



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-688/20-U

Název	Mateřská škola Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8, příspěvková organizace
Sídlo	Velká okružní 1343/8, 419 01 Duchcov
E-mail	ms.okruzni@tiscali.cz
IČ	70 695 784
Identifikátor	600 084 388
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zlatuše Dandová
Zřizovatel	Město Duchcov
Místo inspekční činnosti	Velká okružní 1343/8, 419 01 Duchcov
Termín inspekční činnosti	21. 9. 2020 – 23. 9. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Duchcov, ul. Velká okružní 1343/8, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách, do kterých jsou děti zařazovány zpravidla podle věku. V době inspekce bylo zapsáno 96 dětí. Aktuálně 29 dětí plní povinnou předškolní docházku, jedno z nich s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok, tři děti jsou dvouleté.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.msokruzni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy svým demokratickým stylem řízení vytváří prostředí vzájemné důvěry podporující příznivou atmosféru a otevřenou komunikaci. Týmovou spoluprací celého pracovního kolektivu se daří naplňovat stěžejní cíle výchovně vzdělávací práce a koncepci rozvoje školy. Vnitřní informační systém je funkční, založený na každodenní neformální komunikaci a pravidelných jednáních pedagogické rady. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a přijímání opatření jsou systematické. Ředitelka si ve své evaluaci školy za školní rok 2019/2020 identifikovala slabá místa, mezi která zařadila například potřebu vytvořit nový způsob hodnocení individuálního rozvoje dítěte, které by bylo flexibilnější a systematicky zaznamenávalo vzdělávací pokroky dítěte a také při plánování a realizaci vzdělávání více zohledňovalo individuální potřeby dětí.

Na velmi dobré úrovni jsou personální podmínky školy. Organizace pedagogické činnosti je efektivně přizpůsobována potřebám dětí, umožňuje maximální možnou míru překrytí přímé pedagogické činnosti učitelek a dělení tříd na menší skupiny dětí. Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání napomáhá také další vzdělávání pedagogů, které vychází z evaluace školy. Bylo zaměřeno na sebevzdělávání v oblasti pedagogické diagnostiky, školní zralosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, dětí nadaných a dvouletých.

Třídy mateřské školy poskytují z hlediska podnětnosti, funkčnosti a estetiky velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání, materiální vybavení stimuluje děti k činnostem. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní, pomůcek pro experimentování i knih. Dílčím nedostatkem je velikost dětského sedacího nábytku, který neodpovídá výšce zejména nejmenších dětí a neumožňuje jejich správné sezení. Součástí areálu mateřské školy je rozlehlá zahrada s herními prvky, která dětem poskytuje dostatečný prostor pro realizaci různorodých pohybových aktivit při pobytu venku.

Partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, školskými poradenskými zařízeními, zřizovatelem, základními školami, místními organizacemi a spolky v okolí napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Dlouhodobým cílem školního vzdělávacího programu je vytvoření bezpečného prostředí, ve kterém se děti učí chápat a plně prožívat svět kolem sebe, mají chuť poznávat, přemýšlet a tvořit. Což se projevilo i během hospitovaného vzdělávání, ve všech třídách byla příznivá atmosféra s podporujícím pedagogickým přístupem k dětem, vstřícnost a pozitivní, otevřená komunikace. Plánování činností probíhá ve spolupráci všech učitelek, vychází ze záměrů vzdělávacího programu, avšak dílčí vzdělávací cíle nejsou vždy důsledně diferencovány dle individuálních vzdělávacích potřeb dětí a nevycházejí z pedagogické diagnostiky.

Vzdělávací nabídka byla tematicky propojená a navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Při spontánních aktivitách byly vytvořeny podmínky pro prožitkový způsob učení. Děti měly možnost výběru z nabídky činností. Samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky, hry a hračky. Učitelky jim podle potřeby poskytovaly individuální podporu.

Při řízených činnostech převažoval frontální způsob vedení. Metody založené na prožitku dětí a osobních zkušenostech podporovaly jejich sociální a osobnostní rozvoj. V průběhu některých řízených činností děti pracovaly ve skupinách rozdělených dle věku. Různě náročné aktivity vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a předpokladům jednotlivých dětí ale nebyly zařazeny. Realizovány byly činnosti zaměřené na rozvoj komunikačních, grafomotorických, výtvarných, pěveckých a pohybových dovedností a na rozvoj poznání. Děti byly aktivní a pracovaly se zájmem. Nové informace jim byly předkládány v logických souvislostech, děti je uměly propojovat s již osvojenými poznatky a reálným životem, hledaly různá řešení. Využíváno bylo zejména učení hrou, praktickou zkušeností, metody slovní a názorné. Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky a podporovaly zdravé životní návyky.

Učitelky děti pozitivně motivovaly, chválily, podporovaly jejich prosociální chování. Projevy a výkony dětí oceňovaly, avšak nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení, dětem nebyla poskytována zpětná vazba k jejich vzdělávacímu pokroku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Záměry v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat systematickou individuální podporou i prostřednictvím pravidelných aktivit, např. komunikačních kruhů a zařazováním logopedických cvičení. Předčtenářská gramotnost je podporována pravidelným předčítáním textů, seznamováním s říkadly a písněmi, hrami se slovy apod. Rozvoj prosociálního chování podněcuje vytvořené bezpečné prostředí. Pedagožky věnují pozornost neformálním vztahům ve třídě, zařazují dramatické a interaktivní hry, vedou děti k ohleduplnosti a toleranci. Pro nově přijaté děti je uplatňován adaptační režim, během něhož se postupně přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, osvojují si nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.), jsou přiměřeně samostatné. Při sledovaných činnostech děti dodržovaly dohodnutá pravidla, dokázaly rozvíjet své hry a vzájemně spolupracovat. Uměly pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Připravené vzdělávací prostředí podporovalo rozvoj dětí v oblasti poznatkové i sociální.

Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Cíleně jsou zařazovány činnosti, které podporují školní připravenost.

Závěry

Vývoj školy

Přetrvává demokratický styl řízení mateřské školy, který pozitivně ovlivňuje spolupráci celého pracovního týmu a efektivně se odráží ve vzdělávacím procesu. Ke kvalitě poskytovaného vzdělávání přispívá postupné zlepšování materiálních podmínek školy a promyšlená organizace vzdělávání.

Silné stránky

Vstřícné a empatické jednání pedagogů a respektující přístup k dětem podporuje jejich osobnostní rozvoj a prosociální chování.

Vedení školy cíleně podporuje profesní rozvoj pedagogů.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Dětem není poskytována systematická zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Pedagogická diagnostika není cíleně využívána k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro přípravu diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast formativního hodnocení a práci s pedagogickou diagnostikou.

Vést děti k rozvoji sebehodnocení a vzájemného hodnocení.

Věnovat pozornost správnému sezení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny vydaná Městem Duchcov s účinností od 15. 2. 2006 včetně Dodatku č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 1998 (ze dne 31. 5. 1998) včetně Potvrzení v pracovním poměru (ze dne 2. 7. 2012 a 10. 6. 2016)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 21. 9. 2020)
4. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2020 (č. j.: 148/2020, ze dne 31. 8. 2020)
5. Zápisy z pedagogické rady a provozní porady – školní rok 2020/2021
6. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2020 včetně organizační struktury a stanovení přímé pedagogické činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Čtyřlístek“ s aktualizací platnosti od 1. 9. 2020
8. Školní matrika školního roku 2020/2021
9. Personální dokumentace pedagogů – vzorek

10. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2020/2021
11. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Diagnostika dětí – vzorek
13. Plán hospitací pro školní rok 2019/2020, záznamy z hospitační činnosti
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
15. Hospodářská dokumentace za kalendářní roky 2019, 2020 do termínu inspekční činnosti
16. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-236/15-U (ze dne 2. 3. 2015)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Alena Pilousová

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem 2. 11. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zlatuše Dandová, ředitelka školy

Bc. Zlatuše Dandová

V Duchcově 16. 11. 2020