



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-383/19-T

Název	Mateřská škola Orlová-Lutyně Ke Studánce 1033 okres Karviná, příspěvková organizace
Sídlo	Ke Studánce 1033, 735 14 Orlová-Lutyně
E-mail	ms-kestudance1033@seznam.cz
IČ	06390757
Identifikátor	691011346
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr. Bc. Karin Fodorová, Ph.D.
Zřizovatel	Město Orlová
Místo inspekční činnosti	Ke Studánce 1033, 735 14 Orlová-Lutyně
Termín inspekční činnosti	4. 3. 2019 – 6. 3. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Orlová-Lutyně Ke Studánce 1033 okres Karviná, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy. Poskytuje vzdělávání v jedné pavilonové budově na okraji sídlištní zástavby města. Nejvyšší povolený počet dětí je 160 a dosud byl meziročně naplňován na 100 %. Šestitřídní škola vykazovala 5 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a žádné dítě nadané. Individuální vzdělávání dítěte v rámci povinného předškolního ročníku neoznámili škole žádní zákonní zástupci. Informace o dění ve škole byly zveřejňovány na nástěnkách ve společných prostorách jednotlivých tříd a na internetových stránkách www.mskestudance.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Pojďme spolu objevovat svět“, který vycházel z Projektu podpory zdraví v mateřské škole. Společným cílem, který se pracovníkům školy daří postupně naplňovat, je doplňovat rodinnou výchovu a položit základy celoživotního vzdělávání podle jejich možností, zájmů a potřeb.

Ředitelka školy je ve funkci od 1. září 2017. Od tohoto dne je také mateřská škola příspěvkovou organizací města Orlová. V předchozích letech byla škola soukromou organizací. Po svém nástupu do funkce se ředitelka školy zaměřila na okamžité řešení provozních podmínek pro vzdělávání předškolních dětí. Došlo k rozsáhlé rekonstrukci vnějšího pláště školy se zateplením a výměnou oken. Dvě dětské umývárny byly zmodernizovány a pro děti byly zakoupeny nové stoly a židle. Společně s pedagogickou radou monitorovala ředitelka školy formou SWOT analýzy výchozí stav pro určení priorit školy. Pro větší účinnost řízení a s ohledem na časovou náročnost spojenou s rekonstrukcí školy a navázání spolupráce se zřizovatelem, pověřila jednu učitelku větším množstvím kompetencí včetně provádění hospitací, s jejichž závěry byla seznamována pedagogická rada.

Vzdělávání ve škole zajišťovalo 12 učitelek, 2 asistenti pedagoga. Jeden školní asistent poskytoval dětem podporu při zvládání jednoduchých sebeobslužných činností. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků respektoval požadavky jednotlivých učitelek a ředitelka školy je dávala do souvislostí s potřebami zkvalitňování procesu vzdělávání. V uplynulém období se učitelky vzdělávaly v oblasti zvládání výchovných obtíží v mateřské škole, specifik práce předškolního pedagoga s dítětem mladším tří let a v problematice dopravní výchovy. Ředitelka školy se účastnila metodických poraden pro vedoucí pracovníky mateřských škol. Závěry vzdělávání byly tématem předávání zkušeností na pedagogických radách, přesto jejich uplatňování v denních činnostech s dětmi nebylo při hospitační činnosti patrné.

Všech šest tříd je věkově smíšených. Ve dvou třídách jsou zařazeny také dvě asistentky pedagoga, které poskytují učitelkám podporu při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich působení bylo zaměřeno na pomoc dětem, které to aktuálně potřebují ke zvládnutí běžného denního programu. Omezuje se však jen na zajištění potřeby klidného průběhu celodenních činností bez společné vzájemné přípravy mezi učitelkou a asistentkou, která by přispěla k zefektivnění vzdělávací práce s dětmi.

Ředitelka školy stanovila rozsah přímé vzdělávací práce učitelek v jednotlivých třídách tak, aby jejich společné působení pokrylo zejména pobyt venku a organizaci oběda s přechodem do odpoledního programu tříd. Snahou bylo zajistit možnost individuálního přístupu

a realizaci organizačně náročnějších činností a tím podpořit plnění denních vzdělávacích cílů.

Vedení školy má jasnou představu o dalších nutných opravách a příležitostech pro zkvalitnění materiálně-technického zázemí jednotlivých tříd. Vnitřní vybavení nábytkem umožňovalo dětem samostatný výběr pomůcek, hraček i materiálů k výtvarným či pracovním činnostem. K obměně interiérů dochází postupně, ve třídách se kombinovalo nové a renovované vybavení. Všechny třídy byly zabezpečeny proti vstupu cizích osob videotelefony s elektronickými zámky. Omezení volného vstupu z jednotlivých šaten do tříd bylo nadbytečné a vyžadovalo od učitelek i dětí přílišnou pozornost omezující průběh činností během dne.

Vícezdrojovým financováním se škole daří vytvářet dobré podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu. V hodnoceném období roku 2018 škola získala finanční prostředky z různých zdrojů, zásadní objem představovala normativní dotace ze státního rozpočtu. Škola efektivně hospodařila s příspěvkem na provoz a vlastními zdroji (úplata za vzdělávání) a od roku 2018 je zapojená do projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem „Cesty poznávání pro kvalitní vzdělávání dětí v Mateřské škole Ke Studánce v Orlové“. Projekt je zaměřen na pozici školního asistenta jako personální podpory, zapojení odborníka z praxe do vzdělávání, projektový den ve škole a mimo školu a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy získává další zdroje financování, které využívá ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí. Finanční prostředky jsou dostatečné pro zajištění provozu a rozvoje školy.

Stravování dětí je zajištěno na základě smlouvy se sousedící základní školou. Děti dostávají v rámci celodenního stravování přesnídávku, oběd a odpolední svačinu. Pitný režim je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve škole. Škola nezajišťuje stravování v dietním režimu, ale umožňuje zákonným zástupcům dětí na základě lékařského potvrzení dětem s dietami nosit vlastní stravu do mateřské školy.

Škola vytvářela podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole i při mimoškolních činnostech a podporovala tak jejich zdravý, psychický, sociální i fyzický vývoj. Děti byly seznamovány s riziky a poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence na začátku a v průběhu školního roku. Opatření k předcházení úrazům byla účinná, míra úrazovosti byla nulová. Zdravý životní styl dětí škola podporuje četnými ozdravnými a sportovními aktivitami (plavecký i lyžařský výcvik, ozdravné pobyty, bruslení).

Hodnocení průběhu vzdělávání

V třídních vzdělávacích programech učitelky rozpracovávaly konkrétní denní cíle, nabídku činností a stručné vyhodnocení vzdělávání. Podrobným přípravám však scházelo stanovení náročnosti cílů podle věkových skupin a příprava na skupinovou práci. Realizace vzdělávání probíhala v souladu s tématy blízkými dětem a respektem k jejich zájmům.

Vhodně byla v jedné ze tříd využívána interaktivní tabule např. na rozvoj jemné motoriky, elementární počítačové gramotnosti nebo předmatematických dovedností. V průběhu dne byla procvičována grafomotorika a zraková percepce dětí s důrazem na správný úchop psacího náčiní. Všechny denní činnosti byly adekvátně motivované, děti při nich měly dostatek prostoru pro komunikaci.

Prostředí tříd bylo vždy přizpůsobeno aktuálním tématům. Pro všechny přijaté děti vytvářela škola rovné příležitosti při vzdělávání a umožňovala prezentaci výsledků každého dítěte (např. výtvarné práce, pracovní listy) ve třídách i společných prostorách. Pozitivně

se odrazila i individuální práce s dětmi a jejich zákonnými zástupci z méně podnětného prostředí.

Ve spontánních činnostech byla dětem ponechána možnost volby her v celém prostoru tříd a heren. Učitelky, asistentky pedagoga i školní asistentka měly o dětech přehled, byly jim nápomocny při rozvíjení námětových her či her s pravidly. Děti měly k dispozici dostatek hraček a materiálů různého charakteru, který podporoval jejich tvořivost a rozvíjel fantazii. Většina učitelek doplňovala spontánní činnosti řízenými aktivitami různého charakteru, který korespondoval s hlavním tématem dne. Výtvarné činnosti a hry zaměřené na podporu rozvoje jemné motoriky byly přirozenou součástí dopoledních činností. Dostatečný prostor, vybavení i přenosné pomůcky patřičně podporovaly samostatnost dětí a možnost vlastní volby hry. Spontánní činnosti přispívaly k rozvoji tělesné, rozumové i citové stránky dětí dle jejich individuálních možností a potřeb. Učitelky nabízely hry ve dvojicích či v menších skupinách, vedly děti ke spolupráci, čímž mezi nimi cíleně vytvářely pozitivní vztahy. Úklid pomůcek a hraček probíhal dle domluvených pravidel a nevyžadoval nadměrné množství času.

Řízené činnosti byly připravovány s minimálním vyhodnocením předchozích zkušeností i schopností dětí. Z organizačních forem a moderních metod práce s dětmi bylo užíváno nadměrně frontálního vedení a popisu obrázků. Téměř vůbec nevyužívaly učitelky práci kooperativní a ve dvojicích. Uplatňovaný způsob vzdělávání nevedl k rozvoji kritického myšlení a nepodporuje samostatnost rozhodování. Učitelky činnosti motivovaly k dosažení zájmu o připravené aktivity, ale organizace činností neprobíhala tak, aby byly děti aktivní po celou dobu. Z metod předškolního vzdělávání se nejvíce využíval rozhovor, vysvětlování, demonstrace, grafické a výtvarné činnosti. Prožitkové učení nebylo uplatňováno. Učitelky vhodně zaměřovaly činnosti na rozvoj předmatematické a předčtenářské gramotnosti dětí. Učení hrou bylo využíváno v dostatečné míře v průběhu celého dne. V průběhu činností nedokázaly učitelky adekvátně reagovat na zpětnou vazbu od dětí, minimálně reagovaly na podněty od dětí, a proto nedocházelo k hlubšímu proniknutí do tématu. Potenciál nejstarších dětí byl nedoceňován a znalosti dětí nebyly dostatečně prohlubovány. V uplynulém období nebylo další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleno na posun v efektivním moderním vzdělávání v předškolním věku.

Pohybové aktivity byly zařazovány formou tělovýchovných chvil, které ovšem nerozvíjely lokomoční schopnosti dětí a nedocházelo k vytváření návyků správného dýchání, držení těla a procvičení všech svalových skupin. Většinou doplňovala pohyb hudba a činnost byla zařazena z důvodu změny organizace po delší statické aktivitě. Nejčastěji využívaly učitelky pohyb s reprodukovanou hudbou, se zpěvem a hrou na klavír nebo rytmické nástroje. Zdravý způsob života byl jen nepravidelně podporován zařazováním zdravotních cvičení. K rozvoji hrubé motoriky byla využívána dobře vybavená školní zahrada.

V odpoledních hodinách měly děti možnost relaxace, spánku nebo klidnějších her. Součástí klidových činností byla četba a práce s knihou. Odpolední činnosti vhodně doplňovaly dopolední program.

Řízené a spontánní činnosti byly v průběhu dne vyvážené a vzájemně prolínaly. Aktivita asistentek pedagoga v rámci spontánních činností účelně doplňovala práci učitelek. Dětem, které nebyly vzdělávací nabídkou zaujaty, nebo byla jejich pozornost výrazně kratší, byla poskytnuta pouze herní činnost, nebyl jim poskytnut adekvátní vzdělávací obsah, přizpůsobený jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Stolování probíhalo ve třídách na vhodně upravených stolech. Děti byly částečně vedeny k samostatnosti při prostírání a úklidu. Starší i mladší děti měly k dispozici celý příbor

a probíhal nácvik jeho správného držení. Velikost porce mohly děti ovlivnit jen částečně, zejména u přesnídávek a svačin, kdy pracovnice výdejny nejsou zaměstnanci mateřské školy a postupují dle pokynů vedoucí školní jídelny bez konzultace potřeb dětí s učitelkami nebo ředitelkou školy. U oběda nalévají polévku dětem učitelky a děti mohou ovlivnit množství nabízeného jídla. Ovoce je dětem podáváno k obědu v nenaporcovaném stavu a děti je již nedokáží zkonzumovat. Pitný režim byl nastaven ve všech třídách formou sebeobsluhy, k dispozici byl po celou dobu provozu tříd čaj a voda. Hygiena dětí probíhala podle individuálních potřeb dětí. Průběžnou kontrolou zajišťovaly učitelky nácvik správného mytí rukou.

Ve všech třídách byly děti zapojeny do tvorby pravidel chování a jednání, která učitelky využívaly při denních činnostech k podpoře samostatnosti a zodpovědnosti dětí. Hodnocení dětí zařazovaly učitelky převážně shrnutím průběhu činností, sebehodnocení a vrstevnické hodnocení nebylo jako součást zjišťování úspěšnosti vzdělávání zařazováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Ke zkvalitnění přípravy dětí na vstup do základních škol zařazovaly učitelky v době ranních a odpoledních činností aktivity vhodné pro individuální práci a přípravu dětí na zahájení školní docházky.

Všichni účastníci vzdělávání mezi sebou komunikovali, při předávání dětí se navzájem informovali o jejich aktuálních potřebách. Nedostatečné bylo vymezení kompetencí v průběhu dne ve třídách, kde společně působily učitelky a asistentky pedagoga. Učitelky reagovaly na požadavky a upozornění rodičů vstřícně a partnersky. Úzkou spoluprací podporovaly akce pořádané s rodiči dětí (polodenní výlet, oslavy Dne dětí na školní zahradě, vystoupení pro rodiče apod.).

Portfolia dětí byla tvořena nově od aktuálního školního roku. Jejich význam pro využití byl však snížen, neboť jednotlivé práce nebylo možno časově zařadit. Diagnostické záznamy poskytují charakteristiku dítěte a stav, jakého dítě dosahuje v jednotlivých ukazatelích, ale pro další využití schází podrobnější vymezení individuálního přístupu.

Z inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogický styl jednotlivých učitelek vyžaduje využít možnosti dalšího vzdělávání a sdílení zkušeností k následnému zkvalitnění pedagogické práce s dětmi.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. září 2017 došlo ke změně zřizovatele i ředitelky školy. Mateřská škola byla v předchozím období soukromá.

Silné stránky

- Škola velmi dobře spolupracuje s rodinami přijatých dětí při zahájení povinného předškolního vzdělávání a vytváří rovné příležitosti, které vedou k dosažení očekávaných výsledků vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Diferenciace cílů a vzdělávací nabídky neodpovídá věkovým a individuálním schopnostem dětí, u starších dětí není využíván potenciál jejich znalostí a zkušeností k dalšímu rozvoji.
- Omezená pestrost využívaných organizačních forem a metod předškolního vzdělávání včetně prožitkového učení, experimentování a pokusů významně oslabuje účinnost pedagogického působení v průběhu dne.
- Absence postupů vedoucích k rozvoji kritického myšlení, hodnocení, sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení omezuje kvalitu plánování a možnost dětí vyjádřit se k aktuálnímu prožitku.
- Nedostatečné zařazování řízených pohybových aktivit podporujících posílení zdravého životního stylu.
- Vzájemná spolupráce asistentů pedagoga a učitelek ve třídě není podpořena jasnými pravidly a společnou přípravou nabízených činností.
- Diagnostické záznamy dětí neobsahují průběžné písemné záznamy pozorování, nejsou revidovány a učitelky jich nevyužívají při plánování dalších kroků k rozvoji dítěte.
- Ředitelka školy hodnotila přímou vzdělávací činnost pedagogů v omezené míře a její zpětná vazba jim neposkytovala dostatečné podněty pro zvýšení kvality předškolního vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit plánování denních činností na jednotlivé věkové skupiny a individuální schopnosti dětí.
- Využít samostudia a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k prohloubení znalostí a využití pestrých metod a forem práce v každodenní práci s dětmi.
- Podporovat rozvoj kritického myšlení u dětí vhodnými formami komunikace, experimentováním, zařazováním pokusů s vyhodnocováním a argumentací.
- Podporovat zdravý životní styl pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit.
- Využívat nepřímou vzdělávací činnost ke stanovení cílů a metodických postupů uplatňovaných ve spolupráci s asistenty pedagoga.
- Zaměřit pedagogickou diagnostiku na průběžné vyhodnocování rozvoje dětí se záznamy o jejich rozvoji a individuálních vzdělávacích potřebách.
- Ve spolupráci s dodávající školní jídelnou zajistit organizaci školního stravování, tak aby byla přizpůsobena stravování dětí, zejména poskytování naporcovaného ovoce a zeleniny v průběhu každého dopoledne.
- Realizovat kontrolní a hospitační činnost se zaměřením na uplatňování pestrých metod a forem vzdělávání v denní praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 7. 2019 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných

při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád mateřské školy č. j. 456/2018 platný od 1. 9. 2018
2. Školní vzdělávací program „Pojďme spolu objevovat svět“, č. j. 1/2017, ze dne 4. 10. 2017
3. Koncepce školy 2019 – 2023
4. Roční plán práce na školní rok 2018/2019 ze dne 2. prosince 2018 (plán pedagogických rad, plán provozních porad, plán kontrolní a hospitační činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 10. 2017 na dobu dvou let, plán spolupráce s rodinou)
5. Zápis schůzky s rodiči ze dne 13. 9. 2018
6. Plán spolupráce mezi mateřskou školou a Základní školou Orlová-Lutyně Ke Studánce 1050, příspěvková organizace
7. Rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků platný od 1. 2. 2019
8. Zřizovací listina Mateřské školy Orlová-Lutyně Ke Studánce 1033 okres Karviná, příspěvková organizace schválená zastupitelstvem města Orlová dne 19. 6. 2017 ze dne 21. 6. 2017
9. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení od 1. 3. 2018 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole)
10. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. 5. 2006
11. Jmenovací dekret do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2017 ze dne 30. 8. 2017
12. Výjimka z vyššího počtu dětí na třídu č. j. 1923/49 schválena dne 11. 10. 2017 na dobu neurčitou
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2018/2019
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2018/2019
15. Školní matrika (příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí, dohoda o docházce dítěte do MŠ, pověření zákonných zástupců)
16. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2018/2019
17. Záznamy o dětech vedené v jednotlivých třídách
18. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2018 ze dne 16. 1. 2019
19. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2018 ze dne 12. 2. 2019
20. Hlavní účetní kniha za rok 2018
21. Hospodaření příspěvkové organizace za rok 2018 ze dne 7. 2. 2019
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 18_063/0008962-01 čj. MSMT-16590/2018-3 Šablony II na projekt „Cesty poznávání pro kvalitní vzdělávání dětí v Mateřské škole Ke Studánce v Orlové“ ze dne 3. 8. 2018

23. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí k termínu inspekční činnosti
24. Kniha školních úrazů zavedená 1. 9. 2017
25. Smlouva o zajištění stravování pro žáky a zaměstnance ze dne 1. 9. 2017 mezi školou a Základní školou Orlová-Lutyně Ke Studánce 1050 okres Karviná, příspěvková organizace

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka
vedoucí inspekčního týmu

Bc. Alena Žáková, v. r.

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Galušková, v. r.

Ing. Lada Bednárová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednárová, v. r.

V Ostravě 1. dubna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Bc. Karin Fodorová, Ph.D., ředitelka školy *PhDr. Bc. Karin Fodorová, Ph.D., v. r.*

V Orlové, 8. 4. 2019