



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-354/17-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice
Sídlo	387 52 Cehnice 105
E-mail právnické osoby	zsmscehnice@seznam.cz
IČ	70994285
Identifikátor	600063666
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Zuzana Drančáková
Zřizovatel	Obec Cehnice
Místo inspekční činnosti	387 52 Cehnice 105
Termín inspekční činnosti	9. 5. 2017 – 12. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Cehnice, okres Strakonice, vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny-výdejny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 120 žáků (kapacita 145 žáků) v devíti ročnících, z toho 27 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ve školní družině je zapsáno 63 účastníků (kapacita 120 účastníků) v jednom oddělení. Mateřská škola uskutečňuje vzdělání ve dvou třídách s celkovým počtem 40 dětí (kapacita 41 dětí). Škola, kterou navštěvují ve velké míře dojíždějící žáci z okolních obcí, má v obci dlouholetou tradici, v letošním roce oslaví 70. výročí svého vzniku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry, podrobně zpracované v samostatném dokumentu na období do roku 2020, vychází z analýzy stavu a zaměřují se na všechny oblasti činnosti subjektu. Strategie rozvoje školy je rozpracována v podrobných plánech práce na školní rok, stanovené cíle se daří postupně uskutečňovat. Za poměrně krátkou dobu působení ředitelky ve funkci (od roku 2013) se podařilo navýšit počet dětí i žáků. Umístění všech součástí školy v jedné budově umožňuje vedení provádět přímou kontrolní činnost a předávat informace při každodenním kontaktu. Na tvorbě vnitřních pravidel se mohou podílet všichni pedagogičtí pracovníci, avšak nastavený model řízení, kde nejsou prokazatelně delegovány kompetence, se jeví jako méně efektivní. Zrušení funkce vedoucí učitelky ve snaze zkvalitnit vzájemné vztahy v mateřské škole způsobilo nedostatek průběžné kontroly v pedagogické oblasti předškolního vzdělávání. Spolupráci mezi pedagogickými pracovníky a školní klima v mateřské škole však nebylo možné v průběhu inspekční činnosti objektivně posoudit z důvodu pracovní neschopnosti dvou učitelek.

Organizace vzdělávání vychází ze specifických podmínek školy. V mateřské škole po navýšení kapacity na 41 dětí probíhá vzdělávání ve dvou heterogenních třídách (1. třída 2 až 5 let, 2. třída 5 až 7 let). Vzhledem k celkovému počtu dětí a k prostorovým podmínkám má škola od zřizovatele pro jednu třídu mateřské školy udělenou výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. V základní škole začíná vyučování z důvodu velkého počtu dojíždějících žáků v 7:35 hodin v návaznosti na dopravní spojení, rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení. V oblasti základního vzdělávání je škola podlimitní, vzdělávání se uskutečňuje v devíti ročnících a devíti třídách, průměrný počet je 13,3 žáků ve třídě. Pro nízký počet žáků je spojována výuka předmětů výchovného zaměření ve 4. a 5. ročníku a ve třídách na 2. stupni. Školní družina v době inspekční činnosti nespĺňovala legislativní požadavek na nejvyšší počet účastníků v oddělení, neboť bylo zapsáno 63 účastníků v jednom oddělení. Bylo ověřeno, že bezpečnost byla při zájmovém vzdělávání zajištěna, skutečný počet přítomných účastníků ve školní družině byl v tomto školním roce téměř vždy nižší než 30, v případě překročení tohoto počtu byl posílen dohled nad účastníky přítomnosti asistentky pedagoga. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Školka plná zábavy“, který je zpracován sice s drobnými nedostatky, ale celkově v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, v době inspekční činnosti již pracovala škola na jeho aktualizaci. Vzdělávací obsah je členěn do integrovaných bloků a směřuje k podpoře klíčových kompetencí, rezervy jsou v rozpracování na úrovni třídy. Třídní

vzdělávací program včetně očekávaných výstupů má pouze 2. třída, kterou navštěvují předškolní děti. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání vychází ze strategie školy, disponibilní hodiny jsou využity napříč všemi vzdělávacími oblastmi, na 1. stupni je navíc na podporu jazykové gramotnosti vyučován předmět anglický jazyk v 1. a 2. ročníku v dotaci jedna hodina týdně. Formy a obsah zájmového vzdělávání jsou ve školním vzdělávacím programu pro školní družinu zpracovány do tematických okruhů, realizace cílů je rozpracována v celoročním plánu práce. Zájmové vzdělávání spolu s pestrou nabídkou školních kroužků vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

K termínu inspekční činnosti zajišťovalo vzdělávání 19 pedagogických pracovníků, z toho v základní škole 11 učitelů (včetně ředitelky školy), 4 asistentky pedagoga a 1 vychovatelka školní družiny. V mateřské škole působí 3 učitelky a 1 chůva (nepedagogická pracovnice). Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je vytvářen s ohledem na potřeby školy a ve spolupráci s učiteli, podkladem jsou mimo jiné aktivně vedená profesní portfolia pedagogů. V tomto školním roce se všichni pedagogičtí pracovníci účastní průběžného vzdělávání zaměřeného na oblast společného vzdělávání (např. projekt PRESTO – vzdělávání pedagogů pro aktivní práci s třídním kolektivem jako prevence agresivních forem chování a jednání).

Při přijímání ke vzdělávání uplatňuje škola rovný přístup k uchazečům v souladu s právními předpisy, v průběhu vzdělávání vytváří žákům rovné příležitosti, poskytuje adekvátní podporu žákům, kteří ji potřebují. Škola poskytuje také vzdělávání dětem a žákům přechodně umístěným v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. V rámci projektu „Společně to zvládneme – efektivní podpora a spolupráce ve škole“ je zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje podporu žákům, rodičům i pedagogickým pracovníkům v oblasti společného vzdělávání. V rámci pravidelných konzultací nebo individuálních setkání poskytují odborné služby školní psycholog, speciální a sociální pedagog, kteří tvoří spolu s výchovným poradcem a metodičkou prevence školní poradenský tým. Pro třináct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly ve spolupráci s odborným pracovištěm vypracovány individuální vzdělávací plány a adekvátní podpora dle daných doporučení je poskytována i ostatním žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Činnost čtyř asistentek pedagoga je funkční. Škola vhodně uplatňuje strategii prevence, vyhodnocuje rizika, preventivní programy realizuje zejména formou besed. Zapojování dětí a žáků do školních aktivit (volnočasových, kulturních, ekologických apod.) rozvíjí nejen jejich osobnost, ale významně přispívá k prevenci nežádoucího chování.

Jednotlivé součásti subjektu sídlí ve společné budově v centru obce. Od poslední inspekční činnosti došlo postupnou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor, vybudováním bezbariérového přístupu do budovy a průběžnou modernizací vybavení (např. školní dílny) ke zlepšení materiálního zázemí pro děti, žáky a učitele, ovšem prostorové řešení budovy a nedostatek volných prostor jsou limitující pro činnost všech součástí i další rozvoj subjektu. Prostory pro předškolní vzdělávání jsou umístěny v 1. a 2. patře budovy školy, malé a členité místnosti nevyhovují všem vzdělávacím aktivitám, neboť v jedné třídě může být z důvodu omezeného prostoru pouze 13 dětí. Pro výuku základní školy je k dispozici 9 kmenových tříd a učebna informatiky, školní družina využívá prostory, které jsou vzhledem k zapsanému počtu účastníků rovněž stísněné. Prostředí obecní zahrady a sportoviště obce v těsné blízkosti budovy poskytuje dětem i žákům dostatek prostoru pro vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity. Škola se odpovídajícím způsobem věnuje zajištění bezpečného prostředí a prevenci rizik, nastavená pravidla zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou funkční.

Škola rozvíjí efektivní spolupráci s množstvím externích partnerů, velký důraz je kladen na spolupráci se zákonnými zástupci. Kromě třídních schůzek, konzultačních hodin a individuálních rozhovorů pravidelně organizuje společné aktivity (např. tvůrčí dílny, kulturní vystoupení, ples školy), na nichž se organizačně i finančně spolupodílí také sdružení rodičů. Spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Významná je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí především finančně na postupném zkvalitňování materiálních podmínek školy. K upevňování pozitivního vztahu dětí a žáků k místnímu regionu přispívají také dlouhodobě úspěšné aktivity pořádané ve spolupráci s místními organizacemi a spolky. Rovněž spolupráce s projektovými partnery, např. s Dětským centrem Jihočeského kraje oblasti společného vzdělávání, se Střední odbornou školou a Středním odborným učilištěm Písek v oblasti podpory technického vzdělávání a s mateřskými a základními školami v projektu příhraniční spolupráce, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Školní stravování zajišťuje škola ve školní jídelně-výdejně, a to pro žáky, zaměstnance i děti, kterým jsou kromě obědů podávány také přesnídávky a svačinky. Škola podporuje zdravý životní styl zapojením do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“. Možnost pitného režimu je dětmi a žáky využívána podle potřeby. Dietní stravování není zákonnými zástupci požadováno.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz a mzdu jednoho pedagogického pracovníka. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z evropských fondů a rozvojových programů MŠMT na podporu rozvoje moderního vzdělávání (rozvoj čtenářské gramotnosti, technického vzdělávání, podpora mobility žáků). Z Úřadu práce Strakonice obdržela škola finance na vytvoření pracovního místa pro pracovníka na údržbu budov. Další prostředky získává škola z úplaty za školní družinu a mateřskou školu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech, rozvoj funkčních gramotností i podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků. Hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání bylo možné provést jen částečně z důvodu nepřítomnosti dvou učitelů z celkového počtu tří, za které byla zajištěna suplovaná výuka.

V předškolním vzdělávání rozvíjely sledované herní a vzdělávací aktivity očekávané kompetence v obou třídách. Při spontánních hrách byly využívány převážně činnosti u stolečků, méně často námětové hry nebo hry na koberec, nábytek v 1. třídě však neumožňoval volný výběr hraček. Průběh vzdělávání při řízených činnostech podpořila vhodná motivace i názorné pomůcky. Střídáním forem a metod (včetně dramatizace) se dařilo udržet zájem i nejmladších dětí, které byly nenásilně podněcovány k zapojování do činností, v menší míře však byly uplatňovány různé formy hodnocení, sebehodnocení a kritického myšlení, zejména u nejstarších dětí. Děti obou tříd měly příležitost k procvičování hrubé i jemné motoriky. Pozitivem bylo námětové propojování všech činností v průběhu dne včetně navazující vycházky. Děti dokázaly mezi sebou i s učitelkami přirozeně a srozumitelně komunikovat, ve věkově smíšené třídě (2 až 5 let) bylo zřetelné vedení k vzájemné pomoci. Děti jsou citlivě vedeny k poznávání a ochraně přírody, přírodovědná gramotnost je podporována přímým pozorováním při vycházkách, poznatky o přírodě a okolním světě odpovídají jejich věku. Sociální gramotnost je rozvíjena dodržováním pravidel a vzájemné ohleduplnosti, k posilování vztahů mezi dětmi přispívají i společné rituály (přání k narozeninám). Pravidelná četba v době poledního klidu podporuje

rozvoj předčtenářské gramotnosti a spolu s častým zařazováním písni a říkadel v průběhu dne i rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. Návěkem zubní prevence jsou děti vedeny k upevňování hygienických návyků.

V hospitovaných hodinách základního vzdělávání převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku i skladbě žáků. Frontální činnosti byly v různé míře kombinované se samostatnou prací, práce ve dvojici nebo skupině, která nenásilně podporovala vzájemnou komunikaci a spolupráci žáků, se vyskytla méně často. Prvky projektového vyučování a problémové úlohy byly vhodně zařazeny do hodin matematiky na 1. stupni. Učivo bylo předkládáno srozumitelně, většina sledovaných hodin byla strukturována tak, že obsahovala dostatek prostoru na procvičování a upevňování učiva i na získávání nových poznatků, dle zaměření hodiny byl vytvářen prostor pro diskusi a vyjádření vlastního názoru. Učební pomůcky vhodně doplňovaly výuku, důraz byl kladen na propojení učiva s reálnými situacemi. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, ne vždy byl poskytnut prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ve většině sledovaných hodin byla výuka na závěr shrnuta a zhodnocena učitelem, hodnocení žáky se vyskytlo ojedinelé.

Ve všech sledovaných aktivitách děti a žáci aktivně spolupracovali s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo v klidné pracovní atmosféře. Individuální podpora byla průběžně podle potřeby poskytována všem účastníkům vzdělávání, diferencovaný přístup se projevil především ve třídách s přítomností asistenta pedagoga.

Vzdělávací nabídku doplňuje činnost školní družiny. Ve sledované části odpoledního programu se účastníci věnovali relaxačním a spontánním činnostem s možností využít velkého výběru her, stavebnic a dalších pomůcek. V důsledku malého a členitého prostoru, který má družina k dispozici, panovala při činnostech poměrně velká hlučnost. Nabízené aktivity byly dobrovolné, každý žák mohl uplatnit své schopnosti, vlohy a talent, výsledkem bylo smysluplné využití volného času a vytváření pozitivních vzájemných vztahů.

Vzdělávací proces vhodně rozšiřují aktivity s kulturním, poznávacím a sportovním zaměřením, škola se také zaměřuje na oblast environmentální výchovy, výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Jazykovou gramotnost podporuje kroužek angličtiny pro děti a německého jazyka pro žáky, škola uskutečňuje výjezdy žáků do zahraničí. Čtenářské dílny zařazované do výuky mají pozitivní dopad na motivaci žáků ke čtení a významně se podílejí na rozvoji čtenářské gramotnosti. Prostřednictvím žakovského parlamentu se mohou žáci aktivně podílet na chodu školy. Na základě přednesených názorů či požadavků a komunikace s vedením a pracovníky školy se zapojují do různých školních aktivit, výsledkem je vytváření pocitu sounáležitosti a pozitivního pracovního klimatu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

V předškolním vzdělávání nejsou v oblasti hodnocení výsledků systematicky uplatňovány formy uvedené ve školním vzdělávacím programu (např. hodnocení třídních vzdělávacích programů jednou za měsíc, vytváření portfolií dětí), zkvalitnění vyžaduje sledování a vedení záznamů o individuálním pokroku dětí v jejich rozvoji. V posledním roce předškolní docházky jsou děti připravovány na vstup do základní školy, snažšímu přechodu na vyšší stupeň vzdělávání napomáhá úzká spolupráce v rámci jednoho subjektu, která umožňuje sledovat i další úspěšnost dětí.

V základním vzdělávání jsou sledovány a pravidelně analyzovány individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků a jsou přijímána vhodná opatření k minimalizaci problémů.

Pravidelné vyhodnocování úspěšnosti žáků probíhá na klasifikačních pedagogických radách, kterých se účastní i učitelky mateřské školy. Hodnocen je prospěch a chování žáků, zvýšená pozornost je věnována zejména žákům méně úspěšným či žákům s výchovnými problémy. O zhoršení prospěchu nebo chování škola informuje zákonné zástupce a snaží se poskytnout individuální pomoc, v případě potřeby iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nejen vypracováním individuálních vzdělávacích plánů či podporou asistenta pedagoga, ale také nabídkou reedukačních aktivit a kvalitní logopedické péče pro děti i žáky. V mateřské škole je také věnována zvýšená pozornost dětem mladším tří let a jejich adaptaci na školní prostředí, škola využila možnosti zapojení chůvy do vzdělávacího procesu.

Škola se snaží děti a žáky motivovat k dosahování dobrých výsledků, podporuje jejich zapojování do rozmanitých školních aktivit a připravuje žáky k účasti ve školních kolech předmětových soutěží. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány nejen v prostorách školy, ale i širší veřejnosti při sportovních a kulturních akcích, např. při každoroční školní akademii.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V září 2013 nastoupila do funkce stávající ředitelka, následně došlo ke změnám na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Vzhledem k výraznému nárůstu zájmu o předškolní vzdělávání (o téměř 52 %) došlo k navýšení kapacity mateřské školy a otevření druhé třídy, postupně se zvyšuje i počet žáků základní školy.
- V rámci česko-rakouského projektu byla navázána příhraniční spolupráce s dalšími mateřskými a základními školami.
- Škola se aktivně zapojila do projektu zvyšování kvality vzdělávání a projektů v oblasti společného vzdělávání.
- Od poslední inspekční činnosti se podařilo rekonstrukcí a modernizací školních prostor a materiálně technického vybavení zlepšit podmínky vzdělávání pro děti, žáky i učitele.
- Rezervy zůstávají v oblasti vytváření příležitostí pro aktivní učení žáků a v oblasti hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků.

Silné stránky

- Úzká spolupráce mateřské a základní školy v rámci jednoho subjektu usnadňuje přechod dětí na vyšší stupeň vzdělávání.
- Škola vytváří příznivé podmínky pro oblast společného vzdělávání a poskytuje efektivní podporu žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

- Model řízení, kde nejsou prokazatelně delegovány kompetence, není příliš efektivní, zejména v souvislosti se zajišťováním předškolního vzdělávání.
- V předškolním vzdělávání není prokazatelně sledován individuální pokrok dětí, rezervy jsou v celkovém hodnocení výsledků dle očekávaných výstupů rámcového vzdělávacího programu a jejich využití pro zkvalitnění vzdělávání.

- Škola má v rezervy v oblasti uplatňování aktivizujících forem a metod práce i formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků jako prostředků podporujících učení.
- Školní družina v době inspekční činnosti nesplňovala legislativní požadavek na nejvyšší počet účastníků v oddělení, neboť bylo zapsáno 63 účastníků v jednom oddělení.
- Omezené prostorové podmínky limitují další rozvoj subjektu a omezují možnost realizovat některé činnosti při vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

- Aktivní spolupráce s Dětským centrem Jihočeského kraje, o. p. s., ve Strakonicih je velmi přínosná v oblasti společného vzdělávání žáků z rodin v tíživé sociální situaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit proces řízení delegováním kompetencí v oblasti předškolního vzdělávání.
- Zkvalitnit kontrolní činnost a vedení dokumentace v mateřské škole.
- V souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání sledovat individuální pokrok dětí.
- Důsledněji zařazovat metody a formy práce podporující aktivní učení žáků a systematicky posilovat roli průběžného hodnocení vzdělávacího pokroku dětí a žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ze dne 12. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách, č. j. 4312/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní a Mateřské školy Cehnice, okres Strakonice s účinností od 1. 8. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Cehnice na období 2016-2020
6. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy pro Základní školu a Mateřskou školu Cehnice, okres Strakonice usnesením č. 56/2016
7. Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu žáků základní školy pro Základní školu a Mateřskou školu Cehnice, okres Strakonice usnesením č. 57/2016
8. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2017
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Školka plná zábavy“ (2015- 2018)
11. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s účinností od 1. 9. 2016
12. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2016
13. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2016
14. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2016

15. Školní matrika v listinné a elektronické podobě
16. Rozvrhy tříd a učitelů základní školy platné od 28. 11. 2016
17. Třídní knihy základní školy školní rok 2015/2016 a 2016/2017
18. Třídní knihy mateřské školy 2016/2017
19. Přehledy výchovně-vzdělávací práce školní družiny
20. Zápisové lístky školní družiny pro školní rok 2016/2017
21. Týdenní plány 2. třídy ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
23. Správní rozhodnutí ředitelky školy
24. Záznamy jednání pedagogické rady
25. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 včetně hodnocení a pro školní rok 2016/2017
26. Dokumentace výchovného poradenství včetně dokumentů poradenských služeb
27. Plán práce na školní rok 2016/2017
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 včetně výstupů
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o vzdělání
30. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ včetně knih úrazů
31. Dokumentace ke školnímu stravování
32. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za roky 2015 a 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka

Mgr. Hana Bezděková v. r.

Mgr. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mgr. Regina Mihulová v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 6. 6. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Drančáková, ředitelka školy

Mgr. Zuzana Drančáková v. r.

V Cehnicích 16. 6. 2017