



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1064/22-H

Název	Mateřská škola, Hradec Králové, M. Horákové 1143
Sídlo	M. Horákové 1143, 500 06 Hradec Králové
E-mail	msmhorakove@seznam.cz
IČO	71000682
Identifikátor	600088430
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslav Pozler
Zřizovatel	statutární město Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	M. Horákové 1143, 500 06 Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	7. 11. – 9. 11. 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola, Hradec Králové, M. Horákové 1143 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 162, vzdělávání probíhá v šesti třídách s celodenním provozem. V době inspekční činnosti bylo

k předškolnímu vzdělávání přijato 153 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 65 v posledním roce před vstupem do základní školy, čtyři z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a devět dětí s odlišným mateřským jazykem. Dvě děti se ve škole vzdělávaly individuálně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy při řízení školského subjektu uplatňuje svoje dlouholeté zkušenosti a promítá je do kvalitně zpracované koncepce školy dlouhodobého a střednědobého charakteru. Záměry konkretizované pro tříleté období jsou podloženy zpracovanými SWOT analýzami jednotlivých oblastí a ředitel školy na jejich základě stanovuje konkrétní cíle v krátkodobém časovém horizontu. V souladu se školním vzdělávacím programem se mu daří naplňovat zejména priority týkající se rozvoje osobnosti dětí prostřednictvím nabídky sportovních a pohybových aktivit. Do vyhodnocování jednotlivých oblastí vzdělávání však nezapojuje pedagogický sbor, nezískává rovněž informace od rodičovské veřejnosti. Nemá tak dostatek potřebných podkladů k naplňování vyčleněných záměrů, efektivně neidentifikuje slabá místa a nedaří se mu přijímat potřebná opatření ke zkvalitňování vzdělávání ve všech oblastech.

Část kompetencí v oblasti řízení přenesl ředitel školy na svou zástupkyni, dílčími organizačními a administrativními úkoly pověřil i některé vyučující. Toto rozdělení přispívá k zajištění plynulého chodu školy a všichni pedagogičtí pracovníci přistupují k uloženým úkolům zodpovědně. Vnitřní informační systém ředitel školy založil především na e-mailové komunikaci a osobním jednání se všemi kolegy, což umožňuje jejich včasnou vzájemnou informovanost i operativní řešení aktuálních situací. Ředitel školy si ponechal ve své působnosti kontrolní a hospitační činnost, tyto nástroje však nevyužívá efektivně. Předložené hospitační záznamy obsahovaly pouze obecná zjištění, často chyběla vhodná doporučení pro další práci vyučujících, a to zejména směrem k uplatňování účinných pedagogických přístupů.

Vzdělávání ve škole zajišťuje plně kvalifikovaný pedagogický sbor, který byl v tomto školním roce posílen o asistentku pedagoga v rámci zajištění péče o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Současně škola využila finanční prostředky z projektu Šablony a personálně podpořila vzdělávání dětí o školní asistentku. Ředitel školy ale o nově přichozí nebo začínající kolegyně pečuje méně důsledně. Uváděním začínající učitelky pověřil zkušenou kolegyni ve třídě, další vhodné formy podpory jí dosud nezajistil. Asistentce pedagoga nezabezpečil žádné odborné a metodické vedení, což se nepříznivě odrazilo v její nízké součinnosti s vyučujícími během výuky. Jednání pedagogické rady ředitel školy organizuje s malou četností, s vyučujícími řeší zpravidla provozní záležitosti či vedení povinné dokumentace. Jen ojediněle zařazuje pedagogickou diskusi učitelů zaměřenou na práci se vzdělávacím obsahem, využívání pestrých forem a metod práce s dětmi nebo hodnocení výsledků vzdělávání. V těchto oblastech tak byla patrná rozdílná úroveň v práci vyučujících v průběhu inspekčních hospitací.

Ředitel školy podporuje odborný růst pedagogických pracovníků, při výběru seminářů zohledňuje především jejich odborné zaměření a zájmy. Získané poznatky vyučující uplatňují při vzdělávání dětí, což bylo zřejmé zejména při pohybových, výtvarných a pracovních činnostech. Ředitel školy cíleně zaměřuje svůj profesní rozvoj na aktuální potřeby školy, u vyučujících ale chybělo vzdělávání k podpoře jejich počítačové gramotnosti či uplatnění technických a digitálních pomůcek ve výuce. Poznatky z absolvovaného vzdělávání si učitelé předávali spíše nahodile a vzájemné hospitace ke sdílení nabytých zkušeností dosud nezařazovali.

Ředitel školy věnuje nemalou pozornost technickému stavu objektu, dlouhodobě se mu však nedaří zajistit jeho celkovou modernizaci. Zabezpečuje ochranu zdraví dětí, jednotlivé pavilony jsou zajištěny proti vstupu cizích osob a zároveň proti svévolnému odchodu dětí ze školy. Třídy jsou účelně vybaveny nábytkem, hračkami i didaktickými pomůckami. V menší míře mají děti k dispozici pouze digitální pomůcky k rozvoji jejich počítačové a informační gramotnosti, technických a dalších dovedností. Rozlehlá školní zahrada naopak podporuje dlouhodobé záměry školy a poskytuje dětem dostatečný prostor pro pohybové, sportovní a relaxační aktivity. V rámci programu prevence kriminality ve městě je zahrada též otevřeným dětským hřištěm a přispívá ke smysluplnému a aktivnímu trávení volného času dětí a jejich rodičů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání ve škole výraznou měrou doplňují sportovní aktivity (například tenis, návštěvy horolezecké stěny, plavání a lyžování), výtvarné a hudební činnosti i výuka anglického jazyka. Všechny tyto aktivity podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu, přispívají k rozvoji zájmů a nadání dětí, jejich fyzické zdatnosti, znalostí a dovedností, estetického vnímání a tvořivosti. Učitelé při plánování vzdělávací nabídky pracují s tematickými celky, které vycházejí z integrovaných bloků stanovených ve školním vzdělávacím programu, sledují dílčí cíle a očekávané výstupy. Spíše výjimečně však zohledňují individuální potřeby jednotlivých dětí a promýšlejí pestrost využívaných forem a metod práce s dětmi.

Nabídka vzdělávacích aktivit během sledovaných vzdělávacích bloků v jednotlivých třídách korespondovala s probíranými tématy. Učitelé dětem často nabízeli výtvarné a pracovní činnosti, jejichž prostřednictvím rozvíjeli jemnou motoriku, tvořivost a fantazii dětí, vedli je k výtvarnému ztvárnění vlastních představ. Efektivně procvičovali předmatematické znalosti a dovednosti dětí například v oblasti početních operací nebo přiřazování. Využívali Hejného metodu v rámci tvoření skupin předmětů podle předlohy a k rozvoji prostorové orientace. Během ranních činností však dětem nevytvářeli příležitosti pro zkoumání a objevování, rozvoj předčtenářských dovedností a jen ojediněle zařazovali do vzdělávání digitální technické pomůcky.

Vyučující v rámci sledovaných vzdělávacích bloků propojovali různé organizační formy, pravidelně využívali komunitní kruh i frontální způsob práce. Efektivně děti k činnostem motivovali a podporovali jejich iniciativu. Zvolené aktivity ale ve většině tříd nediferencovali s ohledem na pracovní tempo, věk ani individuální možnosti jednotlivců, proto byl zájem dětí o ně rozdílný a využití postupy nebyly vždy dostatečně efektivní. Vyučující také jen výjimečně vytvářeli situace, během kterých měly děti možnost aplikovat nové poznatky, spolupracovat ve skupině či dvojicích. Učitelé zaměřovali pozornost na vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Rozvíjeli jejich znalosti a dovednosti potřebné k úspěšnému přechodu do vyššího stupně vzdělávání, u dětí s odlišným mateřským jazykem upevňovali znalost a porozumění českému jazyku. Individuálně zaměřenou nabídku těmto dětem ale připravovali výjimečně. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali vhodnou podporu při vzdělávání a v jeho dalším rozvoji. Učitelé mezi sebou koordinovali využití vzdělávací postupy a na potřeby dítěte reagovali přiměřenou a individuálně přizpůsobenou nabídkou aktivit. Směrem ke všem dětem uplatňovali adresné a motivující oceňování, plošné vyhodnocení práce celé skupiny. Dosud se jim nedařilo využívat formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.

Vzdělávací proces ve všech třídách probíhal ve velmi příjemné atmosféře. Učitelé dětem ponechávali dostatek času pro sociální učení, podporovali pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, se zaujetím využívaly konstruktivní a velkoplošné stavebnice, během námětových her spolupracovaly a domlouvaly se na společném postupu. Denní program učitelé pravidelně obohacovali o pohybové a hudební aktivity, které měly relaxační, taneční i zdravotně preventivní charakter. Do těchto činností se pozitivně promítalo zaměření školy, odbornost i zájem jednotlivých vyučujících včetně zapojení do projektových aktivit (například „Se Sokolem do života“). V průběhu aktivit učitelé u dětí systematicky podporovali tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti, procvičovali například pohotovou reakci na signál či sladění pohybu s hudbou. Rytmické a taneční hry rozvíjely sluchovou analýzu a vnímání dětí, přičemž vyučující využívali pestrou škálu písní, básní a říkadel. Pobyty venku probíhaly každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy a spontánním pohybem na kvalitně vybavené školní zahradě.

V rámci naplňování cílů vzdělávání zaměřených ke zdravému životnímu stylu děti po celý den aktivně využívaly volný přístup k nápojům a byly důsledně vedeny k základům sebeobsluhy. Učitelé během stravování i dalších činností dbali na upevňování jejich hygienických, společenských a kulturních návyků, přičemž však nabízeli převážně nejstarším dětem. Během sledovaných činností také jen dílčím způsobem zohledňovali individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku, pouze dětem staršího věku učitelé připravovali náhradní relaxační program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zjišťuje výsledky vzdělávání jednotlivých dětí prostřednictvím jednotně vedené pedagogické diagnostiky. Učitelé průběžně sledují individuální pokroky dětí formou písemných záznamů, které však slouží pouze k vyhodnocení dosažených znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Informace získané diagnostickými aktivitami učitelé nevyužívají k individuální práci s dětmi a průběžnému přijímání opatření ke zlepšení jejich výsledků ve vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání dosud vyučující v součinnosti s vedením školy efektivně nevyhodnocují. Dětem s odkladem povinné školní docházky učitelé vytvářejí plány podpory s konkrétně stanovenými oblastmi jejich rozvoje, avšak méně důsledně již individuální vzdělávací práci s jednotlivci realizují. Pro děti s odlišným mateřským jazykem organizují pravidelnou skupinovou jazykovou přípravu, která jim napomáhá v porozumění českému jazyku a jeho užívání i začlenění do společnosti vrstevníků. Minimalizaci řečových vad se ve škole aktivně věnuje jedna z vyučujících. Ve spolupráci s pracovníci školského poradenského zařízení zajišťuje depistáž dětí s vadami řeči, doporučuje rodičům následnou odbornou péči a s vybranými dětmi realizuje individuální logopedickou prevenci. Přesto byly u dětí ve všech třídách bez ohledu na jejich věk zjevné vady výslovnosti.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání i přes uvedené dílčí nedostatky v průběhu vzdělávání většinou odpovídala očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Děti si aktivně volily nabízené činnosti, dokázaly se vzájemně s vrstevníky domluvit, volit společné postupy, využívaly svých zkušeností a znalostí, činnosti uměly zakončit. Během vzdělávání byly děti zvědavé, využívaly poznatky z reálného života. Zvládaly základní manipulační, pohybové a hudební dovednosti, uměly organizovat hru, domluvit se na společném řešení. Nejmladší děti bez obtíží zvládaly odloučení od rodičů, zapojovaly se do nabízených vzdělávacích činností. Děti aktivně používaly pomůcky při pracovních a výtvarných činnostech, skládaly a přiřazovaly

předměty, prováděly běžné početní operace. Většina nejstarších dětí měla správný úchop psacího náčiní i příboru. Předškolní děti byly zcela samostatné při stravování, hygieně a oblékání. Chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně a respektovaly nastavená společná pravidla třídy. Děti přirozeně a spontánně reprodukovaly básně a říkadla, srozumitelně formulovaly své požadavky, odpovídaly na otázky, měly přiměřenou slovní zásobu. Při komunikaci s dospělými jednaly zdvořile, uměly pozdravit, požádat a poděkovat. Během všech aktivit se děti velmi dobře orientovaly v prostorách školy a v jejím okolí, měly časovou i organizační představu o všech činnostech. Fyzická zdatnost a obratnost dětí byla vzhledem k zařazovaným pohybovým a sportovním aktivitám na velmi dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí škola prezentuje jejich zákonným zástupcům i veřejnosti, významnými akcemi školy jsou výstavy pořádané v období velikonočních a vánočních svátků. Rodiče mají možnost sledovat práce svých dětí na nástěnkách v jednotlivých šatnách a v dalších vnitřních prostorách školy. Rozličnost výtvarů svědčí o využívání různorodých výtvarných technik učitelů a uplatňování tvořivosti a fantazie dětí. Škola organizuje společné akce s rodiči dětí a podporuje tak vzájemnou spolupráci. Jedná se například o podzimní „Slavnost světla“ či oslavu Mezinárodního dne dětí. Partnerské vztahy s okolními základními školami přispívají také ke snadnějšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek pro vzdělávání např. v oblasti vnitřního vybavení včetně didaktických a interaktivních pomůcek, na školní zahradě byly vybudovány nové chodníky.
- Škola byla ve výše uvedených a dalších oblastech úspěšná v získávání finančních prostředků z projektové činnosti.

Silné stránky

- Učitelé aktivně při vzdělávání dětí naplňují záměry školy, zařazují pestrou nabídku sportovních a pohybových činností, realizují v těchto oblastech zajímavé projektové aktivity a podporují samostatnost dětí.
- Pedagogický styl vyučujících rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi nimi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitel školy nevyhodnocuje naplňování koncepčních záměrů a celkové výsledky vzdělávání v součinnosti s pedagogickým sborem.
- Ředitel školy efektivně nevyužívá kontrolní a hospitační činnost, neposkytuje vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Učitelé dětem nepřipravují v ranních hodinách rozmanitou vzdělávací nabídku.
- Vyučující při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nevycházejí z diagnostických zjištění, v průběhu výuky jen výjimečně zohledňují poznatky o úrovni dětí k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat naplňování koncepčních záměrů a celkové výsledky vzdělávání v součinnosti s pedagogickým sborem, zapojovat do hodnocení rodičovskou veřejnost a přijímat opatření ke zlepšení zjištěných slabých míst.
- Využívat účelně kontrolní a hospitační činnost, poskytovat vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu a formulovat vhodná doporučení pro jejich další práci směrem k uplatňování účinných pedagogických přístupů.
- Věnovat pozornost nově přichozím a začínajícím pedagogům, zajistit jim kvalitní odborné vedení, zvýšit úroveň spolupráce mezi učiteli a asistentkou pedagoga.
- Zaměřit další vzdělávání vyučujících na podporu jejich počítačové gramotnosti, uplatnění technických a digitálních pomůcek ve výuce.
- Využívat jednání pedagogické rady ke zvyšování profesních dovedností vyučujících a předávání si poznatků ze vzdělávání; zařazovat sdílení zkušeností mezi vyučujícími formou vzájemných hospitací.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky důsledně z diagnostických zjištění.
- Připravovat dětem pestrou vzdělávací nabídku a činnosti promýšlet ke všem vzdělávacím oblastem.
- Systematicky poskytovat individuální podporu dětem s odlišným mateřským jazykem a odkladem povinné školní docházky, využívat k těmto oblastem vhodné vzdělávání vyučujících.
- Uplatňovat při vzdělávání formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné hodnocení dětí.
- Zařazovat více do vzdělávání digitální a technické pomůcky pro rozvoj počítačové a informační gramotnosti, technických a dalších dovedností dětí.
- Zohledňovat individuální potřeby všech dětí v době odpoledního odpočinku, připravovat pro ně náhradní relaxační program.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové ze dne 7. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitele školy, č.j. MMHK/058647/2020, s účinností od 1. 8. 2020 ze dne 31. 3. 2020
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č.j. KUKHK-6145/SM/2018-2, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 16. 2. 2018, ze dne 16. 2. 2018

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 10. 2022
5. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídách mateřské školy platné pro školní rok 2022/2023
6. Náplň práce zástupkyně ředitele školy ze dne 18. 5. 2016
7. Organizační řád školy včetně organizačního schématu platné od 1. 1. 2022
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2022/2023
10. Školní matrika – školní rok 2022/2023
11. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023
14. Třídní knihy (vedené elektronicky) – školní rok 2022/2023
15. Přehledy docházky – školní rok 2022/2023
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2022/2023
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
19. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
23. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2026
24. Krátkodobý plán práce pro školní roky 2020-2023
25. Roční plán práce ředitele školy pro školní rok 2022-2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka

Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.