

Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál



Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál

Sokolovská 201, Svobodné Heřmanice 79313

Telefon: 554 761 106 E-mail: zs-s.hermanice@seznam.cz

Školní řád



Zpracovala: **Mgr. Jiřina Očenášková**
ředitelka školy

Základní škola Svobodné Heřmanice, okres Bruntál	
Školní řád	
Č.j.: /23	Spisový znak : 2.1 – Směrnice a řády
Vypracovala:	Mgr. Jiřina Očenášková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jiřina Očenášková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne :	31.8. 2023
Směrnice nabývá platnosti dne:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.9. 2023
Školská rada projednala dne :	1.9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

A. PRÁVA ŽÁKŮ

Žáci mají právo

- 1) na vzdělávání a školské služby podle zásad rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie, ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana v souladu s Úmluvou o právech dítěte, která byla přijata Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989.
- 2) Má právo na vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu Škola pro život,
- 3) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- 4) Žák je partnerem učitele ve výchovně vzdělávacím procesu, má právo být vzděláván a hodnocen přiměřeně svým schopnostem, znalostem a dovednostem,
- 5) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 6) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského pracoviště v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 7) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání.
- 8) Na informace a poradenskou činnost školy, kterou zajišťuje výchovný poradce, školní metodička prevence a všichni pedagogičtí pracovníci školy (kdykoliv po domluvě).
- 9) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- 10) Svobodně a slušně vyjadřovat své názory ve všech záležitostech. V případě, že nechce ústně, může využít schránky důvěry, která se vybírá každý čtvrtek po velké přestávce a všechny připomínky, dotazy, problémy jsou řešeny osobně s adresátem.
- 11) Být informováni o veškerém dění ve škole a možnost vyjádřit své názory a připomínky.

- 12) Na respektování svého soukromí a své rodiny, na zachování mlčenlivosti o důvěrných informacích, týkající se jeho osoby.
- 13) Být si ve škole rovni co do důstojnosti a lidských práv.
- 14) Má právo na vypracování PLPP v případě vyžaduje-li to úroveň vědomostí a dovedností žáka.
- 15) Být vzděláván podle Individuálního vzdělávacího plánu, požádá-li o to zákonný zástupce žáka na základě odborného posudku pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra.
- 16) Má právo na přiměřený a důstojný přístup ze strany pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, kteří žádným způsobem neomezují jeho osobnost, schopnosti a dávají mu dostatek příležitostí k rozvoji jeho osobnosti.
- 17) Má právo na vlastní názor, může vznášet dotazy a připomínky, může přicházet s vlastními náměty na zlepšení práce školy.
- 18) Má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy a školskou radu s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 19) Má právo na odpočinek a volný čas, na účast ve hře, oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- 20) Má právo na svobodu myšlení a náboženského vyznání.
- 21) Žák i jeho zákonný zástupce mají právo vědět s dvoudenním předstihem o akci, která se koná mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání.

B. Práva zákonných zástupců žáka:

- 1) Rodič či zákonný zástupce žáka je partnerem školy a výchovně vzdělávací práce školy.
- 2) Jeho role je nezastupitelná a má právo být informován o všech skutečnostech, které se týkají jeho dítěte.
- 3) Má právo být pravidelně informován o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností, má právo na informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 4) Zákonný zástupce dítěte má právo domáhat se svých práv, případně práv svého dítěte, pokud se domnívá, že jsou nějakým způsobem narušena.
- 5) Zákonní zástupci se mají právo vyjádřit ke všem otázkám týkajících se výuky a provozu školy.
- 5) Zákonný zástupce má pro své dítě právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
- 6) Ředitelka školy a učitelé jsou povinni odpovídat na připomínky či žádosti o informace ze strany zákonných zástupců žáka přiměřeným a vhodným způsobem a v co nejkratším čase.
- 7) Požádat ředitelku školy pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, aby zajistil vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem a trvat na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní.
- 8) Požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka v případě pochybnosti o správnosti hodnocení.
- 9) Souhlasit nebo nesouhlasit s pořizováním videa, zvukových nahrávek a fotografií z výuky jeho dítěte.

- 10) Zákonní zástupci dětí mohou volit a být voleni do školské rady.
- 11) Má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Žáci jsou povinni

- 1) Řádně (pravidelně a včas) docházet do školy a vzdělávat se podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Opožděný příchod do školy musí být řádně omluven.
- 2) Dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3) Účastnit se vyučování nepovinných předmětů, které je pro přihlášené povinné.
- 4) Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům, řídit se pokyny pedagogických a provozních pracovníků.
- 5) Žák je povinen alespoň jednou týdně předložit žákovskou knížku rodiči k nahlédnutí a k podpisu.
- 6) Žák je povinen si před vstupem do školní budovy očistit obuv, přezout se na místě k tomu určenému do přezůvek a jít do třídy.
- 7) Před každou vyučovací hodinou se žák musí chovat klidně, nedoporučuje se běhání po třídě, vzniká možnost úrazu.
- 8) Před každou vyučovací hodinou je žák povinen včas si nachystat učebnice a pomůcky.
- 9) Dodržuje základní hygienické návyky.
- 10) Svačí obvykle o hlavní přestávce.
- 11) Po ukončení vyučování je žák povinen uklidit si své místo. Do šatny odchází za doprovodu učitele, který s žáky vyučování ukončil.
- 12) Stane-li se žákovi úraz, hlásí tuto skutečnost nejbližšímu učiteli.
- 13) Zdraví ve škole i mimo školu, potká-li dospělého člověka.
- 14) Vyučující oslovuje paní ředitelko, paní učitelko, paní vychovatelko, paní školnice.
- 15) Při vstupu dospělé osoby do třídy povstane.
- 16) Zachází šetrně se školním majetkem a školními potřebami.
- 17) Žáci jsou povinni:
 - mít všechny pomůcky a potřeby pro vyučování, nemá-li vypracován domácí úkol, je povinen omluvit se na začátku vyučování, totéž učiní, zapomene-li do vyučování pomůcky.
 - Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz (např. zbraně včetně nožů, pyrotechniku, atd.) a rovněž tyto věci používat.
 - Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, s elektroinstalací, s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagogického pracovníka. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
 - Žákům je zakázáno v prostorách školy a při všech akcích pořádaných školou kouření, pití alkoholu, užívání návykových látek a jejich nošení do školy.
 - Pokud to nevyžaduje zdravotní stav, žáci v hodinách nepijí a nejedí.
 - Žákům je zakázáno do školy a na akce organizované školou nošení věcí ohrožujících mravnost a jejich propagace.

- Porušení zákazů uvedených v předcházejících dvou bodech je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Žáci nenosí do školy cenné věci a takové, které nesouvisí s výukou (např. MP)
Žákům není povoleno v celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou pořizovat jakýkoliv záznam na mobilním telefonu či jinou záznamovou techniku bez povolení vyučujícího. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za závažné porušení školního řádu. Má-li žák u sebe mobilní telefon, musí být vypnut po celou dobu vyučování (včetně přestávek). Pokud žák daná ustanovení poruší (jde o hrubé porušení školního řádu), bude mu nařízeno vypnout mobil a uschovat ho do aktovky. Výjimkou je jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
- V tělocvičně i v učebně ICT se žáci řídí příslušnými řády.
- Žáci udržují ve třídách, odborných učebnách, v celé budově školy i v jejím okolí čistotu a pořádek. Pečují o zařízení školy, s učebnicemi, školními potřebami a pomůckami zachází šetrně a nepoškozují je. Nepoškozují majetek spolužáků.
- Při úmyslně způsobené škodě nebo škodě způsobené nedbalostí jsou žáci povinni prostřednictvím zákonného zástupce zajistit opravu, případně finanční náhradu. Žáci šetří vodou a elektrickým proudem.
- Po dobu vyučování ani o přestávce neopouštějí žáci školní budovu. Porušení zákazu je považováno za závažné porušení školního řádu.
- Každý úraz, nevolnost či vznik škody žák nebo svědek ihned oznamuje dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Lékárnička je umístěna ve sborovně.
- Žáci se při akcích pořádaných mimo školu (např. exkurze, výlet, škola v přírodě, výuka plavání, apod.) řídí předpisy a pokyny vydanými pro dané akce.
- Při závažném porušení školního řádu (např. neomluvená absence, šikana, užití návykových látek, apod.) jsou o tom informováni nejen zákonní zástupci žáka, ale rovněž OSPOD a policie ČR.
- Před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí učitele, v době mimo vyučování zůstávat ve škole jen pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Jakékoliv projevy rasismu, šikanování a diskriminace oznámit třídnímu učiteli, výchovné poradkyni nebo ředitelce školy, a to bez prodlení.
- Nalezené věci ihned předat ředitelce školy.
- Nenosit do školy cenné předměty, v případě výjimečného donesení (na vlastní zodpovědnost) odkládat tyto předměty při hodinách tělesné výchovy do krabice, která je k tomu určena a vyučující je přebírá do úschovny a zajistí jejich bezpečnost. Nenosit do školy větší finanční obnosy, má-li žák přece jen větší obnos, má možnost dát peníze do úschovy pedagogovi.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě (i mimořádné). Vzniklou skutečnost oznámí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. (Viz. Hodnocení chování)

S ohledem na § 31 odst. 2 školského zákona může ředitelka školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

Povinnosti zákonných zástupců žáka:

- 1) Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 2) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).
- 3) Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vyučování.
- 4) V případě onemocnění žáka, je zákonný zástupce žáka povinen do 3 dnů žáka omluvit, vysvětlit důvod jeho nepřítomnosti.
- 5) Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovy dítěte nebo žáka.
- 6) Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 7) Nenarušovat vyučování.
- 8) Zákonní zástupci žáků mohou vstupovat do budovy pouze, jsou-li vpuštěni pracovníkem školy.
- 9) Odhlašovat obědy žáka podle podmínek, které jsou zaneseny ve školním řádu.
- 10) Mezi povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků (podle ustanovení § 22 a § 28 školského zákona) patří:

- oznamovat škole údaje o žákovi (podle § 28 odst. 2 a 3) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v případě, že si rodič žáka osobně vyzvedne.
- Předat vyučujícímu tělesné výchovy lékařské potvrzení o omezení v TV.
- V případě, že žák bere léky v dopoledních hodinách, písemně sdělit tuto skutečnost třídnímu učiteli a dodat léky i s příbalovým letákem a potvrzením od lékaře, že žák musí léky brát v čase vyučování a potvrzením rodiče, že je pedagog pověřen léky žákovi podle pokynů poskytnout.
- Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování z jiných než zdravotních důvodů (např. sportovní soustředění, zdravotní pobyt) na základě písemné žádosti jeho zákonného zástupce. Na 1 den uvolňuje žáka třídní učitel. Více dnů po projednání s ředitelkou školy.

Pravidla vzájemných vztahů:

- 1) Pedagogičtí pracovníci uplatňují zásady pedagogického taktu, používají pozitivní motivaci, berou ohled na věk žáka, řídí se výsledky šetření v pedagogicko-psychologické poradně, ve speciálně pedagogickém centru nebo lékaře.
- 2) Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci spolupracují podle svých schopností a možností na výchově a vzdělávání žáků, respektují zájem žáka a konají v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními normami.
- 3) Všichni pedagogičtí pracovníci jsou při vzdělávání a činnostech souvisejících povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení sociálně patologických jevů, poskytnout žákům základní informace k zajištění bezpečnosti.
- 4) Učitel je povinen kdykoliv na žádost žáka mu látku vysvětlit a pomoci v případě školní neúspěšnosti.
- 5) V případě delší nepřítomnosti žáka je povinen vyučující žákovi pomoci s látkou, rozčlenit učivo a domluvit se na způsobu a době přezkoušení.
- 6) Případné spory, konflikty či stížnosti a podněty řeší s oběma stranami ředitel školy.
- 7) Učitelé berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení zákonných zástupců o dítěti, třídní učitelé o těchto skutečnostech informují ostatní pedagogy.
- 8) Učitelé pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné skutečnosti a informují je o mimořádném zhoršení prospěchu.
- 9) Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, chovají k sobě zdvořile, při jednání dodržují pravidla společenského chování.
- 10) Školní řád stanoví pravidla v případě nevhodného chování žáků namířené vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro uložení kázeňského opatření.
- 11) V případě podnětů ze strany žáků dochází k jejich vyřízení v nejbližším možném termínu, vše proběhne k oboustranné spokojenosti

Docházka do školy:

- 1) Školní budova se otevírá v 7.00 hod. pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze po domluvě. Ranní družina probíhá v době od 7.00 do 7.45 hod.
- 2) Školní budova bude otevřena pouze v době, kdy je dozírajícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob, tj. 7.00 – 8.00 hod. Dozor vykonává vychovatelka školní družiny a správní zaměstnanec školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 3) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv i svršky v šatnách a odcházejí do třídy. V šatnách se žáci nezdržují, nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
- 4) Nepřítomnost žáka ve škole je povinen zákonný zástupce omluvit do 3 dnů písemně nebo telefonicky, po návratu do školy písemně do omluvného listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující vyžádá potvrzení lékaře. Omluvenku žák předloží ihned po příchodu do školy. Při

žádosti o uvolnění žáka z vyučování delším jednoho dne rodiče podávají písemnou žádost ředitelce školy. Uvolnění žáka z vyučování jednoho dne je v kompetenci třídního učitele.

5) Pokud se žák cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů, nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a ani po následné písemné výzvě ředitele školy zaslané na poslední známou adresu zákonného zástupce cizince ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání výzvy nesdělí, že bude i nadále navštěvovat danou školu, přestává být dnem následujícím po uplynutí této lhůty žákem školy.

Bezpečnostní opatření a podmínky ochrany zdraví žáků:

- 1) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků či jiných osob.
- 2) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- 3) Také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu je třeba hlásit.
- 4) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 5) Žáci nesmí manipulovat ve škole s předměty či pomůckami, které by mohly ve školním zařízení způsobit požár. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s postupem jednání v případě požáru.
- 6) Výuka plavání je na 1. stupni ZŠ povinná v rozsahu 40 vyučovacích hodin, dohled nad žáky v této době se řídí směrnici vydanou ředitelkou školy pro tuto oblast
- 7) Žáci jsou povinni dbát na hygienu, obzvláště před jídlem a po použití toalety.
- 8) Do školy žák nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Není dovoleno používat během vyučování a ve školní jídelně mobilní telefon (telefon je v této době vypnutý a umístěný v aktovce) ani jiné elektronické přístroje (včetně sluchátek), za případné poškození či ztrátu nenese škola zodpovědnost. Rovněž žák do školy nenosí cenné věci, které přímo nesouvisí s výukou.
- 9) Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz požívání drog, alkoholu a kouření. V případě podezření lze provést testování, a to za přítomnosti zákonného zástupce.
- 10) Je-li žák po příchodu do školy nemocen, silně nachlazen nebo hrozí-li zanesení infekční choroby mezi ostatní žáky, zajistí pedagog, aby byl žák izolován od ostatních, zajistí, aby si pro žáka přišli rodiče.
- 11) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy - školnicí zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
- 12) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 13) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě osobního vyzvednutí rodiči.

14) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Režim dne a psychohygienická opatření:

Vychází z § 7 odst. Č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

- 1) Režim dne zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků 1. stupně ZŠ, je v souladu s podmínkami pohybových schopností žáků.
- 2) Časové rozložení výuky a sestavení rozvrhu bere v potaz věkové a fyzické zvláštnosti žáků 1. stupně ZŠ.
- 3) Uspořádání lavic zajišťuje, aby nevznikalo jednostranné zatížení svalových skupin, bude zajištěno pravidelné stranové střídání sezení žáků.
- 4) Budou dodržovány požadavky na vhodnou úroveň osvětlení učeben i ostatních místností školy.
- 5) Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18° C, ne však méně než 16° C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16° C musí být provoz školy zastaven.

Chování ve škole a při činnostech pořádaných školou:

- 1) Ponechávání peněz a osobních věcí volně na stole, odložené v oděvu, v odložených aktovkách, skříních ve třídě či ponechávat je ve škole přes noc je nepřipustné.
- 2) Při přecházení žáků na místa vyučování či na místa jiných akcí mimo školu se žák řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 3) vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy je zakázáno.
- 4) O přestávce se nemohou žáci volně pohybovat po budově školy a dbají pokynů dozírajících učitelů. Do jiné učebny vstupují ukázněně a chovají se v ní slušně. Vstup do tělocvičny, jídelny a školní družiny je dovolen pouze za přítomnosti učitele. Žáci se nezdržují v šatnách ani o velké přestávce ani o polední přestávce. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být ve vyhrazených třídách jen se svými vedoucími.
- 5) Při výuce v tělocvičně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tuto učebnu, dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi žáky seznámit v první vyučovací hodině školního roku. O poučení žáků provede pedagog záznam do třídní knihy. Do tělocvičny vstupují žáci pouze ve zvláštní obuvi.
- 6) Školní budova se pro všechny žáky otevírá v 7.00 hodin, kdy je pro ně zajištěna od 7.00 do 7.45 hodin ranní družina. V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze po domluvě. Dozírajícím pracovníkem školy je zajištěna kontrola přicházejících osob od 7.00 do 8.00 hodin. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jeho návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

- 7) V jídelně se žáci řídí řádem jídelny a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců školní jídelny. Zachovávají všechna pravidla kulturního stolování.
- 8) Žák je v době vyučovacího procesu i na akcích pořádaných školou povinen chovat se tak, aby nepoškozoval dobré jméno školy.
- 9) Akce pořádané mimo školní budovu musí být schváleny ředitelkou školy, akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy zároveň s časovým rozpisem. Ředitelka školy uvede v rozpisu jména doprovázejících a odpovědných osob.
- 10) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.

Zacházení se školním majetkem:

- 1) Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení školy či třídy, a dále rovněž ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Zachází s majetkem školy šetrně a ohleduplně.
- 2) Svévolné poškozování majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí nebo zajistí jejich kvalitní opravu. V případě, že je žákovi prokázáno úmyslné poškození majetku školy, bude škoda projednána se zákonným zástupcem žáka a bude požadována úhrada způsobené škody.
- 3) Žáci mohou užívat pomůcek, sportovního náradí a náčiní, didaktické techniky a dalšího majetku školy ve výuce a při mimoškolní činnosti, vždy však se svolením příslušného pracovníka školy.
- 4) Žák nesmí manipulovat bez vědomí učitele s okny.
- 5) Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu či třídnímu učiteli.
- 6) Po schodech se neběhá, chodíme vpravo.

Vybrané právní a jiné souvislosti:

- 1) Odpovědnost školy za škodu, která žákům vznikne v průběhu vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, upravuje zejména § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dále občanský zákoník.
- 2) Žáci prvního ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví (jde tedy o určitou formu daru ze strany právnické osoby vykonávající činnost základní školy), žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Učebnice tak zůstávají majetkem školy, přičemž ve vztahu k žákům jde o určitou formu výpůjčky. Žák je povinen chránit věc před poškozením, ztrátou nebo zničením. Zatímco s opotřebením zapůjčené věci, které je přiměřené běžnému užívání, se počítá, žák je odpovědný za nadměrné poškození, ztrátu nebo zničení, v tomto případě škodu za poškozené učebnice škole v plné míře uhradí.
- 3) Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu, kterou žák škole způsobí.

Povinnosti a práva zaměstnanců školy

- 1) Pro pedagogické a správní zaměstnance jsou závazné pokyny dané pracovním řádem, zákoníkem práce, vnitřním řádem školy, předpisy a zákony platnými pro oblast školství, zejména zákonem č. 171/90 Sb., zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/ 90 Sb., vyhláškou 291/91 Sb. o základní škole a vyhláškou č. 87/92 Sb. o školních družinách.
- 2) Pracovní povinnosti správních zaměstnanců jsou dány pracovním řádem a pracovními náplněmi pro jednotlivé profese.
- 3) Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušoval činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisí s výchovou a vzděláním.
- 4) Pravidelně a soustavně informují zákonného zástupce žáka o prospěchu, sdělují jim všechny závažné známky, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- 5) Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 6) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
- 7) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení a klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovně právního vztahu během klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 9) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodinu postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, telefonní číslo rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře, zdravotní pojišťovnu, termíny prázdnin, vzory podpisů rodičů.
- 10) Při zvýšeném počtu žáků nebo při specifických činnostech (sportovní aktivity) či při činnostech vyžadujících větší pozornost ze strany pedagoga, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti žáků dalšího pedagogického pracovníka nebo jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je zaměstnancem ZŠ.
- 11) Při realizaci školních výletů určí ředitelka školy počet pedagogických pracovníků, aby byla zajištěna bezpečnost všech dětí.

- 12) Pedagog je povinen zajistit při akcích, které se konají mimo místo, kde škola uskutečňuje obvykle vzdělávání, bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po absolvování akce končí zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům.
- 13) Do školy přichází nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti.
- 14) Při úrazu poskytnou pracovníci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz hned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník školy, který byl svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 15) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogové pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodního kohoutku a odvádí žáky do šatny či jídelny. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatele školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravují se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.
- 16) K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze vyhrazené vařiče. Je zakázáno používat vařiče ponorné. Povolný vařič musí být označen tabulkou „Rychlovarná konvice povolena“ + podpis ŘŠ
- 17) Učitelé pověřeni dozorem kontrolují vykonávání všech ustanovení vnitřního řádu školy.
- 18) Nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, je povinen neprodleně oznámit to vedení školy.
- 19) Soukromé organizační a administrativní záležitosti a lékařská vyšetření si vyučující vyřizují především v době mimo vyučování, plánovaných porad a schůzí.
- 20) Pracovník má nárok na volno s náhradou mzdy k vyšetření nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení na nezbytně nutnou dobu, pokud je nebylo možno provést mimo pracovní dobu. Tuto návštěvu předem ohlásí a po absolvování celé záležitosti opět okamžitě nastoupí k výkonu svých povinností.
- 21) Škola zodpovídá za žáky v době dané rozvrhem hodin, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Pedagogičtí a správní zaměstnanci jsou povinni mít tuto zásadu neustále na paměti.
- 22) Není povoleno bez vědomí vedení školy měnit schválený rozvrh hodin.

Třídní učitelé

- 1) Vedou řádně a pečlivě předepsanou pedagogickou dokumentaci, určenou předpisy a vedením školy.
- 2) Přesně evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti do 3 dnů, od žáků po nástupu do školy po nepřítomnosti písemnou omluvenku od rodičů, nejpozději do týdne. Na žádost rodičů o uvolnění žáka z vyučování z rodinných a jiných důvodů omlouvají nepřítomnost žáka, pokud absence nepřesáhne jeden den. Na delší dobu uvolňuje ředitel školy. Vyžadují od rodičů písemnou žádost.
- 3) Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do sešitu závad ve sborovně a hlásí je vedení školy. Usilují o konkrétní postihy a finanční náhradu u záměrně způsobených škod.

4) Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáka, prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při třídních schůzkách a konzultacích zajišťují přehled zákonných zástupců o všem, co se týká jejich dítěte ve výchovně vzdělávacím procesu. Souhrnné hodnocení píše podle potřeby rodičům, aby byla zajištěna informovanost v souladu s klasifikačním řádem. Sledují, zda rodiče kontrolují zápisy v žákovských knížkách.

Školní družina

- 1) K dispozici je školní družina v době od 11.40 do 15,00 hodin. Ranní družina denně od 7.00 do 7.45 hodin.
- 2) Docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být rodiči omluvena přímo vychovatelce, pokud je vychovatelka nepřítomna, jinému pedagogickému pracovníkovi školy, nikoli správnímu zaměstnanci.
- 3) Pokud nemůže rodič omluvit své dítě vychovatelce ústně a zapsat vše do knihy odchodů, provede to písemně tak, že k omluvence doplní datum a čas, kdy chce, aby dítě z družiny odešlo.
- 4) Žáci přicházejí do družiny po skončení vyučování nebo až po obědě, po celou dobu podléhají vedení vychovatelky. Odcházet mohou pouze s jejím souhlasem podle vzoru odchodů v zápisovém listu či na základě jejího svolení.

Školní jídelna

- 1) Při stolování je žák klidný a ukázněný, dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelky, osoby vydávající stravu.
- 2) Po skončení oběda zasune židli, odnese použité nádobí. Nesmí jíst ani pít jinde než u stolu.
- 3) U stolu se zdržují pouze žáci, kteří oběd právě jedí, kdo dojedl, uklidí své místo a odchází.
- 4) Odhlášení stravy ať z důvodu nemoci či jiné nepřítomnosti provádí rodič dopředu, nejpozději však do 8,00 hod. ráno, kdy lze ještě oběd odhlásit.
- 5) V průběhu nemoci nelze pro obědy dítěti do jídelny docházet.

Provoz školy

Základní škola ve Svobodných Heřmanicích je dvoutřídní.
Její součástí jsou rovněž: ŠD a školní jídelna.

Vymezení provozu školy

- 1) Školní budova se pro všechny žáky otevírá v 7.00 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do budovy pouze po domluvě. Ranní družina probíhá v době od 7.00 do 7.45 hodin.
- 2) Škola je povinna zajistit dozor nad žáky v době „polední“ přestávky, kdy žáci již nejsou

ve školní jídelně; žáci v této době mají možnost pobývat v bezpečném prostředí školní družiny a čekat na začátek odpoledního vyučování.

3) Doba trvání přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami je stanovena na deset minut. Po první a druhé vyučovací hodině se zařazují přestávky v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 minut. Je zdůrazněna podmínka přihlédnutí k základním fyziologickým potřebám žáků.

4) Nejpozději do prvního zvonění v 7.45 hodin jsou žáci ve třídě, aby se připravili na výuku. O malých přestávkách se řídí pokyny dohlížejících učitelů. O velké přestávce se pohybují po škole pod dohledem pedagogů (relaxační přestávka v tělocvičně, školní knihovna).

5) Po vyučování odcházejí žáci pod vedením učitele, který měl poslední vyučovací hodinu do jídelny k obědu. Kdo na obědy nechodí, je puštěn pedagogem z budovy školy. Dohled v jídelně se řídí Směrnicí pro dohledy. Žáci, kteří nechodí do školní družiny, jsou po obědě puštěni pracovníkem školy z budovy. Žáci zúčastňující se činnosti školní družiny jsou z budovy uvolňováni dle rozpisu na přihláškách do školní družiny.

Organizace vyučování

1. vyučovací hodina 8.00 hod. – 8.45 hod.

1. přestávka 8.45 hod. – 9.00 hod.

SVAČINA

2. vyučovací hodina 9.00 hod. – 9.45 hod.

2. přestávka 9.45 hod. – 10.00 hod.

TĚLOCVIČNA, ŽÁKOVSKÁ KNIHOVNA

3. vyučovací hodina 10.00 hod. – 10.45 hod.

3. přestávka 10.45 hod. – 10.55 hod.

4. vyučovací hodina 10.55 hod. – 11.40 hod.

4. přestávka 11.40 hod. – 12.15 hod.

Přestávka 35 minut

POLEDNÍ PŘESTÁVKA - OBĚD

5. vyučovací hodina 12.15 hod. – 13.00 hod.

5. přestávka 13.00 hod. – 13.10 hod.

6. vyučovací hodina 13.10 hod. – 13.55 hod.

Náplň výchovně vzdělávacího procesu

1) V rámci organizace základní výuky plavání procházejí žáci v průběhu celé docházky na 1. stupeň ZŠ 40 vyučovacími hodinami.

2) Žáci mají možnost dokončení výuky volitelného nebo nepovinného předmětu, jestliže počet žáků ve skupině poklesne pod 7 žáků.

Provoz školní družiny

Dopolední provoz probíhá v době od 7.00 do 7.45 hodin. Odpolední provoz probíhá od 11.40 do 15.00 hod.

Režim při akcích mimo školu:

- 1) Při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem stanoveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí písemně organizující pedagog nebo vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonnému zástupci.
- 2) Při výchovně vzdělávacích činnostech konaných mimo školu stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 3) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
- 4) Pro školní výlety a výuku plavání platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, se kterými jsou předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 5) Součástí výuky je výuka plavání pro žáky 1. - 5. ročníku. Těchto aktivit se mohou zúčastnit jen zdravotně způsobilí žáci. Žáci, kteří jsou po nemoci a nemohou se zúčastnit výuky, odjíždějí s ostatními, kde pod dohledem učitele plní zadané úkoly.
- 6) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví po dobu dopravy na soutěž a zpátky zajišťuje vysílající organizace, pokud se se zákonným zástupcem nedohodne jinak.

Zajištění bezpečnosti a ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací a nepřátelstvím

- 1) Žáci školy nesmí požívat alkoholické nápoje, omamné látky ani jiné návykové látky.
- 2) Platí přísný zákaz kouření v prostorách školy a jejím bezprostředním okolí.
- 3) V případě bude-li mít pedagogický pracovník podezření, že žák je pod vlivem návykové látky, je povinen oznámit tuto skutečnost vedení školy a je povolána zdravotnická pomoc k zajištění podpory zdraví žáka. Škola zajistí informování zákonných zástupců žáka v celé záležitosti.
- 4) Je nepřijatelné, aby žáci byli diskriminováni kýmkoliv pro vzhled, postižení, náboženské přesvědčení, příslušnost k národnostní menšině. Jakékoliv jednání proti tomuto ustanovení bude řešeno v duchu uplatnitelných výchovných opatření obsažených ve Školském zákoně č. 561/2004 Sb.
- 5) V případě, že bude zjištěno jednání, jehož závažnost přesahuje míru únosnou pro chování žáka základní školy, vedení školy je oprávněno požádat o pomoc pracovníky péče o děti a mládež příslušného státního orgánu.
- 6) Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a jejich prevenci (odkaz na preventivní program školy).

Prevence sociálně patologických jevů u dětí a žáků bude zajišťována dle:

- Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.2006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů dětí, žáků a mládeže ve školách a školských zařízeních
- Metodický pokyn MŠMT ČR č.j.28275/2000-22 k prevenci a řešení šikanování

- Strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže v působnosti resortu MŠMT ČR na období 2005-2008 č.j.10844/2005-24
- Metodický pokyn MŠMT ČR č.j. 10194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví

Na škole je vypracována Školní preventivní strategie, která napomáhá ve snaze uplatňovat prevenci sociálně patologických jevů.

Školní řád je velmi významným dokumentem, který je pro žáky, pracovníky školy, rodiče a kontrolní orgány. Je k dispozici na k tomu určených místech – ředitelna školy, učebny. Se školním řádem jsou opakovaně seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci na začátku každého školního roku.

Pedagogové vzali školní řád ZŠ Svobodné Heřmanice na vědomí dne 31. 8. 2023. Platnosti nabývá dnem 1. 9. 2023. Účinnosti nabývá 1. 9. 2023.

Svobodné Heřmanice dne 31. 8. 2023

Mgr. Jiřina Očenášková
ředitelka školy

Školní řád	
Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků	
Č. j.	
Vypracovala:	Mgr. Jiřina Očenášková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Jiřina Očenášková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	31.8. 2023
Směrnice nabývá platnosti:	1.9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti:	1.9. 2023
Školská rada projednala:	1.9. 2023

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí školního řádu školy, podle § 30 odst. (2) školského zákona (Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle § 30 školského zákona, prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

Obsah

- I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků***
- II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení***
- III. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami***
- IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení nebo v případě použití kombinace klasifikace a slovního hodnocení***

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků, popřípadě osoby, která plní vůči nezletilému žákovi vyživovací povinnost byly včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen klasifikace) nebo kombinací se slovním hodnocením. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
8. Žák je v průběhu každého klasifikačního období hodnocen z každého předmětu nejméně dvěma známkami, z toho je nejméně jedna za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je tento způsob je doporučen školským poradenským zařízením. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení. Hodnocení odůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů. Po ústním zkoušení oznamuje vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 8 dnů. Učitel žákovi sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení. Stupeň hodnocení prospěchu se neurčuje na základě průměru ze známek za příslušné období, vyučující přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské pobyty, výuka ve škole při nemocnici, dočasné umístění ve výchovném ústavu) vyučující respektuje známky žáka, kterými žáka hodnotí škola, kterou dočasně navštěvoval, žák se znovu nepřezkušuje.
9. Jde jen o ukázky konkrétního řešení, každá škola může postupovat
10. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy krajský úřad. Přezkoušení se koná do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

11. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
12. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
13. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem

Výchovná opatření podle ustanovení § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

1. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Pochvala ředitele školy je dle zvážení ředitele udělována za vzornou reprezentaci školy, pomoc škole.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele
 - b) důtku třídního učitele
 - c) důtku ředitele školy.
4. Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
7. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uloženo.
8. V průběhu roku mohou být žákům udělována různá výchovná opatření:
 - a) Pochvaly (pochvala, písemná pochvala třídního učitele nebo ředitelky školy) a jiná ocenění (diplom nebo věcná odměna).

- b) Opatření k posílení kázně (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitelky školy).
9. Pochvalu nebo jiné ocenění může udělit ředitelka školy po projednání v pedagogické radě (např. za mimořádný projev lidskosti, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci, úspěšnou reprezentaci školy v obvodních kolech předmětových a sportovních soutěžích, za mimořádnou občanskou nebo školní iniciativu. Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění (např. za déle trvající úspěšnou práci, svědomité plnění povinností a vzorné chování, za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy).
10. Při porušení pravidel a povinností stanovených školním řádem lze podle míry provinění udělit žákovi opatření k posílení kázně. Nejnižším opatřením k posílení kázně je napomenutí třídního učitele, nejvyšší důtka ředitele školy. Druh opatření k posílení kázně je závislý na závažnosti či recidivě nedostatků v chování.
11. Třídní učitel ukládá napomenutí a důtku. Posouzení závažnosti provinění je v kompetenci třídního učitele s přihlédnutím k názorům dalších učitelů. Napomenutí třídního učitele je ukládáno např. za drobné přestupky proti školnímu řádu, opakované zapominání učebních pomůcek, narušování výuky, neplnění pokynů pracovníků školy. Důtka třídního učitele je ukládána např. za opakované přestupky proti školnímu řádu, za které bylo uděleno napomenutí třídního učitele nebo za závažnější přestupky proti školnímu řádu.
12. Důtka ředitelky školy je udělována po projednání v pedagogické radě především při závažném přestupku proti školnímu řádu nebo proti pravidlům slušného chování, za opakované přestupky proti školnímu řádu, za které bylo uloženo napomenutí třídního učitele či důtka třídního učitele.
13. Důvodem pro uložení opatření k posílení kázně je zapominání žákovské knížky (při 4 x 3 zapomenutí je uděleno napomenutí třídního učitele, za další 2 x 3 zapomenutí důtka třídního učitele a za další zapomenutí důtka ředitelky školy), dále bývá důvodem pro uložení opatření k posílení kázně i neomluvená absence (do 2 neomluvených hodin je udělena důtka třídního učitele, od 3 hodin důtka ředitelky školy). V tomto případě je upozorněn orgán sociálně-právní ochrany dětí.
14. Opatření týkající se výskytu rizikového chování žáků:
Školní násilí
Úmyslné ublížení na zdraví je posuzováno dle závažnosti a opakování:
a) první selhání – dle závažnosti – NTU, DTU, DŘŠ
b) opakované ubližování – snížený stupeň z chování
Šikana
Škola má mimořádnou odpovědnost za to, aby předcházela vzniku tohoto problému a aby se s ním odpovědně vyrovnala už od počátku. Při prokázání šikany postupujeme podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních (č. j. MSMT-22294/2013-1)- Školní program proti šikanování.
a) počáteční šikana – dle závažnosti – DTU, DŘŠ
b) rozvinutá šikana – snížený stupeň z chování
15. Za jeden přestupek se uděluje pouze jedno opatření k posílení kázně. V jednom pololetí lze udělit stejné opatření k posílení kázně za různé druhy přestupků.
16. Výchovná opatření jsou neprodleně oznámena žákovi a písemně sdělována zákonným zástupcům žáka a zapíší se do katalogového listu. Pochvala ředitelky školy může být zapsána také na vysvědčení.

17. Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel (po konzultaci s dalšími pedagogy, kteří ve třídě učí a s ostatními učiteli), projednává ji pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy. Pokud byla žákovi uložena důtka ředitelky školy nebo má dvě a více důtek třídního učitele bude jeho klasifikace chování projednána v pedagogické radě. Možnost podat návrh na hodnocení chování žáka na pedagogické radě mají všichni vyučující.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součást učení. Pedagogičtí pracovníci o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen formou klasifikace, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.
7. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
 - zodpovědnost
 - motivace k učení
 - sebedůvěra
 - vztah v třídním kolektivu.
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

II. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace

1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé.

Příklad, který je možno upravit podle podmínek a potřeb školy:

Stupeň 1 (*velmi dobré*): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (*uspokojivé*): chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má 7 – 10 neomluvených hodin.

Stupeň 3 (*neuspokojivé*): chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně stanovených kritérií

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka podle odstavců 1. a 2. se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanoveným školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu

- horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5, a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- b) prospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - c) neprospěl(a)
 - d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ve školním vzdělávacím programu na konci 1. pololetí. (vyhláška 454/2006 Sb.)
 - e) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a).
 - f) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a).

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a).

2.1 Klasifikace podle povahy předmětu, v kterém je hodnocení uskutečňováno

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření
- b) předměty s převahou praktických činností
- c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně a v souladu se specifikou předmětu.

2.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost a výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1- výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné materiály.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo

pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podnětem učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci v uvedených předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelových způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek při práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktických činnostech. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využití surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení, pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktických činnostech. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné a nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, měřidel se dopouští závažných nedostatků.

2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného působení mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Je možné hodnotit žáka za použití slovního hodnocení a hodnotit výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech (§ 15 odst. 2 vyhlášky). Slovní hodnocení je možné použít i pro hodnocení chování žáka.
- Je rovněž možné doplnit klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí (§ 15 odst. 5 vyhlášky).
- Stanovuje se přesná formulace na vysvědčení v případě, kdy je žák nehodnocen nebo uvolněn z výuky (§ 16 odst. 1 a 2 vyhlášky).
- Ředitel školy vytvoří v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

3.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s tou to pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3- neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v přímém rozporu

	s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	---

III. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- 1) Žáci s poruchami učení jsou při hodnocení výsledků vzdělávání zohledněni na základě metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 13711/2001-24.
- 2) Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení m je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo tělesné postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 3) Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 4) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 5) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 6) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- 7) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 8) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve
- 9) kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- 10) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Komisionální zkouška, její průběh

- 1) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka

ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhová, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

- 2) Komisionální přezkoušení proběhne v předem oznámeném termínu, bude vytýčeno, co bude náplní komisionální zkoušky. Komisionálního přezkoušení se zúčastní ředitel a jím navržená zkoušející komise. Výsledky budou téhož dne oznámeny.

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na
4. vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
5. Žák 2. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

2.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného působení mají výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnost projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích

pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

- Je možné hodnotit žáka za použití slovního hodnocení a hodnotit výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí souhrnně za všechny předměty, bez hodnocení po jednotlivých předmětech (§ 15 odst. 2 vyhlášky). Slovní hodnocení je možné použít i pro hodnocení chování žáka.
- Je rovněž možné doplnit klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí (§ 15 odst. 5 vyhlášky).
- Stanovuje se přesná formulace na vysvědčení v případě, kdy je žák nehodnocen nebo uvolněn z výuky (§ 16 odst. 1 a 2 vyhlášky).
- Ředitel školy vytvoří v případě vzdělávání individuálně integrovaného žáka podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

4.1 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s tou to pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci potřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3- neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

III. Způsob hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

- 1) Žáci s poruchami učení jsou při hodnocení výsledků vzdělávání zohledněni na základě metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 13711/2001-24.
- 2) Dítětem, žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení m je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo tělesné postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 3) Děti a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 4) Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- 5) Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- 6) Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.
- 7) Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- 8) Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
- 10) Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

Komisionální zkouška, její průběh

- 1) Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
- 2) Komisionální přezkoušení proběhne v předem oznámeném termínu, bude vytýčeno, co bude náplní komisionální zkoušky. Komisionálního přezkoušení se zúčastní ředitel a jím navržená zkoušející komise. Výsledky budou téhož dne oznámeny.

VI. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 1) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- 2) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.
- 3) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na
- 4) vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- 5) Žák 2. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- 6) Není přípustné ústně zkoušet žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
- 7) Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- 8) Učitel oznamuje žákovi výsledky každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a zkoušek a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky – současně se sdělováním známek žákům.
- 9) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitém období.
- 10) Pololetní písemné práce ohlašuje vyučující dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 11) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka i způsob získávání známek (ústní, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti žáka nebo

rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

- 12) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 13) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jejichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 14) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a k 15. dubnu.
- 15) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 16) Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka; třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 17) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo při konzultacích, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- 18) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 19) Pokud je klasifikace žáka na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat – tzn. Celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravné písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 20) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména – neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem

zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

21) Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické poradě.

22) Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou popsána výše.

Příloha:

Přehled právních předpisů, ze kterých klasifikační řád vychází:

1. Zákon č 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)
2. Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
3. Vyhláška č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných
4. Vyhláška 107/2005 sb. o školním stravování
5. Vyhláška č. 454/2006 Sb.
6. Vyhláška č. 49/2009 Sb.
7. Vyhláška č. 472/2011 Sb.
8. Vyhláška 256/2012 Sb.

Školní řád je velmi významným dokumentem, který je pro žáky, pracovníky školy, rodiče a kontrolní orgány a je k dispozici na k tomu určených místech – ředitelna školy, učebny. Se školním řádem jsou opakovaně seznamováni žáci i jejich zákonní zástupci na začátku každého školního roku.

Pedagogové vzali školní řád ZŠ Svobodné Heřmanice na vědomí dne 31. 8. 2023. Platnosti nabývá dnem 1. 9. 2023. Účinnosti nabývá 1. 9. 2023.

Ve Svobodných Heřmanicích 1. 9. 2023

Mgr. Jiřina Očenášková, ředitelka školy