



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-386/16-B ve znění opravného usnesení čj. ČŠIB-1081/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium Jana Blahoslava, Ivančice, Lány 2
Sídlo	Lány 2, 66491 Ivančice
E-mail právnické osoby	gjbi@gjbi.cz
IČ	66596769
Identifikátor	600014053
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radek Musil
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Lány 2, 66491 Ivančice
Termín inspekční činnosti	17. – 21. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona zaměřené zejména na řízení školy.

Charakteristika

Gymnázium Jana Blahoslava, Ivančice, Lány 2 (dále škola) je příspěvkovou organizací vykonávající činnost střední školy. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo 318 žáků ve 12 třídách, což je 66,25 % z nejvyššího povoleného počtu. Průměrný počet žáků ve třídě je 26,5. Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Vzdělávání je realizováno podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Škola realizuje dva obory vzdělání, a to čtyřleté a osmileté gymnázium, oba v denní formě. Zájem o studium je ze strany žáků stabilní, čemuž odpovídá i vyrovnaný počet žáků ve škole za poslední 3 roky.

Vzdělávání probíhá v budově školy na ulici Lány 2 v Ivančicích, která přímo sousedí se základní školou, v jejíž jídelně mají žáci gymnázia zajištěno stravování.

Pro výuku tělesné výchovy slouží školní tělocvična, gymnastický sál a venkovní hřiště. Škola věnuje trvalou pozornost zlepšování materiálních podmínek pro výuku. Od poslední inspekční činnosti proběhla realizace zateplení budovy a výměna oken.

Poslední hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání proběhlo ve škole v roce 2014 a v činnosti školy nebyly zjištěny nedostatky, které by vyžadovaly přijetí opatření. Současná inspekční činnost byla provedena na podnět, který byl ČŠI doručen od zaměstnanců školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy je ve funkci od roku 2012 a splňuje předpoklady pro její výkon. Pro činnost školy zpracoval koncepci a střednědobý plán rozvoje, stanovil organizační strukturu, delegoval pravomoci a vymezil kompetence jednotlivých pracovníků.

Pro organizaci školního roku zpracoval roční plán práce, ze kterého vychází při krátkodobém plánování. Jako poradní orgán zřídil ředitel pedagogickou radu, která se pravidelně schází. Běžné organizační záležitosti řeší na provozních poradách, které se konají zpravidla 1x v měsíci. Z vypracovaného organizačního řádu vyplývá, že základním poradním orgánem je porada vedení, jejímiž členy jsou zástupkyně ředitele, výchovný poradce a předsedové humanitní, přírodovědné, matematicko-fyzikální a jazykové předmětové komise. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že činnost porad vedení je ovlivněna absencí některých členů např. předsedů předmětových komisí. Důvodem je, že dosud nebyli jmenováni noví předsedové na místa těch, kteří na svoji funkci rezignovali.

Činnost předmětových komisí, dle sdělení ředitele školy i zaměstnanců není plně funkční. Od letošního školního roku změnil ředitel strukturu předmětových komisí a snížil jejich počet na čtyři. Dle předložených zápisů z jednání se tyto komise sešly na začátku školního roku a v jednom případě na konci 1. pololetí. Na programu těchto jednání byly např. příprava soutěží, akcí, vyhodnocování naplňování učebních dokumentů, klasifikace. Dle předloženého dokumentu *Kompetence a úkoly vedoucího předmětové komise*, bylo záměrem ředitele přenést na vedoucí předmětových komisí část svých kompetencí s cílem zapojení těchto pedagogů do řízení školy. Jednalo se např. o kompetence při kontrole naplňování učebních dokumentů, přípravě pravidel pro hodnocení a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků, koordinace práce učitelů a poskytování podkladů k jejich hodnocení, spolupráce na tvorbě plánu práce, účast na poradách vedení. Dle sdělení pedagogů a dle zápisů z porad vedení vyplývá, že učitelé nevnímali změnu struktury předmětových komisí pozitivně a upozorňovali na nezdravé klima mezi vyučujícími. Na konci 1. pololetí 3 ze jmenovaných vedoucích komisí rezignovali na tuto funkci (důvodem byly převážně osobní a časové důvody). Z výše uvedeného vyplývá, že stanovené kompetence pro činnost komisí

a jejich vedoucích nebyly v plném rozsahu naplňovány a činnost jako poradního orgánu nebyla funkční.

Kontrolní systém je dán plánem se stanovením odpovědnosti za jednotlivé oblasti kontroly. Za rok 2014/2015 provedl ředitel rozbor kontrolní činnosti v obecné rovině, bez přijetí opatření v návaznosti na zjištěná negativa. Ředitel školy v letošním školním roce nedoložil hospitační činnost svoji ani dalších členů vedení. V loňském školním roce proběhlo dle předložených záznamů 5 hospitací ředitele. Učitelé byli se závěry hospitací seznámeni, ale celková analýza hospitační činnosti a přijímání následných opatření nebylo realizováno.

Ve vedení školní dokumentace byly zjištěny drobné nedostatky. Předložený školní řád, platný od 1. září 2015 má v závěru uvedeno, že byl projednán na jednání pedagogické rady dne 25. června 2015. Z předložených zápisů z jednání, která proběhla ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 tato skutečnost nevyplývá. V době inspekční činnosti ředitel tento nedostatek odstranil a prokazatelně seznámil pedagogické pracovníky s novým školním řádem. Výroční zprávy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015 obsahují všechny požadované údaje v souladu s právním předpisem, kterým jsou stanoveny náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. Od poslední inspekční činnosti byly zavedeny elektronické třídní knihy, které obsahovaly prokazatelné informace o průběhu vzdělávání. Údaje ve školní matrice byly v požadovaném rozsahu.

Předávání informací zákonným zástupcům a veřejnosti je zajištěno funkčním elektronickým systémem, třídními schůzkami a webovými stránkami. Interní systém předávání informací je nastavený, ale dle sdělení pedagogů není vždy plně funkční. Ze zápisů z jednání pedagogické rady a zápisů z provozních porad jsou některé informace umístěny na školním intranetu ve složce pro učitele. Z předložené dokumentace a z vyjádření učitelů vyplynulo, že s některými dokumenty školy nebyli seznámeni (např. s koncepční strategií školy, s ročním plánem, se zápisy z porad). Z anketních formulářů předaných všem učitelům vyplynulo, že 64 % učitelů není rozhodně spokojeno s komunikací s vedením školy, z čehož vyplývá, že vedení školy by mělo poskytnout větší prostor pro projednávání zásadních dokumentů a opatření týkajících se vzdělávací činnosti školy.

Ředitel školy umožnil školské radě přístup k nezbytným informacím a na vyzvání se účastnil jejího zasedání. Dle sdělení ředitele, nejsou ve škole zřízeny žádné orgány žakovské samosprávy. V případě potřeby probíhají neformální setkání žáků a vedení školy.

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání včetně kritérií a požadavků pro přijetí uchazeče ke vzdělávání informovala škola způsobem dostupným všem uchazečům. Zájemcům o vzdělávání nabízela v letošním školním roce přípravu na přijímací zkoušky v budově školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří zajišťovali vzdělávání ve školním roce 2015/2016 splňovali podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy vytváří pedagogům podmínky pro jejich profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání (dále DVPP). Hlavními prioritami, které stanovuje plán DVPP je prohlubování odbornosti, vzdělávání v oblasti výchovného poradenství, prevence, vzdělávání související s maturitní zkouškou a ŠVP. Ve školním roce 2014/2015 bylo realizováno DVPP v souladu s potřebami školy a zájmy pracovníků (např. využití ICT ve výuce, e-learning a semináře k maturitní zkoušce). Specializační studium absolvoval pouze metodik ŠVP a výchovný poradce.

Organizace vzdělávání je zajištěna rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy. Škola průběžně udržovala a zkvalitňovala technické zázemí, prostředí školy, zařízení učeben a vybavení učebními pomůckami. Vytváření bezpečného prostředí vycházelo z pravidelného vyhodnocování možných bezpečnostních rizik. Náležitá pozornost byla věnována také prokazatelnému seznámení žáků s vnitřními předpisy, které upravovaly ochranu jejich zdraví a bezpečnost při vzdělávání. Žáci byli na začátku školního roku a před

zahájením konkrétní činnosti poučení o možných rizicích vyskytujících se jak na pracovištích školy, tak při všech aktivitách organizovaných školou.

Spolupráce s partnery doplňuje a rozvíjí vzdělávací činnost školy a je dle sdělení ředitele funkční. Škola podporuje sounáležitost s městem Ivančice, se kterým spolupracuje především v kulturní oblasti (např. oslavy 95. výročí školy v roce 2014). Přírodním partnerem je také Masarykova univerzita, která pořádá pro žáky maturitních ročníků různé přednášky a Dny otevřených dveří všech fakult. V oblasti poradenství a prevence účinně spolupracovala s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry, dále s Policií ČR a odborem sociálním – oddělením sociální prevence při Městském úřadu Ivančice. Zájemcům o speciální kariérové poradenství nabízela placené služby psychologa. S místními i okolními školami komunikuje v rámci informování uchazečů o studium.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení v oblasti řízení, v ostatních oblastech jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací programy (dále ŠVP) pro vyučované obory vzdělání byly vydány a zveřejněny. Struktura i obsah průběžně upravovaných ŠVP jsou ve shodě s požadavky rámcových vzdělávacích programů a umožňují podporu rozvoje osobnosti žáka.

Oblast výchovného poradenství zajišťoval do konce února 2016 výchovný poradce, který odešel na rodičovskou dovolenou. V současné době ho zastupuje ředitel školy, který sdělil, že poradenskou činnost vykonává omezeně do doby návratu tohoto pracovníka (září 2016). O této skutečnosti však do doby konání inspekční činnosti neinformoval ani pedagogické pracovníky, ani žáky školy, jak vyplynulo z rozhovorů s pedagogy, ze zápisů jednání pedagogické rady a provozních porad i z aktuálních webových stránek školy. Škola evidovala 1 žáka se zdravotním postižením (vzdělával se dle individuálního vzdělávacího plánu), 4 žáky se zdravotním znevýhodněním, u dalších 15 žáků zohledňovala jejich vzdělávací potřeby. Pedagogové byli o těchto žácích průběžně informováni na jednáních pedagogické rady a v rámci elektronického informačního systému školy. V případě rizikového chování žáků svolávala škola výchovné komise a signály sociálně patologických jevů (ve sledovaném období to byly např. náznaky šikany) řešila bez zbytečného odkladu. Funkci školního metodika prevence vykonával do listopadu 2015 ředitel školy, následně ji předal vyučující bez specializačního studia. Do doby konání inspekce proběhlo převzetí činností školního metodika prevence pouze formálně. Minimální preventivní plán pro školní rok 2015/2016 (dále MPP) byl zaměřený na osobnostní a sociální rozvoj, prevenci a eliminaci sociálně patologických jevů, na výcvik v sociálně komunikativních dovednostech žáků a na vyplnění volného času. Zápisy z jednání pedagogické rady ani z provozních porad nedokládali seznámení pedagogických pracovníků s tímto MPP. Ačkoliv dle plánu na listopad tohoto školního roku měli být zákonní zástupci seznámeni na třídních schůzkách s MPP, zápisy z těchto schůzek toto seznámení nedokládají. Oblast poradenství a prevence byla v době konání inspekční činnosti na úrovni vyžadující zlepšení, a to zvláště v oblasti přenosu informací o její činnosti.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků měla škola stanovena pravidla ve školním řádu, který byl zveřejněn ve škole i na webových stránkách. Výsledky vzdělávání svých žáků se pedagogové pravidelně zabývali na jednáních pedagogické rady. Ve školním roce 2014/2015 z celkového počtu 322 žáků jich 130 prospělo s vyznamenáním a 2 neprospěli (0,6 %). Žákům se vzdělávacími problémy byly nabízeny konzultační hodiny, stanovené

jednotlivými vyučujícími většinou před vyučováním v časovém rozmezí 30 minut. Škola podporovala talentované žáky, kteří se účastnili mnoha soutěží a olympiád na školní i vyšší úrovni. Nabízela volnočasové aktivity, v letošním školním roce žáci navštěvovali kroužky sportovní, dramatický a elektroniky.

Průběžná klasifikace i absence žáků byla zaznamenávána do školního elektronického informačního systému, do kterého měli přístup žáci i zákonní zástupci přes přidělené heslo. V době konání inspekční činnosti byly výsledky vzdělání a sdělení zákonným zástupcům zaznamenávány také do žákovských knížek (nižší gymnázium) a částečně (záznam provádí samotní žáci) do studijních průkazů (vyšší gymnázium). Absence žáků měla v době od poslední inspekční činnosti stoupající tendenci. Ve školním roce 2013/2014 činila průměrná absence na žáka 115 hodin, ve školním roce 2014/2015 to bylo 127 hodin. Ve školním řádu byla nastavena pravidla pro komisionální zkoušky u nehodnocených žáků s vyšší než 30 % absencí v předmětu. Toto nastavené pravidlo nebylo využito a žákům byly většinou zkoušky rozhodnutím ředitele promíjeny (a to i v případě absencí převyšujících 250 hodin za pololetí). Z předložené dokumentace nevyplývalo, že by škola projednávala zvyšující se absenci a přijala účinná opatření k jejímu snížení.

Z předloženého protokolu o konání opravné komisionální zkoušky vyplývá, že škola stanovila odpovídající termín realizace dle platných předpisů. V loňském školním roce proběhlo dále jedno komisionální přezkoušení žáka z důvodů přezkoumání výsledků hodnocení v předmětu cvičení z matematiky. Ředitel na žádost zákonné zástupkyně stanovil podrobnosti konání zkoušky a dodržel stanovené termíny.

Škola zavedla v letošním roce v rámci standardizace srovnávací testy v matematice, českém a anglickém jazyce v rámci ročníku. S výsledky tohoto srovnávání vedení školy do doby inspekce neseznámilo pedagogickou radu a nepřijalo efektivní opatření k odstranění rozdílů. Dosažené celkové výsledky státní maturitní zkoušky v jarním termínu si udržely ve sledovaném období srovnatelnou dobrou úroveň a odpovídaly trendu škol stejného oboru. Ve školním roce 2013/2014 z 58 maturujících žáků prospělo 53 (z nich 22 s vyznamenáním) a neprospělo 5 žáků (cca 91 % úspěšnost). Ve školním roce 2014/15 ze 49 maturujících žáků prospělo 45 (z nich 13 s vyznamenáním) a 4 žáci neprospěli (cca 92 % úspěšnost).

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají celkově očekávanou úroveň, oblast výchovného poradenství a prevence rizikových jevů vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Závěry

Zásadní klady:

- *výuka je zajištěna plně kvalifikovaným pedagogickým sborem,*
- *celkové výsledky vzdělávání žáků dosahované při ukončování studia mají opakovaně dobrou úroveň.*

Slabé stránky:

- *nízká efektivita práce poradních a metodických orgánů,*
- *nepřijímání opatření ke zvyšující se absenci žáků,*
- *rezervy v systému přenosu interních informací mezi vedením školy a pedagogy,*
- *organizace oblasti výchovného poradenství a prevence rizikových jevů není funkční.*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti:

- *pedagogové byli prokazatelně seznámeni se školním řádem platným od 1. září 2015.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu:

- *jmenovat nové předsedy předmětových komisí,*
- *nastavit jednoznačný systém interní komunikace,*
- *přijmout opatření ke snížení vysoké absence žáků,*
- *promyšleně realizovat činnost poradenských služeb a zajistit jednoznačný přenos informací z této oblasti k ostatním pedagogům.*

Hodnocení vývoje:

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek, budova školy byla zateplena a proběhla výměna oken. Byla zavedena elektronická třídní kniha, která usnadňuje sledování absence žáků ve škole.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 60300 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje, č. j. 20/64, ze dne 30. dubna 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitele č. j. JMK 76207/2012 ze dne 28. červen 2012 s účinností od 1. srpna 2012

3. Plán DVPP pro období 2015-2017, s účinností od 1. února 2015
4. Roční plán práce, školní rok 2015 – 2016, bez uvedení data
5. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2015 – 2016, ze dne 1. září 2015
6. Rozbor plánu kontrolní činnosti – školní rok 2014 – 2015 bez uvedení data
7. Koncepce rozvoje školy Gymnázium Jana Blahoslava, Lány 2, Ivančice, květen 2012 (zpracováno pro konkurzní řízení)
8. Střednědobý plán rozvoje školy, bez uvedení data
9. Organizační řád, s účinností od 1. září 2014 (včetně dodatku č. 2)
10. Přehled rozvrhů učitelů ve školním roce 2015/2016, platný od 7. března 2016
11. Školní řád, ze dne 17. června 2015
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, tisk 16. března 2016
13. Záписы z jednání školské rady ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
14. Školní vzdělávací program, čtyřleté všeobecné studium, platný od 1. září 2009, včetně změn od 1. září 2014
15. Školní vzdělávací program, osmileté všeobecné studium, platný od 1. září 2007, včetně změn od 1. září 2013
16. Prezenční listiny žáků jednotlivých tříd ve školním roce 2015/2016, proškolení k BOZ a PO
17. Dokumentace k šetření stížnosti zákonných zástupců ve školním roce 2015/2016, vedené pod č. j. GJB/568/2015
18. Kompetence a úkoly vedoucího předmětové komise, ze dne 25. června 2015
19. Záписы z třídních schůzek konaných dne 24 listopadu 2015
20. Záписы z porad vedení ve školním roce 2015/2016
21. Protokol o komisionální zkoušce, ze dne 3. února 2015
22. Stanovení podrobností konání komisionální zkoušky, ze dne 27. ledna 2015
23. Hospitační záznamy ředitele školy ve školním roce 2014/2015 – 5 ks
24. Třídní výkaz třídy 6. A ve školním roce 2015/2016
25. Personální dokumentace ve školním roce 2015/2016
26. Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016
27. Záписы z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2015/2016 – vzorek
28. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016
29. Záписы z předmětových komisí ve školním roce 2015/2016
30. Žakovská knížka (6 ks) ve školním roce 2015/2016
31. Studijní průkaz (5ks) ve školním roce 2015/2016
32. Průběžná klasifikace žáků ve 2. pololetí školního roku 2015/2016 – výpis z elektronického systému (vzorek)
33. Výroční zpráva za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
34. Individuální plány žáků 5 ks
35. Žádosti zákonných zástupců o individuální vzdělávací plán
36. Spisy žáků se SVP
37. Žádost o prominutí překročení absence ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
38. Záпис z jednání s pedagogickými pracovníky, ze dne 18. března 2016
39. Záписы z pedagogické rady
40. Výsledky standardizovaného šetření ČŠI

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 60300 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ing. Ilona Ptáčková v. r.

Ing. Alena Svobodová, školní inspektorka

Ing. Alena Svobodová v. r.

V Brně 16. září 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radek Musil, ředitel školy

Mgr. Radek Musil v. r.

V Ivančicích dne 22. září 2016