



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1052/18-A

Název	Mateřská škola Činelky s.r.o.
Sídlo	Mladějovská 358/33, Kbely, 197 00 Praha 9
E-mail	cinelky@seznam.cz
IČ	N9999999
Identifikátor	691011427
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Adéla Semecká
Zřizovatel	Mgr. Adéla Semecká Mgr. Kamila Krajíčková
Místo inspekční činnosti	Mladějovská 358/33, Kbely, 197 00 Praha 9
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2018 – 26. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny – výdejny od 1. 9. 2017. Nejvyšší povolený počet (18 dětí) je využit na 96 %. V MŠ se vzdělávají děti ve věkové kategorii od dvou do čtyř let. V rozporu se školským zákonem byly k předškolnímu vzdělávání přijaty 3 děti mladší dvou let. Vzdělávací proces je realizován v jedné třídě, děti se na některé činnosti zpravidla dělí na dvě skupiny podle věku. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Barevný rok v Činelkách* (dále „ŠVP PV“) je zaměřen na všestranný rozvoj osobnosti dětí v přátelském rodinném prostředí. Pedagogický proces zajišťuje ředitelka školy, učitelka a chůva.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci od založení MŠ, disponuje všemi rozhodovacími pravomocemi týkajícími se řízení školy, pedagogického procesu i financování. Zpracovaná koncepce školy (komplexní rozvoj osobnosti dítěte) je reálná, avšak stanovené záměry jsou v praxi realizovány jen částečně. Ředitelka během svého působení v MŠ nenastavila dostatečně funkční řídicí a kontrolní mechanismy, které by jí poskytovaly objektivní zpětnou vazbu o stavu školy a umožňovaly přijímat účinná opatření. ŠVP PV není zcela v souladu s RVP PV v oblasti evaluace (viz Další zjištění), což má negativní dopad na vedení pedagogického procesu. V řídicí činnosti ředitelky se vyskytují nedostatky, zejména v kontrolním systému, které se projevují v organizaci vzdělávání (ve využívání neefektivních vzdělávacích metod a forem práce, v nedostatečné diferenciaci vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, v nezohledňování fyziologických potřeb dětí) i ve vedení povinné dokumentace (např. třídní kniha neposkytuje prokazatelné informace o každodenním průběhu vzdělávání). Zřízená pedagogická rada projednává zásadní pedagogické dokumenty, částečně i záležitosti týkající se vzdělávání. MŠ však nemá nastavený funkční evaluační systém, nemůže tak systematicky analyzovat stav vzdělávací činnosti. Tento nedostatek se negativně promítá do hodnocení procesů probíhajících ve škole, nejsou přijímána účinná opatření k nápravám.

Vzdělávání zajišťuje ředitelka, učitelka a nekvalifikovaná chůva. Profesní a odborná způsobilost pedagožek, které dokončily požadovanou kvalifikaci v květnu 2017, není posilována dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Ve školním roce 2017/2018 se učitelka nezúčastnila žádné vzdělávací akce. Do DVPP není zapojena ani ředitelka školy, což se odráží jak v nedostatcích v systému řízení školy, tak i v následné nízké kvalitě poskytovaného vzdělávání. Z neuspokojivého průběhu vzdělávání vyplynula potřeba DVPP v oblasti didaktických postupů.

Rozvrh přímé práce ředitelky a učitelky umožňuje součinnost pedagožek a chůvy, která je však málo efektivní (viz Průběh vzdělávání). Nastavená organizace dne (denní režim v ŠVP PV) nevymezuje dostatek času (zpravidla dvě hodiny dopoledne) pro pobyt dětí venku, což neodpovídá požadavkům RVP PV, hygienické vyhlášce, ani fyziologickým potřebám dětí.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je na standardní úrovni. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí je založena především na každodenním osobním jednání. O průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí jsou informováni různými způsoby (nástěnky, e-mailová korespondence, konzultace s učitelkou i ředitelkou).

Škola ve sledovaném období hospodařila a s finančními prostředky poskytnutými ze státní dotace a z příspěvků zákonných zástupců dětí. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění chodu organizace.

Pronajaté prostory jsou esteticky upravené, škola disponuje didaktickými pomůckami, hračkami, herními doplňky a dalším nezbytným materiálem potřebným pro vzdělávání. Děti mají k dispozici zahradu s pískovištěm a herními prvky, což tvoří zázemí pro jejich relaxaci. Stravování dětí je zajišťováno prostřednictvím provozovatele stravovacích služeb dovozem obědů a přípravou přesnídávek a svačin přímo v prostorách školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval přátelskou atmosférou, individuální přístup k dětem při ranním příchodu spoluvytvářel bezpečné zázemí. Při spontánních činnostech převažovala individuální hra. Organizace ranních her však nebyla optimální. Soustředění činností do jedné menší místnosti omezovalo využívání pestřejší nabídky (např. konstruktivních her) a zvolená časová dotace nerespektovala větší potřebu volných her zvláště mladších dětí. Nedostatkem je, že děti nejsou vedeny k sebeobsluze a k pracovním návykům (k úklidu pomůcek a hraček).

Ranní kruh sloužil k přivítání dětí. Následný zpěv s doprovodem kytary či klavíru se vyznačoval přílišnou náročností některých zařazených písní, což zapříčinilo pasivitu většiny mladších dětí. Využívání Orffových nástrojů nebylo zcela efektivní, děti nebyly vedeny k dodržování rytmu, pedagožky ani chůva je neopravovaly. Děti nedostaly prostor pro vlastní vyjadřování či vzájemnou komunikaci. Naopak závěrečné pohybové hry přinesly dětem radost z pohybu a byly přiměřené jejich schopnostem.

Ranní cvičení nebylo první den hospitačního vstupu zařazeno (ani ze zápisů v třídní knize nevyplývá, že by bylo pravidelně realizováno). Po intervenci ČŠI probíhaly řízené pohybové aktivity druhý den, avšak bez zdravotně preventivního cvičení, které by děti systematicky vedlo ke správnému držení těla. Nedostatečná realizace pohybových aktivit nevytváří předpoklady pro budování potřebných tělovýchovných návyků dětí.

V řízených činnostech se vyskytovaly didaktické nedostatky, jejichž důsledkem byl nízký vzdělávací přínos pro děti. Pedagožky neuplatňovaly efektivní metody a formy práce. Nedostatečná diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem nezohledňovala potenciality některých jednotlivců a snižovala tak i jejich motivaci k činnosti. Nabízená aktivita s Montessorri pomůckami byla příliš statická, děti nebyly potřebně motivovány, některé z nich proto volily hru s domkem a vlaky. Ředitelka však nevedla děti k rozvíjení hry, která tak postrádala pedagogický záměr. Naopak přínosné bylo procvičování barev se skupinou starších dětí. Pedagožky občas podněcovaly úsilí dětí pochvalou, ta však byla většinou jen formální a děti nepodporovala v další činnosti. Absence účelné motivace (při modelování a výtvarné činnosti) zapříčinila pasivitu mladších dětí. V důsledku neefektivního rozvržení součinnosti pedagožky a chůvy, která neúčelně spolupracovala s ředitelkou ve druhé skupině pěti starších dětí (namísto osmi mladších), nebyla zajištěna žádoucí diferenciací vzdělávání (nebyly zohledňovány potenciality některých jednotlivců). Mladším dětem se tak nedostávalo potřebné individuální intervence. Dětem nebylo umožněno prezentovat rodičům výsledky své práce s modelínou, ihned po ukončení činnosti musely výtvořiny znehodnotit a modelínu uložit.

Dopolední pobyt dětí venku byl realizován v nedostatečné míře (60 minut) a nenaplňoval tak jejich fyziologické potřeby. Úklid pomůcek a hraček při odchodu ze zahrady zajišťovala namísto dětí chůva.

Děti nejsou vedeny k samostatnosti ani v sebeobsluze. Osobní hygienu samy nevykonávají, pedagožky každému jednotlivci umyjí a utírají ruce (po jídle pouze vlhčeným ubrouskem).

Důsledkem jsou špatné hygienické návyky dětí. Při obědě, který je časově nevhodně organizován (již po 11 hodině), nejsou děti vedeny ke kulturním ani sebeobslužným návykům (i starší děti, které by mohly alespoň uklízet nádobí, jsou pasivní a čekají, až budou pedagožkami či chůvou plně obslouženy).

Návyk pitného režimu není systematicky budován. Děti mají možnost napít se pouze při jídle v jídelní části (event. na zahradě MŠ) a to jen z nádob s náustkem (nejsou vedeny k pití z hrnku). Pedagožky je k pravidelnému přijímání tekutin nepovzbuzují. Nekorigují ani špatné sezení dětí, nevytváří tak návyk jejich správného sezení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí nejsou uspokojivé. Z důvodu nevhodného výběru vzdělávacích metod a forem práce a nedostatečné diferenciaci vzdělávání (vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem) se mnoha z nich nedostává potřebné intervence.

Vytváření sebeobslužných, pracovních a základních hygienických návyků není systematické, a proto jsou výsledky vzdělávání dětí v této oblasti na nízké úrovni. Nemají návyk samostatného mytí. Děti si po sobě neuklíží hračky, pomůcky ani nádobí, nemají návyk pravidelného přijímání tekutin.

Pedagogická diagnostika je vedena formou záznamových listů, mapuje pokroky dětí. Záznamy však nezasahují do všech vzdělávacích oblastí, a neobsahují záměry, které by mohly být využívány v praxi pro další vzdělávací působení a potřebnou pedagogickou intervenci.

MŠ nepodporuje realizaci ŠVP PV a filozofii školy spoluprací s odbornými pracovišti či organizacemi.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí, avšak bezpečnostní rizika na zahradě MŠ (hluboké otvory u budovy školy) byla odstraněna až v průběhu inspekční činnosti (zakrytím otvorů). Vchod do zahrady a budovy MŠ je elektronicky zabezpečen.

Další zjištění

ŠVP PV není zcela v souladu s RVP PV v oblasti evaluace, přestože byl ředitelce v průběhu inspekční činnosti dán prostor pro jeho dopracování (doplňen byl denní režim MŠ, vzdělávací nabídka byla rozšířena do všech vzdělávacích oblastí, částečně byla zpracována zcela chybějící evaluace).

Školní řád neobsahoval požadované informace o povinném předškolním vzdělávání, individuálním vzdělávání a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných. Ředitelka zjištěné nedostatky odstranila v průběhu inspekční činnosti.

Třídní kniha neposkytuje každodenní prokazatelné informace o průběhu vzdělávání.

V rozporu se školským zákonem byly k předškolnímu vzdělávání přijaty 3 děti mladší dvou let a 6 dětí bez předložení dokladu o povinném očkování (neměly ani doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Závěry

Hodnocení vývoje

- Škola zahájila vzdělávání 1. 9. 2017.

Silné stránky

- Vstřícná atmosféra školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Koncepce školy je naplňována pouze částečně.
- Systém řízení školy není funkční, kontrolní a hodnotící činnost vedení školy není systematická.
- Ředitelka neposkytuje učitelce a chůvě potřebné metodické vedení.
- ŠVP PV není v souladu s RVP PV v oblasti evaluace.
- Chybí zaměření DVPP na využívání efektivních metod a forem práce.
- Nedostatečná diferenciací vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem.
- Nejsou využívány efektivní vzdělávací metody a formy práce.
- Návyk pitného režimu dětí není systematicky budován.
- Dopolední pobyt dětí venku není realizován v dostatečném rozsahu, neodpovídá požadavkům RVP PV a vyhlášce č. 410/2005 Sb.
- Děti nejsou systematicky vedeny k získávání sebeobslužných, hygienických a pracovních návyků, výsledky vzdělávání dětí tak v mnoha případech neodpovídají očekávaným výsledkům podle vzdělávacího programu.
- Pedagogická diagnostika nezasahuje do všech vzdělávacích oblastí a neobsahuje záměry pro další vzdělávací působení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky realizovat koncepci školy.
- Zajistit efektivní systém řízení a účinnou kontrolní a hodnotící činnost.
- Zajistit učitelce a chůvě potřebnou metodickou podporu ze strany vedení školy.
- Dopracovat ŠVP PV tak, aby byl v souladu s RVP PV.
- Zajistit DVPP zaměřené na využívání efektivních metod a forem práce s předškolními dětmi.
- Diferencovat vzdělávání vzhledem k věku dětí a jejich schopnostem, využívat efektivní vzdělávací metody a formy práce.
- Vytvářet u dětí návyk pitného režimu podněcováním k jeho dodržování.

- Realizovat dopolední pobyt dětí venku v dostatečném rozsahu (2 hodiny), aby odpovídal potřebám dětí, požadavkům RVP PV a hygienické vyhlášce.
- Zajistit vedení dětí k sebeobslužným, hygienickým a pracovním návykům tak, aby výsledky vzdělávání všech dětí odpovídaly očekávaným výsledkům podle vzdělávacího programu.
- Vést pedagogickou diagnostiku tak, aby zasahovala do všech vzdělávacích oblastí a efektivně využívat její záměry pro další vzdělávací působení u všech dětí.
- Zaznamenávat zápisy v třídní knize tak, aby informace o každodenním poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu byly průkazné.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy nedosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 8. 2017, č. j. MHMP 1182882/2017, Spis. Zn. S-MHMP 1048811/2017 s účinností od 1. 9. 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 22. 6. 2017 s účinností od 22. 6. 2017
3. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 25. 4. 2018 (doplněno bylo povinné předškolní vzdělávání, individuální vzdělávání, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, *Barevný rok v Činělkách*, platný od 1. 9. 2017, aktualizovaný 25. 4. 2018 (doplněn byl denní režim MŠ, vzdělávací nabídka byla rozšířena do všech vzdělávacích oblastí, částečně byla zpracována zcela chybějící evaluace).
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní kniha vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti

8. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná ve školním roce 2017/2018
9. Záznamy pedagogické diagnostiky o docházejících dětech vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2017
11. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2017
12. Výsledovka za rok 2017
13. Přehled hospodaření za rok 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iveta Kučerová, školní inspektorka

I. Kučerová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková v. r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

J. Mladenovová v. r.

V Praze dne 14. 5. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Adéla Semecká, ředitelka školy

Semecká v. r.

V Praze dne 21. 5. 2018