



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-635/18-H

Název	<b>Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248</b>
Sídlo	<b>Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí</b>
E-mail	<b>komenskehom@seznam.cz</b>
IČ	<b>71 005 919</b>
Identifikátor	<b>600 101 746</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Miluše Kirchschrägerová</b>
Zřizovatel	<b>město Vrchlabí</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 1248, 543 01 Vrchlabí</b>
Termín inspekční činnosti	<b>13. – 15. listopadu 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Mateřská škola, Vrchlabí, Komenského 1248 (dále škola, MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekční činnosti bylo ve třech třídách zapsáno celkem 81 dětí

ve věku od dvou do sedmi let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělávalo 36 dětí, třem z nich byl v loňském školním roce udělen odklad školní docházky. V MŠ se ve sledovaném období vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a jedno dítě v režimu individuálního vzdělávání. Celodenní provoz škola zajišťuje od 6:30 do 16:00 hodin.

Rodiče i veřejnost získávají informace o dění v MŠ prostřednictvím nástěnek v budově školy a webových stránek ([www.mskomenskeho.info](http://www.mskomenskeho.info)).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2016, pro její výkon splňuje zákonem stanovené požadavky. Průběžně rozvíjí své profesní dovednosti, vzdělává se v oblasti managementu. Získané znalosti a manažerské dovednosti však v omezené míře uplatňuje v praxi. Inspekčnímu týmu nepředložila ani ústně nepředstavila koncepční záměry rozvoje školy. Absence strategických cílů i nedostatečná provázanost jednotlivých nástrojů řízení negativně ovlivnila systematické zvyšování kvality vzdělávání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) obsahuje základní informace o škole. Během inspekční činnosti ředitelka školy upravila a zpřesnila podmínky vzdělávání, vzdělávací obsah a evaluační systém školy. V rámci řízení subjektu si ředitelka školy ponechala většinu příslušných kompetencí. Přenos informací v rámci školy i navenek je funkční a je realizován převážně osobním kontaktem zúčastněných. Kontrolní činnost provozu MŠ provádí ředitelka školy pravidelně dle stanoveného plánu. Menší pozornost však věnuje pedagogickému vedení školy. Dle zjištění České školní inspekce v letošním školním roce nevykonávala systematickou hospitační činnost, což se negativně odrazilo na průběhu a částečně na výsledcích vzdělávání. K projednávání pedagogické problematiky ředitelka školy dostatečně nevyužila ani pravidelných setkání pedagogické rady. Ze zápisů je patrné, že se jednání zaměřovala spíše na organizační záležitosti školy. Pedagogický tým MŠ tvoří šest učitelek, včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci. V rámci poskytování podpůrných opatření je ve škole zaměstnaná asistentka pedagoga, která současně na krátký pracovní úvazek pracuje jako učitelka. Pro tuto funkci však nemá odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy prokázala, že se jí na tuto pracovní pozici nepodařilo získat pracovníci s odpovídajícím vzděláním. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházel z aktuálních potřeb školy, zároveň respektoval zájem učitelek. V rámci projektu hrazeného z evropských fondů Šablony se učitelky zúčastnily kurzů na téma polytechnické vzdělávání, vzdělávání dětí mladších tří let a osobnostně sociální rozvoj pedagogů. Dále byla realizována akce zaměřená na sdílení zkušeností s vyučujícími jiné mateřské školy.

Ředitelka školy věnuje svou pozornost zkvalitňování materiálních podmínek MŠ. Předškolní vzdělávání probíhá v účelně uspořádaných prostorách školy. Ve všech třech třídách je vhodný dětský nábytek i dostatečné množství volně dostupných hraček, didaktických pomůcek, dětské literatury, encyklopedií, pracovního materiálu i tělocvičného nářadí a náčiní. Pro rozvoj informační gramotnosti dětí slouží jeden notebook a tři tablety s dětskými výukovými programy. Prostřednictvím projektu Šablony a sponzorských darů škola pro děti pořídila vybavení druhé technické dílny a další pomůcky pro polytechnickou výuku, jež jsou pravidelně využívány. Na školní zahradě mají děti dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám, k čemuž kromě rozličných herních prvků slouží hřiště s umělým povrchem. V rámci vzdělávacího procesu mohou učitelky využívat dvě venkovní učebny.

Děti jsou průběžně seznamovány se základními pravidly bezpečného chování. Při prohlídce školy bylo inspekčním týmem zjištěno nedostatečné zajištění vchodových dveří proti vniknutí nepovolaných osob i nekontrolovanému odchodu dětí z MŠ. Ředitelka školy neodkladně přijala preventivní opatření k možným rizikovým situacím tím, že vydala pokyn k důslednému uzamykání všech vchodových dveří.

Spolupráce MŠ s rodiči a dalšími partnery napomáhá k rozšíření vzdělávací nabídky. Učitelky jsou se zákonnými zástupci dětí v pravidelném kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích. V rámci projektu Šablony škola zorganizovala společné setkání, kde rodiče besedovali s klinickou logopedkou a s bývalým ředitelem školy na téma fyzikální hrátky. Spolupráce se zřizovatelem se zaměřuje především na oblast finanční a materiální. Škola rozvíjí partnerské vztahy s nedalekou základní školou. Děti navštěvují první třídu, kde se učitelky MŠ současně zajímají o úspěšnost dětí v dalším stupni vzdělávání.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací obsah rámcově vychází z integrovaných bloků zahrnutých v ŠVP a je dále zpracován do dílčích tematických celků v třídních vzdělávacích plánech. Úroveň těchto plánů byla rozdílná, v některých třídách nebyla nabídka vzdělávacích činností příliš pestrá, nezahrnovala dílčí cíle a očekávané výstupy ze všech vzdělávacích oblastí. Chyběla zde též diferenciací cílů ve vztahu k rozdílným individuálním schopnostem dětí ve věkově smíšených třídách.

V průběhu inspekčních hospitací byly zjištěny dílčí rozdíly ve stylu pedagogického působení vyučujících v jednotlivých třídách. Některé učitelky realizovaly spontánní a řízené činnosti méně promyšleným způsobem, projevila se i neznalost vhodných metodických postupů při rozvíjení hudebních a pohybových dovedností dětí. Průběh vzdělávacích bloků byl ve velké míře ovlivněn výběrem metod a forem práce. Učitelky, zejména při řízených činnostech v některých třídách, méně zařazovaly aktivizující vzdělávací metody, např. experimentování, vedení dětí k řešení problémů, práci s informacemi a s chybou, vyvozování souvislostí na základě logické úvahy. Ve věkově smíšených třídách upřednostňovaly spíše slovní metody práce a způsob práce se všemi dětmi najednou, bez možnosti alternativního výběru. Při skupinových formách práce s dětmi chyběla též diferenciací dílčích cílů s ohledem na jejich rozdílné možnosti. Děti tak většinou pracovaly na základě jednotně zadávaných úkolů, které postupně společně plnily, což je méně podněcovalo k vlastní iniciativě a tvořivosti. Nové poznatky byly v těchto případech předávány více v hotové podobě (např. metodou výkladu), což neumožňovalo optimálně rozvíjet komunikativní dovednosti dětí a aktivní poznávání neznámých věcí v souvislosti s jejich vlastním prožitkem. Při převažujícím mluvním projevu některých učitelek tak docházelo k situacím, kdy zejména nejmladší děti postupně ztrácely o činnosti zájem.

V některých třídách byly naopak realizovány řízené činnosti učitelkami tak, aby byla vzdělávací nabídka pro děti pestrá a zajímavá. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik je učitelky vedly k aktivnímu procvičování jemné motoriky a výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů i představ. Součástí každodenních programů tvořily pravidelné pohybové aktivity. Učitelky věnovaly pozornost rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Učitelka ve třídě nejstarších dětí vedla cvičení technikou míčkové automasáže, která děti zklidnila, navodila u nich příjemné emoce a intenzivní smyslové vnímání.

V průběhu spontánních činností učitelky poskytovaly dětem více příležitostí k zájmovým aktivitám a hrám, při kterých si mohly podle svých potřeb aktivně vybírat z nabídky didaktických pomůcek nebo volně dostupných hraček. Vedle těchto aktivit souběžně probíhaly výtvarné, pracovní, ale i další činnosti, rozvíjející u dětí hrubou i jemnou motoriku a obohacující jejich poznatky. Starší děti v pracovních dílnách, při konstruktivních stavbách i námětových hrách velmi dobře týmově spolupracovaly a přiměřeně uplatňovaly svoje nápady, zkušenosti, fantazii.

Při hodnocení dětí učitelky často využívaly pochvaly a povzbuzení. Přístup pedagogických pracovníků k dětem byl přátelský a klidný, ve třídách vytvářely příjemné klima. Děti byly vedeny k pochopení pravidel vzájemného styku a mravních hodnot v jednání lidí. Byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly, pozitivní účinek na jejich vztahy měla dobře fungující a všemi přijatá třídní pravidla chování. Vedení dětí k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení bylo spíše ojedinělé. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj sebeobslužných dovedností dětí (stolování, pitný režim, osobní hygiena, oblékání, úklid hraček). Nabídka alternativních aktivit byla využívána všemi dětmi s nižší potřebou spánku. MŠ podporuje děti v utváření správných návyků v oblasti zdravého životního stylu. Vyučující se též v rámci vzdělávacího procesu zaměřují na logopedickou prevenci, zařazují dechová a artikulační cvičení. Podpora dítěte se ŠVP je zajištěna formou individuální integrace v běžné třídě. Bezproblémovému průběhu vzdělávání napomáhala součinnost učitelů s asistentkou pedagoga.

Učitelky rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti a o rozvoj jejich tělesné zdatnosti (plavání, lyžování, bruslení). Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, turistické a poznávací výlety, výstavy, kulturní a sportovní akce. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, koncerty, výstavy, místní knihovnu, muzeum a zařazují do svého programu ekologické aktivity. Škola nabízí v rámci ŠVP výuku základů anglického jazyka, která je zajištěna externím lektorem za úplatu. Z dokumentace školy bylo zjištěno, že průběh této aktivity nevhodně zasahoval do časového harmonogramu režimu dne, probíhal jednou týdně v době ranních her dětí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

System evaluace a hodnocení v rámci MŠ je zpracován v ŠVP, je přehledně nastaven, v praxi však není naplňován. Ředitelka školy nesleduje a nevyhodnocuje plnění cílů ŠVP, neidentifikuje klady a nedostatky průběhu a výsledků vzdělávání. System evaluace výsledků vzdělávání v MŠ není účelně používán.

Učitelky po ukončení tematického celku částečně zachycují vybrané výsledky předškolního vzdělávání. Tyto výstupy jsou však spíše formálního charakteru a nezaměřují se systematicky na hodnocení plnění konkrétně stanovených dílčích cílů uvedených v ŠVP.

Pro diagnostické záznamy o jednotlivých dětech učitelky používají jednotně zavedený formulář s grafickým způsobem vyhodnocování předepsaných údajů podle stupnice. Tento dokument nebyl optimálně zvolený, protože je sestavený spíše ve smyslu jednorázového získání dat při zahájení docházky dítěte do MŠ. Chybí v něm informace, které by vypovídaly o pokroku dítěte v rámci daného školního roku, popř. po celou dobu docházky do MŠ. Takto nedostatečně zpracovaná pedagogická diagnostika neumožňuje vyhodnocování úspěšnosti dětí v průběhu jejich vzdělávání.

V rámci vzdělávacího procesu se děti chovaly přátelsky a ohleduplně, respektovaly domluvená třídní pravidla. Samostatně si vybíraly a organizovaly činnosti, dokázaly se mezi sebou při hrách domluvit na dalším vývoji, pomáhaly si. Bez problémů dodržovaly

elementární společenské normy, k dospělým byly zdvořilé, uměly pozdravit, požádat či poděkovat. Dobře zvládaly sebeobslužné činnosti, hygienické návyky měly upevněny. Otevřeně komunikovaly a bez větších obtíží vyjadřovaly svá přání a potřeby, vyprávěly zážitky a dojmy, vedly rozhovory. Některé se uměly samostatně podepsat a měly zafixované správné držení psacího i výtvarného náčiní. Na pohybových a hudebních dovednostech dětí se zčásti projevilo nevhodné metodické vedení některými učitelkami. Některé ze starších dětí měly obtíže se sladěním pohybu s rytmem a hudbou, problémy se projevily i při zacházení s jednoduchými hudebními nástroji. Na dobré úrovni však byly jejich pozorovací schopnosti a logický úsudek. Dokázaly poznat a pojmenovat většinu toho, čím byly obklopeny, chápaly elementární číselné i prostorové pojmy a jejich vzájemné souvislosti. V pracovních dílnách a při konstruktivních hrách účelně uplatňovaly dříve získané zkušenosti. Starší děti bez obtíží samostatně konstruovaly prostorové objekty, správně manipulovaly s pracovním nářadím. Jejich výrobky vystavené v prostorách školy a v pracovních dílnách prokazují, že mají příkladné znalosti a dovednosti v oblasti polytechnické výchovy.

Děti s odloženým začátkem povinné školní docházky učitelky zapojují do pravidelných aktivit, jež jsou zaměřeny na plynulý přechod dětí do základní školy. Při vzdělávání však účelně nevyužívají doporučení poradenského zařízení, čímž vytváří méně příznivé podmínky pro jejich programový rozvoj formou individuální péče.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k podstatným personálním změnám. Do funkce ředitelky školy byla jmenovaná dosavadní zástupkyně ředitele školy, nově nastoupilo pět pedagogických pracovníků.
- Došlo ke zlepšení pracovních podmínek pro vzdělávání dětí v oblasti polytechnické výchovy.
- Škola ve spolupráci se zřizovatelem zmodernizovala školní zahradu (hřiště s umělým povrchem, pískoviště se zastíněním, herní prvky). Cíleně tak rozšiřuje možné aktivity dětí v přírodním prostředí, zejména se zaměřením na podporu jejich tělesné zdatnosti a rozvoj manipulačních dovedností. V současné době probíhají venkovní úpravy budovy školy.

### **Silné stránky**

- Mateřská škola dosahuje výborných výsledků v oblasti polytechnického vzdělávání dětí, což se projevuje v jejich konstruktivních dovednostech, fantazijních představách i zručností při zacházení s pracovním nářadím.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Škola nemá vypracovanou koncepci rozvoje školy. Ředitelka školy nestanovila strategické cíle rozvoje, což mělo negativní vliv na systematické zvyšování kvality vzdělávání. Jednotlivé nástroje řízení školy nejsou dosud systémově provázány a cíleně využívány.

- Při plánování a realizaci didaktických záměrů řízených činností učitelky méně diferencovaly vzdělávací nabídku s ohledem na individuální potřeby dětí.
- V průběhu vzdělávání byla zjištěna četná dílčí rizika, která převážně souvisela s nejasnými pravidly, které škola stanovila ve školním vzdělávacím programu. Není systematicky dodržována stejná struktura integrovaných bloků obsažených ve školním vzdělávacím programu (cíle, návrhy činností, očekávané výstupy).
- V rámci vzdělávacího procesu nebyly všemi učitelkami zařazovány vhodné aktivizující metody a formy práce deklarované školním vzdělávacím programem.
- Škola na základě nedostatečně zpracované pedagogické diagnostiky neefektivně vyhodnocuje úspěšnost dětí v průběhu jejich vzdělávání, získané informace cíleně neuplatňuje při přípravě a realizaci vzdělávací nabídky.
- Škola se nedostatečně zaměřuje na vzdělávání dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky, při plánování vzdělávací nabídky účelně nevyužívá doporučení poradenského zařízení.
- Výuka anglického jazyka, poskytovaná za úplatu, zasahovala do průběhu vzdělávání, čímž omezovala účast dětí v ranních hrách.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Při vedení školy uplatňovat funkční řídicí systémy, zpracovat koncepci rozvoje školy vycházející z reálných podmínek se stanovením konkrétních kroků k jejímu naplnění. Ředitelkou školy důsledněji uplatňovat poznatky získané ze vzdělávání v oblasti managementu. Cíleně se zaměřit na hospitační činnost, poskytovat metodickou podporu vyučujícím.
- Důsledně kontrolovat zabezpečení školní budovy proti možnosti vniknutí nepovolaných osob. Zvážit další možnosti zajištění celého subjektu a tím zvýšit bezpečnost a ochranu zdraví dětí.
- Stanovit a uplatňovat funkční systém plánování vzdělávacího procesu v rámci jednotlivých tříd i školy jako celku.
- Vzdělávací nabídku v rámci všech nabízených aktivit důsledněji diferencovat s ohledem na rozdílné možnosti dětí.
- Ve výuce dětí prioritně uplatňovat činnostní formy práce, založené na aktivizaci dětí a jejich vlastních zkušenostech.
- Zaměřit pozornost na sebehodnocení i vzájemné vrstevnické hodnocení dětí.
- Pravidelně vyhodnocovat vzdělávací výsledky dětí a smysluplně tyto poznatky dále využívat v pedagogické praxi.
- Cíleně se zaměřit na vzdělávání dětí s odloženým začátkem povinné školní docházky, vzdělávací proces zefektivnit využitím doporučení školského poradenského zařízení.
- Seznamování skupiny dětí se základy anglického jazyka vedené lektorkou zařazovat tak, aby nezasahovalo do průběhu vzdělávání mateřské školy.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina (úplné znění) vydaná městem Vrchlabí s účinností od 9. června 2010, ze dne 23. června 2010
2. Výpis správního řízení vydaného Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. KUKHK-27919/SM/2016-2 s platností od 1. září 2016 ze dne 30. srpna 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané městem Vrchlabí s účinností od 1. září 2016, ze dne 21. června 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. října 2018
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy pro školní rok 2018/2019, vydané městem Vrchlabí, ze dne 16. dubna 2018
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2018/2019
7. Školní řád MŠ a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2018/2019
8. Rozpis přímé práce učitelek v MŠ platný pro školní rok 2018/2019
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2018/2019
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
12. Záznamy z provozních porad ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
13. Třídní knihy vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019
14. Školní matrika dětí MŠ vedená ve školním roce 2018/2019
15. Docházka dětí vedená ve školním roce 2018/2019
16. Plán kontrol platný pro školní rok 2018/2019
17. Plán uvádění začínajících učitelů platný pro školní rok 2018/2019
18. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2017/2018
19. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2018/2019
20. Záznamy o dětech ve školním roce 2018/2019
21. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2018/2019 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019)
22. Hodnotící dokumentace školy vedená ve školních letech 2017/2018 a 2018/2019

23. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Lenka Koutníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Lenka Koutníková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

Květa Maňáková v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

V Hradci Králové 3. prosince 2018

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Miluše Kirchschrägerová, ředitelka školy

Miluše Kirchschrägerová v. r.

Ve Vrchlabí 10. prosince 2018