



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-152/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov
Sídlo	Kadaňská 163, 431 54 Vilémov
E-mail právnické osoby	skola.vilemov@seznam.cz
IČ	47 795 620
Identifikátor	600 077 322
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Budáková
Zřizovatel	Obec Vilémov
Místa inspekční činnosti	Kadaňská 163, Kadaňská 186, Náměstí 41, Náměstí 1, 431 54 Vilémov
Termín inspekční činnosti	10. 1. 2017 – 13. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování. Získávání informací o kvalitě komunikace mezi školou, rodiči a veřejností. Získávání informací o využívání individuálních výchovných plánů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Vilémov, okres Chomutov, (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. Předškolní vzdělávání a výuka na prvním stupni základní školy jsou realizovány na adrese Náměstí 41, třídy druhého stupně se nacházejí na adrese Kadaňská 163, zájmové vzdělávání probíhá na adrese Kadaňská 186 a v jedné učebně prvního stupně, školní jídelna má adresu Náměstí 1, 431 54 Vilémov.

V době inspekční činnosti se v základní škole s kapacitou 150 žáků vzdělávalo v osmi třídách 129 žáků, druhá a pátá třída byly vzhledem k nízkému počtu žáků spojeny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě. Nejvyšší povolený počet 25 dětí je aktuálně naplněn na 100 %, Z celkového počtu je sedm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž tři mají odloženou školní docházku o jeden rok, jedno je mladší tři let. Školní družinu, která má dvě oddělení, navštěvuje 55 účastníků, kapacita je naplněna na 100 %.

Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Slunečnice“ (dále „ŠVP ZV“), v MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Studna moudrosti“ (dále „ŠVP PV“) a zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách <http://www.skola-vilemov.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategickým záměrem školy je především podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vizí je pak rozšíření možností školy při práci s nimi také ve speciálních třídách. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem účinně podporuje rozvoj a modernizaci školy. K dobrému vztahu přispívá účast dětí a žáků na akcích obce a naopak pomoc obce s organizací školních akcí. Častý kontakt pedagogů školy s rodiči vytváří dobré podmínky pro vzájemnou spolupráci. Rodiče jsou zváni na akce školy, často pomáhají při jejich přípravě. K realizaci vzdělávacích a výchovných aktivit přispívá také účinná spolupráce s dalšími partnery, jako jsou školská poradenská zařízení, školy v blízkém okolí, záchranné složky a další.

Jednoduchá organizační struktura odpovídá velikosti školy. Vedením je dočasně pověřena statutární zástupkyně. Při tvorbě vnitřních pravidel jsou respektovány názory pedagogů, zřizovatele i zákonných zástupců. Kompetence pro vedení MŠ delegovala statutární zástupkyně na vedoucí učitelku MŠ, a stejně tak vedení školní družiny na vedoucí vychovatelku. Funkci poradního orgánu i metodického sdružení plní pedagogická rada, s níž

statutární zástupkyně projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se činnosti školy. Předmětem jednání je plánování a organizace akcí školy a soutěží, koordinace projektů, práce se žáky s potřebou podpůrných opatření a individuálního přístupu. Činnost pedagogické rady vede ke zlepšování vzdělávacího procesu.

V době inspekční činnosti bylo vzdělávání v MŠ zajištěno kvalifikovanými učitelkami. V ZŠ pět z jedenácti pedagogů studuje pro splnění kvalifikačních předpokladů. Za dlouhodobě nemocného učitele byla dočasně pověřena výukou asistentka pedagoga, která kvalifikační předpoklady nespĺňuje. Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami využívá tři kvalifikované asistentky pedagoga. Dvě z nich dočasně pracují také jako učitelky na částečný úvazek. Nekvalifikovanost a krátké pedagogické zkušenosti některých učitelů se projevují v kvalitě výuky např. zásadními nedostatky ve struktuře hodin nebo chybně zvolenými formami a metodami práce v průběhu výuky.

Prostory MŠ tvoří menší učebny, které jsou členěny na ložnici, jídelnu a dvě herní studia. Přestože zde není snadné udržovat dohled nad dětmi, učitelkám se to za pomoci asistentky daří. Ve vybavení došlo ve sledovaném období k výraznému zlepšení, třídy dětem poskytují podnětné zázemí, jejich prostorové uspořádání je funkční a umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám a didaktickým hrám. Učebny ZŠ jsou vybaveny multimediální technikou umožňující aktivizaci žáků. Pro pohybové aktivity a společné akce využívá škola velkou tělocvičnu, která je v majetku obce. Výuka přírodovědných předmětů probíhá v kmenových učebnách, absence laboratoří omezuje možnosti realizace pokusů ve výuce.

O pravidlech bezpečnosti jsou děti a žáci poučováni, a to včetně upozornění na případná rizika při činnostech ve škole i v rámci mimoškolních aktivit, což se pozitivně projevuje v malé úrazovosti. Kamerový systém instalovaný v letošním školním roce umožňuje kontrolu venkovních prostor základní i mateřské školy a zajišťuje větší bezpečnost dětí a žáků.

Ekonomickým přínosem pro školu bylo zapojení do projektů s finanční podporou z fondů Evropské unie. V rámci projektu „Jazykové vzdělávání Slunečnice“ se uskutečnil vzdělávací pobyt ve Velké Británii, který rozvíjel jazykovou gramotnost žáků, byla vybavena školní knihovna, což umožňuje podporu čtenářské gramotnosti. Díky partnerství v projektu „Dotyková zařízení ve výuce“ škola získala 13 notebooků pro pedagogické pracovnice, a tím podpořila jejich kompetence v oblasti využívání informačních a komunikačních prostředků ve výuce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání jsou respektovány podmínky dané právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělání je zajištěna. Škola poskytuje zákonným zástupcům a veřejnosti informace o způsobu přijímání ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách na nástěnkách a na svých webových stránkách.

Vzdělávání v MŠ je realizováno podle ŠVP PV, stanovené cíle jsou naplňovány všestrannou vzdělávací nabídkou. Tu vhodně obohacují pravidelně zařazované poznávací výlety, návštěvy kulturních představení, tradiční akce jako maškarní ples nebo rozloučení s předškoláky a společné aktivity se základní školou (např. mikulášská nadílka, vánoční jarmark, sportovní dny). Děti mohou navštěvovat kroužek hry na flétnu a „Děti na startu“ v rámci projektu Česko se hýbe. K doplňkovým aktivitám patří angličtina hrou nebo předplavecký výcvik, jež jsou zajišťovány externími institucemi. Rozvoj komunikativních

dovedností škola dlouhodobě zajišťuje ve spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem v Měcholupech individuální logopedickou preventivní podporou.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Organizace vzdělávání vycházela z členění na spontánní hry a řízené činnosti, jejichž poměr nebyl v průběhu dne vyvážený. Časté organizování, řazení a čekání (při stravování, při odchodech na pobyt venku) ubíralo čas pro činnosti dětí. Věkově smíšené uspořádání třídy výrazně podporuje sociální zrání dětí. Úroveň sociálního rozvoje byla nejvíce patrná při spontánních činnostech. Děti byly samostatné, aktivity si volily na základě vnitřní motivace a vybíraly si z volně dostupných her a hraček. Učitelky vytvářely příležitosti a podněty ke spolupráci mezi dětmi. Děti se vzájemně respektovaly a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Pevná organizace vzdělávání jim však často neumožňovala zvolené aktivity dokončit. Při řízených aktivitách převládal frontální způsob vzdělávání s uplatňováním metod slovních a názorných. Přestože byla zařazována i skupinová práce, nebyla vzdělávací nabídka diferencovaná vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí, nabídka různě náročných aktivit chyběla zejména s ohledem na různorodé věkové složení třídy. Také činnosti, při kterých by děti objevovaly a experimentovaly, využity nebyly a ani záznamy v třídních knihách neobsahovaly informace o jejich zařazování. Rozvoj hrubé motoriky je podporován, každodenně jsou cíleně zařazovány aktivity k osvojení nových pohybových dovedností. Komunikativní kompetence a kompetence k učení byly rozvíjeny seznamováním s básničkami a říkadly, velmi dobře byly vedeny činnosti k rozvoji pěveckých dovedností dětí. Rozvoj řečových dovedností dětí s ohledem na jejich individuální potřeby byl učitelkami v průběhu inspekčních hospitací podporován jen ojedinelé. Děti dodržovaly stanovená pravidla a dobře reagovaly na pokyny učitelek. Bezprostředním hodnocením učitelky děti motivovaly a posilovaly jejich sebevědomí, ale neposkytovaly jim účinnou zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku, k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení je vedly minimálně.

ŠVP ZV ve své struktuře podporuje disponibilními hodinami na prvním stupni především základní předměty (český jazyk, matematika a anglický jazyk), na druhém stupni pak také předměty ze vzdělávací oblasti Člověk a příroda, Člověk a zdraví a Člověk a svět práce. V šesté třídě je rozvíjena finanční gramotnost a žáci deváté třídy jsou cíleně připravováni k přijímacím zkouškám na střední školy.

Na prvním stupni učitelé střídali metody a formy práce, kterými aktivizovali žáky a vzbuzovali jejich zájem. Výuka byla činnostní a názorná, žáci byli vedeni ke kooperaci. Vyučující uplatňovali formativní hodnocení a v závěru byli žáci ve většině hodin vedeni k sebehodnocení. Většina učitelů poskytovala žákům individuální podporu, ve třetím ročníku byla zaznamenána velmi dobrá spolupráce s asistentkou pedagoga, která byla pro vyučující výraznou oporou.

Na druhém stupni ve struktuře hodin chybělo především stanovení cíle, učitelé pracovali s tématem, často bez vstupní motivace žáků. V průběhu hodin byla uplatňována spíše frontální výuka s dominantním postavením učitele, pokud byla zařazena skupinová nebo párová práce, postrádala prvky kooperace. V závěru hodin nebylo až na výjimky prováděno závěrečné zhodnocení s ověřením efektivity výuky. Použité formy a metody byly spíše jednotvárné, postrádaly pestrost pro udržení pozornosti žáků. To vedlo často k menšímu zájmu některých žáků o výuku a s tím souvisejícímu neklidu, který se postupně v některých případech vytvářel. Učitelé v průběhu výuky nepoužívali formativní hodnocení jako prostředku rozvoje osobnosti žáka, k rozvoji sebereflexe byli žáci vedeni ojedinelé. Diferenciace podle schopností jednotlivců nebo individuální přístup byl zaznamenán sporadicky. Pokud byla využita interaktivní tabule, tak většinou jen učitelé k prezentaci

učiva. V pedagogické a organizační stránce výuky se odrážela nekvalifikovanost a krátká praxe některých učitelů.

Výjimkou byly hodiny chemie v 8. ročníku a anglického jazyka v 9. ročníku, které byly organizačně velmi dobře zvládnuté. Přátelská atmosféra vytvářela prostředí podporující učení, žáci spolupracovali, respektovali stanovená pravidla. Hodina anglického jazyka byla téměř celá vedena ve vyučovacím jazyce, efektivně byly střídány metody a formy práce, produktivní řečové dovednosti byly rozvíjeny při komunikaci směřující od učitele k žákům, ale i vzájemnou komunikací mezi žáky. V průběhu byli žáci pozitivně motivováni k výkonu.

K osobnostnímu rozvoji žáků výrazně přispívají mimoškolní zájmové aktivity. Ve škole jsou ve spolupráci se Základní uměleckou školou v Kadani realizovány kroužky podporující rozvoj hudebního i výtvarného nadání žáků. Další zájmové útvary organizuje škola svépomocí (keramika, vaření, dovedné ruce, střelecký kroužek a další).

Na základní vzdělávání vhodně navazuje zájmové vzdělávání, které se ve svém vzdělávacím obsahu zaměřuje na různé činnosti – pohybové, výtvarné, hudební, literárně-dramatické, přírodovědné a podobně. Sledovaná činnost ve školní družině probíhala v přátelské atmosféře, účastníci respektovali stanovená pravidla, byla rozvíjena vzájemná spolupráce.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Umístění mateřské školy a 1. stupně základní školy v jedné budově přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Mateřská škola realizuje ve spolupráci s učitelkami základní školy adaptační program (tzv. Přípravka pro předškoláky). Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si ověřují v rámci neformálních rozhovorů s učitelkami základní školy.

Nejmladší děti se postupně začleňují do kolektivu svých vrstevníků a většinou se dovedou orientovat v prostředí školy. Nejstarší děti mají dobrou úroveň znalostí a dovedností potřebných pro úspěšný přechod do vyššího stupně vzdělávání. Rozvoj učení a pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány, ale získané závěry se zatím nedaří cíleně využívat k individualizaci vzdělávání.

Poradenské služby ve škole zajišťují výchovná poradkyně a metodička prevence. Výchovná poradkyně poskytuje metodickou podporu nejen žákům a jejich zákonným zástupcům, ale i pedagogickým pracovníkům. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a v rámci doporučení školských poradenských zařízení jim poskytuje potřebnou podporu. K datu inspekční činnosti se ve škole vzdělávali 2 žáci, kterým jsou poskytována podpůrná opatření 1. stupně s plánem pedagogické podpory a 12 žáků, kterým jsou poskytována podpůrná opatření 2. – 5. stupně. Ke třem žákům jsou aktuálně zřízeny funkce asistenta pedagoga. Mimo výuku, jednu hodinu týdně, je žákům prvního stupně poskytována dyslektická náprava. V oblasti kariérového poradenství poskytuje výchovná poradkyně žákům a jejich zákonným zástupcům informace o možnostech dalšího studia a profesního uplatnění. Škola spolupracuje se středními školami v regionu, s úřadem práce, žáci 9. ročníku pravidelně navštěvují veletrhy středních škol, ve spolupráci se školským poradenským zařízením jsou pro žáky organizovány testy profesní orientace.

Preventivní aktivity jsou nedílnou součástí výuky. Tradičně jsou organizovány přednášky, besedy, soutěže nebo exkurze. Cíle stanovené ve školní preventivní strategii jsou naplňovány, minimalizace vzniku a snížení míry rizikového chování se daří prostřednictvím pozitivního působení na třídní kolektivy ve výuce i mimo ni v bohaté nabídce mimoškolních aktivit. Jako účinné se osvědčilo i včasné řešení rizik. Nejčastějším problémem, který škola

opakovaně řeší, je skryté záškoláctví. Aktuálně je ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí řešena vysoká absence jedné žákyně, v návrhu školy je pro tuto žákyni vytvořit individuální výchovný plán. V předchozích letech škola výchovné plány nevyužívala.

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků na úrovni tříd i jednotlivců. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady. K hodnocení individuálních výsledků vzdělávání pedagogičtí pracovníci využívají obvyklé metody ústního a písemného zkoušení, hodnocení samostatně zadávaných úkolů s jejich prezentací, příp. laboratorních prací. V případě potřeby je žákům nabízena možnost individuálních konzultací. Zpětnou vazbu o úrovni výsledků vzdělávání žáků škole poskytuje i zapojení do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí. Ve školním roce 2015/2016 z celkově 130 hodnocených žáků prospělo 53 % s vyznamenáním a 1,5 % neprospělo. Velmi důležitá je z pohledu uplatňovaného inkluzivního vzdělávání intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci. Ti jsou informováni prostřednictvím elektronických žakovských knížek, na třídních schůzkách a v případě potřeby telefonicky, e-mailem nebo individuálními konzultacemi.

Vyučující motivují žáky k účasti v různých soutěžích a olympiádách. Úspěšní řešitelé postupují do vyšších kol, kde porovnávají své znalosti a schopnosti s vrstevníky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazně se zlepšilo materiální vybavení včetně zabezpečení kamerovým systémem.
- Zvýšila se kvalifikovanost pedagogů v MŠ.
- Zlepšila se podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

- Cílená obnova materiálních podmínek v MŠ přispívá k zefektivnění podpory rozvoje dětí.
- Pestrá nabídka mimoškolních aktivit v ZŠ účinně podporuje osobnostní rozvoj žáků.

Slabé stránky

- Výchovné a vzdělávací strategie v mateřské škole nejsou efektivně využívány vzhledem individuálním vzdělávacím potřebám různých věkových skupin dětí.
- Zjištění o individuálních výsledcích vzdělávání dětí nejsou systematicky využívána pro diferenciaci a individualizaci vzdělávací nabídky.
- Vysoké procento nekvalifikovaných pedagogů v ŽŠ a krátká pedagogická praxe některých z nich se odráží v nízké kvalitě výuky.
- Vyučující v ZŠ dostatečně nevyužívají v průběhu vzdělávání formativní zpětnou vazbu pro posílení sebevědomí žáka.
- Žáci nejsou systematicky vedeni k sebereflexi jako prostředku rozvoje jejich osobnosti a motivace k jejich dalšímu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat a rozvíjet diferenciaci vzdělávacích činností podle individuálních potřeb dětí v mateřské škole.
- Zaměřit se na zařazování činností podporujících samostatné objevování, tvořivost a iniciativu dětí v mateřské škole.
- Děti v mateřské škole vést k jednoduché formě sebereflexe, příp. vrstevnického hodnocení.
- Cíleně využívat získané informace o výsledcích vzdělávání dětí k individualizaci výuky v mateřské škole.
- Ve struktuře hodiny v ZŠ se zaměřit na stanovení cíle a jeho ověření v závěru.
- Využívat širší spektrum metod a forem práce podporující efektivitu výuky a kooperaci žáků.
- Vést cíleně žáky k sebereflexi a vzájemnému hodnocení.
- Zaměřit se na diferenciaci výuky směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 12. 10. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2604/SMT/2016/5 s účinností od 1. 9. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 31. 8. 2016)
3. Jmenování do funkce statutárního zástupce ředitele školy s účinností od 1. 7. 2015 (ze dne 16. 6. 2015)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 2. 1. 2017)
5. Organizační řád platný pro školní rok 2016/2017
6. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí a žáků pro školní rok 2016/2017
7. Strategický plán školy od 1. 9. 2015 do doby jmenování nového ředitele/ředitelky školy
8. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
9. Zápis z jednání školské rady
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Studna moudrosti“ 3. verze, platný od 1. 9. 2016 a 2. verze s platností od 1. 9. 2010
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Slunečnice“ platný od 1. 9. 2015
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu platný od 1. 9. 2016
13. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2016/2017
14. Školní řád základní školy včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání platný pro školní rok 2016/2017
15. Vnitřní řád školní družiny platný pro školní rok 2016/2017
16. Školní matrika dětí platná ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika ZŠ – v elektronické podobě

18. Demografický seznam dětí 2016/2017
19. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání ze dne 13. 4. 2015
20. Organizace dne v MŠ ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
21. Třídní knihy MŠ ze školního roku 2015/2016 a 2016/2017
22. Přímá výchovná práce u dětí ze školního roku 2016/2017
23. Kniha úrazů dětí vedená od školního roku 2010/2011
24. Zápisy ze schůzek s rodiči ze dne 17. 9. 2015 a 21. 9. 2016
25. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
26. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad konaných ve školním roce 2016/2017
27. Personální dokumentace
28. Plán DVPP a dlouhodobý plán DVPP pro školní roky 2015/2016, 2016/2017
29. Dokumentace výchovného poradce, individuální vzdělávací plány ve školním roce 2016/2017
30. Minimální preventivní program na školní rok 2016/2017
31. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 – vzorek
32. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2016/2017
33. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 – vzorek
34. Dokumentace k přijímání a odkladům školní docházky pro školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Záznamy o zájmovém vzdělávání, školní roky 2015/2016, 2016/2017
36. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
38. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
39. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2016
40. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
41. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti
42. Dokumentace týkající se projektové činnosti školy – roky 2015, 2016 do termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka v. r.

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice v. r.

V Ústí nad Labem 13. 2. 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Budáková, statutární zástupkyně školy v. r.

Ve Vilémově 21. 2. 2017