



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-374/20-K

Název	Základní škola Karlovy Vary, Krušnohorská 11, příspěvková organizace
Sídlo	Krušnohorská 735/11, 360 10 Karlovy Vary
E-mail	skola@zsruzovyrch.cz
IČ	69979359
Identifikátor	600067602
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Josef Šrámek
Zřizovatel	Statutární město Karlovy Vary
Místo inspekční činnosti	Krušnohorská 735/11, 360 10 Karlovy Vary
Termín inspekční činnosti	9. - 10. 3. 2020 a 1., 5. a 6. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole, školní družině a školním klubu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Karlovy Vary, Krušnohorská 11, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V základní škole se k datu ukončení inspekční činnosti vzdělávalo celkem 439 žáků prvního až devátého ročníku; ve všech ročnících je po dvou třídách. Z uvedeného počtu je 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z toho se 27 žáků vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. Základní škola vzdělává 12 žáků s odlišným mateřským jazykem.

Školní družina má šest oddělení, ve kterých bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 158 žáků, ve školním klubu 22 žáků.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola dlouhodobě veřejně deklaruje a aktivně realizuje svoje sportovní zaměření. Po nástupu nového ředitele do funkce v červenci 2018 škola upravila strategii rozvoje. Zaměřila se na podporu pohybových a sportovních aktivit všech žáků, posílení jazykových dovedností, rozvoj finanční a přírodovědné gramotnosti a větší otevřenost vůči rodičům. V souladu s koncepcí byl do výuky v osmém a devátém ročníku zařazen předmět finanční gramotnost, výuku plavání absolvují žáci prvního až osmého ročníku. Nabídkou volitelného předmětu a zájmových kroužků škola vychází vstříc zájmu žáků o různé druhy sportů. Při organizaci vzdělávání žáků sportujících na vyšší výkonnostní úrovni spolupracuje se sportovními kluby s tím, že prvořadě jsou výsledky vzdělávání. Na zvyšující se počet žáků škola zareagovala vhodnými opatřeními. Podařilo se zefektivnit využívání prostorového zázemí, zlepšit materiální podmínky pro vzdělávání a bezpečnost žáků, byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině. S koncepcí rozvoje školy koresponduje nabídka volitelných předmětů, zájmových kroužků a činností ve školní družině a školním klubu, volnočasové aktivity jsou zaměřené zejména na aktivní způsob trávení volného času.

V oblasti pedagogického vedení je prioritou ředitele zlepšit komunikaci uvnitř pedagogického sboru, vytvořit efektivní systém spolupráce a vzájemného sdílení zkušeností. Škola má jasně nastavená pravidla pro vzájemné vztahy všech účastníků vzdělávání, jejich uplatňování však není jednotné. Zkušenosti z výuky si vzájemně předává jen část vyučujících, a to na základě vlastní iniciativy. Ve škole chybí jasné stanovení kompetencí pro metodické sdružení a předmětové komise a větší využití jejich potenciálu k rozvoji profesní zdatnosti pedagogů. Osvědčila se činnost komise přírodovědných předmětů zejména v oblasti výuky fyziky a chemie, kdy účast v projektu přispěla k rozvoji didaktických dovedností pedagogů využívaných k posilování klíčových kompetencí žáků souvisejících s uplatňováním znalostí v reálném životě.

Zatím se nepodařilo zapojit učitele do aktivní práce se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zaběhnutý styl výuky některých z nich neodpovídá potřebám školy a nevede ke zlepšování výsledků vzdělávání. Ředitel postupně vyhodnocuje získané informace o organizaci a průběhu distanční výuky v době mimořádných opatření a iniciuje diskusi o žádoucích úpravách učiva např. předmětu dějepis se zaměřením na novodobé dějiny, případně integraci obsahu některých předmětů (např. přírodovědných) s důrazem na vzájemné souvislosti. Řediteli se daří získávat pedagogy s odbornou kvalifikací či ochotné studium k získání odborné kvalifikace absolvovat. Pedagogům bez předchozí praxe aktivně napomáhají se zapojením do chodu školy mentoři, což se pozitivně promítá do vzdělávání

žáků v základní škole i školní družině. Většina pedagogů vnímá jako přínos způsob hodnocení své práce ze strany ředitele školy.

Prostorové a materiální podmínky a finanční předpoklady umožňují rozvoj školy z hlediska vybavení i zkvalitňování výuky. Efektivní využívání pomůcek včetně informačních a komunikačních technologií bylo však zaznamenáno pouze v některých hodinách. Funkční systém úrazové prevence přispívá k vytváření bezpečného fyzického prostředí. Ve škole zatím není vytvořeno zázemí, které by sloužilo k vyslovení názorů a námětů žáků souvisejících se životem školy a následně přispělo také k pozitivnímu posunu v klimatu celé školy, např. žákovský parlament či jiná forma samosprávy.

Školní jídelna nabízí možnost zvýšení výživové dávky žákům, kteří se aktivně připravují na sportovní činnost. Škola v rámci sociální pomoci zabezpečovala ve školním roce 2019/2020 školní stravování také pomocí různých projektů, např. obědy do škol. Ve školním roce 2020/2021 od projektů tohoto typu odstoupila z důvodů nezájmu žáků a jejich zákonných zástupců.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na prvním stupni rozvíjela především znalosti a dovednosti. Témata některých hodin byla vhodně propojena s reálnými situacemi každodenního života. Vyšší podíl ne vždy efektivně volených metod s převažujícím mluvním projevem učitele snižoval pozornost žáků a jejich schopnost soustředit se. Podněcování žáků ke kritickému myšlení, které by žáky vedlo k hledání různých způsobů řešení a rozvíjelo komunikační a sociální zdatnost, bylo sledováno jen výjimečně. V ojedinělém případě bylo využito skupinové učení, při kterém žáci prokazovali samostatnost a schopnost spolupracovat. Aktivitu žáků zvyšovala práce s různými pomůckami a pestrost činností. Interaktivní tabule byla nejčastěji využita k procvičování učiva, méně jako prostředek motivace nebo seznámení s novým učivem. Učitelky většinou důrazně vyžadovaly ticho v hodinách a soustředěnost žáků. Jen ojediněle se zamýšlely nad zařazováním inovativních metod a forem výuky s respektováním odlišných stylů učení jednotlivých žáků, jak škola deklaruje ve svém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Proto jen v některých hodinách byla příjemná pracovní atmosféra. Některé učitelky věnovaly žákům individuální péči, rychlejší zadávaly práci navíc, ale většinou úkoly stejného typu, nikoliv odlišné náročnosti. Žáci se nebáli chybovat, chyba byla opravena, většinou se s ní dále nepracovalo. Učitelky tak nevedly žáky k nalezení příčiny chyby a ověření jejich tvrzení. Součástí hodnocení výkonů žáků byla pochvala, příležitosti pro sebehodnocení žáků se vyskytly jen zřídka. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci vedeni jen ve třídách, kde byla jasně stanovená pravidla jednotlivých činností a cíleně podporovaná pozitivní pracovní atmosféra. Hodnocení vyučovacích hodin prováděla většinou pouze učitelka bez zapojení žáků.

Výuka na druhém stupni rovněž rozvíjela především znalosti a dovednosti žáků, jen někteří vyučující účelně pracovali s cílem hodiny. K aktivnímu osvojování učiva docházelo v situacích, kdy se žáci podíleli na stanovení cíle hodiny, měli možnost argumentovat a tak podpořit nebo vyvrátit dané tvrzení. V průběhu hodin, ve kterých učitelé žákům poskytovali zpětnou vazbu, účelně využívali didaktickou techniku a cíleně kombinovali frontální výuku se skupinovou prací nebo prací ve dvojicích, panovala příjemná atmosféra, žáci pracovali se zájmem, spolupracovali při plnění úkolů, což vedlo k rozvoji komunikativních a sociálních kompetencí. Při výuce cizích jazyků učitelé volili zpravidla vhodné strategie, které rozvíjely komunikativní dovednosti a podporovaly aktivní používání cizího jazyka v běžných situacích reálného života. V hodinách matematiky měli žáci možnost aplikovat dané postupy, pouze v omezené míře využívali úkoly zaměřené na podporu rozvoje matematické

gramotnosti. Progresivní využití počítačové techniky (tablet, vlastní mobilní telefon) v hodinách chemie a přírodovědného semináře, podpořené zkušenostmi žáků z distanční výuky, výrazně motivovalo žáky k dosažení co nejlepšího výsledku a odpovědnosti za vlastní výkon. V badatelsky orientované výuce založené na spolupráci ve skupinách s efektivně rozdělenými rolami byly vhodně rozvíjeny kompetence žáků k učení a řešení problémů. Finanční gramotnost byla rozvíjena formou her založených na řešení situací spojených s reálným životem, vedoucích k posilování komunikativních dovedností a vzájemného respektu k odlišnému názoru. Aktivita žáků byla nízká v hodinách, ve kterých dominovala frontální výuka s převahou výkladu učitele, žáci měli prostor většinou jen pro stručné (jednoslovné) odpovědi, převažovala práce s textem bez aktivního porozumění a zpětné vazby. Žákům byly předávány hotové poznatky formou výkladu, a to i v hodinách, kde se forma řízeného rozhovoru nabízela (dějepis, občanská výchova). V těchto hodinách byla didaktická technika využívána povětšinou pro prezentaci probíraného učiva formou připravených zápisů či video ukázek. Vyučující jen ojediněle využívali sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků jako prostředek pro aktivní zapojení žáků do učebního procesu a uvědomění si vlastního podílu na průběhu vzdělávání. Zhodnocení průběhu hodiny prováděli většinou vyučující také sami. Pouze v hodinách s vysokým podílem aktivních žáků bylo hodnocení nastaveno tak, aby i slabší zažili úspěch, pro rychlejší žáky se postupně zvyšovala náročnost dalších úkolů.

Přesto, že jsou ve třídách na prvním i druhém stupni zařazeni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a projevují se rozdíly ve vědomostech žáků, v některých případech prohloubené v období distančního vzdělávání, nebyla v hodinách téměř vůbec využita diferenciací vzdělávacích cílů a učiva. Diferencovaný přístup se neprojevil ani při výuce za pomoci asistenta pedagoga. Asistentky pedagoga se zpravidla věnovaly jen žákům s potřebou podpůrných opatření, dohlížely na jejich výuku a v případě potřeby jim poskytly pomoc a podporu. Do činností ostatních žáků se zapojovaly zatím v malé míře.

Žáci prvního stupně s potřebou podpůrného opatření docházejí na předmět speciálně pedagogické péče, který vede speciální pedagog. Individualizovaná výuka s jasným cílem byla vždy zaměřená na posilování oslabených oblastí a dorovnání vývoje žáka. Pestré metody výuky vedly ke kvalitativním pokrokům ve výuce českého jazyka, a to i u žáků s odlišným mateřským jazykem. Žáci druhého stupně v rámci podpůrných opatření dochází na pedagogickou intervenci, která je rovněž individuálně zaměřená na posilování oslabených oblastí.

Vzdělávací nabídka ve školní družině a školním klubu zajišťovala odpočinek žáků, relaxaci, směřovala k rozvoji dovedností. Důraz byl kladen na aktivní zapojení všech žáků, přístup vychovatelů k žákům byl velmi vstřícný. Vzdělávací nabídka vhodně motivovaná např. tvořením z přírodnin i jiných materiálů většinu žáků zaujala. Možnost volby činností podle zájmu přispívala k vytvoření vstřícné atmosféry. Sportovní aktivity a pohybové chvílky byly často vhodně přenášeny ven na školní hřiště. Vlastním výběrem pomůcek a náčiní byli žáci motivováni i ke spontánním pohybovým aktivitám. V nově zřízeném oddělení je zatím omezený výběr pomůcek a her, který vychovatelka kompenzovala nabídkou činností s různým zaměřením, pracovními listy apod. Příprava na vyučování probíhala většinou zábavnou formou, zpravidla za účasti vychovatelů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sumarizuje celkové výsledky vzdělávání, nezabývá se specifiky jednotlivých vzdělávacích oblastí definovaných ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Hodnocení úrovně dosahovaných výstupů v průběhu vzdělávání je velmi

rozdílné napříč předměty i ročníky. Rozborem výsledků vzdělávání bylo zjištěno, že v některých třídách prvního stupně dosahují žáci nejslabších průměrných výsledků v předmětech přírodověda a vlastivěda, aniž by škola zjišťovala příčiny. Žáci druhého stupně dosahovali horších výsledků v předmětech matematika a český jazyk a literatura a také např. v předmětech zeměpis a dějepis. Dochází ke zvyšování počtu žáků s rizikem neúspěchu minimálně v jednom předmětu. Hodnocení výsledků vzdělávání není sjednoceno, je v kompetenci jednotlivých učitelů. Ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 více než polovina žáků z celkového počtu žáků školy prospěla na konci školního roku s vyznamenáním, na druhém stupni v průměru prospělo s vyznamenáním 20 % žáků. Jako žáky ohrožené školním neúspěchem škola identifikuje většinou pouze neprospívající žáky. Přijetí opatření ke zlepšení výsledků žáků závisí na jednotlivých učitelích, jednotný systém pro podporu žáků ohrožených školní neúspěšností není nastaven. Jako opatření ke zlepšení výsledků vzdělávání škola realizuje doučování. Pro ověřování dílčích znalostí a dovedností využívá standardní dlouhodobě neměnné interní hodnotící nástroje (např. ústní zkoušení, písemné práce), které nejsou pro posouzení výsledků vzdělávání dostačující. Škola se také nevěnuje dlouhodobému sledování vzdělávacích výsledků žáků. Výsledky externího testování využívaného v českém jazyce a matematice v některých ročnících druhého stupně neanalyzuje, s typy úloh, ve kterých nebyli žáci úspěšní, pracují pouze někteří vyučující.

Plně funkční zatím není činnost školního poradenského pracoviště. Speciální pedagog a výchovný poradce v jedné osobě a metodik prevence řeší společně např. některé případy problémového chování žáků, chybí však systematická práce v oblasti podpory učitelů při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a funkční spolupráce s asistenty pedagoga.

Minimální preventivní program nezahrnuje specifika školy, nenabízí postupy pro jednotné vyhodnocování situací ani systémová řešení, která by vedla ke snížení rizikových jevů. Preventivní aktivity jsou realizované především v rámci výuky nebo prostřednictvím spolupráce školy se sociálními partnery. Metodik prevence se zatím jen minimálně podílí na řešení problémových situací, což vede např. k nejednotnosti ve vyhodnocování četnosti a závažnosti rizikového chování při ukládání kázeňských opatření třídními učiteli. Škola zajišťuje kariérové poradenství pro žáky zejména formou pohovorů s jednotlivými žáky a předáváním informací o možnostech dalšího vzdělávání. Vycházející žáci se zúčastňují besed na úřadu práce, některým žákům škola umožňuje navštěvovat akce středních škol regionu zaměřené na vlastní prezentaci. Škola eviduje informace o tom, kam žáci k dalšímu studiu odchází, úspěšnost svých absolventů v dalším vzdělávání však zjišťuje pouze nahodile.

Škola pořádá různé akce pro posílení větší otevřenosti vůči rodičovské veřejnosti (např. dny otevřených dveří, tvořivé dílny ve školní družině, sportovní dopoledne s plaváním u příležitosti zápisu do prvních tříd, sportovní dny, sportovní turnaje). Pro komunikaci se zákonnými zástupci využívá i dálkový přístup, včetně organizace třídních schůzek. Nabízí zapůjčení počítačové techniky na distanční výuku. Pro zájemce organizuje školu v přírodě a lyžařský kurz.

Škola podporuje zájem žáků o soutěže a olympiády, žáci se zapojují především do školních kol předmětových soutěží a do sportovních soutěží. Ve sportovních soutěžích postupují často do vyšších úrovní (krajské, celostátní) a umisťují se na předních místech.

Naplňování vzdělávacích cílů zájmového vzdělávání vyhodnocuje školní družina průběžně, zejména v oblasti praktických činností účastníků. Mimoškolní aktivity jsou pestré, zaměřené zejména na sport a pohybové činnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Na základě konkurzního řízení byl od 1. 7. 2018 jmenován nový ředitel školy. Nově jmenoval svoji zástupkyni. Vedení školy se zaměřuje na zlepšení klimatu školy a posílení vzájemné spolupráce pedagogických pracovníků.
- Škola zařadila do učebního plánu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání předmět finanční gramotnost.
- Od nástupu nového ředitele se ve škole zvýšil počet žáků, proto byl navýšen nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině.

Silné stránky

- V souladu s reálně nastavenou koncepcí rozvoje škola podporuje pohybové a sportovní aktivity žáků podle jejich zájmu a výkonnostní úrovně. Ve sportovních činnostech je škola úspěšná.
- Škola realizuje různé kroužky a volnočasové aktivity, které přispívají ke smysluplnému využívání volného času žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ve škole zatím nejsou nastaveny efektivní kontrolní mechanismy ke sledování průběhu a výsledků vzdělávání a sdílení dobrých zkušeností z výuky. Pedagogové pouze v malé míře využívají pestré metody a formy vzdělávání vedoucí u žáků k rozvoji gramotností. Ve výuce často chyběl diferencovaný přístup k žákům s rozdílnými vzdělávacími potřebami, což se odráželo v jejich nízké aktivitě.
- Výsledky vzdělávání nejsou sledovány systematicky, což se promítá do rozdílného přístupu k hodnocení výsledků vzdělávání žáků jednotlivými učiteli. Škola nevytváří dostatečné podmínky pro sebereflexi žáků.
- Činnost školního poradenského pracoviště, metodického sdružení a předmětových komisí není propojena s chodem školy tak, aby přispívala k modernizaci výuky a analýze výsledků vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Diferencovat vzdělávací činnosti vzhledem ke skladbě žáků ve třídě. Zaměřit se na rozvoj kompetencí žáků prostřednictvím vhodných výukových aktivit. Využívat sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků k hodnocení jejich pokroku.
- Zapojit školní poradenské pracoviště do metodické podpory učitelů a asistentů pedagoga, do systému vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření poskytovaných žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Posílit kompetence metodického sdružení a předmětových komisí, zapojit je do sdílení zkušeností pedagogů, vyhodnocování efektivity vyučovacích metod a analyzování výsledků vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30. 1. 2021 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a

přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina z 30. 1. 2018, včetně příloh a dodatků
2. Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2024
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 21. 9. 2020
4. Školní matrika vedená ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro každého, škola pro sportovce“ platný od 1. 9. 2020
6. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedené ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
7. Školní řád platný od 7. 9. 2020
8. Třídní knihy vedené ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
9. Rozvrhy hodin pro školní rok /2020/2021 k datu inspekční činnosti
10. Vybrané žákovské knížky vedené ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
11. Strategie předcházení školní neúspěšnosti z 2. 9. 2020
12. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020 včetně krizového plánu řešení šikany z 6. 8. 2019
13. Dokumentace školního metodika prevence vedená ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
15. Přehledy výsledků vzdělávání za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 7. 1. 2019
17. Školní vzdělávací program školní družiny, školní vzdělávací program školního klubu platné od 23. září 2020
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce vedené ve školní družině ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
19. Dokumentace výchovného poradce vedená ve školním roce 2020/2021 k datu inspekční činnosti
20. Záznamy z jednání předmětových komisí vedené ve školním roce 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekční činnosti
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, především doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a osvědčení o dalším vzdělávání
22. Kniha úrazů vedená od 8. 4. 2015
23. Plán dalšího vzdělávání platný od 1. 9. 2018
24. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Jitka Kacálková, školní inspektorka

Jitka Kacálková v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Dana Lochschmidtová v. r..

Mgr. Eva Nováková, školní inspektorka

Eva Nováková v. r.

Mgr. Marta Pincová, školní inspektorka

Marta Pincová v. r..

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 27. října 2020

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Josef Šrámek,
ředitel školy

Josef Šrámek v. r.

V Karlových Varech 5. listopadu 2020