



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát
Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1671/24-E
Sp. zn. ČŠIE-S-275/24-E

Název	Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jonášova 726
Sídlo	Jonášova 726, 538 03 Heřmanův Městec
E-mail	msjonasova@seznam.cz
IČO	70 946 361
Identifikátor	600 089 681
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Benešová
Zřizovatel	město Heřmanův Městec
Místo inspekční činnosti	Jonášova 726, Heřmanův Městec
Inspekční činnost na místě	23. – 25. 9. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Heřmanův Městec, Jonášova 726 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání probíhá ve čtyřech převážně věkově stejnorodých třídách podle školního vzdělávacího programu *Všechno, co potřebuji znát, jsem se naučil v mateřské škole*. Čtvrtá třída *Motýlek* byla nově otevřena k 1. 9. 2021 (bývalé rodičovské centrum).

Ke dni inspekce bylo zapsáno 92 dětí, z toho 35 v posledním ročníku před nástupem do základní školy, z nichž sedm má odklad povinné školní docházky. Začleněny jsou čtyři

děti s odlišným mateřským jazykem a šest dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dvě využívají režim individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od 1. 7. 2022. Reálné vize stanovené ve školním vzdělávacím programu jsou zaměřené na otevřenost školy, vytváření bezpečného fyzického i psychického prostředí a podporu osobnostně sociálního rozvoje dětí. Prostřednictvím pravidel vymezených vedením školy a v součinnosti se zaměstnanci (etický kodex) se je daří postupně naplňovat. Méně propracované jsou zatím evaluační procesy, které by bylo vhodné více konkretizovat, tj. vymezit problematické oblasti a zároveň stanovovat kroky a priority směřující k jejich nápravě a dalšímu rozvoji školy.

Částečnou obnovou prošel pedagogický sbor, který je tvořen ředitelkou, zástupkyní ředitelky, osmi učitelkami (z nichž jedna zajišťuje překryv na zkrácený úvazek) a třemi asistentkami pedagoga. K podpoře vzdělávacího procesu přispívá také přítomnost školní asistentky (*Šablony OP JAK*). Zástupkyně má ve své kompetenci vybrané organizační a pedagogické záležitosti, poskytuje ředitelce účinnou oporu. Oboustrannou informovanost mezi vedením školy a ostatními zaměstnanci zajišťují pravidelné organizační a provozní porady. Pedagogické rady jsou účelně zaměřeny na postupy přiměřené předškolnímu vzdělávání, komunikaci uvnitř i vně školy, spolupráci se zákonnými zástupci dětí, sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů aj. Ředitelkou realizovaná hospitační činnost, metodická podpora začínajícím učitelkám a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků přispívají k postupnému zkvalitňování vzdělávacího procesu. Inspiraci pro další práci a seberozvoj pedagogických pracovníků by mohly přinášet vzájemné hospitace i předávání zkušeností s jinými mateřskými školami.

Ředitelce školy se daří postupná modernizace prostředí školy (např. nový nábytek, lůžkoviny, koberce, sporák). Většina tříd je nově vymalovaná, působí vzdušně a esteticky, vybavení hračkami a pomůckami je přiměřené. Ke zvýšení bezpečnosti přispělo nové zabezpečení vstupů školy na čipy. Méně příznivé je omezené vybavení zahrady herními prvky, které jsou zčásti opotřebované, některé nevhodné pro děti mladších věkových kategorií (tři skluzavky). Záměry školy v oblasti zlepšování materiálně technických podmínek a koncepci rozvoje školy je účelné komunikovat a plánovat ve spolupráci se zřizovatelem.

Vlastní školní jídelna umožňuje čerstvost a rozmanitost podávané stravy. Zařazování nových receptů podporuje u dětí vhodné stravovací návyky, k čemuž přispívá i ranní nabídka ovoce. Pitný režim byl zajištěn v průběhu celého dne, děti nápoje průběžně využívaly. K vytváření zdravých životních návyků taktéž přispívají kurzy plavání, saunování, využívání sokolovny i účast v projektech *Se Sokolem do života* a *Zdravá 5*.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávání vychází ze všech oblastí stanovených v třídních vzdělávacích programech. Záměrně jsou sledovány očekávané výstupy vzdělávání, k nimž směřuje i vzdělávací nabídka, která je na úrovni třídy široká. Méně se daří využívat výsledky pedagogické diagnostiky a zohledňovat individuální schopnosti dětí, tj. vytvářet nabídku cíleně podněcující rozvoj jednotlivců.

I přes klasickou časově pevnou organizaci dopoledního bloku (ranní hry, pohybová chvilka, svačina, řízené činnosti) a začátek školního roku byl průběh vzdělávání většinou plynulý. Učitelky i asistentky pedagoga se snažily udržet klidnou a přátelskou atmosféru, dávaly dětem srozumitelné pokyny. Komunikovaly s nimi vstřícně a empaticky reagovaly na jejich požadavky i na náročné situace (adaptace nových dětí, negativistické chování jednotlivců). V průběhu dne bylo dbáno na dodržování společenských a dohodnutých pravidel, šetrné zacházení s hračkami i pomůckami.

Děti měly dostatek příležitostí k volné hře a na dokončení svých činností. Méně možností je k uchování prostorových staveb a jejich následnému rozvinutí. Tematické a motivační provázání, reálné pomůcky, prožitkový způsob výuky a návaznost na zkušenosti dětí, podněcoval jejich zájem, aktivitu a zapojení. Nabídka pohybových aktivit ve třídě i při pobytu venku napomáhala zdokonalování lokomočních dovedností, přinášela radost z pohybu i možnost relaxace. Rozvoj jemné motoriky, fantazie i pracovních návyků podporovaly tvořivé a manipulační činnosti. Učitelky vhodně zařazovaly individuální aktivity zaměřené na početní řadu, logické uvažování, prostorovou orientaci a myšlenkové operace. Při stolování byla podporována a rozvíjena samostatnost a sebeobsluha, děti si připravovaly i odnášely nádoby, měly možnost ovlivnit velikost porce, starší používaly příbor a samostatně si mazaly pečivo.

Z větší části byly využívány frontální a individuální formy práce, u kterých děti projevovaly různou míru soustředění. Více příležitostí ke skupinovým činnostem a záměrnému kooperativnímu učení by podporovalo jejich vzájemnou komunikaci, spolupráci, řešení problémových situací i hodnocení společné práce. Učitelky i asistentky pedagoga po celý den děti pozitivně motivovaly a oceňovaly, občas je účelně vedly k posouzení úspěšnosti vlastní práce, využívaly pomůcky k hodnocení. S dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami pracovaly ve skupině všech dětí i jednotlivě, při činnostech zohledňovaly jejich individualitu a prokazovaly velkou míru trpělivosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, odpovídaly většinou jejich věku. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování, komunikace probíhala bez zábrán, byla patrná vzájemná důvěra. Děti se projevovaly bezprostředně, přátelsky, zpravidla aktivně se zapojovaly do činností. Dokázaly si hrát samostatně, navazovat kontakty, při volné hře starší spolupracovaly a domlouvaly se. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami se do společných aktivit zapojovaly v různé míře, ostatními dětmi byly přirozeně přijímány.

Věkově přiměřeně děti dodržovaly základní hygienické a kulturní návyky. Zejména starší projevovaly velkou míru samostatnosti při sebeobslužných činnostech, k čemuž jim byly poskytovány příležitosti. Některé zatím neměly upevněné správné držení příboru a kreslicího náčiní, na což je třeba ze strany učitelek dbát. Děti prokazovaly odpovídající vědomosti o okolním světě, rozmanitosti přírody a společenském prostředí. Zvládaly základní pohybové dovednosti, sladily pohyb s rytmem a hudbou, pod vedením učitelek reprodukovaly písně, básně a říkanky. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů a využívaly jednoduché myšlenkové operace, méně kompetencí uplatňovaly v oblasti řešení problémů, samostatného rozhodování a směřování ke společným cílům. Starší děti chápaly časové a prostorové pojmy, přiměřeně ovládaly koordinaci ruky i oka, poznávaly některá písmena a číslice. I mladší děti třídily soubory, podle daných kritérií, složily celek z částí, pojmenovaly základní barvy a tvary, s chutí se zapojovaly do pracovních činností.

Většina dětí měla přiměřeně rozvinutou slovní zásobu. Správná výslovnost však vykazuje i u starších dětí dílčí nedostatky, čemuž je třeba věnovat zvýšenou pozornost (systematické preventivní aktivity učitelek), stejně tak dětem s odlišným mateřským jazykem.

Učitelky sledují vývoj dětí a průběh osvojování dílčích kompetencí formou záznamů zatím spíše obecné pedagogické diagnostiky. Cílené využívání zjištěných výsledků a průběžné poznámky o pokrocích by ještě zvýšily účinnost individuálně zaměřeného vzdělávání. Dětem s odkladem povinné školní docházky a se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně věnována pozornost s ohledem na oslabené oblasti. Plán pedagogické podpory je žádoucí též u dětí s potřebou preventivních podpůrných opatření, včetně nastavení spolupráce s rodiči. Pomocí při prevenci rizik školní neúspěšnosti i pro plynulý přechod dětí do základní školy je také navázání užší součinnosti s místní základní školou a získávání vzájemné zpětné vazby.

Výsledky vzdělávání děti prezentují při slavnostních příležitostech ve škole i v obci (vystupování pěveckého sboru, *Vánoční jarmark*, *Hravé odpoledne*, *Rozloučení s předškoláky* aj.). Dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí je založena na jejich aktivní účasti na těchto akcích, možnosti konzultací i zjišťování názorů prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro následující činnost školy.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo k 1. 9. 2021 k otevření nové třídy,
- od 1. 7. 2022 je změna na pozici ředitelky školy,
- zlepšily se materiální podmínky, koncepční řízení školy, komunikace a vztahy mezi vedením školy a zaměstnanci.

Silné stránky

- Prezentace školy na veřejnosti a společné aktivity se zákonnými zástupci dětí podporují otevřenost školy, účelnou spolupráci a možnost aktivního zapojení rodičů do dění školy. (1.5)
- Vedení školy usiluje o dobré vzájemné vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a estetické prostředí školy. (2.2)
- Pravidelné pohybové a zdravotně preventivní aktivity posilují tělesnou zdatnost dětí a zdravé životní návyky. (4.2)
- Škola vytváří příznivé podmínky pro přijímání a začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nízká míra využívání výsledků pedagogické diagnostiky při plánování a realizaci individuálně zaměřeného vzdělávání. (4.3)
- Pedagogická diagnostika poskytuje omezené informace o výsledcích a pokroku dětí, včetně včasného vypracování plánů pedagogické podpory pro děti s potřebou podpůrných opatření. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat výsledky pedagogické diagnostiky k vytváření individualizované vzdělávací nabídky.
- Vést systematicky diagnostické záznamy o dětech, průběžně zaznamenávat jejich vzdělávací pokroky, v případě potřeby stanovovat prvotní preventivní opatření.
- Realizovat systematicky řídicí evaluační procesy, stanovovat cíle, priority a kroky k jejich dosahování, spolupracovat se zřizovatelem.
- Sdílet zkušenosti směřující k pedagogickému rozvoji formou vzájemných hospitací a realizovat návštěvy jiných mateřských škol.
- Vést děti k různým formám sebehodnocení, ze strany pedagogických pracovníků využívat formativní hodnocení.
- Zařazovat cíleně formy vzdělávání podporující spolupráci, řešení složitějších problémů a situací, rozdělení rolí, spolurozhodování i hodnocení společné práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 9. 2024
2. Jmenování na pracovní místo ředitele s účinností od 1. 7. 2022
3. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky
4. Etický kodex pedagogických a provozních zaměstnanců
5. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2024/2025 (výběr)
6. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 a 2 školského zákona za školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (výběr)
7. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-1406/18-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

6. 10. 2024