní účelně rozdělila řídicí kompetence. Úroveň vzdělávání sleduje vedení školy především prostřednictvím hospitací, ředitelských prověrek, tematicky zaměřených kontrol, na jejichž základě přijímá většinou účinná opatření ke zlepšení. Metodické orgány jsou funkční, účinně se podílejí na organizaci vzdělávání, úpravách ŠVP, sjednocování vzdělávacích postupů a hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Přenos informací směrem k zákonným zástupcům žáků je vhodně nastaven, spolupráce se účinně rozvíjí při pravidelných třídních schůzkách i individuálních osobních jednáních. Vzdělávací nabídku a průběžné činnosti škola dostatečně prezentuje na svých aktualizovaných webových stránkách i nástěnkách. Škola dává důraz na sounáležitost se svým městem a regionem.

Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně a metodik primární prevence. Oproti zjištění z předcházející inspekční činnosti v roce 2014 došlo ke zlepšení, oba specialisté jsou pro svou činnost odborně kvalifikovaní. Systematicky a efektivně poskytují podporu, poradenství a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům. Kariérové poradenství se daří zajišťovat v potřebném rozsahu i kvalitě. Preventivní systém je velmi dobře nastaven a účinně realizován, omezovány jsou všechny formy rizikového chování, pozitivně je v této oblasti vedením školy hodnocena spolupráce se všemi vnějšími subjekty. V ZŠ aktivně pracuje žakovský parlament, který dává učitelům náměty pro zlepšení prostředí a k realizaci školních akcí, přispívá tak k pestrosti života školy.

Ředitelka průběžně usiluje o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Podíl odborně kvalifikovaných pedagogů v ZŠ se od minulé inspekce zvýšil, k datu inspekce činil 72 %, ve školní družině a školním klubu 100 %. Z 16 učitelů čtyři nemají odbornou kvalifikaci, doplňují si ji studiem. Absence požadované kvalifikace neměla negativní vliv na úroveň vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje v souladu s potřebami školy. Přínosem je společné vzdělávání celého pedagogického sboru v projektu „Digiškola“, obohacující jsou také vzájemné hospitace a tandemové vyučování.

Materiální podmínky pro realizaci obou ŠVP jsou velmi dobré, oproti předcházejícímu inspekčnímu zjištění došlo jejich k výraznému zlepšení. Kromě běžných učeben je efektivně využíváno sedm odborných učeben včetně tělocvičny a relaxačně-sportovního venkovního areálu s venkovní učebnou. Byly zakoupeny nové počítače, tablety, výukové programy

a další názorné pomůcky, vše je účelně využíváno. Školní družina a školní klub mají k dispozici vlastní zázemí pro své různorodé aktivity, vhodně využívají také další prostory. Škola dbá na zajištění bezpečného prostředí, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a k jejich odstranění přijímá účinná opatření, např. zabezpečení vstupů proti vniknutí cizích osob, dohledy nad žáky v dostatečném rozsahu. Počet úrazů je vzhledem k počtu žáků úměrný, jedná se zejména o poranění při skupinové činnosti v rámci tělesné výchovy. Žáci jsou opakovaně poučováni o bezpečnosti při výuce, akcích školy i o přestávkách.

Škola využívá všech dostupných finančních zdrojů ke zkvalitnění vzdělávání, prioritou je oblast počítačové techniky. V rámci projektů škola realizuje aktivity, které vhodně doplňují výuku a činnost zájmových kroužků např. orientovaných na badatelství, logiku, anglický jazyk a doučování.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací cíle hospitovaných hodin byly stanoveny v souladu se ŠVP pro základní vzdělávání, výuka byla velmi dobře připravená a promyšlená, probíhala v příjemné atmosféře. Dané cíle směřovaly k upevnování znalostí a dovedností, stejně jako k rozvíjení postojů žáků. Aktivity zaměřené na sebereflexi, sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků byly zaznamenány ve všech hodinách. Práce s chybou byla využita většinou účelně, učitelky poskytovaly žákům účinnou zpětnou vazbu k jejich práci. Didaktická technika byla efektivně využívána všemi aktéry vzdělávacího procesu. Převažující účelná frontální výuka byla vhodně doplněna prací ve dvojicích či skupinách, na druhém stupni více samostatnou prací.

V hodinách českého jazyka na prvním stupni byly nejčastěji prohlubovány již dříve získané vědomosti a znalosti žáků. Učitelky účelnými formami rozvíjely jejich slovní zásobu a využívaly mezipředmětové vztahy. Výuka byla tematicky vhodně provázána s předvánočním obdobím stejně jako sledované hodiny ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. Žáci efektivně diskutovali k zadanému problému, sdíleli své zážitky. U žáků je dlouhodobě příhodně rozvíjen zájem o přírodu a její ochranu. Na druhém stupni byli žáci v monotematicky zaměřených hodinách českého jazyka systematicky vedeni ke zvládnutí mluvnického učiva a získání obecného přehledu v oblasti literatury.

Ve výuce anglického jazyka učitelé vhodně používali cizí jazyk a komunikaci adekvátně přizpůsobili věku a úrovni znalostí žáků. Zvolené metody výuky vedly žáky k aktivitě, čemuž napomáhala i vizuální podpora rozvoje slovní zásoby a jejího upevnování.

Obsah hodin matematiky na prvním stupni vhodně navazoval na dřívější poznatky a vědomosti žáků. Na jejich začátku učitelky účinně zařazovaly aktivizační činnosti a matematické rozcvičky, následně byly příhodně procvičovány a upevnovány početní dovednosti a pracovní postupy. Činnosti a aktivity se efektivně prolínaly a střídaly, všichni žáci se do nich aktivně zapojovali.

Při výuce matematiky a přírodovědných předmětů na druhém stupni byly zařazovány vhodné postupy, které směřovaly k vytyčeným cílům. Početní dovednosti a pracovní postupy byly smysluplně procvičovány a upevnovány. Účelné využívání didaktické techniky – tabletů a dalších pomůcek, např. mikroskopů, zvyšovalo motivaci žáků, ale také úroveň jejich dovedností. Při výuce žáci účelně propojovali teoretické znalosti a praktické dovednosti. Vlastní pozorování, experiment a řešení problémů vhodně rozvíjely jejich logické myšlení. Efektivitu dosahování vzdělávacích cílů zvyšovalo časté propojení procvičování již osvojeného učiva s jeho rozšiřováním o nové matematické a přírodovědné poznatky i nabídka úloh různé obtížnosti. Učitelům se dařilo využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací.

Aktivity v hodinách tělesné výchovy účinně motivovaly žáky k zájmu o vybrané sporty, systematicky podporovaly rozvoj jejich sociálních kompetencí a zvyšování tělesné zdatnosti.

Škola má dobře nastavený systém práce pro žáky se SVP, výuka byla diferencovaná nejen pro žáky s potřebou podpůrných opatření, ale vhodně byli podporováni i žáci nadaní. Činnost asistentek pedagoga, koordinovaná vyučujícími, byla přínosná pro všechny žáky. Kvalitní speciální učebnice a didaktické materiály byly vhodně využívány v běžné výuce i při výuce předmětu speciální pedagogické péče.

Příjemná atmosféra v zájmovém vzdělávání pozitivně podporovala motivaci účastníků při realizovaných činnostech. Vychovatelky účelně střídaly řízené a spontánní aktivity, efektivně využívaly metody a formy práce zaměřené především na podporu a rozvoj sociálních a pohybových dovedností. Množství didaktických her a tematicky zaměřených činností účelně rozvíjejí individuální předpoklady účastníků. Školní klub účelně slouží účastníkům především pro relaxaci a odpočinek, je využíván především mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola pravidelně využívá různé způsoby pro posuzování kvality hlavních oblastí své činnosti včetně výsledků vzdělávání. Kromě efektivních externích hodnotících nástrojů patří mezi zdroje informací také mapa školy, ve které celkové hodnocení jednotlivých oblastí školy z pohledu žáků, rodičů a učitelů vyznívá pozitivně. Vedení školy dlouhodobě a účelně využívá také vnitřní evaluační nástroje v oblasti hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve formě tzv. ředitelských písemek, dotazníků a anket pro žáky i jejich zákonné zástupce. Pozitivní je také prezentování získaných dovedností žáků 9. ročníku v praxi formou absolventských prací, prostřednictvím kterých vedení školy sleduje naplňování strategických cílů ŠVP. Ve školním roce 2020/2021 všichni žáci prospěli, přibližně 54 % žáků na druhém a 80 % na prvním stupni prospělo s vyznamenáním. Jeden žák by hodnocen sníženým stupněm z chování. Ukazatelem dobrých výsledků školy je značná úspěšnost žáků v přijímání na čtyřletá gymnázia. Efektivita poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se SVP je z hlediska jejich prospěchu dobrá. Vedení školy postupuje systematicky a přijímá převážně účinná opatření, výsledky většiny žáků se postupně zlepšují nebo stabilizují. Nejproblematictějšími předměty z pohledu klasifikace byly český jazyk, matematika a na druhém stupni také německý jazyk. Na konci školních roků 2019/2020 a 2020/2021 bylo minimum žáků ohroženo školním neúspěchem. Z analýzy prospěchu v daných školních letech je zřetelné zhoršení přibližně poloviny žáků při přechodu z prvního na druhý stupeň převážně v předmětech český jazyk a matematika.

Pro zhodnocení míry dosažení očekávaných výsledků podle ŠVP pro základní vzdělávání jsou významné výsledky školních i mezinárodních vzdělávacích projektů, nebo školních, okresních i krajských kol předmětových soutěží, ve kterých žáci pravidelně dosahují velmi dobrých výsledků. Významný motivační stimul má pro žáky dlouhodobě realizovaný školní projekt „Skokan roku“, který sleduje v širokém spektru různorodých oblastí jejich individuální úspěchy.

Vedení školy cíleně podporuje rozvoj žáků v oblasti jejich sociálních kompetencí, o čemž svědčí nejen činnost žákovského parlamentu, ale i dlouhodobě realizovaný celoroční projekt „Můj deváták“ nebo preventivní program „Spolu ve třídě“.

Nastavený systém prevence rizikového chování je efektivní, aktivity zaměřené na tuto oblast jsou realizovány průběžně v rámci výuky, formou projektů, besed, mimoškolních akcí i lyžařských kurzů a škol v přírodě pro všechny žáky. Výskyt rizikového chování je nízký.

Škola přijímá četná opatření, metodik prevence i další pedagogové individuálně pracují s žáky i s jejich zákonnými zástupci a následně s příslušnými institucemi. Dokladem podpory pozitivního klimatu školy je převaha udělovaných pochval za dílčí úspěchy žáků nad ojediněle ukládanými kázeňskými opatřeními.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině a školním klubu jsou ověřovány individuálně vychovatelkami a korespondují se stanovenými cíli příslušných vzdělávacích programů. Účastníci zájmového vzdělávání jsou systematicky podporováni v rozvoji svých zájmů a smysluplně průběžně motivováni, což je zřejmé i z výsledků realizovaných akcí. Zájmové vzdělávání je úzce provázáno s činností školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Škola odstranila všechny nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti.
- Významně se zlepšily materiální podmínky, především ve vybavení informační a digitální technikou.

### **Silné stránky**

- Zkvalitnění řídicí práce vedení školy se pozitivně odrazilo v realizovaném DVPP, úrovni a organizaci vzdělávání.
- Systematická řídicí činnost vedení školy má pozitivní dopad na průběh a výsledky vzdělávání i na prezentaci školy směrem k zákonným zástupcům i veřejnosti.
- Dlouhodobě realizované projekty i materiální podmínky příznivě podporují osobnostní rozvoj žáků.
- Efektivní diferencovaná práce se žáky se SVP, včetně žáků nadaných, vhodně–podporuje jejich rozvoj.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Zhoršení prospěchu přibližně poloviny žáků při přechodu z prvního stupně na druhý.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit spolupráci učitelů prvního a druhého stupně. Sledovat průběžně výsledky vzdělávání žáků při přechodu do 6. ročníku, předejít výraznému zhoršení výsledků vzdělávání.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Masarykova základní škola Dymokury, okres Nymburk, příspěvková organizace, vydaná obcí Dymokury, účinná od 1. října 2016 a Dodatek č. 1 z 10. dubna 2017

2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. února 2013 a Potvrzení ve funkci ředitelky, účinné od 1. února 2019
3. Koncepce rozvoje školy pro období 2020 – 2024
4. Personální dokumentace včetně Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
5. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného nářadí č. 14/1 z 19. ledna 2021, Kniha úrazů za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce, Provozní řady učeben a tělocvičny)
6. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020 a k 30. září 2021
7. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)
8. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-1065/14-S, z 9. června 2014
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání JaPoNec, čj. 905/01-1-11, účinný od 1. září 2019
10. Školní vzdělávací programy pro školní družinu a školní klub, účinné od 1. září 2019
11. Školní řád, čj. MZSD-152/2018, účinný od 1. září 2018
12. Vnitřní řady školní družiny, školního klubu a školní jídelny, účinné ke dni inspekce
13. Výroční zprávy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
14. Minimální preventivní program, účinný od 1. září 2021
15. Třídní knihy a Přehledy výchovně vzdělávací práce, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
16. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
18. Doklady o přijímání ke vzdělávání, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
19. Záznamy z realizace školních projektů, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce
20. Výsledky anketních šetření, školní roky 2020/2021 a 2021/2022 ke dni inspekce

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka

Mgr. Dana Šilhánová, v. r.

Bc. Dana Nulčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulčková, v. r.

V Praze 30. prosince 2021

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Martina Martínková,  
ředitelka školy

Mgr. Martina Martínková, v. r.

V Dymokurech 5. ledna 2022