

**STŘEDNÍ ŠKOLA STROJÍRENSKÁ A ELEKTROTECHNICKÁ BRNO
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**



Výroční zpráva za školní rok 2022/2023

**Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno,
příspěvková organizace**

OBSAH

1	Identifikační údaje organizace	4
1.1	<i>Vedení školy ve školním roce 2022/2023</i>	4
1.2	<i>Školská rada ve školním roce 2022/2023</i>	4
2	Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2022/2023	5
3	Postavení školy v regionu	7
4	Přehled oborů vzdělávání	8
5	Další vzdělávání	9
6	Teoretické vyučování	10
7	Praktické vyučování	12
8	Přijímací řízení	13
9	Hodnocení činnosti teoretického vyučování	15
9.1	<i>Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2022/2023</i>	15
9.2	<i>Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2022/2023</i>	21
10	Hodnocení činnosti předmětových komisí	23
10.1	<i>Předmětová komise odborných předmětů strojírenských</i>	23
10.2	<i>Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických</i>	29
10.3	<i>Předmětová komise informačních a komunikačních technologií</i>	40
10.4	<i>Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických</i>	48
10.5	<i>Předmětová komise přírodovědných předmětů</i>	55
11	Hodnocení činnosti praktického vyučování	63
12	Hodnocení činnosti VMV – DOMOV MLÁDEŽE	69
13	Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků	71
13.1	<i>Zpráva o činnosti metodika ICT</i>	71
13.2	<i>Zpráva o činnosti koordinátora EVVO</i>	72
13.3	<i>Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP</i>	75
14	Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště	79
14.1	<i>Hodnocení činnosti výchovných poradců</i>	79
14.2	<i>Hodnocení činnosti kariérového poradenství</i>	85
14.3	<i>Hodnocení činnosti metodika prevence</i>	87
14.4	<i>Hodnocení činnosti školního psychologa</i>	91
15	Vyhodnocení výsledků vzdělávání	94
15.1	<i>Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2022/2023</i>	94

15.2	<i>Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2022/2023</i>	95
15.3	<i>Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2022/2023</i>	96
16	Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti	97
17	Další vzdělávání nepedagogických pracovníků	98
18	Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím	99
19	Základní údaje o hospodaření školy	100
19.1	<i>Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace:</i>	100
19.2	<i>Plnění úkolů v personální oblasti – viz příloha – výkaz P 1-04</i>	101
19.3	<i>Plnění úkolů v oblasti hospodaření</i>	103

1 Identifikační údaje organizace

Název školy dle zřizovací listiny:	Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace
Poštovní adresa:	Trnkova 2482/113, 628 00 Brno
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj se sídlem v Brně, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	00380431
Internetové stránky školy:	www.sssebrno.cz
Ředitel školy:	Ing. Roman Moliš

1.1 Vedení školy ve školním roce 2022/2023

Ing. Roman Moliš	ředitel školy
Ing. Vladimír Valouch	zástupce ředitele školy, vedoucí školního poradenského pracoviště, statutární zástupce
Ing. Iva Vogtová	zástupkyně ředitele pro teoretické vyučování
Lukáš Horákovský	vedoucí technického úseku
Petr Bartošek	vedoucí vychovatel pro výchovu mimo vyučování

1.2 Školská rada ve školním roce 2022/2023

Předseda školské rady:

- Ing. Jan Bernard

Členové za žáky a zákonné zástupce žáků školy:

- Peter Mag
- Michal Kovalčík
- David Šedivý

Členové za zaměstnance školy:

- Mgr. Eva Palátová
- Mgr. Kamil Ivan

Členové za zřizovatele školy:

- Ing. Radka Bobková
- Ing. Josef Mlček
- Mgr. et Mgr. Leo Nitče

2 Personální zabezpečení činnosti školy ve školním roce 2022/2023

Výuku ve školním roce 2022/2023 zajišťovali

	Celkem	Z toho žen
Pedagogičtí pracovníci celkem	61	23
Učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	18	11
Učitelé odborných předmětů	22	5
Učitelé odborného výcviku	21	3
Ostatní pedagogičtí pracovníci	5	4

Specializované činnosti:

Koordinátor EVVO	1	1
Koordinátor ŠVP	2	1
Metodik ICT	1	1

Školní poradenské pracoviště

Výchovný poradce	2	1
Kariérový poradce	1	1
Metodik prevence	2	2
Školní psycholog	1	1
Speciální pedagog	1	1
Asistenti pedagoga	3	2
Ukrajinský asistent	1	1

Údaje o pracovnících školy

Odborná kvalifikace (dle zákona č. 563/2004 Sb.)

	Přepočtený / fyzický	%
Celkový počet pedagogických pracovníků	61	
z toho odborně kvalifikovaných	58	95 %

Nepedagogičtí pracovníci - počet: 35

Pedagogičtí pracovníci podle věkové skladby

Věk	Učitelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	4	5
36-50 let	11	6
51 a více	22	13
Z toho pracující důchodci nepobírající důchod	0	0
Z toho pracující důchodci pobírající důchod	9	4
Celkem	37	24
<i>Z toho rodičovská dovolená</i>	0	0

3 Postavení školy v regionu

Střední škola strojírenská a elektrotechnická Brno, příspěvková organizace (dále jen SŠSE Brno) je příspěvková organizace zřízená Jihomoravským krajem, která pod uvedeným názvem působí od 1. září 2012. Navazuje na tradici školních organizací SOŠ a SOU strojírenské a elektrotechnické (2006-2012) a SOU strojírenské a elektrotechnické (1999 – 2006), které byly důsledkem sloučení dlouholetých školských zařízení (SOU strojírenské Brno, Trnkova a SOU elektrotechnické Brno, Obřanská).

Nabídka oborů vzdělávání ukončených závěrečnou, resp. maturitní zkouškou je určena zájemcům nejen z Brna a blízkého okolí, nýbrž i žákům z dalších oblastí v rámci Jihomoravského kraje a okolních regionů (Vysočina, Slovenská republika, Zlínský kraj). SŠSE Brno úzce spolupracuje se strojírenskými a elektrotechnickými firmami, podniky, organizacemi a soukromými subjekty. V některých firmách absolvují žáci posledních ročníků praktické vyučování a provozní praxi na produktivních činnostech. Významná je spolupráce s Úřadem práce, firmami i fyzickými osobami při organizaci různých forem rekvalifikačního studia a dalšího vzdělávání dospělých. V rámci členství v Cechu KOVO se podílíme na propagaci velmi žádaných strojírenských profesí, každoročně se účastníme jako vystavovatelé Mezinárodního strojírenského veletrhu Brno. Vzdělávání, resp. jeho nabídku, je nutné výhledově specifikovat s ohledem na koncepci rozvoje školství v rámci ČR i regionu a jeho okolí, a samozřejmě také vzhledem k vývoji situace na trhu práce.

SŠSE Brno nabízí vzdělávání v maturitních i učebních oborech strojírenských a elektrotechnických, obory jsou vzájemně prostupné, což umožňuje přizpůsobit cestu ke vzdělání podle individuálních možností a schopností.

SŠSE Brno sdružuje:

- Střední škola s kapacitou 824 žáků
- Domov mládeže s kapacitou 290 lůžek
- Školní jídelna (výdejna jídel) s kapacitou 450 jídel

4 Přehled oborů vzdělávání

Přehled oborů vyučovaných ve škole:

Název oboru	Kód oboru	Učební dokument	Forma studia	Délka studia
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	26-52-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Elektrikář silnoproud	26-51-H/02	dle ŠVP	dálkové zkrácené	2 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní	3 roky
Obráběč kovů	23-56-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Strojní mechanik	23-51-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Nástrojař	23-52-H/01	dle ŠVP	denní zkrácené	1 rok
Mechanik elektrotechnik	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik elektrotechnik + Elektrikář silnoproud	26-41-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Provozní elektrotechnika	26-41-L/02	dle ŠVP	denní	2 roky
Provozní elektrotechnika	26-41-L/02	dle ŠVP	dálková	3 roky
Mechanik seřizovač	23-45-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Mechanik strojů a zařízení	23-44-L/01	dle ŠVP	denní	4 roky
Provozní technika	23-43-L/52	dle ŠVP	denní	2 roky
Elektrotechnika	26-41-M/01	dle ŠVP	denní	4 roky

5 Další vzdělávání

Na základě požadavků na zvýšení a rozšíření kvalifikace dospělých pracovníků, nabízí naše škola tyto možnosti dalšího vzdělávání:

a) rozšíření kvalifikace

- svářečské kurzy – probíhají ve vlastní svářečské škole
- kurzy výpočetní techniky
- kurzy s odborným zaměřením, školení pracovníků a absolventů školy dle nařízení vlády č. 194 / 2022 Sb.

b) rekvalifikační kurzy

- pro strojní profese – zámečnick, obráběč kovů
- programování a obsluha CNC strojů
- pro elektro profese – elektrikář

6 Teoretické vyučování

Naše škola nabízí vzdělávání ve studijních i učebních oborech jak strojírenských, tak elektrotechnických. Velkým pozitivem pro naše žáky je vzájemná prostupnost zmiňovaných oborů, což umožňuje zvolit si vzdělávací cestu podle svých schopností.

Výuka teoretického vyučování probíhá ve velmi dobře technicky vybavených učebnách (standardem je podpora výuky prací s interaktivní tabulí, dataprojektorem, vizualizérem, počítači a DVD přehrávači). Využívání didaktické techniky v běžné výuce i práce s informacemi na internetu zvyšuje přirozeným způsobem počítačovou gramotnost našich žáků. Výhodou je pro žáky také možnost přístupu na internet prostřednictvím sítě WIFI, k dispozici jsou jim také školní počítače, tiskárna a kopírka.

Největší pozornost je kromě odborných předmětů kladena samozřejmě na výuku maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů jako je český a cizí jazyk, matematika a informační a komunikační technologie.

V rámci výuky českého jazyka a literatury jsou žáci připravováni nejen podle požadavků daných státní maturitní zkouškou, ale podle svých vlastních čtenářských zájmů a komunikativních dovedností. Zvláštní pozornost je pak věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Žákům je k podpoře výuky a čtenářské gramotnosti k dispozici dobře vybavená školní knihovna, která nabízí studium a půjčování nejen beletrie, ale také odborné literatury. Žáci se účastní řady divadelních i filmových představení.

V současnosti se na naší škole vyučují tři cizí jazyky (AJ, NJ, RJ). Výuka probíhá v technicky nadstandardně vybavených jazykových i počítačových učebnách a začíná na úrovni začátečník až mírně pokročilý a končí minimálně na úrovni pokročilý. Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni domluvit se nejen v běžných životních situacích, ale také k porozumění a vyjadřování se v odborné terminologii svého oboru. Výuka cizích jazyků je podpořena také řadou projektů, zahraničními zájezdy i návštěvami divadelních představení v cizím jazyce.

V rámci všech předmětů se žáci účastní také celé řady projektů: Enersol, Slunce do škol, Úspora energie na školách, Adopce zvířat, dále Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Zavedení CAD technologií do vzdělávacího procesu školy v návaznosti na výuku odborných předmětů, Využití ICT při výuce automatizace a měřicí a řídicí techniky na střední škole, Řemeslo má zlaté dno a další.

Škola nabízí studentům nejen rozvoj duševní stránky, ale dbá také o tělesný rozkvět a zdraví. Žákům je tak k dispozici sportovní areál s tenisovými kurty, víceúčelovým hřištěm,

minigolf, posilovna či oddychový dvůr se pingpongovými stoly. Předmět tělesná výchova je pak zaměřen na prohloubení a osvojení pohybových aktivit a poznání širokého spektra sportů. V zimním období pořádáme snowboardové a lyžařské kurzy. V jarních měsících organizujeme cykloturistický a vodácký kurz. Rovněž se zapojujeme do sportovních utkání v rámci regionu, například se pravidelně účastníme středoškolských sportovních her ve florbalu a sálové kopané.

Prioritou naší školy však zůstává odborné učivo, která dává žákům vědomostní základ vyučovanému oboru elektrotechnika nebo strojírenství. Poskytuje znalosti jevů, principů, zákonitostí a vztahů i základní dovednosti, jak tyto vztahy aplikovat. Žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně získávali informace, využívali je a případně je dokázali aplikovat v praxi. Žáci ve velké míře v odborné teoretické přípravě využívají výpočetní techniku jak pro získání potřebných informací (internet), tak pro grafickou práci (AutoCad atd.).

Teoretická výuka (odborná i všeobecně vzdělávací) je realizována kromě klasické výuky v systému vyučovacích hodin i formou exkurzí a výchovně vzdělávacích akcí jako jsou besedy, diskuse, sportovní dny a kurzy, zahraniční zájezdy atd. Další z forem výuky je zpracovávání žákovských projektů. V oblasti teorie je klíčovou záležitostí naučit žáky samostatné práci s informacemi, naučit je způsobům efektivního studia a aplikace získaných znalostí. Stejně významnou záležitostí je motivace žáků a všestranné posilování jejich volných vlastností. Účinnými metodami v tomto směru jsou týmová práce, diskuse a samostatné prezentace. Systematicky se vyučující snaží propojovat poznatky z jednotlivých vzdělávacích oblastí do vyšších a komplexnějších celků. Metodika výuky je přizpůsobena mentálnímu vývoji a somatickému stavu žáků, zohledňování jsou také žáci se zdravotním, případně sociálním znevýhodněním. Škola má rovněž vlastní Školní poradenské pracoviště, kde jsou žákům i rodičům k dispozici nejen výchovní poradci, metodici prevence, kariérový poradce, ale také školní psycholog a speciální pedagog.

Naše škola má dlouholetou tradici a stále se může pyšnit tím, že vyučuje obory žádané na trhu práce a naši absolventi jsou velmi dobře uplatnitelní v praxi. Celá řada z nich dále pokračuje ve studiu na VŠ či VOŠ. Žákům rovněž nabízíme možnost nástavbového studia denní nebo dálkovou formou ke složení maturitní zkoušky, dále zkrácené roční studium pro absolventy k získání výučního listu v jiném oboru vzdělávání a také specializační kurzy pro dospělé.

7 Praktické vyučování

Žáci strojírenských i elektrotechnických oborů vykonávají odborný výcvik v dílnách, které jsou součástí areálu školy.

V našich dílnách žáci získávají odborné vědomosti, dovednosti a návyky potřebné k výkonu zvolené profese a ověřují si vědomosti získané v teoretickém vyučování.

Žáci 1. ročníků si osvojují rukodělné činnosti v příslušných oborech, žáci vyšších ročníků se specializují dle zaměření svého oboru. Délka vyučovacího dne je maximálně 7 hodin.

Žáci strojních profesí provádějí pracovní činnosti související s výrobou strojních součástí, montáží strojů, jejich údržbou a opravami. Při své výuce žáci využívají moderní programovatelné CNC stroje.

Žáci oborů elektrotechnických provádějí zapojování, měření, opravy, ožívování a seřizování jednoduchých i složitějších elektrických zařízení.

Pokud žáci konají praktické vyučování nebo odbornou praxi u jiné osoby, poskytuje jim odměnu za produktivní činnost tato osoba. Pro účely tohoto zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem.

Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 35 hodin je 30 % minimální mzdy.

Žáci, kteří vykonávají odborný výcvik na pracovištích velkých podniků a soukromých firem, mají možnost si v předstihu zajistit pracovní místo v případě, že trvale dosahují kvalitních výsledků a zaměstnavatelé jsou s jejich prací spokojeni.

Škola úzce spolupracuje s firmami (Siemens s.r.o., ABB s.r.o., Dopravní podnik města Brna a další) a profesními svazy s cílem přizpůsobit vzdělávací podmínky trhu práce. Tyto firmy nám pomáhají posunout výuku moderním směrem spolu s trendy současnosti i budoucnosti.

8 Přijímací řízení

Přijímací řízení na školní rok 2023/2024 proběhlo podle školského zákona a vyhlášky č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Uchazeči, kteří se hlásili na maturitní obory konali jednotnou přijímací zkoušku. Do učebních oborů se přijímací zkouška nekonala, uchazeči byli přijati podle prospěchu na základě doloženého vysvědčení z 8. a 9. třídy ZŠ.

Obor	Počet přihlášek				Přijato žáků za všechny kola PZ	Odevzdáno ZL	Nastoupilo
	1. kolo	2. kolo	3. kolo	celkem			
Elektrikář silnoproud	50	4	2	56	30	30	30
Elektromechanik pro zařízení a přístroje	21	29	4	54	26	24	24
Obráběč kovů	8	6	5	19	9	9	9
Strojní mechanik	6	6	5	17	9	9	9
Nástrojař	6	6	5	17	9	9	9
Mechanik elektrotechnik + Elektrikář silnoproud	23	40	2	65	33	33	33
Mechanik elektrotechnik + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	20	50	6	76	28	28	28
Mechanik seřizovač + Elektromechanik pro zařízení a přístroje	2	34	6	42	20	20	20
Mechanik seřizovač + Obráběč kovů	14	4	7	25	12	12	12
Mechanik strojů a zařízení + Nástrojař	5	9	4	18	9	9	9
Mechanik strojů a zařízení +Strojní mechanik	1	14	4	19	3	3	3
Elektrotechnika	14	89	19	122	51	51	51

Provozní elektrotechnika	51	0	0	51	14	--	14
Provozní technika	13	3	2	18	9	--	9
Elektrikář silnoproud (denní zkr.)	25	0	9	34	27	--	27
Elektromechanik pro zařízení a přístroje (denní zkr.)	7	2	21	30	26	--	26
Obráběč kovů (denní zkr.)	3	0	1	4	1	--	0
Strojní mechanik (denní zkr.)	5	1	2	8	4	--	4
Nástrojař (denní zkr.)	3	0	4	7	6	--	6
Elektrikář silnoproud (dálkové zkr.)	69	0	2	71	31	--	31

Vyhodnocení

	UČEBNÍ OBORY	MATURITNÍ OBORY	NÁSTAVBOVÉ STUDIUM	ZKRÁCENÉ STUDIUM	Celkem za školu
PŘIHLÁŠKY CELKEM	163	367	69	154	753
PŘIJATÍ	83	156	23	95	357
NASTOUPILI	81	156	23	94	354

9 Hodnocení činnosti teoretického vyučování

9.1 Hodnocení 1. pololetí šk. roku 2022/2023

1. Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v září. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém X disku.

2. Kontrola pedagogické dokumentace – zápisů v elektronické třídní knize a katalogových listů

Kontroly byly prováděny na konci 1. pololetí školního roku při vydání vysvědčení a dále při zkouškách v náhradním termínu.

Elektronické třídní knihy

Zjištěné závady: - nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence

- podpisy vyučujících u jednotlivých předmětů v úvodu TK
- zápisy absence v jednotlivých hodinách

Opatření: - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

Katalogy

Zjištěné závady: - razítko, data studia, poznámky o přestupu, opakování, nezapsané

známky ze zkoušek resp. zápis o vykonané zkoušce

zápis udělených výchovných opatření

ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího

neproškrtané kolonky uzavřených katalogových listů

Opatření: - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

3. Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vědoucím školního poradenského pracoviště.

4. Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučování.

5. Hospitační a kontrolní činnost

V souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023 byly provedeny v období 1. 9. 2022 – 30. 6. 2023 následující kontroly:

Kontrola dohledů na chodbě

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	16	16	0	0	0
1.2.2023-30.6.2023	15	14	1	0	0

Kontrola dohledů v jídelně

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	3	3	0	0	-
1.2.2023-30.6.2023	1	1	0	0	-

Kontrola provozních deníků učeben, vybavení učeben – poškození majetku

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	105	89	10	0	3
1.2.2023-30.6.2023	84	77	7	0	-

Kontrola přítomnost ve výuce

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	1	0	0	1	-
1.2.2023-30.6.2023	26	25	0	1	3

Kontrola práce UOV, dodržování TP, BOZP, úklidu dílny

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	8	6	1	1	-
1.2.2023-30.6.2023	11	11	0	0	-

Kontrola práce vedoucího učitele OV

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	4	4	0	0	-
1.2.2023-30.6.2023	4	4	0	0	-

Kontrola vedení pedagogické dokumentace – třídní knihy v systému Edookit

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	78	70	8	0	-
1.2.2023-30.6.2023	52	46	6	0	-

Závady: nezapsáno např. poučení před prázdninami, praxí apod.

Kontrola katalogových listů před vydáním vysvědčení, resp. výpisu

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	52	32	20	0	-
1.2.2023-30.6.2023	42	32	10	0	-

Kontrola katalogových listů končících tříd

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	11	8	3	0	-
1.2.2023-30.6.2023	16	13	3	0	-

Kontrola činnosti asistenta pedagoga

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	5	5	0	0	-
1.2.2023-30.6.2023	6	6	0	0	-

Kontrola dokumentace studijního oddělení – spisy žáků

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	26	20	5	0	1
1.2.2023-30.6.2023	52	35	3	0	14

Kontrola dokumentace Školního poradenského pracoviště

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	5	5	0	0	-
1.2.2023-30.6.2023	1	0	1	0	-

Kontrola zápisu uvolnění z TV v Edookitu , katal. listech a na disku X

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	1	1	0	0	-
1.2.2023-30.6.2023	1	1	0	0	-

Kontrola zveřejnění okruhů k opakování k maturitní zkoušce a seznamů literatury

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022-31.1.2023	1	1	0	0	0

Kontrola doložení potvrzení o zdravotní způsobilosti

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	1	0	0	1	-

Kontrola plánů TU

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	21	21	0	0	-

Kontrola stanovení konzultačních hodin

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023	30	30	0	0	-

Kontrola čerpání ŘD a SMS

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.2.2023-30.6.2023	120	120	0	0	-

Kontrola zápisů ve školní matrice

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.9.2022 – 31.1.2023					
1.2.2023-30.6.2023	86	72	14	0	-

Kontrola zápisu známek za 3. čtvrtletí v Edookitu

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.2.2023-30.6.2023	1	1	0	0	-

Kontrola TK doučování za daný měsíc

Období	Počet kontrol	Vyhovující	Drobné závady	Nevyhovující	Nekontrolováno
1.2.2023-30.6.2023	3	2	0	1	-

Plnění plánu kariérového poradenství, plnění preventivního programu školy – prováděno průběžně

Hospitace

Období	Počet kontrol – plán	Počet kontrol uskutečněných dle plánu	Příkladně	Běžný stav	Podprůměrné vyžaduje změnu	Nekontrolováno – přesun
1.9.2022 – 31.1.2023	19	22	5	16	1	0
1.2.2023-30.6.2023	15	14	4	9	1	1

Závěry:

Ve většině případů byly povinnosti pedagogických pracovníků plněny, v některých případech bylo nutné znova připomenout povinnosti pedagogických pracovníků a v případě vyplňování pedagogické dokumentace byla poskytována pomoc s opravou.

V Brně, dne 1. 7. 2023

Vypracovali: Ing. V. Valouch, Ing. I. Vogtová

6. Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky s rodiči žáků 1. ročníků se konaly v září 2022. Z jednotlivých třídních schůzek vznikly zápisy.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem
- absence, omlouvání
- prospěch
- drogy, kouření
- informační systém školy
- chování a pořádek ve třídách

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denní studia se konaly v listopadu 2022. Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem
- absence, omlouvání
- prospěch za 1. čtvrtletí
- drogy, kouření
- informační systém školy
- chování a udělená výchovná opatření

9.2 Hodnocení 2. pololetí šk. roku 2022/2023

1. Kontrola tematických plánů

Kontrola tematických plánů do jednotlivých předmětů a jejich dodržování byla prováděna v dubnu. Vypracované plány jsou umístěny na síťovém X disku.

2. Kontrola pedagogické dokumentace – elektronických třídních knih a katalogů

Kontroly byly prováděny na konci školního roku při vydání vysvědčení a dále při opravných zkouškách. Kontrola s ohledem k ukončení 2. pololetí bude prováděna průběžně při zahájení následujícího školního roku.

Třídní knihy

Zjištěné závady - nedostatečně uzavíraná dlouhodobá absence

- podpisy vyučujících u jednotlivých předmětů v úvodu TK
- zápis absence v jednotlivých hodinách

Opatření - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

Katalogy

Zjištěné závady - poznámky o přestupu, nezapsané známky ze zkoušek resp. zápis o vykonané zkoušce

- ukončení studia, uvolnění z TV, změna vyučujícího, statistika
- neproškrtané kolonky uzavřených katalogových listů

Opatření - závady odstraněny do určitého individuálního termínu a provedena následná kontrola.

3. Kontrola práce výchovných poradců

Kontrola je prováděna průběžně vedoucím školního poradenského pracoviště.

4. Kontrola práce třídního učitele

Jedna ze součástí práce třídního učitele je pečlivé vedení pedagogické dokumentace, tj. třídních knih a katalogů (viz výše). Jejich činnost je kontrolována průběžně, a to v každodenním pracovním styku, např. konzultace odesílané korespondence – výchovná opatření, hodnocení.

Další varianta kontroly práce třídního učitele je přímá kontrola u žáků, jak plní příkazy a nařízení třídního učitele, tj. přezouvání ve třídách, pořádek v učebnách jak během vyučování, tak i v závěru vyučovací hodiny.

5. Hospitační a kontrolní činnost

Je prováděna v souladu s Plánem kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2022/2023 - viz hodnocení 1. pololetí – souhrnná tabulka

6. Třídní schůzky s rodiči

Třídní schůzky s rodiči všech ročníků denní studia se konaly v dubnu 2023.

Rodiče byli informováni:

- seznámení se školním řádem
- absence, omlouvání
- prospěch za 3. čtvrtletí
- drogy, kouření
- informační systém školy
- chování a udělená výchovná opatření

10 Hodnocení činnosti předmětových komisí

10.1 Předmětová komise odborných předmětů strojírenských

Členové předmětové komise

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Ing. Dana Brančíková	T, ST, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Josef Václavík	SAZ, SPS, S, T, ST, NAP, TM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Vladimír Volavý	T, AOS, ST, TD, S	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Michal Kružík	CAD, S, SPS, SM, ST	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Jiří Volný	SM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Renata Nováková	S, ST, TD, T, TM	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Jan Bernard	TD, T, ST	VŠ	Přírodovědné a odborné předměty
Ing. Miriam Sedláčková	T, ST, SPS	VŠ + DPS	Přírodovědné a odborné předměty

Poznámka: Ing. Dana Brančíková – od 12. 9. 2022 v dlouhodobé pracovní neschopnosti

Ing. Michal Kružík – od 10. 11. 2022 do 5. 3. 2023 v pracovní neschopnosti

Úkoly vzdělávání:

1. Pracovní schůze předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů strojních.
3. Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách strojírenské výuky.
4. Zjednodušování nákresů a schémat strojírenských situací, využívání blokových schémat.
5. Doplnění praktických přístupů z výroby v oblasti výroby odlitků, slévárenských postupů výroby forem a jader, pecních konstrukcí, zařízení v provozech provádějící tepelné zpracování odlitků a chemicko-tepelné zpracování, expediční práce, konzervační práce s obrobky, manipulace s plechy a výpalky, apertury a dokončovací práce třískového opracování.
6. Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky v oblasti výroby odlitků, třískového opracování, a zkušebnictví ve strojírenství, tepelné technice a energetice.

Silné a slabé stránky

Silné stránky jsou v uplatňování učebních materiálů a textů s nejnovějšími poznatky z odborné literatury, a to včetně montážních příruček kurzů ve strojírenské výrobě. Dále dobré IT zázemí kabinetů pedagogů v přístupu na internet a využívání on-line ukázek výrobních

a pracovních postupů, katalogů a norem ČSN EN k přípravě pro výuku. Výhodou je také převaha pedagogů v produktivním věku a v některých případech i s mnohaletou praxí v průmyslu.

Slabá stránka je dána vybavením některých učeben, kde není nainstalován dataprojektor, který by přispěl k oživení a zpestření výuky. Některé z učeben vybavených dataprojektorem mají nedostatečné počítačové vybavení – zastaralá PC, která neumí korektně zobrazit některé internetové stránky.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Eliminace slabých stránek ICT tkví v postupné obnově počítačového vybavení školy.

Posílení silných stránek je ve vyhledávání další nové literatury nebo obrazových publikací ve strojním oboru a rovněž možnost navštěvovat strojírenské provozy.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
---	---	---	---	---

2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
4. - 7. 10. 2022	MS	Svaz strojírenských technologií, MSV Brno	Soutěž v programování CNC obráběcích strojů	31 škol, 132 žáků	Kolo 4.10.2022 ŘS HEIDENHAIN 1. Jakub Volný ŘS SINUMERIK 1. Matěj Bilík 2. Serhij Berkela
22.2.2023	SM, NA	KOVO JUNIOR	Soutěž praktických dovedností	12 škol	Krajské kolo soutěže 1.Ondřej Dvořák 2.Vojtěch Lukášek
13.4.2023					Celostátní kolo soutěže 1.Ondřej Dvořák

3. Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Ve školním roce 2022/2023 neprobíhaly žádné odborné soutěže.

4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2022/2023 neprobíhaly žádné kurzy.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

Přehled realizovaných exkurzí

NÁZEV AKCE	DATUM	CÍL	ÚČASTNÍCI – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
MSV 2022	7. 10. 2022	Seznámení s nejmodernějšími technologemi a postupy v praxi	vybrané třídy	Bc. Pytela
JE DUKOVANY a VPE DALEŠICE	4.11. 2022	Odborná exkurze do jaderné elektrárny a VPE	M2B, M3B, N2	Ing. Volavý

Přehled plnění stanovených úkolů

TERMÍN	ÚKOL	CÍL	ODPOVĚDNOST
září	Opravné MZ a ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Václavík
říjen	Okruhy pro opakování k MZ a ZZ, vypracování témat pro ročníkové práce	Ukončení vzdělání, práce s informacemi, vyhledávání zdrojů	Ing. Volavý, Ing. Václavík, Ing. Kružík
listopad	Aktualizovat seznam doporučených učebnic	Zvýšit úspěšnost žáků	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík, Ing. Nováková,

prosinec	Opravné ZZ Účast na dni otevřených dveří	Ukončení vzdělání Nábor žáků	Ing. Václavík Vybraní učitelé
leden	Zhodnocení pololetí	Identifikace silných a slabých stránek	Všichni členové
únor	Účast na dni otevřených dveří	Nábor žáků	Vybraní učitelé
březen	Příprava témat pro písemnou a ústní část MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík
duben	Příprava témat pro ústní část ZZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Kružík
květen	MZ	Ukončení vzdělání	Ing. Václavík, Ing. Volavý, Ing. Kružík
červen	ZZ Zhodnocení pololetí	Ukončení vzdělávání Identifikace silných a slabých stránek	Ing. Václavík, Ing. Kružík, Ing. Nováková Všichni učitelé

V Brně dne 13. 6. 2023

Ing. Josef Václavík

VYUŽITÍ DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)
Ing. Renata Nováková	Ostrý start 2022 – Pomáháme školám zvládnout začlenění ukrajinských dětí - Konference on line s ministrem školství a učiteli.	30. 8. 2022	Schůzka PK – ústní formou
	Mezinárodní konference „Patříme k sobě“ - K výchově dítěte je třeba celé vesnice	8. 12. 2022	Schůzka PK – ústní formou
	Základy psychohygieny, prevence a řízení stresu, sebekoučování - Ing. R. Skýpalová, Ph. D.	25.10.2022	Schůzka PK – ústní formou
	Super Mega DigiDay : Bezpečný internet pro všechny. Seminář on-line, pro žáky a učitele	19.4.2023	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Vladimír Volavý	Základy psychohygieny, prevence a řízení stresu, sebekoučování - Ing. R. Skýpalová, Ph. D.	25. 10. 2022	Schůzka PK – ústní formou
	Základy koučinku pro pedagogy – Ing. Přemysl Doležal	5.4.2023	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Josef Václavík	Základy psychohygieny, prevence a řízení stresu, sebekoučování - Ing. R. Skýpalová, Ph. D.	25. 10. 2022	Schůzka PK – ústní formou
	23-21-15-PZ-02 - Studium zadavatelů k nové maturitě pro žáky s PUP MZ (NPI ČR)	16. - 27. 1. 2023	Schůzka PK – ústní formou
	Základy koučinku pro pedagogy – Ing. Přemysl Doležal	5.4.2023	Schůzka PK – ústní formou
Ing. Michal Kružík	Základy psychohygieny, prevence a řízení stresu, sebekoučování - Ing. R. Skýpalová, Ph. D.	25. 10. 2022	Schůzka PK – ústní formou
	Základy koučinku pro pedagogy – Ing. Přemysl Doležal	5.4.2023	Schůzka PK – ústní formou

	3	13.3. – 15.3.2023	Technická úprava prostředí, vytápění, nové trendy ve strojírenství	M4 - SAZ
	2	16.3. – 17.3.2023	Konstrukce střížných nástrojů	N2 - NAP
	1	6.4.2023	Opakovací témata k ZZ pro obory SM, NÁ	3D - T
Ing. Michal Kružík	5	13.3. – 17.3.2023	CADs projektování	M3B-CAD M4A-CAD N1-CADs N2-CADs
	1	6.4.2023	CADs projektování	M3B-CAD M4A-CAD N1-CADs N2-CADs

10.2 Předmětová komise odborných předmětů elektrotechnických

Předseda PK: Ing. Vladimír Vyhňák, zástupce: Ing. Markéta Kubátová

- **Sekce slaboproudé elektroniky:** předměty: ZE, E, ELM, EN, ČT, DT, A, Rob, SIT, IKE, MvIT vedoucí: Ing. Ladislav Suchomel, členové: Mgr. Zbyněk Dostál (OV elektro slaboproud), Ing. Vladimír Florián, Ing. Lenka Raputová, Ing. Vladimír Valouch, Ing. Vladimír Vyhňák, Mgr. Kamil Ivan, Ing. Palai–Dany Tomáš, Ph.D., Ing. Michal Bláha
- **Sekce silnoproudé elektrotechniky:** předměty: ZE, E, ELM, SE, TD, S, MaT, ET vedoucí: Ing. Rostislav Lang, členové: Ing. Markéta Kubátová, Ing. Vítězslav Procházka, Ing. Aleš Kalvoda, Radomil Kostka (OV elektro silnoproud)

Úkoly vzdělávání:

1. Pracovní schůze předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů elektro
3. Vyhledávání novinek v oboru na internetu a v literatuře a následné uplatňování znalostí v hodinách inženýrské výuky.
4. Zvyšování úrovně samostatného myšlení mezi žáky.
5. Využívání práce v kroužcích elektroniky a robotiky k prohloubení odborných znalostí a získání praktických zkušeností v oboru

Silné a slabé stránky

Silné stránky komise jsou nyní jednoznačně v lidech. Tým se stabilizoval a nyní pro každý vyučovaný předmět je někdo, kdo má příslušnou látkou zkušenosti. Nestačí totiž jen

recitovat naučené texty nebo dokonce číst slovo od slova vše, co je na promítaném slidu. Učitelé dobře znají svoji vyučovanou problematiku a podle zájmu studentů jsou schopni to, či ono detailněji vysvětlit. Tím se zvýšila kvalita výuky. V současné době není v komisi elektro nikdo, kdo by zaostával v odborných znalostech. Velmi dobře se do kolektivu začlenili oba mladí kolegové. I když formálně patří Kamil Ivan do komisí jazyků a také do komise IKT, zapojuje se do naší komise a vzdělává se v oboru elektro i IKT. Takto s námi pracoval v rámci šablon na aktivitách jako je CLIL a Tandemová výuka. Rovněž ze šablon byly zafinancovány notebooky do laboratoře LA pro předmět MIT a do učebny D, kde pravidelně probíhá nepovinný, ale hojně navštěvovaný kroužek výpočetní techniky a také proužek robotiky. Další vybavení, v podobě digitálního mikroskopu, nabízí lepší přiblížení fyzické struktury HW komponent, například procesoru, DVD nebo DPS. Složení členů naší předmětové komise umožňuje sdílení zkušeností.

Slabé stránky jsou také v personální oblasti. Věkové složení členů naší komise není optimální. Další slabou stránkou je doslova tristní chod školní sítě. Oproti minulým létům je sice vidět poznatelné zlepšení, ale k ideálnímu stavu je to stále ještě daleko. Uvítali bychom navýšení kapacity disku H, a také bychom zvážili možnost mít v učebnách výpočetní techniky disk dostupný i pro studenty, na který by odevzdávali práci z hodiny. Další slabinou je to, že někteří vyučující jsou ve dvou i třech předmětových komisích a místo, aby docházelo k výměně zkušeností a obohacování se znalostmi, znamená to pro tyto kolegy více byrokracie a papírování.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Doporučuji podporovat odborné vzdělávání vyučujících elektrotechnických předmětů tak, aby byla do budoucna zajištěna lepší zastupitelnost. Nadále podporujeme sdílení a předávání zkušeností, aktualit a materiálů k výuce mezi členy PK, a jejich další aktivní vyhledávání.

Doporučujeme nadále podporovat zapojování do aktivit šablon. Bylo by žádoucí založit ještě další odborný kroužek pro zájemce, kteří zatím nebyli přijati do současných kroužků, protože počet míst v kroužku je omezen. Doporučujeme nadále pro studenty organizovat návštěvy veletrhů a odborné exkurze. Protože se žáci stejných tříd střídají v učebnách P1, P2 a P3, navrhujeme zřízení snadno připojitelného a odpojitelného disku, který by mohl sloužit k ukládání rozpracovaných prací tak, aby bylo možno na práci pokračovat v jiné učebně a na jiném počítači.

V personální oblasti navrhujeme hledat zkušeného učitele středního věku jako náhradu za nejstaršího člena komise. Zatím to není otázka dní, ale protože dobrý odborník se nebude lehko shánět, je potřeba začít hledat co nejdříve.

Vzhledem k výše uvedenému by bylo dobré *znovu spojit komisi IKT s komisí elektro*, protože náplně komisí se velmi prolínají a rozdělení přineslo hmatatelně jen to, že znalosti studentů v maturitním předmětu SIT jsou dramaticky horší než dříve. Předmět SIT totiž nejméně z poloviny obsahuje znalosti hardwaru, ale komise IKT je zaměřena na software

a dále na kybernetickou bezpečnost, ale to opět jen velmi povrchově bez hlubších souvislostí s konkrétním prostředím. Naši absolventi, kteří půjdou na VŠ, se podrobnosti dozvědí v odborných předmětech na VŠ, ale ti, kteří skončí a půjdou do praxe, potřebují vědět, jak poznat, že síť je napadena a potřebují přesně vědět, co udělat. Nebudou jim nic platné obecné poučky typu „jak se chovat bezpečně na internetu“.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
září 2022 – červen 2023	SŠSE Ing. Suchomel	Kroužek elektroniky a aplikované kybernetiky	6 žáků školy / 2 z jiných škol	www školy
květen 2023	SŠSE Ing. Vyhňák	Veřejné obhajoby ročníkových prací ROB/MIT	Třída M4.C	www školy

2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístěn
Listopad 2022	ROB	VUT	Programování robotů	5 středních škol	Bez umístění
13. 4. 2023	CADe / ROB	solidvision.eu	Soutěž Modelování v SOLIDWORKS 13. 4. 2023 v Hranicích na Moravě	Dva studenti naší školy, celkový počet přibližně 30 z různých škol	Bez umístění

3. Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Soutěže, kterých jsme se účastnili, jsou uvedeny v předchozím odstavci. Bohužel, v tomto školním roce jsme nedosáhli bodovaného umístění.

4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

- Správa železnic – navázána spolupráce, v příštím školním roce budou studenti vybírat ročníkové práce i z témat SZ. Firma umožní praxi přímo na svých pracovištích
- Průša Academy – zapojili jsme se do soutěže o 3D tiskárnu. Bude realizováno v příštím školním roce
- Zapojili jsme se do projektu NOARK plní sny školám

5. Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve druhém pololetí šk. roku 2022/2023 jsou zapojeni:

- Kamil Ivan – AK05652 Studium k výkonu specializované činnosti koordinace v oblasti ICT, termín akce: 16.09.2022 - 25.11.2023, Číslo akreditace MŠMT: MSMT-27947/2021-3-963
- Markéta Kubátová – Rodiče versus učitelé - PaedDr. Magda Zálešáková, termín akce: 6.10.2022, Číslo akreditace MŠMT: MSMT – 21893/2021-1-783
- Michal Bláha – Doplnující pedagogické studium – Fakulta elektrotechniky a komunikačních techniky VUT Brno akreditace VUT

6. Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

- Projekty v rámci šablon JAK

7. Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

- Šablony J.A.K. viz bod výše

Přehled plnění stanovených úkolů

Obě sekce předmětové komise pracují podle plánu předmětové komise na školní rok 2022/23, úkoly jsou plněny průběžně.

Září 2022	1. Zasedání komise body jednání: Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů Soutěž odborných dovedností ŠVP - návrhy, připomínky, projednávání plnění Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření Informace členů z DVPP za uplynulé období Informace učitelů OV Diskuse, aktuální informace, úkoly	PPK, VYVL KUMA Všichni členové Všichni členové	 Průběžně Průběžně průběžně	Zápis z jednání Uzavření klasifikace Měsíční plán Vyhodnocení Osvědčení
--------------	---	--	--	---

	<p>2. Zkoušky v náhradním termínu — doklasifikace</p> <p>3. Zpracování podkladů do plánu školy</p> <p>4. Exkurze - dle plánu</p> <p>5. DVPP - dle plánu</p>	Všichni členové		zpráva
Říjen 2022	<p>1. Zasedání komise body jednání:</p> <p>Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů</p> <p>Projednání a schválení témat maturitních zkoušek</p> <p>ŠVP - návrhy, připomínky, projednávání plnění</p> <p>Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu</p> <p>Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky</p> <p>Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření</p> <p>Informace členů z DVPP za uplynulé období</p> <p>Informace učitelů OV</p> <p>Diskuse, aktuální informace, úkoly</p> <p>2. Konečná formální úprava a odevzdání okruhů</p> <p>3. Zpracování podkladů do plánu školy</p> <p>4. Exkurze - dle plánu</p> <p>5. DVPP- dle plánu</p>	<p>PPK, VYVL KUMA Všichni členové Určení členové Všichni členové</p>	<p>Dle dohody</p> <p>Průběžně 31.10.2022 průběžně</p>	<p>Zápis z jednání</p> <p>Schválení Uzavření klasifikace</p> <p>Vyhodnocení</p> <p>Měsíční plán</p> <p>Vyhodnocení</p>

Listopad 2022	<p>1. Zasedání komise body jednání:</p> <p>Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů ŠVP - návrhy, připomínky, projednávání plnění Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření Informace členů z DVPP za uplynulé období Informace učitelů OV Diskuse, aktuální informace, úkoly</p> <p>2. Zpracování podkladů do plánu školy</p> <p>3. Exkurze - dle plánu</p> <p>4. dle plánu</p> <p>5. Příprava a zajištění soutěží pro Žáky SŠSE Brno</p>	<p>PPK, VYVL KUMA</p> <p>Určení členové</p>	<p>Dle dohody</p>	Zápis z jednání
------------------	---	---	-------------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> 2. Pololetní klasifikace 3. Exkurze - dle plánu 4. DVPP - dle plánu 5. Příprava a zajištění soutěží pro Žáky SŠSE Brno 			
Únor	<ul style="list-style-type: none"> • Zadání ročníkových prací z odborných předmětů • Bezpečně v kyberprostoru • Projekt INTERREG 	TU VYVL, IVKA IVKA, VAVL, SULA	9.3. 25.3. Březen 2023	Zpráva Soutěžní práce Licence ECDL
Březen	<ul style="list-style-type: none"> • Hospitace ve výuce odborných elektrotechnických předmětů • Zprávy z DVPP • Příprava maturitních úloh a otázek CIT, SIT 	TU VYVL, SEMI	14.4. Duben Duben Konec března	Zpráva Zprávy Zprávy Zpracované výstupy
Duben	<ul style="list-style-type: none"> • Zadání pro ročníkové práce z IKT • Příprava na maturity • Příprava závěrečných zkoušek • Doučování 3.A 	Všichni členové	Duben Duben duben	Zadání v Classroomu Rozpis zkoušek
Květen	<ul style="list-style-type: none"> • Testování INTERREG • Oprava písemných prací MZ • Ústní zkoušky MZ • Organizace ukončení posledních ročníků 	SEMI, SULA VYVL, SEMI VYVL, SEMI SEMI, VYVL	Květen Květen květen	Testy ECDL Písemné práce
Červen	<ul style="list-style-type: none"> • Konec školního roku – organizace • Závěrečné zkoušky učňovských oborů – hodnocení písemných 	SULA, IVKA VYVL Všichni	Červen Červen červen	

	prací a účast na ústních zkouškách <ul style="list-style-type: none"> • Uzavření pedagogické dokumentace 	členové		
--	--	---------	--	--

Nad rámec plánu předseda předmětové komise přihlásil školu do mezinárodní soutěže v robotice, která bude v příštím školním roce v Los Angeles. Účastní se studenti středních škol, kteří se nominovali v minulém běhu soutěže v Hamburku. Proběhne začátkem následujícího školního roku.

V Brně dne 19. června 2023

zpracoval: předseda PK Ing. Vladimír Vyhňák

VYUŽITÍ DVPP

DVPP probíhá podle plánu, a to jak individuální kurzy a školení, tak akce „pro sborovnu“ realizované ze Šablon JAK.

Zkratka z Edookitu	Název akce	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)
KUMA	PaedDr. Magda Zálešáková – Rodiče versus učitelé MSMT – 21893/2021-1-783	6.10.2022	Předáno v sekci
	Ing. Michal Oštván – Psychohygienu a mentální odolnost pro učitele MSMT – WB-CERT-61511	13.3.2023	Předáno v sekci
VYVL	SolidWorks Zajišťuje: SolidVision, s. r. o.	průběžně	Předáno v sekci
	EPLAN refresh online	Leden 2023	Předáno v sekci
	Den bezpečnosti ve škole, pořadatel Microsoft pro školy	15.3.2023	Předáno v sekci
	Digitální wellbeing, pořadatel VIM JmK	16.4. 2023	Online, bez akreditace
všichni	Coaching ve třídě	25. 1. 2023	Předáno v sekci
	Stres, psychohygienu (ve škole)	25. 10. 2022	Předáno v sekci
IVKA	Testování a hodnocení v pedagogické praxi: jak si správně nastavit čtvrtletní práci cizích jazyků?	29. 11. 2022	Předáno v sekci
	Zadavatel MZ pro žáky s PUP	16. 1. – 24. 2. 2023	Předáno v sekci
	Coaching ve třídě	25. 1. 2023	Předáno v sekci
BLMI	Doplňující pedagogické studium	1.2.2023 – 30.6.2023	Předáno v sekci
	Fakulta elektrotechniky a komunikačních techniky VUT Brno	(1x8 hodin vždy po 14 dnech)	

BLMI	Odborné školení – Fotovoltaické a bateriové systémy	20.3.2023 (8 hodin)	Certifikát o absolvování odborného školení
	Fakulta elektrotechniky a komunikačních techniky VUT Brno Ústav Elektroenergetiky	27.3.2023 (8 hodin)	
	LOXONE Bratislava – Programování, projektování a oživování inteligentní a komfortní elektroinstalace	19.6.2023 (8 hodin) 20.6.2023 (8 hodin)	Certifikát o absolvování odborného školení

SAMOSTUDIUM

Samostudium je rovněž uplatňováno dle plánu a využití nabytých znalostí ve výuce je ověřováno průběžně.

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Vladimír Florián	Příprava podkladů pro výuku předmětu ZE	3	20.12.2022 – 2.1.2023
Ing. Markéta Kubátová	Klasická a inteligentní elektroinstalace	2	26.10.- 27.10.2022
Ing. Rostislav Lang	Inteligentní elektroinstalace	3	29.12.2022 – 2.1.2023
Ing. Tomáš Palai-Dany	Příprava podkladů pro výuku ELM	2	26.10. – 27.10.2022
Ing. Lenka Raputová	Studium odborné literatury – měřící generátory a digitální měření	6	23.12.2022 – 2.1.2023
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava ročníkových projektů	2	26.10. – 27. 10.2022
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava podkladů pro výuku předmětu ROB – Umělá inteligence	2	30.12.2022 – 2.1.2023
Mgr. Kamil Ivan	M4A, OAJ: Tvorba fiktivních maturitních listů Tvorba fiktivních maturitních pracovních listů.	1	3. 2.2023
Mgr. Kamil Ivan	M4A, OAJ: Příprava fiktivních maturitních listů do OAJ	5	13. – 17. 3. 2023
Ing. Ladislav Suchomel	Příprava modelů MIT	1	3. 2. 2023
Ing. Ladislav Suchomel	Programování, algoritmy	2	13. – 14. 3.
Ing. Rostislav Lang	Příprava maturitních otázek	5	13. – 17. 3. 2023

Ing. Tomáš Palai-Dany	Studium odborné literatury	5	13. – 17. 3. 2023
Ing. Aleš Kalvoda	Příprava nových úloh do měření	5	13. – 17. 3. 2023
Ing. Vladimír Vyhňák	Příprava tematického plánu KYB pro M2.C pro školní rok 2023/24	5	13. – 17. 3. 2023
Ing. Ladislav Suchomel	Příprava algoritmů	1	6. 4. 2023

10.3 Předmětová komise informačních a komunikačních technologií

Členové předmětové komise:

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Ing. Miriam Sedláčková	IKT, SIT	VŠ + DPS	Odborné předměty
Ing. Ladislav Suchomel	IKT, CADE, AIKT	VŠ + DPS	Odborné předměty
Mgr. Kamil Ivan	IKT, OAJ, CADE	VŠ	Všeobecně-vzdělávací předměty
Ing. Vladimír Vyhňák	IKT	VŠ	Všeobecně-vzdělávací předměty

Úkoly vzdělávání:

1. Pracovní schůze předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky odborných předmětů infromatických.
3. Vyhledávání didaktických pomůcek na internetu, uplatňování v hodinách infromatické výuky.
4. Zvyšování úrovně kritického myšlení mezi žáky.
5. Učení se algoritmickému myšlení.
6. Využívání exkurzí k ozřejmování probírané látky v oblasti využití informačních a komunikačních technologií.

Silné a slabé stránky

Silné stránky vidíme ve velmi dobře vybavených učebnách P1, P2, a P3, které z velké části dovolují využití veškerých dostupných materiálů ať už z internetu, nebo z vlastních příprav. Rozmístění žákovských pracovních stanic dovoluje rovněž práci jak samostatnou, tak ve dvojicích nebo skupinách. Zakoupený prezentér umožňuje žákům i vyučujícím vyzkoušet si prezentování na profesionální úrovni. Další vybavení, v podobě digitálního mikroskopu, nabízí lepší přiblížení fyzické struktury HW komponent, například procesoru, DVD nebo

DPS. Pozitiva vidíme i v zakoupených licencích MS Office pro žáky, díky nimž mohli všichni žáci plnit úkoly i během distanční výuky. V neposlední řadě vidíme silnou stránku i ve složení členů předmětové komise, kde dochází k častému vzájemnému sdílení zkušeností, aktualit, i materiálů k výuce.

Slabé stránky vidíme v ojediněle nedostačující kapacitě školní sítě, respektive v jejím občasném nadměrném využívání zřejmě mimo učebny P1—3. Uvítali bychom navýšení kapacity disku H, a také bychom zvážili možnost mít v učebnách výpočetní techniky disk dostupný i pro studenty, na který by odevzdávali práci z hodiny.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Nadále doporučujeme sdílení zkušeností, aktualit a materiálů k výuce mezi členy PK, a jejich další aktivní vyhledávání. Navrhujeme navýšit kapacitu disku H, a vytvořit snadno připojitelný a odpojitelný disk pro učebny P1—3.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet úč.	Umístění
---	---	---	---	---

2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístěn
Říjen 2022	IKT	JŠI	Bobřík programování -	61	3 žáci z M4C se dostali mezi 50 nejlepších v republice

3. Odborné soutěže

(soutěže zaměřené na znalosti – matematické, fyzikální, IT, modelování, programování, cizí jazyky atd.)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístěn
Listopad 2022	IKT	KPBI	Soutěž v kybernetické bezpečnosti	52	Ne
Únor 2023	IKT	Kř PČR JmK	Bezpečně v kyberprostoru	3	Není dosud vyhodnoceno

4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

(se SŠ, ZŠ, NÚV, VŠ, výrobními firmami, hnutími, organizacemi, agenturami atd.)

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Ve druhém pololetí šk. roku 2022/2023 neprobíhaly žádné kurzy.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové komise jsou zapojeni v projektu Interreg, v rámci kterého obdrželi certifikáty Tester ECDL.

Ve druhém pololetí byli testováni žáci na ECDL. Šlo o 30 žáků, z nichž 11 uspělo ve 4 modulech.

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Členové komise nejsou zapojeni do žádného z projektů.

Přehled realizovaných exkurzí

Exkurze do muzea energetiky Praha.

Přehled plnění stanovených úkolů

Každá schůze PK bude zahájena kontrolou plnění ŠVP a zadaných úkolů a zakončena seznámením obsahu DVPP od jednotlivých členů. Posledním bodem je vždy diskuze.

Časové období školních o roku	Seznam plánované činnosti členů PK IKT	Odpovídá	Termín	Výstup	Splnění úkolů
Srpen	Zasedání komise na úvod školního roku 2022/2023 (společné s komisí Elektrotechniky) Body jednání: <ul style="list-style-type: none">• Plán předmětové komise• Zodpovědnost členů ve školním roce 2022/2023 (závěrečné a maturitní zkoušky)• Soutěž odborných	Všichni členové	V průběhu celého školního roku	Zápisy z jednotlivých porad	

	<p>dovedností</p> <ul style="list-style-type: none"> • ŠVP — změny a úpravy od 2.9.2022 • Splnění TP resp. ŠVP ve školním roce 2021/2022 • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření • Exkurze — doporučení pro mat. obory • DVPP — postup při schválení • Samostudium — podmínky • Diskuse, aktuální informace • Doklasifikace — zkoušky v náhradním termínu, upozornění, že zkoušky jsou komisionální • Opravné zkoušky — komisionální- pravidla 				
Září	<p>Pro všechny člen komise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadávat pečlivě události přes Edookit • Probíhají adaptační kurzy • TU odevzdají plán TU tištěný • Dodávat pečlivě předběžky na semináře • Dovolena je v hodinách <p>Konkrétní úkoly</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knihy závad do počítačových učeben • Revize ŠVP • Soutěž Bobřík Informatiky • Požadavky na pomůcky 	<p>Všichni členové</p> <p>ing. Suchomel</p> <p>ing. Suchomel,</p> <p>Mgr. Ivan</p> <p>ing. Sedláčková</p> <p>ing. Sedláčková</p>	<p>Trvale</p> <p>20. 9. 2022</p> <p>30.9.2022</p> <p>2</p> <p>20.9.2022</p> <p>2</p> <p>15. 10. 2022</p>	<p>Kontrola dokumentace</p> <p>Dotisky knih</p> <p>Provedená revize ID školy</p> <p>Seznam pomůcek</p>	<p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p>
Říjen	<p>Úkoly, vyplývající z pokynů vedení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Předání tematických plánů • Změna provozu studijního oddělení školy • katalogové listy budou po 	<p>TU</p> <p>TU</p>	<p>Úkoly s dlouhou dobou platností</p>	<p>Zápis o poučení v systému Edookit</p>	

	<p>kontrole ZŘTV uloženy na studijním oddělení</p> <ul style="list-style-type: none"> • Všechny třídy znovu upozornit na správné používání čipů – všichni vyučující ihned • Používat důsledně čipy u vchodu • Dodržovat rozvrh včetně změn • TU poučí žáky o bezpečném chování v době podzimních prázdnin (29. a 30. 10.) a o významu státního svátku. • od 11. 11. 2022 bude probíhat inventarizace majetku, vedoucí technického úseku prosí o součinnost • Soutěž KPBI • Projednání zadání ročníkových prací 	<p>Všichni členové Všichni členové</p> <p>SEMI</p> <p>Všichni členové</p>	<p>Říjen</p> <p>říjen</p>	<p>Vyplněné kvízy</p>	<p>Splněno</p> <p>Splněno</p>
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> • Zpráva pro metodika prevence • Připravit se na testování ČŠI • Sledovat projekce „Policie do škol“ • Projekt „Spolupráce Čichnova“ • Dokončit inventarizaci • Adventní kalendář 	<p>TU SEMI, IVKA, SULA SEMI, IVKA, SULA SEMI, VYVL, IVKA Jmenování členové SEMI</p>	<p>9. 12. 2022</p> <p>11.12.2022</p> <p>Listopad 2022</p> <p>1.12.2022</p> <p>2</p> <p>Prosinec 2022</p> <p>Prosinec 2022</p>	<p>Zápis zprávy</p> <p>Záznam o testu</p> <p>Seznamy shlednutí</p> <p>Záznam o účasti</p> <p>Inventární seznam</p> <p>Nástěnka</p>	<p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p>
Prosinec	<p>Úkoly pro všechny</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dbát na řádný zápis docházky • Na Domovech dodržovat půjčování pouze konkrétního klíče od WC • Dodržovat nástupy do hodin a konce hodin <p>Konkrétní úkoly</p>	<p>TU IVKA, SULA,</p>	<p>11. 1. leden</p>	<p>Zpráva Práce žáků</p>	<p>Splněno</p> <p>Splněno</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Zpráva pro metodika prevence • Zapojení do soutěží v KYB 	SEMI			
Leden	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění plánu předmětové komise, kontrola plnění úkolů • Projednání návrhu maturitních témat písemné a ústní části maturitní zkoušky v SIT • ŠVP - návrhy, připomínky, projednávání plnění • Projednávání výsledků žáků ve výchovně vzdělávacím procesu • Sjednocení postupu práce s prospěchově slabými žáky • Přístup k žákům s potřebou podpůrných opatření 	<p>Všichni členové</p> <p>VYVL, SEMI</p> <p>Všichni členové</p> <p>Všichni členové</p> <p>Všichni členové</p> <p>Všichni členové</p>	<p>Průběžně</p> <p>Konec ledna</p> <p>Průběžně</p> <p>Průběžně</p> <p>Průběžně</p> <p>Průběžně</p>	Zpracované návrhy	<p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p> <p>Splněno</p>
Únor	<ul style="list-style-type: none"> • Zprávu pro metodika prevence • Bezpečně v kyberprostoru • Projekt INTERREG – další proškolení učitelů 	TU SEMI, VYVL, IVKA SEMI, IVKA, VAVL, SULA	9.3. 25.3. Březen 2023	Zpráva Soutěžní práce Licence ECDL	Splněno Splněno Splněno
Březen	<ul style="list-style-type: none"> • Zprávu pro metodika prevence • Hospitace – zaměření na předchozí nedostatky, kontrola plnění ŠVP • Zprávy z DVPP • maturitní úlohy a otázky SIT 	TU SEMI Všichni členové VYVL, SEMI	14.4. Duben Duben Konec března	Zpráva Zprávy Zprávy Zpracované výstupy	Splněno Splněno Splněno Splněno
Duben	<ul style="list-style-type: none"> • Zadání pro ročníkové práce z IKT • Příprava na maturity • Připravují se praxe druhých a třetích ročníků • Organizace INTERREG 	Všichni členové SEMI SEMI	Duben Duben duben	Zadání v classroom Rozpis zkoušek	Splněno Splněno Splněno

Květen	<ul style="list-style-type: none"> • Testování INTERREG • Oprava písemných prací MZ • Ústní zkoušky MZ • Organizace ukončení posledních ročníků 	SEMI, SULA VYVL, SEMI VYVL, SEMI SEMI, VYVL	Květen Květen květen	Testy ECDL Písemné práce	Splněno Splněno Splněno Splněno
Červen	<ul style="list-style-type: none"> • Konec školního roku – organizace • Test INTERREG Jan Kalivoda • Uzavření pedagogické dokumentace 	SULA, IVKA SEMI Všichni členové	Červen Červen červen		Splněno Splněno Splněno

V Brně dne 14. 6. 2023

Ing. Miriam Sedláčková

VYUŽITÍ DVPP

Titul, jméno, příjmení	Název akce	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)
Ing. Miriam Sedláčková Ing. Ladislav Suchomel Mgr. Kamil Ivan	INTERREG	září 2022	Přímá účast
Ing. Miriam Sedláčková Ing. Ladislav Suchomel	INTERREG	Květen 2023	Testování žáků (cca 31 žáků) vyhodnocení výsledků
Ing. Kružík Michal	SolidWorks Zajišťuje: SolidVision, s. r. o.	průběžně	Předáno v sekci
Ing. Miriam Sedláčková	BOOMeeting!	22.9. 2022	Předáno kolegům a v sekci
	Google Days	14.10.2022	Předáno v sekci
	STRES, PSYCHOHYGIENA (VE ŠKOLE)	25. 10. 2022	
	COACHING VE TŘIDĚ	25. 1. 2023	
	Kyberbezpečnost v regionech, pořadatel IRESA ve spolupráci s JmK	9.2.2023	Předáno v sekci aplikováno v rámci předmětu KYB
	Den bezpečnosti ve škole, pořadatel Microsoft pro školy	15.3.2023	Předáno v sekci
	Digitální wellbeing, pořadatel VIM JmK	16.4. 2023	Online, bez akreditace

Mgr. Kamil Ivan	Stres, psychohygienu (ve škole)	25. 10. 2022	Předáno v sekci
	Testování a hodnocení v pedagogické praxi: jak si správně nastavit čtvrtletní práci cizích jazyků?	29. 11. 2022	
	Zadavatel MZ pro žáky s PUP	16. 1.--24. 2. 2023	
	Coaching ve třídě	25. 1. 2023	

SAMOSTUDIUM

Jméno	Téma	Počet dnů	Termín
Ing. Miriam Sedláčková	Algoritmizace	1	30.12.2022
	Algoritmizace	1	2.1.2023.
	Algoritmizace – pokročilé techniky	1	3.2. 2023
	Zabezpečení školy, ovládání Azure	2	13. – 14. 3.
	Bezpečnost v praxi, kybernetické útoky předmět KYB	2	16. – 17. 3.
Mgr. Kamil Ivan	M4A, OAJ: Tvorba fiktivních maturitních listů Tvorba fiktivních maturitních pracovních.	1	3. 2.2023
	M4A, OAJ: Příprava fiktivních maturitních listů do OAJ	5	13. – 17. 3. 2023
Ing. Ladislav Suchomel	Příprava modelů MIT	1	3.2.
	Programování, algoritmy	2	13. – 14. 3.
	Příprava algoritmů	1	6.4.
Ing. Michal Kružík	CADs projektování	6	13. – 17. 3. a 6.4

10.4 Předmětová komise všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů ekonomických

10.4.1 Členové předmětové komise:

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty (včetně přesahu do jiných PK)
Mgr. Martin Bobrovský	TV, F, SVZ
Mgr. Jana Chalupová	TV, EAR, Ek, SVZ, ČJL
Mgr. Kamil Ivan	IKT, CADE, OAJ
Mgr. Ondřej Kaňa	ČJL, AJ, AJ1
Ing. Soňa Králíková	AJ1, AJ2, OAJ, CH
PhDr. Jana Mazourková	AJ, OAJ, RJ2, AJ1
Mgr. Zdeňka Ottová	USP, SP, EAR, NJ2, SVZ
Mgr. Eva Palátová	RJ2, RJ1, SVZ, NJ2, ORJ, Ek
Mgr. Natálie Plešáková	ČJL
Mgr. Jan Váně	TV
Ing. Iva Vogtová	Ek
Mgr. Jana Zemanová	AJ, ČJL, AJ1, OAJ

Úkoly vzdělávání:

1. Pracovní schůze předmětových komisí.
2. Přípravy a vytváření podkladů k didaktickému plnění výuky všeobecněvzdělávacích předmětů.
3. Vyhledávání pedagogických výukových pomůcek na internetu, uplatňování ve výuce.
4. Využívání exkurzí k ozřejmování probrané látky – návštěvy knihovny, divadel apod.

10.4.2 Silné a slabé stránky

Mezi silné stránky členů komise patří práce s výukovými materiály ve výuce. Členové je využívají k aktualizaci probírané látky. Zázemí pro výuky všeobecněvzdělávacích předmětů je dostačující a neustále se zlepšuje. Komise v prvním pololetí rozšířila fond knihovny o nové tituly a pořídila nové hry do výuky cizích jazyků. Také byl zakoupen nový přenosný BT reproduktor pro zkvalitnění poslechů. V druhém pololetí se opět aktualizovaly tituly ve školní knihovně.

Vyučující TV stále aktivně pořádají školní akce pro své studenty, tak jako tomu bylo v předchozích letech. Bohužel, co se týče exkurzí pro jazykáře, byla v tomto pololetí velice slabá nabídka místních divadel. K nápravě by mělo dojít v druhém pololetí, kdy divadla zveřejnila pro nás zajímavější nabídku představení. (A to jak českých činoher, tak i anglických.)

V druhém pololetí se žáci vydali na různá divadelní představení několikrát a byl tak naplněn plán předmětové komise.

10.4.3 Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Školní akce za první pololetí školního roku

Název akce ¹	Datum
Erasmus+ (12 vybraných studentů)	2.–15. 10. 2022 (KAON, PLNA)
divadelní představení Leopoldstadt v Národním divadle Brno (M2B, M2C, M4A)	16. 1. 2023 (KAON, PAEV)
přednáška Finanční gramotnost (M4A, M4C)	20. 12. 2022 (VOIV)
workshop s exkurzí ve firmě Y SOFT – projekt Můžeš podnikat (M4C)	23. 11. 2022 (VOIV)
Exkurze do brněnské TV (N2)	8. 12. 2022 (MAJA)
READYCON – online konference – trh práce (M4A, 3D, ZA, ZB, N2)	25. 10. 2022 (OTZD)
Gaudeamus – veletrh pomaturitního vzdělávání (M4A, M4C, N2)	4. 11. 2022 (OTZD)
Dobrovolné dárcovství krve-12 dobrovolníků	1. 12. 2022 (ZEJA)
Návštěva BZ knihovny – základy informatiky (M2B/C, M2A)	18. 11.; 16. 12. 2022 (ZEJA)
Srdíčkové dny. char. akce pro postižené děti (M2C)	18. 10. 2022 (ZEJA)
tenisové debly kantorů SŠ a ZŠ Brna a okolí	21. 9. 2022 (VAJA)
přebor školy nohejbal trojic	27. 9. 2022 (VAJA)
přebor školy stolní tenis	7. 10. 2022 (VAJA)
okresní kolo přespolní běh	4. 10. 2022 (VAJA)
okresní kolo stolní tenis	18. 10. 2022 (VAJA)
okresní kolo SŠH basketbal	3. 11. 2022 (BOMA)
SFL futsal 1.kolo Hustopeče	25. 11. 2022 (BOMA)
SFL futsal 2.kolo ISS Olomoucká	16. 12. 2022 (BOMA)
SUBTERRA CUP florbal okresní kolo	6. 12. 2022 (VAJA)
LVVZ – Pec pod Sněžkou	11.–18. 2. 2023 (BOMA)
ND Brno – Hana (N1, N2)	20. 3. 2023 (KAON, PLNA)
Přebor školy badminton	21. 3. 2023 (VAJA)
Burza pracovních příležitostí pro absolventy naší školy	22. 3. 2023 (OTZD)
Přijímací pohovor – workshop – Startech (ZA, ZB, 3D)	11. 4. 2024 (OTZD)
Podnikání – přednáška (ZA, ZB)	25. 4. 2023 (OTZD)

¹ Kde není uvedena třída, zúčastnili se pouze vybraní žáci.

Vítkovice, Ostrava – exkurze (M3B)	28. 4. 2023 (PLNA)
Cyklokurz Křižanov 2023	24.–28. 4. 2023 (VAJA)
Přebor školy tenis	10. 5. 2023 (VAJA)
Tenisový turnaj žáků SŠ Brna	17. 5. 2023 (VAJA)
Tenisový turnaj učitelů ZŠ a SŠ Brna a okolí	24. 5. 2023 (VAJA)
Běh líšeňských škol	25. 5. 2023 (VAJA)
Vodácké dny na Svatce (2B, účastníci vodáckého kurzu)	12., 15. 5. 2023 (VAJA)
ND Brno – Smutek sluší Elektře (N1, 2A)	29. 5. 2023 (OTZD, CHAJA)
Vodácký kurz Morava 2023	4.–9. 6. 2023 (VAJA, KAON)
Romský tábor v Hodoníně u Kunštátu – exkurze (N1, 1B)	13. 6. 2023 (OTZD, CHAJA)
Přebor školy nohejbal dvojic	20. 6. 2023 (VAJA)

10.4.4 Spolupráce školy s dalšími subjekty

Komise aktivně spolupracuje s Domem zahraniční spolupráce v rámci organizace výjezdu v rámci Erasmus+.

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

V prvním pololetí neprobíhaly žádné kurzy.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

(Erasmus+, Comenius atd.)

Členové Mgr. Kaňa a Mgr. Plešáková se během prvního pololetí podíleli na organizaci projektu Erasmus+. Na projektu se začalo pracovat už v minulém školním roce a v prvním pololetí tohoto školního roku na začátku října vyrazilo dvanáct studentů (a dvoučlenný dohled) na dva týdny na pracovní stáž do Vídně. Ve Vídni studenti pracovali v místních firmách a sbírali nové zkušenosti jak ve svých oborech, tak v komunikaci v cizích jazycích.

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

(Projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace.)

Viz mezinárodní projekty výše.

Také se plánuje nová žádost o dotace k uskutečnění dalšího projektu Erasmus+ v příštím školním roce.

Přehled realizovaných exkurzí

Viz výše.

10.4.5 Přehled plnění stanovených úkolů

TERMÍN	ÚKOL	CÍL	ODPOVĚDNOST
září	opravné MZ – organizace učeben, termínů, vytvoření zadání k tomuto termínu MZ	ukončení vzdělání	Mgr. Ondřej Kaňa
říjen	okruhy k přípravě na MZ v jarním termínu – zveřejnění na stránkách školy	ukončení vzdělání, práce s informacemi, vyhledávaná zdrojů	jazykové sekce PK
říjen a listopad	nákup učebních pomůcek (nové tituly do knihovny, hry do výuky cizích jazyků apod.)	zkvalitnění vzdělávání	vybraní vyučující
říjen a prosinec	účast na dni otevřených dveří	nábor nových žáků	vybraní vyučující
leden	zhodnocení pololetí	identifikace silných a slabých stránek; zkvalitnění vzdělávání	všichni členové
únor, březen a duben	plánování školních akcí	diverzifikace studia	všichni členové
květen	maturitní zkoušky	ukončení vzdělávání	vybraní členové
červen	závěrečné zkoušky; zhodnocení školního roku	ukončení vzdělávání, zkvalitnění vzdělávání	všichni členové

V Brně dne 26. 6. 2023

Mgr. Ondřej Kaňa

VYUŽITÍ DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost ²	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům
Mgr. Martin Bobrovský	Bez DVPP v tomto období	---	Společná schůze PK
Mgr. Jana Chalupová	Studium další aprobace na PedF UK	celý školní rok	
	Kurz zadavatele MZ	2.–13. 1. 2023	
	Coaching ve třídě (organizuje Ing. Vyhňák)	25. 1. 2023	
	Jak učit dějepis badatelsky?	24. 4. 2023	
	Kontextualizace ve výuce dějepisu	26. 4. 2023	
	Východiska badatelské výuky dějepisu z hlediska didaktiky	17. 4. 2023	
Tabu ve výuce?	29. 3. 2023		

² Všichni členové se navíc zúčastnili povinného školení o Etickém kodexu na začátku školního roku.

	Třídnická hodina – nástroj k ovlivnění klimatu třídy	27. 3. 2023
	Vliv školy na duševní zdraví žáků	24. 5. 2023
	Online kurz badatelské výuky soudobých dějin	10.–24. 5. 2023
	Letní škola občankářů	3.–4. 7. 2023
Mgr. Kamil Ivan	ENERSOL (odborný seminář na SŠ Čichnova)	17. 10. 2022
	Proč, co & jak? Výslovnost jako nedílná a zároveň zábavná součást hodin anglického jazyka <i>Mgr. Irena Hůlková, Ph.D.</i> Masarykova univerzita v Brně, pedagogická fakulta	19. 10. 2022
	Testování a hodnocení v pedagogické praxi: Jak si správně nastavit čtvrtletní práci cizích jazyků? <i>Mgr. Kateřina Young, Ph.D.</i> NPI ČR – SYPO	29. 11. 2022
	Kurz zadavatele MZ pro žáky s PUP	16.–24. 2. 2023
	Coaching ve třídě (organizuje Ing. Vyhňák)	25. 1. 2023
	29th P.A.R.K. Conference	1. 4. 2023
Mgr. Ondřej Kaňa	Kurz zdravotníka zotavovacích akcí; Červený kříž Brno	22.–25. 9. 2022
	Kurz zadavatele MZ pro žáky s PUP (doplňek číslo: DZ021327)	26. 3. 2023
	29th P.A.R.K. Conference	1. 4. 2023
Ing. Soňa Králíková	Kurz zadavatele MZ	16.–23. 1. 2023
	Coaching ve třídě (organizuje Ing. Vyhňák)	25. 1. 2023
	Konzultační seminář pro ŠMK, NIDV/CISKOM	14. 2. 2023
PhDr. Jana Mazourková	Bez DVPP v tomto období	
Mgr. Zdeňka Ottová	Žákovské portfólio	21. 9. 2022
	Jak zvyšovat potenciál žáků	4. 10. 2022
	Studuj to: Osobnostní test pro student – možnosti využití	14. 10. 2022
	Gaudeamus – pedagogické centrum	4. 11. 2022
	Patříme k sobě – mezinárodní konference	7. 12. 2022
	Žákovské portfolio – JCMM Brno	1. 2. 2023
	Studijní návštěva Bratislava –	3.–5. 4. 2023

	Euroguidance		
	Konference Klubu personalistů – JCMM Brno	17. 5. 2023	
	Podnikavá konference	6. 6. 2023	
	Jak přistupovat k transžákovi ve škole (VIM Brno – webinar)	19. 6. 2023	
Mgr. Eva Palátová	Bez DVPP v tomto období		
Mgr. Natálie Plešáková	Studium další aprobace na PedF MUNI	celý školní rok	
	Kurz zdravotníka zotavovacích akcí	22.–25. 9. 2023	
	Třídnické hodiny smysluplně	11. 1. 2023	
	Kontroverzní témata ve třídě	23. 2. 2023	
	Lekce sexuální výchovy – Respekt	12. 4. 2023	
Mgr. Jan Váně	Curling – seminář pro učitele SŠ a ZŠ	25. 10. 2022	
Ing. Iva Vogtová	Školský zákon a novely školských předpisů	22. 9. 2022	
	Vztahy zřizovatele a příspěvkové organizace v současných podmínkách	7. 11. 2022	
	Konference ISIC fórum	15. 11. 2022	
	Konzultační seminář pro management škol (NPI ČR č.j. MSMT 10396/2014-1-310)	22. 11. 2022	
	Finanční gramotnost ve světle dnešní ekonomické situace – webinar (č.j. MSMT-21170/2022-4-656)	20. 2. 2023	
	Konference: Učitel 21. století, INFRA č.j. MSMT-1057/2023-5-57	18. 4. 2023	
	školení Edookit – Školní události, Edookit č.j. MSMT-7162/2022-1-239	7. 6. 2023	
Mgr. Jana Zemanová	Coaching ve třídě	25. 1. 2023	
	Třídnické hodiny – integrace ukrajinských dětí; online seminář; KU Jihomoravský kraj	20. 4. 2023	

SAMOSTUDIUM

Titul, jméno, příjmení	Samostudium (počet dní; důvod)
Mgr. Martin	nedodal zprávu

Bobrovský	
Mgr. Jana Chalupová	1 den (badatelská výuka dějepisu)
Mgr. Kamil Ivan	nevyužito
Mgr. Ondřej Kaňa	nevyužito
Ing. Soňa Králíková	29.–30. 12. 2022 2. 1. 2023 3. 2. 2023 13.–17. 3. 2023 celkem 8 dní, technická AJ a příprava k MZK 2023
PhDr. Jana Mazourková	30.12. 2022 2. 1. 2023 3. 2. 2023 13.–14. 3. 2023 6. 4. 2023 6 dní, příprava k MZK 2023
Mgr. Zdeňka Ottová	3. 2. 2023; materiály k KP (kariérní poradce) 13.–17. 3. 2023; materiály k VP (výchovný poradce) 6. 4. 2023; žákovské portfólio celkem 9 dní
Mgr. Eva Palátová	13.–17. 3. 2023 celkem 5 dní; příprava k MZK 2023
Mgr. Natálie Plešáková	prosinec (4 dny, tvorba nových PL, maturita N2) březen (3 dny, příprava maturitních PL)
Mgr. Jan Váně	3. 2. 2023 13.–17. 3. 2023 6. 4. 2023 celkem 7 dní; příprava kurzů (cyklo-, vodáckého kurzu)
Ing. Iva Vogtová	6. 4. 2023, novela Zákona o pedagogických pracovnících
Mgr. Jana Zemanová	27.–30. 12. 2022 2. 1. 2023 12.–17. 3. 2023 celkem 10 dnů, příprava témat a literatury k MZ; příprava projektu Adaptační kurzy

10.5 Předmětová komise přírodovědných předmětů

Členové předmětové komise:

Titul, jméno, příjmení	Vyučované předměty	Kvalifikace	Aprobace
Ing. Jan Bernard	M, FYZ, TD	VŠ	strojní
Mgr. Martin Bobrovský	FYZ	VŠ	všeobecné
Ing. Zdeněk Brokeš – zástup	M, FYZ	VŠ	
Ing. Soňa Králíková	CH	VŠ	Ch
Ing. Martina Kromholzová	M, FYZ, EN, ZEL	VŠ	elektro
Ing. Michal Kružík	FYZ	VŠ	strojní
Mgr. Lucie Přichystalová	M, EKO, CH, CHEK	VŠ	M, Bi
Mgr. Petra Vágnerová	M, CHEK	VŠ	M, deskriptiva

Úkoly vzdělávání:

Pracovní schůze předmětových komisí

Pracovní schůze PK probíhaly průběžně. Většinu informací sdělovali ZŘŠ mailem nebo na mimořádných poradách, kde byli seznámeni všichni členové PK a nebyl tak důvod se scházet pravidelně. Aktuální témata byla řešena individuálně s jednotlivými členy dle potřeby.

Tematické plány

Na začátku měsíce září byly ověřené tematické plány z předchozích let doplněny údaji platnými dle aktuálního ŠVP. Byly vytvořeny nové TP pro první ročníky dle aktualizací v RVP a ŠVP. Všechny TP byly umístěny do příslušných složek na síťovém disku. Vždy na konci čtvrtletí provádějí vyučující kontrolu souladu výuky s tematickými plány. Tam, kde se v matematice nepodařilo stihnout probrat všechna témata, budou tato témata dobrána v rámci opakování v září následujícího školního roku.

Výuka

Výuka obvykle kombinuje formu výkladu učiva s procvičováním, do kterého jsou v maximální míře zapojováni žáci. V matematice mají žáci doporučeny pracovní sešity, ve kterých mohou učivo procvičovat i doma a výsledky konzultovat s vyučujícími. Z probraného a procvičeného učiva jsou žáci zkoušeni zejména písemně, v případě domluvy s učitelem či plnění uzpůsobených podmínek i ústně. Žáci pracují s M-F-Ch tabulkami a kalkulačkami. V chemii, ekologii a fyzice je výuka ztraktivňována videi, prezentacemi, zapojujeme do výuky deskové hry a nevšední aktivity.

Využití ICT

Značná část výuky přírodovědných předmětů probíhá v učebnách vybavených dataprojektorem. Vyučující využívají možnosti ukázat a doporučit žákům vhodné webové stránky a videa vztahující se k probíranému učivu, sami také aktivně vytvářejí prezentace k vybraným kapitolám. Využíváme videa – Nezkreslená věda, Rande s fyzikou, jsns.cz. Využívány jsou interaktivní tabule, programy Geogebra (funkce, stereometrie), MS Excel

(výuka statistiky). Využívány jsou též digitální učební materiály (prezentace, pracovní listy apod.) vytvořené v rámci projektů jednotlivými vyučujícími a další DUMy z internetu. Do výuky zařazujeme i kvízy pro žáky – Kahoot, quizizz.

Konzultace

Žáci všech tříd mají možnost individuálních konzultací, konzultační hodiny mají vyučující ráno před výukou nebo odpoledne po vyučování. Možná je i individuální domluva mimo KH učitele. Žáci však obvykle nemají snahu navštěvovat doučování pravidelně, většina projevuje zájem pouze jednorázově před plánovanými písemnými pracemi či před uzávěrkou klasifikace, což je nedostačující. Někteří žáci využívají možnost doplnit si v KH písemné práce, na které chyběli a opravit si nepovedené testy.

Příprava k MZ

Všichni žáci maturitních ročníků byli na začátku školního roku seznámeni s katalogem požadavků k MZ, byli informováni o možnostech stažení předchozích testů ze stránek Cermatu, byla jim doporučena vhodná literatura (žáci dostali možnost zakoupení za výhodnou cenu prostřednictvím školy), byli informováni o různých druzích podpor pro maturanty nabízených na internetu (kurzy přípravy k maturitě, individuální doučování apod.) Žáci mohou úlohy konzultovat v rámci běžných KH, osobně během přestávek, mailem nebo zprávou přes Edookit. Doučování k maturitě vede Ing. Bernard 1x týdně, ale využívají ho jen studenti dálkového studia a jedna studentka denního studia.

Vstupní testy z matematiky

Na začátku září všichni žáci prvních ročníků napsali vstupní test ze základního učiva matematiky ZŠ. Použit byl vstupní test vytvořený tak, aby zadání bylo pro žáky přehlednější a aby mohli své odpovědi vepisovat přímo do zadání. Test opět prokázal špatné zvládnutí učiva M absolventy ZŠ. Podrobná zpráva (tabulka výsledků) je umístěna na disku X ve složce PK.

Všichni vyučující se v průběhu roku zaměří na odstranění nedostatků v maximální možné míře, test bude po roce zopakován. Tentýž test byl v září opakovaně zadán i žákům druhých ročníků.

Exkurze, kulturní akce, přednášky, projekty

V rámci předmětu Ekologie se třídy M1B a M1C zúčastnily projektu Lesárium pod vedením konzultantky z Lipky Pavly Kozumplíkové a Mgr. Přichystalové – dopolední 4 hodiny strávili u deskové hry, kde obhospodařovali svůj les tak, aby vydělávali, udělali les příjemný pro návštěvníky a zároveň byl jejich les stabilní a druhově bohatý. Tuto hru vytvořila Lipka v rámci projektu IKAP II. V květnu se třída 2A zúčastnila projektu Dr. Zdědil a pan Zdražil pod vedením Mgr. Vágnerové a Mgr. Drápalové. Na simulační hře si vyzkoušeli své znalosti finanční gramotnosti a v 3členných skupinách přemýšleli, jak hospodařit se svým rodinným rozpočtem.

Soutěže

- 3. 10. 2022 proběhlo školní kolo turnaje v piškvorkách, kterého se zúčastnilo 14 žáků školy.
- 12. 10. 2022 se 4 žáci zúčastnili Přírodovědného klokana
- 9. 11. 2022 proběhlo krajské kolo turnaje v piškvorkách, kde se zapojilo 5 žáků
- 20. 3. 2023 proběhl na škole Matematický klokan v kategorii Junior a Student, kterého se zúčastnilo 12 žáků

DVPP a samostudium

Jednotliví vyučující se dále vzdělávají jednak formou samostudia, jednak absolvují různé akce DVPP dle plánu a dle aktuálních nabídek – podrobněji viz záznam profesního vzdělávání. Materiály získané na školeních jsou dále předávány dalším členům komise, i kolegům mimo komisi, kterých by se mohly týkat.

Silné a slabé stránky

Slabé stránky

Nedostatečné znalosti žáků ze ZŠ, špatné studijní návyky, nezájem žáků o výuku, nulová domácí příprava, žáci se neumí samostatně učit, vysoké absence spojené s neochotou doplnit si po absenci učivo. Další problém je příliš vysoký počet žáků v některých třídách, zejména v učebních oborech, což neumožňuje individuální přístup k žákům a díky různé úrovni znalostí u žáků jedné třídy se někteří v hodinách nudí a jiní nestíhají. Nedaří se nám zvýšit úroveň znalostí, posílit kritické myšlení a nadchnout žáky pro přírodovědné vzdělávání.

Silné stránky

Vyučující, kteří se soustavně dále vzdělávají, tvořivě využívají svých znalostí a vnášejí zajímavé prvky do výuky. Relativně mladý tým vyučujících. Trpělivost vyučujících, ochota věnovat se žákům i mimo vyučovací hodinu a opakovaně učivo vysvětlovat.

Vysoká úroveň práce s ICT, přehled o internetových zdrojích (doporučení pro žáky), tvorba vlastních materiálů – kvízy apod.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Nabízet žákům dostatečné množství materiálů k procvičování, doporučovat soukromé doučování, učebnice, sbírky, webové stránky, neustále žákům připomínat možnost navštěvovat KH.

Zpestření metod a forem výuky: zařazování videí – nutné vybavení všech učeben plně funkčními počítači, dataprojektory a reproduktory; skupinová práce – propojení silných a slabých jedinců.

Snížení počtu žáků ve třídě, individualizace práce s žáky.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. Výchova mimo vyučování

(sportovní soutěže, zájmové a sportovní kroužky, ekologické akce, charitativní akce atd.)

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
9. 11. 2022	Student Cyber Games z.s.	Oblastní kolo turnaje v piškvorkách	5 žáků (1 tým) / 13 týmů	Nepostoupili jsme ze skupiny

2. Soutěže odborných dovedností

(soutěže odborných dovedností v oborech vyučovaných na škole)

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění

3. Odborné soutěže

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění

4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Kurzy pořádané v rámci celoživotního učení

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Předložené a realizované projekty financované z cizích zdrojů

Termín	Pořadatel	Název projektu	Koordinátor na škole
Listopad 2020 – srpen 2023	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání Brno, příspěvková organizace	Podpora podnikavosti a kreativity implementačního projektu KAP JMK II	Přichystalová, Vágnerová

Přehled realizovaných exkurzí

NÁZEV AKCE	DATUM	CÍL	ÚČASTNÍCI – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)

Přehled plnění stanovených úkolů

TERMÍN	PROSTŘEDEK	CÍL	PLNĚNÍ
Srpen/Září	Úvodní schůzka PK Aktualizace tematických plánů Vstupní testy z matematiky v 1. ročnících všech oborů	Úkoly na začátek škol. roku Příprava činnosti pedagogů školy Vysledovat a zaměřit se na problémové učivo, zjistit znalosti žáků na začátku školního roku	SPLĚNO SPLNĚNO SPLNĚNO
30. 9. 2022	Zopakování vstupních testů z matematiky ve 2. ročnících Školní kolo turnaje v piškvorkách	Prověření zlepšení kvality znalostí a dovedností Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v předmětu matematika	SPLNĚNO SPLNĚNO 3.10.2022
Říjen	Schůzka PK Seznámení žáků maturitních ročníků s Katalogy požadavků k MZ	Rozbor výsledků vstupních testů a přijetí kroků k nápravě nedostatků Příprava na MZ	SPLNĚNO SPLNĚNO
12.10.2022	Přírodovědný klokan (žáci 1. a 2. ročníku všech oborů)	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	SPLNĚNO
Listopad	Schůzka PK Pišqworky – oblastní kolo	Vyhodnocení činnosti v 1. čtvrtletí, kontrola plnění TP Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	SPLNĚNO SPLNĚNO
Prosinec	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
Leden	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti v 1. pololetí Kontrola plnění	SPLNĚNO

		tematických plánů	
Únor	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
Březen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
	Matematický Klokan - žáci všech ročníků učebních i studijních oborů	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v předmětu matematika	SPLNĚNO
Duben	Schůzka PK	Zhodnocení stavu přípravy na MZ, vyhodnocení činnosti ve 3.čtvrtletí, kontrola plnění TP	SPLNĚNO
Květen	Schůzka PK	Aktuální informace a úkoly	ZRUŠENO
	Společná část MZ	Ověření výsledků vzdělávání	SPLNĚNO
Červen	Exkurze VIDA centrum (BVV) nebo Technické muzeum	Vzbudit zájem žáků o vzdělávání v oblasti přírodních věd	NESPLNĚNO – ZVOLEN JINÝ PROGRAM
	Schůzka PK	Vyhodnocení činnosti ve 2. pololetí Kontrola plnění tematických plánů	SPLNĚNO

V Brně dne 23. 6. 2023

Mgr. Lucie Přichystalová

VYUŽITÍ DVPP

Titul, jméno, příjmení	Akce v rámci DVPP, pořadatel, č. akreditace, finanční náročnost	Období plnění	Předání informací dalším pedagogickým pracovníkům (způsob, termín)
Ing. Jan Bernard	Jak v komunikaci neprohrát a neublížit VIM AK06245; AK06244	24. 1. 2023	Schůzka PK leden
Mgr. Martin Bobrovský	Vykazován v PK všeobecné		
Ing. Soňa Králíková	Vykazována v PK všeobecné		
Ing. Martina Kromholzová			
Ing. Michal Kružík	Vykazován v PK strojní		
Mgr. Lucie Přichystalová	KONEV 2022 - Udržitelná a moudrá města, Lipka, 800,- Kč	2.11.2022	Schůzka PK listopad
	Webinář Jak doma a ve škole neplýtvat energiemi, chovat se zodpovědně k přírodě a snižovat náklady, Recyklohraní, součástí projektu EKOUCÍTEL pro vzdělávání pedagogů spolufinancovaného	6. 2. 2023	Schůzka PK duben
	SFŽP ČR – NPŽP – 1/2021_6.1.B projekt č. 1210100051, zdarma Podnikavá konference: Jak přijímat výzvy a odpovědnost, Lipka, v rámci projektu Implementace KAP JMK II, zdarma	6. 6. 2023	Schůzka PK červen
Mgr. Petra Vágnerová	Logické hry, hádanky a netradiční aktivity nejen do hodin matematiky, Descartes, MŠMT-22201/2017-1, platil druhý zaměstnavatel	4.1.2023	Schůzka PK leden

SAMOSTUDIUM

Titul, jméno, příjmení	Počet dnů	Termín čerpání	Téma	Výstup
				Využití ve výuce (třída, datum, tematický celek)
Ing. Jan Bernard	3	29. 12. 2022 - 2. 1. 2023	Přípravy do strojních předmětů	STE - 3D - 2. pololetí
	5	13. - 17. 3. 2023	M - Maturitní příklady	DPE3, M4C duben 2023
	1	6. 4. 2023	M - Příklady z praxe	2B - květen 2023
Mgr. Martin Bobrovský	Vykazován v PK všeobecné			
Ing. Soňa Králíková	Vykazována v PK všeobecné			
Ing. Martina Kromholzová	2	13. - 14. 3. 2023	Rovnice	2.pololetí, 1. ročník
	1	6. 4. 2023	Funkce	2.pololetí, 1. ročník
Ing. Michal Kružík	Vykazován v PK strojní			
Mgr. Lucie Přichystalová	4	27. - 30. 12. 2022	webové stránky ucimoklimatu.cz	2. pololetí, 1. ročníky
	1	2. 1. 2023	webové stránky ucimoklimatu.cz	2. pololetí, 1. ročníky
	5	13. - 17. 3. 2023	Jeden svět na školách – videa do výuky	2. pololetí, 1. ročníky
	1	6. 4. 2023	Biochemie	květen 1. ročníky
Mgr. Petra Vágnerová	1	27. 10. 2022	příprava do předmětu fyzika	celý školní rok 3D
	3	27. - 30. 12. 2022	příprava do předmětu chemie ekologie	celý školní rok, 1C
	1	6. 4. 2023	studium materiálů organická chemie	2. pololetí 1. ročník
Mgr. Zdeněk Brokeš	2	23. - 27.12. 2022	studium učebních materiálů	po doby zástupu první a druhý ročník

11 Hodnocení činnosti praktického vyučování

1. Hodnocení 1. pololetí 2023

1. Kontrolní a hospitační činnost

- hospitace

HOSPITACE				
Počet	Hodnocení			
	výborné	velmi dobré	průměrné	nebylo hodnoceno
11	2	9	0	0

Zjištěné závady při hospitacích:

- v některých případech neúplné zápisy v Edookitu
- pozdní příchody žáků do výuky, dodržování prac. doby
- velká absence žáků některých US
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku

Opatření: - UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků,
- větší absence žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s vých. poradci
- zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV)

Provedeno **9 kontrol** se zápisem

- kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky – zápis
- kontrola Edookitu (VUOV, ZŘ) 1.- 4. ročník
- kontrola úklidu pracovišť-drobné závady odstraněny bezprostředně
- kontroly na pracovištích spolupracujících firem – pravidelný cyklus
- kontrola BOZP – bez závad, drobné nedostatky odstraněny
- kontrola docházky zaměstnanců – průběžně – bez závad
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků

2. DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

Zahájeno studium DPS – zvyšování kvalifikace

Karel Trnka – DPS – zvyšování kvalifikace

Fidrmuc Stanislav Jan – dálkové studium elektrikář silnoproud

3. Soutěže

Zpráva zahrnuta v zápise PK strojírenských oborů

4. Spolupráce školy s dalšími subjekty

ÚP Brno-město, ÚP Brno-venkov, Cech KOVO ČR, VUT – FEKT, MU, SPŠ a VOŠ
technická Sokolská 1, Technické muzeum, TE Conektivity, Metaldyne Zbýšov

Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty (provozní praxe, prezentace, exkurze): Siemens Industrial Turbomachinery s.r.o., ABB BUU PTPM Brno s.r.o., ABB s.r.o., Dopravní podnik města Brna, a.s., Beta Control s.r.o., Technické sítě Brno a.s., Metaldyne Oslavany s.r.o., Elbetron s.r.o., BOMAR s.r.o., ZKL a.s., Holík elektro s.r.o., A.D.T. s.r.o., EUROM s.r.o., FINAL TOOLS a.s. Alfa proj s.r.o., ERBA Lachema s.r.o., AVOS Vyškov s.r.o.

2. Hodnocení 2. pololetí

1. Kontrolní a hospitační činnost

- **hospitace:** 2. 6. 2023 – 9 učitelů OV

- **kontroly v průběhu druhého pololetí proběhly tři kontroly (docházka, BOZP, pořádek na pracovišti):** viz Záznam o kontrole – záznamy uloženy v kanceláři ZŘPV a VUOV
Původní plán K a HČ byl až na malé změny dodržen.

Plnění vydávaných opatření bylo, bylo opětovně zkontrolováno, závady byly odstraněny

Zjištěné závady při hospitacích:

- v některých případech neúplné, nebo chybějící zápisy v Edookitu
- pozdní příchody žáků do výuky, dodržování prac. doby
- vysoká absence žáků některých US
- neplnění školních povinností (nošení a vedení poznámkového sešitu do OV, psací potřeby
- zlepšení pracovní morálky při odborném výcviku,
- v ojedinělých případech zjištěna nedbalost žáků ve vztahu k čistotě prac. oděvů

- Opatření:* - provádět měsíčně kontrolu DOV (vedoucí učitelé OV)
- UOV uloženo provádět kontrolu docházky žáků, v případě opakovaných pozdních příchodů absenci nahradit
 - větší absence žáků řešit s třídním učitelem, využívat výchovných opatření, projednat se zák. zástupci žáka, spolupracovat s vých. poradci
 - zvýšit kontrolu žáků při nástupu na vyučovací den i během výuky (UOV, VUOV)
 - zlepšit motivaci žáků, zadávat žákům práce, které mají další využití
 - více se zaměřit na vyžadování čistoty pracovních oděvů

- **kontroly:**

- kontroly dohledů na chodbách a v průběhu přestávky
- kontrola úklidu pracovišť – drobné závady, průběžně odstraněny
- kontrola BOZP – bez závad drobné nedostatky odstraněny

- kontrola docházky zaměstnanců - průběžně
- kontrola nákupu ochranných pomůcek UOV a žáků
- kontrola Knih jízd služebních automobilů

Opatření: - dohledy plněny-bez opatření

2. Kontrola pedagogické dokumentace

Provádění záznamů v Edookitu

- kontroly jsou prováděny měsíčně VUOV a čtvrtletně ZŘPV, dále při uskutečněných hospitacích

Zjištěné drobné závady: - zlepšit doplňování přehledu o plnění osnov u dříve chybějících žáků

- změny v uč.skupinách provádět včas
 - absenci a hodnocení uzavírat pravidelně 1x za měsíc
 - v ojedinělých případech zjištěno nedůsledné plnění formální stránky vedení ped. dokumentace

- Opatření:* - pravidelně měsíčně uzavírat absenci žáků a hodnocení žáků z OV
- na poradě učitelů OV provedou vedoucí učitelé OV v novém šk. roce rozbor nedostatků v ped. dokumentaci s ukázkou jednotného vedení této dokumentace (vnitřní směrnice pro vedení ped. dokumentace)
 - drobné nedostatky jsou ihned odstraňovány UOV
 - konečná kontrola před uzavřením na konci 2. pololetí

Kontrola zápisníků BP

- zápisy a vedení zápisníku BP vedeny po dohodě s bezp. technikem, kontroly prováděny při každé hospitaci a namátkové kontrole – bez opatření

3. DPS, školení, semináře pro pedagogické pracovníky – DVPP

Fidrmuc Stanislav Jan - dálkové studium elektrikář silnoproud, úspěšné ukončení.

4. Exkurze

Provedeny dle plánu a počet 17 exkurzí.

5. Spolupráce školy s dalšími subjekty

ÚP Brno-město, ÚP Brno-venkov, Cech KOVO ČR, VUT – FEI - ped. fakulta, MZLU Brno, SPŠ a VOŠ technická Sokolská 1, Technické muzeum, Siemens Drásov

Spolupráce se zaměstnavatelskými subjekty (provozní praxe žáků, nábor žáků, prezentace, exkurze), ZKL Brno, a.s., Zetor a.s., ABB s.r.o., Dopravní podnik města Brna, a.s., Technické sítě Brno a.s. AXIMA, METALDYNE, Alfaproj Brno, LIKO-S, a další strojírenské a elektrotechnické firmy.

6. Přehled výrobní činnosti na úseku PV

Přehled výrobní činnosti 1.1. 2022–30.6. 2022

Druh činnosti	Obrat	Náklady	Mzdy	Zisk	Poznámka
Produktivní práce	104 535,-	11 341,-	48 017,-	45 178,-	

7. Hodnocení žáků ve firmách

Ve druhém pololetí docházeli vybraní žáci na odbornou praxi do smluvních organizací za účelem získání odborných znalostí a dovedností. Žáci byli ve firmách v období od 2.2.2023 – 12.5.2023. Celkově se jednalo v druhém pololetí školního roku 2022/2023 o 9 žáků ve 7 firmách. Z tohoto počtu bylo 6 žáků elektrotechnických oborů a 3 žáci z oboru strojírenských.

Žáci byli v následujících firmách:

DPMB a.s., RaTi s.r.o, HZJ elektromontáže, Thermo fisher scientific, Final Tools, BMT Medical Technology, České dráhy.

8. Umístění žáků na soutěžích 2022 - 2023

SOD Krajské kolo – elektro

Elektrikář – silnoproud

22.3.2023	Volkohon Vadim	3A	22. místo
	Preisler Petr	3A	14. místo

Elektromechanik pro zařízení a přístroje

8.3.2023	Hoza Lukáš	3A	12. místo
	Ryšánek Oliver	3A	12. místo

Krajské kolo Kovo Junior

Obráběč kovů

18.1. 2023	David Adam	3D	11.místo
	Vojtěch Hloušek	3D	8.místo

Nástrojař

22.2.2023	Ondřej Novák	1C	1.místo
-----------	--------------	----	---------

Mechanik seřizovač

14. 2. 2023	Jakub Šíbl	M4B	1.místo
	Berkela Serhij	M4B	2.místo

Celostátní kolo Strojní mechanik

12.-13.4 2023	Ondřej Dvořák	1.C	2.místo
---------------	---------------	-----	---------

CELOSTÁTNÍ SOUTĚŽ MLADÝCH STROJAŘŮ
V PROGRAMOVÁNÍ NA MSV BRNO 2022
Vyhlášovatelem soutěže je Svaz strojírenských technologií

HEIDENHAIN		
Pořadí	Jméno žáka	Škola
1.	Šibl Jakub M4B	SŠSE Brno
2.	Pavelek Onřej M4B	SŠSE Brno

SINUMERIK		
Pořadí	Jméno žáka	Škola
1.	Berkela Serhij M4B	SŠSE Brno
2.	Bilík Matěj M4B	SŠSE Brno

V Brně 30.6.2023

Zpracoval: Petr Pavlík, Vítězslav Procházka

12 Hodnocení činnosti VMV – DOMOV MLÁDEŽE

Počet žáků ubytovaných k 31. 10. 2022: 82 SŠ, 20 VŠ

Počet vychovatelů včetně ved. vych.: 4

Průběh a náplň šk. roku 2022/2023 byla plněna dle měsíčních plánů. V daném období nedošlo k žádné mimořádné události. Výchovně vzdělávací činnost probíhala již běžným způsobem bez jakýchkoliv omezení. Po technické stránce byla provedena rekonstrukce osvětlení na chodbách a pokračovala výměna vodovodních stupaček a rekonstrukce dvou koupelen. Pozornost byla zaměřena na bezpečnost ubytovaných žáků a z tohoto důvodu došlo k celodennímu uzavření areálu školy. V průběhu celého školního roku byl využíván zadní vchod do DM, tak aby se minimalizoval kontakt s ubytovnou dospělých. Vzhledem k častým haváriím na vodovodním systému je na prázdninové dny naplánována rozsáhlá rekonstrukce (dokončení) zbývajících částí, které jsou ještě zastaralé. Tato oprava je z provozních důvodů velmi důležitá pro chod celé budovy. Pokud by se měl i do budoucna používat zadní vchod pro vstup na DM, je nutná jeho rekonstrukce.

Oblast sportovní zájmové činnosti

- stolní tenis – přebor DM
- kulečnick
- fitness –posilovna – testy žáků v trojboji
- malá kopaná – přebor DM
- jóga (dívky)
- tenis
- bowling

Oblast kulturně –vzdělávací

- knihovna
- doučování matematika, český jazyk, anglický jazyk
- keramický kroužek – výroba keram. předmětů
- výtvarná činnost studentů Polygrafické školy
- hudební kroužek – hudební vystoupení
- vánoční večírek
- návštěva divadla
- výstava Tutanchamon
- akce Masopust
- akce Velikonoční vejce
- Den dětí
- návštěva ohňostrojů v Brně
- vzdělávací besedy – První pomoc, Šikana, Návykové látky
- sociální síť a jejich rizika

Kontrolní a hospitační činnost:

Probíhá dle rozpisu na školní rok 2022/23

- Kontrola dodržování prac. doby vychovatelů
- Kontrola lůžkovin – sklad prádla
- Kontrola pedagogické dokumentace
 - Deník výchovné skupiny
 - Evidence docházky
 - Evidence plateb
 - Osobní spisy žáků
 - Záznamy zájmové činnosti
 - Prokazatelně podepsané všechny směrnice Vnitřní řád, BOZP
- Kontrola BOZP
 - Prokazatelné proškolení žáků – viz zápisy
 - Stav elektroinstalace
 - Pohyb a činnost v okolí dm
 - Protipožární pokyny. dodržování

Další vzdělávání ped. pracovníků

- školení BOZP a PO
- etický kodex
- právní vědomí ped. pracovníků – webinář
- poruchy chování a záškoláctví
- mládež a delikvence
- identifikace žáků se soc. znevýhodněním
- zkušenostně reflektivní učení
- poruchy chování
- postupy školy při podezření na užití omamných látek

V měsíci prosinec 2022 proběhla inventarizace majetku včetně majetku ASK. Dále byla zpracována a odevzdána výroční zpráva ASK včetně vyúčtování dle pokynů vedení ASK. Účast: Mgr. Bednařík Jaroslav.

Závěrem této zprávy je dobré sdělit, že žáci i studenti jsou v převážné míře spokojeni s podmínkami ubytování včetně vstřícného přístupu pedagogů k plnění jejich povinností a možností v realizaci volnočasových aktivit.

V Brně dne 26. 6. 2023

Bartošek Petr – ved. vychovatel

13 Hodnocení činnosti koordinátorů, metodiků

13.1 Zpráva o činnosti metodika ICT

Náplň práce ICT koordinátora vychází z vyhlášky 317/2005 upravené vyhláškou 412/2006, která specifikuje v § 9 v. potřebné studium: „Studium k výkonu specializovaných činností a Koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií“ Toto studium je upraveno standardem MŠMT, který podrobně popisuje kompetence absolventa tohoto studia.

Průběžné činnosti:

- Sledování vývoje ICT ve vztahu ke školnímu prostředí a s ohledem na výukové trendy
- Shromažďování požadavků na opravy HW
- Shromažďování požadavků na instalace a opravy SW
- Konzultace funkčnosti a obsluhy jednotlivých programů s uživateli – týká se jak výukových programů, tak agendy školy
- Účast na odborných akcích
- Účast v soutěžích, vhodných pro střední školu

Měsíc	Činnost	Výstup	Stav plnění
Září	– Vypracování Plánu rozvoje – Přednáška na setkání IKT koordinátorů	Plán rozvoje pro období 2023 - 2025	Splněno
Říjen	– Účast na konferenci Počítač ve škole – Soupiska požadavků na vyřazení a obnovu techniky	Soupiska změn vybavení	Nahrazeno BooMeeting! a Elixír do škol
Listopad	– vyhodnocení požadavků na obnovu HW a SW – Zpracování plánu obnovy IKT na škole – plán školního koordinátora	Tabulka požadavků Plán údržby sítě	Splněno
Prosinec	– Inventarizace techniky a posouzení stavu	Podklad pro předpokládané nákupy techniky	Splněno
Leden	– Vytipování vhodných a potřebných školení, rozvíjejících IKT dovednosti ve všech předmětech – Účast na setkání ICT koordinátorů	Návrhy na školení ve druhém pololetí šk. r. 2022/2023 dle DVPP	Nutno dokončit Interreg, splněno
Únor, březen	– Doplnění přehledu o vybavení školy,	Návrh krátkodobých opatření v rámci IKT	Splněno
Duben	– Vyhledání školení a soutěží vhodných na příští školní rok	Soupis doporučených aktivit	Splněno

Květen	– Kontrola webu školy a agendy školy s ohledem na efektivitu využívání IKT	Případný návrh opatření	Ještě probíhá
Červen	– Vyhodnocení činnosti, návrhy na doplnění a změny		Splněno

V Brně 30. 6. 2023

Zpracovala: Ing. Miriam Sedláčková

13.2 Zpráva o činnosti koordinátora EVVO

Úkoly EVVO:

Environmentální výchova a osvěta připravuje žáky k aktivní ochraně životního prostředí, k vytváření bezpečného a zdravého pracovního prostředí. Při výuce je využíván časopis Dnešní svět a portál Jeden svět na školách. Škola je zapojena do projektů k tvorbě a ochraně životního prostředí, k podnikavosti.

Výchovné i vzdělávací aktivity jsou v souladu s projektem Ekoškola.

Silné a slabé stránky

Ve škole třídíme papír a plasty. Spolupráce k třídění odpadu pokračuje s firmou SAKO, kontejnery jsou k dispozici v areálu školy a firma SAKO je bezplatně odváží.

Sběr elektrozařízení realizujeme v projektu Recyklohraní, nádoby na sběr jsou v prostorách dílen. V letošním roce jsme pokračovali v aktivitách projektu **iKAP II**, koordinátorem projektu je Mgr. Přichystalová. Aktivity realizuje v předmětu Základy ekologie.

V měsících března-květen opět probíhala veřejná soutěž mezi třídami na podporu ZOO Brno – adopce zvířat. Žáci vybrali částku 15 240 Kč. Nejlepší adoptivní rodiče jsou ve třídě M1C, která odevzdala částku 3 250 Kč (141 Kč na žáka) a vybrala zvířata k adopci – vlk arktický, dželada, klaun očkátý. Do ZOO Brno jsme odeslali 14 000,- Kč, zbývající částka (1 240 Kč) je uložena na pokladně školy k další adopci. Vítězné třídy M1C a 2B již využily volný vstup do ZOO.

V soutěži pro SŠ v oblasti environmentálního vzdělávání ENERSOL jsme letos připravovali s žáky projekty v oblasti praxe – tvorba webových stránek. Zapojeni byli žáci M2A, garantem práce byl Mgr. Ivan.

Mgr. Ivan se zúčastnil semináře k soutěži Enersol – listopad 2022.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Vzdělávací i výchovné aktivity probíhají v souladu s projektem Ekoškola a jsou doplňovány akcemi a úkoly dalších projektů (iKAP II, Recyklohraní). Ve třídách se zaměříme na důslednější třídění odpadu.

Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

1. Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy / celkový počet uč.	Umístění
Listopad	Přečerpávací vodní elektrárna Dalešice a jaderná elektrárna Dukovany	Exkurze	45 žáků / M3B, N2	
Květen–červen	ZOO Brno	Adopce zvířat	všechny třídy	

2. Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
12. 10. 2022		UP Olomouc	Přírodovědný klokan	4	

3. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
Prosinec		iKAP II - JMK, Lipka	Lesárium – desková hra	16	-----
Červen		ZOO Brno	exkurze	46	-----

Školení pořádaná pro pracovníky školy/žáky

Termín	Obor	Název aktivity	Celkový počet účastníků
5. 10. 2022		Koordinátor EVVO v kostce	1
17. 10. 2022		Enersol – seminář k soutěži	1
2. 11. 2022		KONEV – konference	1
9. 11. 2022		Seminář EVVO pro učitele školy	1
23. 11. 2022		Konference – Zdraví nás baví / Lipka	25

6. 2. 2023		Jak doma a ve škole neplýtvat energií a snižovat finanční náklady	1
7. 6. 2023		Konference podnikavosti / Lipka	2

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

iKAP II

Přehled realizovaných exkurzí

Název akce	Datum	Cíl	Účastníci – třída, počet	Vedoucí akce, dohled (zkratka)
JE Dukovany + vodní elektrárna Dalešice	4. 11. 2022	EVVO	M3B, N2	Volavý
Návštěva ZOO	14. a 23. 6. 2023		2B, M1C / 43	Ottová, Váně, Bernard

Přehled plnění stanovených úkolů

TERMÍN	ÚKOL	CÍL	ODPOVĚDNOST
září	Ekoškola	EVVO	vyučující EK
říjen	Enersol – seminář Přírodovědný klokan	EVVO	Ivan, Ottová Přichystalová
listopad	KONEV – konference	EVVO	Přichystalová
	Zdraví nás baví – konference	EVVO	Ottová
	EVVO ve škole	EVVO	Ottová
březen–květen	Adopce zvířat v ZOO Brno	EVVO	Ottová, Váně, TU
červen	Konference podnikavosti	EVVO	Přichystalová, Ottová

V Brně dne 21. 6. 2023

Mgr. Zdeňka Ottová, koordinátorka EVVO

13.3 Zpráva o činnosti koordinátora ŠVP

Úkoly:

1. Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2022/2023
2. Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem
3. Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2022/2023
4. Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku
5. Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP
6. Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP
7. Pomoc při zpracování IVP
8. Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP
9. Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy
10. Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP
11. Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou odpůrných opatření
12. Výběr vhodných školení z nabídky DVPP
13. Informovat pedagogické pracovníky o změnách v ŠVP
14. Práce na ŠVP pro obor MET – Komplexní řešení inteligentních elektroinstalací
15. Práce na ŠVP pro obor MET – Mikroelektronika
16. Práce na ŠVP pro obor ET – Elektrotechnika – informační technologie
17. Práce na ŠVP pro obor ES – Elektrikář – silnoproud, Elektrikář – silnoproud – zkrácené studium, Elektrikář – silnoproud – dálkové zkrácené studium,
18. Práce na ŠVP pro obor EMZP – Elektromechanik pro zařízení a přístroje, Elektromechanik pro zařízení a přístroje – zkrácené studium
19. Práce na ŠVP pro obor PE – Provozní elektrotechnika

Silné a slabé stránky

Silné stránky:

Vypracování úplného znění všech ŠVP místo velkého množství různých dodatků a metodických pokynů (přehlednost).

Slabé stránky:

Velké množství oborů, rozsáhlost, různý počet výukových týdnů, nesrozumitelnost ŠVP pro některé kolegy, problémy s vytvořením tematických plánů.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Revize RVP a její realizace v rámci ŠVP

Do 1. 9. 2022 přepracovat ŠVP pro všechny obory – kompletní změna RVP.

Plánované změny v ŠVP

Úprava kapitol přijetí ke studiu ve všech ŠVP – kritéria přijímacího řízení, všechny obory

Přehled plnění stanovených úkolů

TERMÍN	ÚKOL	CÍL	ODPOVĚDNOST
září	Kontrola a aktualizace ŠVP, příprava ŠVP na školní rok 2022/2023	Splnění zákonných požadavků	Splněno Valouch
	Úvodní školení o aktuálním dokumentu ŠVP – změny oproti minulému školnímu roku	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola zveřejnění ŠVP na veřejně přístupných místech ve škole v souladu se zákonem	Splnění zákonných požadavků	Splněno Valouch
	Tvorba plánu práce koordinátora ŠVP na školní rok 2022/2023		Splněno Valouch
	Úvodní školení (konzultace) pro nové kolegy o ŠVP naší školy – nápomoc při orientaci v ŠVP, uložení elektronické i tištěné verze ŠVP	Seznámení ped. pracovníků se ŠVP	Splněno Valouch
	Konzultace při zpracování tematických plánů dle ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK SYSTÉMU EDOOKIT	Splněno Valouch
říjen	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
listopad	Kontrola souladu tematických plánů a ŠVP	Soulad se ŠVP a TK SYSTÉMU EDOOKIT	Splněno Valouch
prosinec			
leden			
	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK SYSTÉMU EDOOKIT	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch

	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na ŠVP oboru MET – Komplexní řešení inteligentních elektroinstalací	Nové ŠVP	Splněno Valouch
únor	Práce na nových SVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
březen	Práce na nových SVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
duben	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK SYSTÉMU EDOOKIT	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na nových SVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch
květen	Pomoc při zpracování IVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Kontrola souladu TK a TP resp. ŠVP, způsob zápisu probraného učiva apod. s PPK a ZŘTV řešení zjištěných nesrovnalostí a způsob zjednání nápravy	Soulad se ŠVP a TK SYSTÉMU EDOOKIT	Splněno Valouch
	Průběžná kontrola vybavení učeben a požadavků na výuku uvedených v ŠVP	Soulad se ŠVP	Splněno Valouch
	Sledovat a průběžně vyhodnocovat nové úpravy ŠVP vzhledem k žákům s potřebou podpůrných opatření	Soulad se ŠVP a PO	Splněno Valouch
	Práce na nových SVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch

červen	Vyhodnocení realizace ŠVP	Podklad pro tvorbu výroční zprávy	Splněno Valouch
	Práce na nových SVP všech elektro oborů	Nové ŠVP	Splněno Valouch
	Spolupráce s PK ohledně nového RVP	Nové ŠVP	Splněno Valouch

V Brně dne 30.6.2023

Ing. Vladimír Valouch

14 Hodnocení činnosti školního poradenského pracoviště

14.1 Hodnocení činnosti výchovných poradců

Úkoly:

V průběhu školního roku 2022/ 2023 bylo v oblasti výchovného poradenství postupováno v souladu se zpracovaným plánem práce výchovného poradce a v souladu s požadavky a potřebami žáků, pedagogů, speciálního pedagoga, asistenta pedagoga a zákonných zástupců žáků. Plnění tohoto plánu probíhalo ve spolupráci s vedením školy, metodikem prevence a vyučujícími.

Stanovené úkoly vyházejí z Vyhlášky č. 72/2005 Sb. - Vyhláška o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

V souladu se zpracovaným Programem poradenských služeb a plánem práce byly během školního roku 2020/2021 vykonávány zejména tyto činnosti:

- Vedení matriky školního poradenského pracoviště

Oblast SPCH

- Řešení konfliktních situací ve škole (rodiče – učitel, žák – učitel, žák – žák)
- Individuální pohovory se žáky
- Pohovor s třídním učitelem / učitelem OV před jednáním výchovné komise, domluva na dalším postupu,
- Vedení jednání výchovné komise (zpravidla přítomnost TU, MP případně UOV)
- Spolupráce na zpracovávání DŘŠ, dokumentace správních řízení (usnesení, vyrozumění o zahájení správního řízení, oznámení o možnosti nahlédnout do spisu a rozhodnutí) u kázeňských opatření v režimu správního řízení, vyznačení nabytí právní moci u vydaných rozhodnutí
- Vyhotovení zpráv na žádost OSPOD, Policie, soudu
- Konzultace s DDÚ a OSPOD v problémových případech
- Spolupráce se školním metodikem prevence v oblasti prevence sociálně patologických jevů

Oblast SPU

- Konzultace s asistentkou pedagoga, její metodické vedení
- Konzultace na žádost se zákonných zástupců – očekávání a předpoklad žáka ke studiu zvoleného oboru ve spolupráci s třídním učitelem
- Průběžná aktualizace žáků s PO
- Kontrola realizace podpůrných opatření a následné pohovory
- Vyplňování různých dokumentů pro PPP – *Školní dotazník žáka SŠ*
- Konzultace navržených podpůrných opatření s PPP, potvrzení možnosti realizace PO
- Projednání navržených podpůrných opatření se zákonným zástupcem, získání informovaného souhlasu

- Styk s PPP, SPC
- Zpracovávání IVP dle Doporučení školského poradenského zařízení PPP a SPC
- Vyhodnocení IVP dle požadavků PPP a SPC
- Vypracování Vyhodnocení poskytování podpůrných opatření a IVP pro PPP, SPC
- Účast na opravných zkouškách a zkouškách v náhradním termínu dle požadavků vyučujících

Silné a slabé stránky

Činnost výchovného poradce probíhala soustavně v průběhu celého školního roku 2022/23. Konzultační hodiny stanoveny v pondělí a pátek 7:00–7:45, st 7:00–8:35 (Ing. Valouch), st 9:30–11:15 (Mgr. Ottová), a dále dle potřeby rodičů nebo pedagogů po telefonické nebo osobní domluvě.

Všichni učitelé byli opakovaně proškoleni v oblasti práce se žáky s SPU.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Přehled jednání výchovných komisí

V oblasti VP byly řešeny problémy s neomluvenou absencí a neplnění povinností dle Školní řádu.

Ve školním roce bylo naplánováno 106 výchovných komisí, bylo navrženo udělení 29 DŘŠ, 15 podmíněných vyloučení a 3 vyloučení. Z naplánovaných komisí bylo 9 změněno na pohovor o studijní situaci, 11 komisí bylo zrušeno pro ukončení studia. 23 komisí bylo zastaveno v průběhu řešení – pominul důvod nebo ukončení studia. 7 komisí bylo vráceno třídnímu učiteli k řešení. V 7 případech byly omezeny pravomoci k omlouvání absence bez udělení výchovného opatření. Jedno řešení převzal OSPOD – navržena péče v SVP.

Výchovná poradkyně navštívila výuku pro kontrolu respektování podpůrných opatření u žáků.

Během školního roku byly konzultovány požadavky TU k řešení problémů s chováním nebo absencí (1A, 1B, 1C, M1A, M1B, M1C, M3B).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

SVP	Počet
PO 1. stupně	0
PO 2. st. bez IVP	52
PO 2. st. s IVP	1
PO 3. st. bez IVP	13
PO 3. st. s IVP	2
PO 4. st.	1
PO 5. st.	0

V evidenci poradenského pracoviště bylo ve školním roce 2022/2023 69 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními, což je 12,57 % z celkového počtu žáků školy (549 žáků).

Vzhledem k rozdílným datům platnosti, případně nových doporučení, se počet žáků mění velmi často. Vyučující se seznamují zpravidla 1x za měsíc.

Žáci s individuálním vzdělávacím plánem

Počet žáků 1 – doporučení PPP – úpravy výuky.

Počet žáků 3 – doporučení PPP – zdravotní důvody.

Přehled plnění stanovených úkolů

Termín	Úkol	Cíl	Odpovědnost
září	Kontrola platnosti doporučení žáků z PPP	Kontrola, zda jsou doporučení platná pro nový školní rok, popř. upozornit rodiče případně zletilého žáka na vhodnost nového vyšetření. Vypracování příslušných dotazníků	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva prvních ročníků	Představení činnosti ŠPP	Valouch, Ottová Splněno
	Návštěva třídních schůzek prvních ročníků	Seznámení s existencí poradenského pracoviště a jeho službami, souhlas se službami Seznámení s organizací školy, se systémem práce VP, prevencí kriminality školy, a veškerými možnostmi forem vzájemné spolupráce	Valouch, Ottová Splněno
	Pomoc třídním kolektivům	nabídnout pomoc při vzdělávacích problémech, orientovat žáky v nabídkách služeb vyučujících mimo standard Upozornit na odlišnosti studia na SŠ, klást důraz na odbourání absence	Valouch, Ottová Splněno Řešeno při návštěvě 1. ročníků
	Evidence žáků s PO	Aktualizovat seznam žáků se PO, zvážit nové návrhy ve spolupráci s vyučujícími a třídním učitelem	Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchycení a sledování	Konzultace s třídními učiteli a učiteli OV o problémových žácích	Valouch, Ottová Splněno
	Příprava na závěrečnou a maturitní zkoušku u žáků s potřebou PO	Ve 3. mat. ročnících vyzvat žáky s SPU k návštěvě PPP, urgovat tuto situaci ve 4. ročnících v souvislosti maturitou	Valouch Splněno Vypracovány dotazníky pro PPP

	Pomoc žákům	Aktualizace telefonního čísla na poradny, linky bezpečí	Valouch Splněno
	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
říjen	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
listopad	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Pedagogická rada 1. čtvrtletí a třídní schůzky	Informace rodičům o systému práce VP	Návštěva pouze problémových tříd Valouch, Ottová Splněno
	Zajistit přehled o problémových žácích 1. ročníků, jejich podchyzení a sledování	Prostřednictvím TU věnovat zvýšenou péči a dohled na docházku a studium žáků se stud. problémy	Valouch, Ottová Splněno
	sledování problémových žáků	Informace vyučujícím o nových doporučeních z PPP	Valouch, Ottová Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová splněno
prosinec	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba, řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
leden	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení, IVP	Valouch Splněno dle potřeby TU
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	Pedagogická rada za 1. pololetí	Informace vyučujícím o činnosti VP	Valouch, Ottová Splněno
	Vyhodnocení studijních výsledků ve sledovaných skupinách	Vyhodnocení, zpětná vazba, řešení absence v 1. i ostatních ročnících.	Valouch, Ottová Splněno
únor	IVP	Spolupráce s třídním učitelem na sestavení, resp. vyhodnocení, IVP	Valouch, Splněno dle potřeby TU

březen	Případný kontakt s rodiči nebo jinými sociálními institucemi	Vyhodnocení žáků se závažnými studijními neúspěchy a ve spolupráci s TU navrženo doučování jednotlivým vyučujícím	Valouch, Ottová Splněno
duben	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno VK dle potřeby na návrh TU
	účasť na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO	Zajištění zákonných požadavků	Valouch Splněno VK dle potřeby na návrh TU
květen	Závěrečné zkoušky	Kontrola platných doporučení – navýšení času o 25 %, 50 %	Valouch Splněno
	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno
červen	Řešení kázeňských problémů	Výchovné komise na návrh třídního učitele	Valouch, Ottová Splněno

Další činnosti, průběžně

- další vzdělávání v oblasti výchovného poradenství dle nabídek
- konzultační hodiny pro rodiče a žáky
- účast na opravných zkouškách a komisionálních zkouškách žáků s PPO
- předávání odborných informací z odborných seminářů poradenství
- konzultace s vyučujícími, účast při řešení studijních i výchovných problémů
- spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou
- průběžná práce s problémovými žáky – jejich diagnostika konzultace s nimi.

Přehled pořádaných aktivit

Aktivita	Cíl	Termín	Poznámka
-	-	-	-

Oblast prevence ve škole zajišťuje především metodik prevence.

Přehled DVPP

Ing. Vladimír Valouch

1. a 2. semestr – Speciální pedagogika pro učitele ZŠ a SŠ pro přímou pedagogickou činnost ve školách a třídách zřízených pro žáky se SVP (Masarykova univerzita Brno, Pedagogická fakulta, zahájeno 09/2022, předpoklad ukončení 06/2025).

1. pololetí 2022/23

- Práce s dětmi a mladistvými s psychosomatickými obtížemi v pedagogické praxi VIM Brno, akreditace MSMT-21893/2021-1-783
- Jak využít třídnických hodin pro zlepšení atmosféry a vztahů ve třídě
- Konzultační seminář pro předsedy zkušebních maturitních komisí

- Zásady práce s dítětem s ADHD
- Záznamy o úrazech, bezpečnost dětí, pracovní úrazy
VIM Brno, akreditace MSMT-21705/2020-2-621
- Přijímací řízení do SŠ a VOŠ
AVDO Olomouc, akreditace MSMT-14402/2021-1-533

2. pololetí 2022/23

- Národní soustava kvalifikací pro střední školy
- Základy koučovacího přístupu ve výuce
VIM Brno, akreditace MSMT-27947/2021-3-963
- Konzultační seminář pro management škol
- Příprava školy na inspekci
VIM Brno, akreditace MSMT-21705/2020-2-621
- Drogy ve škole
VIM Brno, akreditace MSMT-27732/2019-1-924
- Nový pohled na leadership
- Rodiče versus učitelé
- Krizová intervence v podmínkách školy
VIM Brno, akreditace MSMT-14478/2022-3-822
- Jak zastavit alarmující psychické problémy žáků a sebepoškozování

Mgr. Zdeňka Ottová

1. pololetí 2022/23

- Žákovské portfolio – setkávání expertní skupiny KP
- Jak zvyšovat potenciál žáků – workshop JIC Brno
- Studuj to – webinář k osobnostním testům žáků
- Gaudeamus Brno – program pedagogického centra při návštěvě veletrhu
- Setkání VP - PPP Brno Lomená a UP Brno
- Mezinárodní konference - Patříme k sobě– NPI v Brně

2. pololetí 2022/23

- Žákovské portfolio – setkávání expertní skupiny KP
- Studijní návštěva Bratislava – Euroguidance Praha+JCMM Brno
- Konference podnikavosti / Lipka Brno
- Konference kariérového poradenství – JCMM Brno
- Jak přistupovat k trans*žákovi – VIM Hodonín - webinář

V Brně dne 22.6.2023

Ing. Vladimír Valouch, Mgr. Zdeňka Ottová

14.2 Hodnocení činnosti kariérového poradenství

Silné a slabé stránky

Posláním školy je připravit mladého člověka pro život, a tedy i pro jeho kariérovou dráhu. Kariérové poradenství ve škole by mělo provázet vzdělávání pro kariérové rozhodování a trh práce. Ve škole se snažíme vytvořit komplexní systém vzájemně se doplňujících a na sebe navazujících informačních a poradenských činností vedoucích k podpoře žáků v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci. Soustředíme se na motivaci žáků, na jejich schopnosti reálné sebereflexe ve světě měnících se požadavků trhu práce, na informovanost o těchto požadavcích, na schopnost přemýšlet o svých budoucích perspektivách. Smyslem je podporovat žáky v rozvoji jejich předpokladů pro celoživotní uplatnitelnost ve světě práce. Podporu hledáme v aktivitách Gaudeamus, burza pracovních příležitostí, projektu iKAP II, spolupracujeme s úřadem práce v Brně.

Navrhovaná opatření k eliminaci slabých a posílení silných stránek

Posílit spolupráci s třídními učiteli při eliminaci školní neúspěšnosti a předčasném ukončování vzdělávání. Posilovat aktivity směřující k orientaci žáků na trhu práce, spolupráce s JCMM, IPS ÚP. Dále rozvíjet spolupráci se zaměstnavateli v regionu – nabídka pracovních pozic, možnost exkurze, odborné praxe.

Aktivity a prezentace školy

1. Výchova mimo vyučování

Termín	Pořadatel	Název aktivity	Počet zúčastněných žáků školy	Umístění
4.11.2022	Gaudeamus	veletrh pomaturitního vzdělávání	M4A, M4C, N2 45 žáků	
22.3.2023	Mgr. Ottová	Burza pracovních příležitostí	3A,3D, M4A, M4C N2, ZA, ZB 110 žáků	
11.4.2023	Startech	Přijímací pohovor – workshop – Startech	3D, ZA, ZB 40 žáků	
25.4.2023	Podnikání	Přednáška OVB	ZA, ZB 31 žáků	
20.6.2023	Te Connectivity	Festival vědy a vzdělávání	M3B, M3C 10 žáků	

2. Soutěže

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění

3. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Termín	Obor	Pořadatel	Název aktivity	Celkový počet účastníků	Umístění
09/22-06/23	kariérové poradenství	JCMM Brno	Žákovské portfolio - 3 setkání kariérových poradců	Mgr. Z. Ottová	
3.-5.4.2023	kariérové poradenství	Euroguidance, JCMM	Studijní návštěva Bratislava	Mgr. Z. Ottová	
20.6.2023		Te Connctivity	Festival vědy a vzdělávání	10 žáků + Ottová, Plešáková	

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů

Projekty financované z cizích zdrojů

(projekty v režimu udržitelnosti, projekty probíhající, projekty schválené s pozdějším datem realizace)

Projekt JMK – iKAP II

Přehled DVPP

Název, č. akr.	Pořadatel	Termín	Odpovědnost
Metodická expertní skupina– iKAP – Žákovské portfolio	JCMM Brno	09/22-06/23	Mgr. Zdeňka Ottová
Jak zvyšovat potenciál žáků – workshop JIC Brno	JIC Brno	4.10.2022	Mgr. Zdeňka Ottová
Webinář k osobnostním testům žáků	Studuj to	14.10.2022	Mgr. Zdeňka Ottová
Gaudeamus Brno – program ped. centra	Gaudeamus	4.11.2022	Mgr. Zdeňka Ottová
Mezinárodní konference – Patříme k sobě	NPI	7.12.2022	Mgr. Zdeňka Ottová
Konference kariérového poradenství	JCMM Brno	17.5.2023	Mgr. Zdeňka Ottová
Podnikavá konference	Lipka Brno	6.6.2023	Mgr. Zdeňka Ottová

V Brně dne 21.6.2023

Mgr. Zdeňka Ottová, kariérové poradenství

14.3 Hodnocení činnosti metodika prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence dle vyhlášky MŠMT č. 72/ 2005 Sb.

(příloha č. 3)

1. Metodické a koordinační činnosti

(kontinuálně v průběhu celého školního roku 2022/23).

- Koordinace tvorby a kontrola realizace preventivního programu školy.
- Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších sociálně patologických jevů.
- Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů (vyhledávání problémových projevů chování, preventivní práce s třídními kolektivy apod.).
- Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.
- Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

2. Informační činnosti

(kontinuálně v průběhu celého školního roku 2022/23).

- Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné

péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).

3. Poradenské činnosti

(kontinuálně v průběhu celého školního roku 2022/23).

- Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy sociálně patologického chování: poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (za spolupráce s třídními učiteli).
- Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj sociálně patologických jevů.
- Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

B: Oblast specifické primární prevence

a) Prevence zneužívání návykových látek a prevence dalších nežádoucích závislostí

Harmonogram MPP na šk. rok 2022/2023

Termín	Prostředek	Cíl	Odpovědnost	Plnění
Září	Seznámení žáků a zaměstnanců školy s MPP, zveřejnění na stránkách školy, nástěnky s důležitými informacemi	Informace žákům a zaměstnanců školy	Va, Se, vedení školy, správa sítě, třídní učitelé	Splněno
	Adaptační kurzy pro 1.ročníky, Milénova, Brno – Lesná	Seznámení žáků s kolektivem, třídním učitelem	Se, třídní učitelé	Splněno
	Světluška Srdíčkové dny	Charitativní činnost	Se	Splněno – Jana Zemanová
	Soutěž Kraje pro bezpečný internet	Prohloubení zásad bezpečného používání internetu	Se, vyučující IT	Splněno
Říjen	Diagnostika třídního kolektivu I. ročníky	Zjištění vztahů ve třídě, vyhledání případných problémových jedinců Program „hasík“	Školní psycholog, Se, Va, Ot Se	Splněno

Listopad	Třídní schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, informace o MPP, omlouvání absence, info o službách Poradenského centra, předání inf. letáčků Přednáška kyberšikana pro 1. ročníky Přednáška o sexuální výchově pro 3. ročníky	Vu, Ot, Se, TU Se	Splněno
	Soutěž Bezpečně v kyberprostoru	První ročníky – prohloubení znalostí o kybernetické bezpečnosti	Se, vyučující IKT prvních ročníků	Splněno
Prosinec	Dárcovství krve, vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Dobrovolná akce pro studenty i zaměstnance školy Výchovné působení na snížení absence	Ze, TU Vu, Se, Ot, TU	Splněno
Leden	Individuální práce se žáky s problémovým patologickým chováním	Směřování ke zdravému životnímu stylu a hodnotám života	Vu, Se školní psycholog	Splněno
Únor	Kyberšikana III. ročníky – por. Mgr. Zdeňka Procházková	Směřování ke zdravému životnímu stylu	Vu, Se, Policie ČR KŘ JmK – Preventivně informační oddělení	Nahrazeno on-line kurzem
Březen	Životní styl, směřování do budoucna, životní hodnoty IV. ročníky Nedej pokušení šanci	Výchova k odpovědnému způsobu života Komponovaný program pro 1. ročníky	Se– třídnické hodiny Se, třídní učitelé	Splněno Nebylo organizováno
	Jeden svět na školách – filmový festival	Multikulturní výchova, výchova k toleranci	Vu, Ot, Se	Splněno
Duben	Třídní schůzky	Spolupráce se zákonnými zástupci, aktuální problémy, předání inf. letáčků	Vu, Se, Ot, TU	Splněno
	Humanitární činnost – Dobrovolné prvodárcovství krve	Výchova k humanitě	Se, TU	Splněno – ZEJA

	Vyhledávání a sledování žáků s neomluvenou absencí	Výchovné působení na snížení absence	Vu, Ot, Se, TU	Splněno
Květen	Sebereflexe - Všechny ročníky	Výchova k sebehodnocení	TU – třídnické hodiny	Splněno
Červen	Dopravní prevence – II. ročníky	Výchovné působení na rizika na cestách	Se, TU, Centrum dopravní prevence	Nabídnu akce Jezdi COOL!
	Den Policie ČR - vybraní žáci	Výchova k odpovědnému způsobu života a dodržování společenských norem	Vu, Se, Policie ČR KŘ JmK – Preventivně informační oddělení	Nebude plněno s ohledem na praxe vyšších ročníků

Ostatní akce a preventivní aktivity

- Sportovní akce – cyklokurz, vodácký kurz, sportovní soutěže školního a městského charakteru
- Projekt Darování krve
- Účast na charitativních akcích Světluška, Šance, Srdíčkové dny
- Environmentální vzdělávací a výchovné programy
- Aktivní účast na jazykových a odborných místních a celostátních soutěžích
- Aktivní účast vybraných žáků na Veletrhu středních škol a Dnech otevřených dveří
- Podchycení volného času žáků – k dispozici tenisové kurty, školní hřiště, minigolf pro využití v době mimo vyučování, o přestávkách možnost využít stolní tenis
- Využití školního internetu – škola, DM
- Spolupráce se zahraničními školami
- Projekt Jeden svět na školách – aktivity využívané v hodinách Společenskovedního základu
- Účast na Filmovém festivalu projektu Jednoho světa na školách
- Aktuální zařazení tematických DVD a VHS (sex, šikana, zdravý životní styl, zásady první pomoci...):
- Hrozba zvaná AIDS
- Řekni drogám ne I.
- Řekni drogám ne II.
- Projekt Šance.
- Pravda o drogách

V Brně dne 30. 6. 2023

Ing. Miriam Sedláčková

14.4 Hodnocení činnosti školního psychologa

Práce s kolektivy

Na začátku školního roku jsem zaměřila svou pozornost především na studenty prvních ročníků, abych s nimi navázala spolupráci od samého začátku jejich studia na naší škole. To jsem prováděla více způsoby: náslechem při vyučování, rozhovorem se skupinou studentů dle jejich učebního oboru v čase jejich praxí, třídnickými hodinami, a především na adaptačních kurzech, který jsem absolvovala se všemi třídami (1.A, 1.B, 1.C, M1.A, M1.B, M1.C). Kromě prvních ročníků jsem třídnické hodiny vedla pouze v M3.B. Na konci školního roku jsem se s touto třídou a jejich TU účastnila výletu v rámci Dne třídních učitelů. Celkem jsem vedla 16 třídnických hodin.

V prosinci jsem doprovodila třídy učňovských prvních ročníků a 2.B na besedu Konsent, která se zabývá prevencí sexuálního násilí a respektující komunikací. V dubnu stejnou besedu absolvovaly třídy M1.A a M1.B.

Ve třídě 2.A jsem spolu s Mgr. Vágnerovou vedla celodenní aktivitu zaměřenou na rozvoj zodpovědného přístupu k financím a obecně povědomí o samostatném vedení osobního hospodaření, jakmile se stanou absolventy školy.

V únoru jsem všem studentům druhých ročníků administrovala dotazník mapující duševní zdraví a vztah ke škole. Výsledky naznačily, že duševní zdraví našich studentů je průměrně o něco horší, než jaký je brněnský průměr. Tyto výsledky však nebyly dostatečně validní k tomu, abych je mohla zodpovědně interpretovat (šlo o výzkum v rámci diplomové práce studenta psychologie).

Na jaře 2023 jsem nabízela všem studentům, které čekala závěrečná zkouška a maturity, dobrovolný seminář či semináře zaměřené na zvládání stresu ohledně nadcházejících zkoušek. Se zájmem se mi však ozval pouze jeden student ze třídy M4.C, se kterým jsem následně navázala individuální spolupráci.

Práce s jednotlivci a malými skupinami

V průběhu roku jsem nejvíce času trávila na individuálních konzultacích s jednotlivými studenty. Konzultací jsem za uplynulý školní rok vedla celkem 229 s 61 různými studenty. Velký podíl těchto studentů je z prvních ročníků, převážně z učňovských oborů (nejvíce ze třídy 1.C). Většina studentů se na mě obrátila sama, někteří ke mně přišli na doporučení výchovné komise, pár z nich přišlo na podnět třídního učitele nebo rodiče. Někteří studenti preferovali krátkodobé elektronické poradenství, nikoliv osobní rozhovor. Prakticky veškeré konzultace proběhly po předchozí domluvě. Krizovou intervenci jsem vedla pouze v případě dvou studentů, kteří se ke mně dostali v napjatém psychickém stavu zrovna v čase, kdy jsem byla přítomna na škole.

Ve dvou případech jsem mluvila s trojicí studentů ze stejné třídy naráz, protože řešili podobný druh potíží (nezařazení do kolektivu, případně konflikty mezi sebou). V jednom případě jsem

také prováděla mediační rozhovor dvou studentů z M1.A, třídního učitele a vyučující, která měla zájem komunikovat časté neshody, ke kterým v rámci její výuky dochází.

V několika případech jsem vedla osobní či telefonickou konzultaci s rodičem studenta, v jednom případě jsem spolupracovala s hnutím Práh Brno (tým včasné podpory). Dva případy studentů jsem konzultovala s organizací OSPOD (např. sociální situaci, podezření na domácí násilí).

S několika studenty jsem také byla přítomna jejich výchovné komisi.

Témata individuálních konzultací jsou převážně týkající se fungování ve škole – motivace k učení, stres a úzkosti ohledně učení, vyvážení studijních a pracovních povinností, fungování v třídním kolektivu apod. Velká část studentů má potíže se spánkem, což se projevuje také v ne/podávání školního výkonu. Další častá témata jsou témata rodinná a osobní – konflikty s rodiči nebo mezi rodiči, rozvodové situace a úmrtí blízké osoby, což fungování ve škole ovlivňuje také. Co se týče častého tématu osobnostního rozvoje, jde velmi často o téma regulace emocí, především zvládnání vzteku a úzkosti.

Další práce

Kromě skupinové a individuální práce konzultuji situaci ve třídě s třídními učiteli a asistenty pedagoga. Situaci ve škole jsme také probírali s kolegy v rámci porad ŠPP.

Kromě toho se snažím více se starat o osvětu ohledně duševního zdraví na nástěnce vedle místnosti A207 a na sociální síti Instagram, kde mám pracovní profil.

V lednu jsem vypracovala ve spolupráci s vedením školy dotazník ohledně chodu školy pro pedagogické pracovníky, který vycházel z evaluačních rozhovorů probíhajících v červnu 2022.

Na začátku kalendářního roku jsem spolu se svými kolegy a kolegyněmi začala připravovat přechod školního parlamentu pod vedení mě a pana V. Kostky od září 2023. S panem Kostkou a vybranými studenty budoucího školního parlamentu jsme v dubnu jeli na dvoudenní inspirativní stáž do pražské SSPŠ, kde jsme se seznámili s tím, jakým způsobem funguje jejich školní parlament. Na konci června proběhla odpolední dobrovolná akce Filmové rozloučení se školním rokem, na který školní parlament pozval všechny studenty školy. Cílem bylo seznámení se studentů napříč ročníky a případně zlepšování kladného vztahu studentů ke škole.

Pro podporu činnosti školního parlamentu v příštím školním roce jsme také podali žádost o příspěvek ve výši 14 700 Kč na JmK, který nám byl schválen.

Spolu s metodičkami prevence jsme také pracovaly na přípravách dvoudenních adaptačních kurzů pro první ročníky září 2023. Na konci posledního adaptačního kurzu by měl proběhnout teambuilding zájemců o činnost školního parlamentu.

Moje další vzdělávání

V říjnu 2022 jsem dokončila kompletní kurz krizové intervence. V listopadu jsem získala osvědčení Základy pro práci s psychoterapeutickou metodou Sandplay a tuto metodu jsem

pořídila do konzultační místnosti 207. V únoru jsem dokončila dvouletý kurz školního psychologa na ZŠ a SŠ. V dubnu jsem zahájila pětiletý psychoterapeutický výcvik zaměřený na vedení problémových tříd a skupin.

Dále jsem investovala do supervize pod vedením psycholožky Dr. Zuzany Masopustové a Mgr. Šárky Oplatkové ze Střediska výchovné péče Help me.

Plány na příští školní rok

V příštím školním roce chci provádět pravidelné třídnické hodiny s prvními a druhými ročníky (kterých by mělo být 15). Kromě těch TH, které budou vycházet z aktuální potřeby třídy a třídního učitele, plánuji spolu s Mgr. Plešákovou provádět 2× ročně s každou zmíněnou třídou besedu týkající se respektující komunikace a prevence sexuálního násilí podle metodik společnosti Konsent. Tyto besedy by měly kultivovat vztahy studentů ve třídě.

V Brně dne 30. června 2023

Mgr. Marie Drápalová

15 Vyhodnocení výsledků vzdělávání

15.1 Vyhodnocení maturitních zkoušek – školní rok 2022/2023

JARO 2023

Třída	Maturitní zkouška celkem – řádný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4A	28	26	17	65,38
M4C	13	11	6	54,55
N2	26	20	10	50,00
DPE3	13	12	7	58,33
<i>součet</i>	80	69	40	57,97

PODZIM 2023

Třída	Maturitní zkouška celkem – opravný termín			
	Počet žáků			%
	Přihlášeno	Konalo	Uspělo	
M4A	10	9	5	55,56
M4C	7	6	3	50,00
N2	12	11	7	63,63
DPE3	4	3	1	33,33
<i>součet</i>	33	29	16	55,17

15.2 Vyhodnocení závěrečných zkoušek – školní rok 2022/2023

Termín červen 2023

třída	obor	počet žáků přihlášených ke zkoušce	z toho opravné zkoušky	konali závěrečnou zkoušku				nekonali
				celkem prospěli	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	
3.A	ES	15	0	10	2	8	1	4
	EMZP	12	0	5	0	5	7	0
		27	0	15	2	13	8	4
3.D	N	3	0	2	0	2	0	1
	OK	14	0	7	0	7	4	3
	SM	7	0	3	0	3	1	3
		24	0	12	0	12	5	7
ZA	OK	4	0	3	1	2	1	0
	ES	13	0	12	4	8	0	1
		17	0	15	5	10	1	1
ZB	SM	9	0	9	0	9	0	0
	N	3	0	3	1	2	0	0
	EMZP	7	0	4	0	4	3	0
		19	0	16	1	15	3	0
DZE2a	ES	21	0	20	12	8	1	0
DZE2b	ES	15	1	13	10	3	2	0
PK-ES1	ES	10	0	10	3	7	0	0
PK-ES2	ES	11	0	11	3	8	0	0
	celkem	144	1	112	36	76	20	12

Termín září 2023

třída	obor	počet žáků přihlášených ke zkoušce	z toho opravné zkoušky	konali závěrečnou zkoušku				nekonali
				celkem prospěli	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli	
3.A	ES	4	2	2	0	2	1	1
	EMZP	7	7	3	0	3	4	0
		11	9	5	0	5	5	1
3.D	N	0	0	0	0	0	0	0
	OK	6	4	3	0	3	3	0
	SM	1	1	0	0	0	1	0
		7	5	3	0	3	4	0
ZA	OK	1	1	0	0	0	1	0
	ES	0	0	0	0	0	0	0
		1	1	0	0	0	1	0
ZB	SM	0	0	0	0	0	0	0
	N	0	0	0	0	0	0	0
	EMZP	3	3	1	0	1	2	0
		3	3	1	0	1	2	0
DZE2a	ES	1	0	1	0	1	0	0
DZE2b	ES	1	1	0	0	0	0	1
PK-ES1	ES	0	0	0	0	0	0	0
PK-ES2	ES	0	0	0	0	0	0	0
	celkem	24	19	10	0	10	12	2

15.3 Přehled celkového prospěchu žáků za 2. pol. školního roku 2022/2023

Celkový prospěch	Prospěl/a s vyznamenáním	Prospěl/a	Neprospěl/a
Ročník/celkem žáků	Počet	Počet	Počet
<i>Maturitní obory</i> 191 žáků	8	141	42
1. ročník 67 žáků	1	48	18
2. ročník 44 žáků	4	30	10
3. ročník 40 žáků	0	29	11
4. ročník 40 žáků	3	34	3
<i>Učební obory</i> 174 žáků	3	119	52
1. ročník 76 žáků	1	41	34
2. ročník 47 žáků	1	38	8
3. ročník 51 žáků	1	40	10
<i>Nástavbové a zkrácené studium</i> 173 žáků	45	111	17
1. ročník denní nastavba 22 žáků	2	14	6
2. ročník denní nastavba 26 žáků	2	18	6
3. ročník dálková nastavba 13 žáků	1	11	1
Zkrácené studium 36 žáků	2	33	1
1.r. dálkové zkrácené studium 41 žáků	14	24	3
2.r. dálkové zkrácené studium 35 žáků	24	11	0
<i>Celkem za školu</i> 538 žáků	56 10,41 %	371 68,96 %	111 20,63 %

16 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené českou školní inspekcí a další kontrolní činnosti

Ve školním roce 2022/2023 byly provedeny následující kontroly:

a) vnitřní kontroly:

- Kontrola rozvržení a dodržování pracovní doby
- Kontrola pedagogické dokumentace
- Kontrola bezpečnosti a požární ochrany
- Kontrola hospodářské činnosti
- Kontrola evidence majetku
- HACCP – analýza rizik a kriticky kontrolních bodů
- Kontrola provozu motorových vozidel
- Kontrola správy sítí
- Hospitace přímé výchovně vzdělávací činnosti učitelů
- Hospitace přímé výchovné činnosti vychovatelů
- Kontrola nakládání s lůžkovinami na DM
- Kontrola plateb za ubytované žáky na DM
- Kontrola spisové služby
- Organizační směrnice pro určení odměny žákům za produktivní činnost

b) vnější kontroly:

Ve školním roce 2022/2023 se neuskutečnila kontrola ze strany ČŠI.

17 Další vzdělávání nepedagogických pracovníků

Ve školním roce 2022/2023 se nepedagogičtí pracovníci z technického a ekonomického úseku zúčastnili následujících seminářů a školení.

Webináře:

Majetek školské p.o. a jeho inventarizace, technická zhodnocení, opravy a nakládání s ním (Paris)

E-ZAK - elektronické zadávání veřejných zakázek pro začátečníky (ProfiEduca s.r.o.)

E-ZAK - elektronické zadávání veřejných zakázek pro pokročilé (ProfiEduca s.r.o.)

Smlouva o dílo (QCM s.r.o.)

Školení:

Mzdový program Avenzio (Alfa Software)

Cestovní náhrady (Paris)

FKSP (JMK)

Výdejna stravy (JMK)

Školení administrátorů EDOOKIT (EDOOKIT)

Setkání ekonomů (JMK)

Daňové přiznání (JMK)

Semináře:

Změny v odměňování pedagogů (Forum)

18 Zpráva o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 sb. o svobodném přístupu k informacím

- a) *počet podaných žádostí o informace:* 0
- b) *počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti:* 0
- c) *počet podaných odvolání proti rozhodnutí:* 0
- d) *opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů, které povinný subjekt vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle tohoto zákona, a to včetně nákladů na své vlastní zaměstnance a nákladů na právní zastoupení:*
Žádný rozsudek soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace nebyl vydán.
- e) *výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence:*
Žádné výhradní licence nebyly poskytnuty.
- f) *počet stížností podaných podle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení:*
Žádná stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace nebyla podána.
- g) *další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona:*
Škola má zpracovanou vnitřní směrnici, která řeší podávání informací dle uvedeného zákona.

19 Základní údaje o hospodaření školy

V souladu s § 10, odst. 3 a § 28, odst. 1 písm. e) Zákona 561/2004 Sb., v platném znění, Vyhláškou č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv, od 1. 7. 2012 ve znění poslední novely učiněné Vyhláškou č. 195/2012 Sb., a Zásadami vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací účinné ze dne 1. 9. 2018 předkládáme následující údaje o hospodaření organizace SŠSE Brno, příspěvkové organizaci, (poštovní adresa: Trnkova 2482/113, 628 00 Brno-Líšeň).

IČ: 00380431

DIČ: CZ00380431

19.1 Plnění úkolů v hlavní činnosti organizace:

Naše organizace plnila úkoly v souladu se Zákonem 561/2004 Sb. v aktuálním znění, prováděcími předpisy (Vyhláškou 13/2005 Sb., v platném znění) a s novou Zřizovací listinou příspěvkové organizace JmK ze dne 1. 7. 2015 v poskytování středního odborného vzdělání, úplného středního odborného vzdělání, přípravě žáků pro výkon povolání v hospodářství a pro studium na vysokých školách, poskytování ubytovacích služeb žákům, zajištění služby stravování a zabezpečení organizace volného času na domově mládeže.

1. Příspěvková organizace jako **střední škola** poskytuje střední vzdělávání. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.
2. Příspěvková organizace jako **školní jídelna – výdejna** poskytuje školní stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy k zákonu.
3. Příspěvková organizace jako **domov mládeže** zajišťuje dětem, žákům a studentům celodenní výchovu, ubytování a stravování. Její činnost se řídí Zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 117 a prováděcími předpisy k zákonu.

Počty přijatých žáků ve školním roce 2021/2022, 2022/2023

Druh studia	2021/2022 SOU	2021/2022 SOŠ	2022/2023 SOU	2022/2023 SOŠ
Učební obory	133	0	163	0
Studijní obory	60	34	52	23

Denní nastavba	22	0	28	0
Celkem	215	34	243	23

Počty přijatých žáků do I. ročníku školního roku 2022/2023 k 30. 9. 2022

Druh studia	2022/2023 SOU I. roč.	2022/2023 SOŠ I. roč.	2022/2023 SOU celkem	2022/2023 SOŠ celkem
Učební obory	137	0	244	0
Studijní obory	48	24	135	65
Denní nastavba	27	0	53	0
Nástavbové a dálkové studium	44	0	96	0
Celkem	256	24	528	65

19.2 Plnění úkolů v personální oblasti – viz příloha – výkaz P 1-04

Za sledované období k 31. 12. 2022 pracovalo v organizaci celkem 95,25 přepočtených osob, z toho v hlavní činnosti 83,30 osob a v doplňkové činnosti 11,29 osob, z ostatních zdrojů 0,65 osob. K poslednímu kalendářnímu dni 31. 12. 2022 bylo v organizaci zaměstnáno fyzických 101 osob. V průběhu sledovaného období byla dlouhodobá nemocnost u zaměstnanců řešena přijetím dalších zaměstnanců na dobu určitou nebo na dohody provedení práce či dohodou o pracovní činnosti.

Průměrný počet přepočtených osob, mzdy a platy k 31. 12. 2022, průměrný plat / měsíc

Průměrný počet přepočtených osob	Průměrná třída	Mzdy a platy k 31. 12. 2022	Průměrný vyplacený plat za měsíc	
Pedagogičtí pracovníci:				
Učitelé	34,28	třída 12	19 981 614	48 575 Kč / měs.
Učitelé OV	20,53	třída 11	10 558 441	42 858 Kč / měs.
Vychovatelé	4,04	třída 9	2 141 322	44 169 Kč / měs.
Asistent pedagoga psycholog	2,90	třída 8	941 274	27 048 Kč / měs.
Nepedagogičtí pracovníci				
Ostatní	20,42		7 191 570	29 348 Kč / měs.

Srovnání průměrného počtu zaměstnanců v letech 2021 a 2022

Kategorie	Rok 2021	Rok 2022
Učitelé	39	37
Učitelé OV	19	21
Vychovatelé	4	4
Nepedagogičtí pracovníci včetně DČ	33	33
Celkem	95	95

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

V organizaci proběhly kontroly BOZP, PO a CO podle schváleného harmonogramu a veškeré zjištěné nedostatky byly operativně odstraněny. V průběhu hospodářského roku od ledna 2022 je celkem evidováno 16 lehkých školních úrazů bez absence. Většina školních úrazů žáků se stala při praktickém vyučování v dílnách při práci s ručním nářadím (poranění drobné říznutí) V roce 2022 nejsou evidovány žádné nové pracovní úrazy zaměstnanců.

19.3 Plnění úkolů v oblasti hospodaření

1. Příjmy organizace k datu 31. 12. 2022 – viz přílohy – plnění rozpočtu a hlavní kniha

Druh příjmu	Plán roku 2022 (v Kč)	Plnění roku 2022 (v Kč)	Plnění v %
Provozní dotace	11 609 286	11 740 506	101,13
Ostatní dotace ze SR	57 950 968	58 469 330	100,89
Dotace ostatní			
Produktivní práce žáků, refundace odměn	100 000	198 973	198,97
Ostatní finanční výnosy	0	0	
Úroky	0	0	
Ubytování žáků	600 000	942 068	157,01
Služby včetně pronájmů	0	0	
Ostatní vlastní výkony	1 000 000	3 372 732	337,27
Ostatní výnosy z činnosti			
Použití fondů	0	468 338	
Celkem	71 260 254	75 191 947	105,52

2. Výdaje organizace k datu 31. 12. 2022 – viz přílohy – plnění rozpočtu a hlavní kniha

Syntetický účet	Plán	Čerpání	%
501 spotřeba materiálu	1 297 745	1 900 108	146,42
502 + 503 spotřeba energie, vody	4 596 000	4 690 867	102,06
511 opravy a údržba	2 103 000	2 524 410	120,04
512 cestovné	30 000	75 636	252,12
513 reprezentace	10 000	12 887	86,68
518 služby	3 322 000	3 090 559	93,03
521 mzdy (platy)	40 836 655	41 144 438	100,75
521 mzdy (OPPP)	1 170 590	1 314 138	112,26
521 odškodnění	0	30 705	0
521 odstupné	0	0	0
521 náhrada PN	268 636	485 795	180,84
524 SZ a ZP	14 080 838	14 143 828	100,45
525 pojištění z mezd	100 000	176 285	176,28
527 přiděl do FKSP	816 736	833 240	102,02
527 ostatní soc. náklady	104 500	317 199	303,54
528 jiné sociální náklady	0	21 450	0
528 stipendia	527 500	642 000	121,70
538 daně a poplatky	0	2 050	0
541 pokuty a penále	0	0	0
547 manka a škody	0	0	0
549 ostatní náklady	310 000	828 661	267,31
551 odpisy	1 416 000	2 276 555	160,77
557 vyřazené pohled.	0	0	0
558 DDHM	269 054	674 385	250,65
562/563 úroky, ztráty	1 000	6 745	0
Celkem	71 260 254	75 191 941	105,52

3. Oblast finančního majetku k datu 31. 12. 2022 – viz příloha plnění rozpočtu a hlavní kniha

Finanční krytí

Druh účtu, pokladna a ceniny	Stav v Kč
Všechny běžné účty organizace	9 225 016,40
Účet FKSP	246 618,18
Hotovost FKSP	5 794,00
Hotovost v pokladně	36 465,00
Zůstatková hodnota nakoupených a nespotřebovaných cenin (známky, kolky, šeky)	0

4. Pohledávky a závazky – viz příloha

K datu 31. 12. 2022 činil objem pohledávek na základě smluv nebo objednávek o dodávce zboží či služeb za dlužníky, které nebyly uspokojeny, 1 903 362,12 Kč (viz příloha). Větší část finančních prostředků je vázána v pohledávkách vzniklých z hlavní činnosti a splatné v r. 2023, některé jsou však po splatnosti. Možné pohledávky jsou urgovány a jsou hledány cesty na jejich uhrazení v souladu se Zásadami vztahů JmK.

Poskytnuté zálohy k 31. 12. 2022 činí 520 259,75 Kč – jedná se o krátkodobé poskytnuté zálohy.

Závazky naší organizace k 31. 12. 2022 činí 1 390 615,99 Kč. Tyto závazky se týkají doby splatnosti faktur došlých s dobou splatnosti v roce 2023.

Na přijatých zálohách je 424 071,31 Kč – jedná se o zálohy za stravné, kauce na klíče, čipy, ubytování, nájemné.

5. Oblast dotací ze státního rozpočtu k datu 31. 12. 2022 – viz příloha – plnění rozpočtu

Druh příspěvku	Kč
Příspěvek MŠMT ČR na přímé výdaje	56 967 118
Příspěvek MŠMT ČR na provozní náklady	12 410 886
Příspěvek MŠMT na účelové dotace	182 250

Příspěvek MŠMT ČR na přímé náklady činil 56 967 118,- Kč, z toho na ONIV 820 935,- Kč a na Ukrajinského asistenta 78 411,- Kč.

Na provozní náklady 11 609 286,- Kč, z toho na stipendia 642 000,- Kč, na lékařské prohlídky 0,- Kč, festival vzdělávání 40 000,- Kč, na služby psychologů 220 036,- Kč.

Účelová dotace byla poskytnuta na mobilní technologie 84 000,- Kč, na doučování žáků 120 575,- Kč + 81 000,- Kč, na kompenzaci za ubytování Ukrajinců 82 854,- Kč, na Ukrajinského asistenta 78 411,- Kč.

Dále pokračuje projekt Šablony, který bude ukončen v r. 2023. V roce 2022 nebyla žádná dotace

Čerpání probíhalo v souladu s odsouhlaseným položkovým návrhem rozpočtu. Nevyčerpané dotace v částce 103 325,- Kč za doučování byly vráceny dle pokynu během roku. Na konci roku byla nevyčerpaná dotace za doučování a vratka 26 700,- Kč a nedočerpaná dotace na Ukrajinského asistenta v částce 12 463,60 Kč.

6. Oblast investic k datu 31. 12. 2022

Celkové investiční výdaje byly v roce 2022 použity v oblasti staveb a oprav.

Investice pořízené v roce 2022 (pouze TZH budov)

TZH	Cena v Kč
Rekonstrukce zdroje tepla Domova mládeže	3 056 905
Celkem	3 056 905

Investice pořízené v roce 2022 (bez TZH budov)

Předmět (majetek)	Cena v Kč
Schodolez Jolly Mini Ramp	130 000,00
Telefonní ústředna Alcaserv	154 940,72
Tiskárna 3D Onyx One	131 406,00
Vyjiskřovačka Eromobil ER-230s-ND	130 888,14
Docházkový systém	291 145,00
Traktor MTF1430M	46 198,34
Celkem	884 578,20

Investice zlikvidované v roce 2022

Předmět (majetek)	Cena v Kč (pořizovací)
Kopírovací stroj Canon (IM 295018)	64 650
Digitální telefonní ústředna (IM 8063)	390 572
Celkem	455 222

Veškerý investiční majetek zlikvidovaný v roce 2022 byl v době likvidace účetně odepsán a jeho zůstatková cena byla nulová (0,00 Kč).

7. Doplnková činnost

K 31. 12. 2022 činily příjmy v doplňkové hospodářské činnosti z organizování školících činností, svářečské školy, kurzů, seminářů, přednášek, ubytovacích služeb, zámečnických prací, kovoobrábění, montáží vyhrazených elektrických zařízení, pronájmů nevyužitého majetku v hlavní činnosti a poskytování služeb souvisejících s pronájmem nevyužitých prostor školy a domova mládeže celkem 9 968 611,501 Kč. Doplnková činnost je prováděna na základě živnostenských listů pro dané činnosti a je schválena ve ZL organizace.

Příjmová oblast

Druh příjmu	Kč
Tržby za ubytování	8 417 120
Tržby za SŠ	758 473
Tržby za pronájem	163 677
Tržby z prodeje zboží	78 163
Škodní události	29 402
Výnosy z pronájmu sportoviště	134 430
Ostatní jiné výnosy	387 646
Celkem	9 968 611

Výdajová oblast

Druh výdajů	Kč
Materiál, DDHM	231 903
Energie + voda	1 289 128
Opravy	1 746 786
Cestovné	0
Služby	430 341
Mzdy	4 343 863
Sociální a zdravotní pojištění (SP + ZP)	1 441 890
Ostatní náklady	353 686
Odpisy	51 186
Celkem	9 888 783

8. Výsledek hospodaření

Výsledek hospodaření za rok 2022

Hospodářský výsledek v hlavní činnosti	6,40
Hospodářský výsledek v doplňkové činnosti	79 828,26

Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

Fond odměn	0
Rezervní fond	79 834,66

Daň z příjmů právnických osob

Daň z příjmů právnických osob	v Kč
Daňová povinnost celkem	15 010
Vypočtená daň k odvodu	0
Uplatněná výše úspory daňové povinnosti dle § 20 ZDP	0
Použití prostředků získaných slevy na dani dle § 35a 35b ZDP z předcházejících období	21 118
Změny ve výši daňové povinnosti minulých období (např. doměrky, podání dodatečného daňového přiznání apod.)	0

9. Autoprovoz k datu 31. 12. 2022

Na SŠ strojírenské a elektrotechnické byla pro potřeby hlavní činnosti provozována dvě vozidla – Škoda Octavia a Renault Master. Pro potřebu doplňkové činnosti bylo provozováno vozidlo Citroën Berlingo.

Vozidlo	Citroën Berlingo SPZ 6B0 0172 V provozu od října 2008 (DČ)	Škoda Octavia Combi SPZ 6B4 7488 V provozu od dubna 2009	Renault Master Furgon SPZ BZM 58-40
Ujeto celkem pro služební účely hlavní činnosti (v km)	0,00	6 872,00	4 278,00
Ujeto pro účely DČ (v km)	1339,00	0,00	0,00
Celková spotřeba PHM (v litrech)	113,24	525,08	427,54
Průměrná spotřeba na 100 km jízdy (v litrech)	8,46	7,64	9,99
Náklady na PHM (v Kč)	3 839,04	21 892,80	19 792,50
Ostatní náklady (služby) (v Kč)	0,00	0,00	0,00
Náklady na dálniční známku, silniční daň (v Kč)	3 000,00	1 500,00	0,00
Režijní náklady (v Kč)	100,00	0,00	0,00
Náklady na materiál a opravy (v Kč)	22 541,76	119,00	749,00
Odpisy (v Kč)	1 332,00	3 360,-	
Pojištění havarijní, odpovědnosti (v Kč)	14 198,00		4 237,00
Celkové náklady na provoz vozidel	45 010,80	26 871,80	24 778,50

Náklady na provoz vozidel Škoda Octavia Combi a Renault Master byly hrazeny z provozních a vlastních zdrojů organizace. Vozidla slouží pro dovoz nakoupeného materiálu pro účely hlavní činnosti, pro operativní přesun osob a materiálu mezi pracovišti nebo za účelem kontroly smluvních pracovišť, kde jsou umístěni naši žáci na provozní praxi, a za účelem přepravy osob v rámci prováděného náboru nových žáků, případně za účelem jednání členů vedení organizace u smluvních partnerů.

Náklady na provoz vozidla Citroën Berlingo jsou hrazeny z doplňkové činnosti a slouží zejména pro potřebu hotelu, pronájmů, zásobování zbožím, svářečské školy a reklamy.

Pro soukromé účely nejsou vozidla používána.

10. Oblast nakládání s majetkem k datu 31. 12. 2022

Přehled majetku v kategoriích DDHM a DDNM

Druh inventarizovaného majetku	Fyzický stav v Kč	Účetní stav v Kč	Přebytek v Kč	Manko v Kč
Učební pomůcky (U)	12 116 144,84	12 116 144,84	0,00	0,00
Hospodářský majetek (P), bez FKSP	14 649 092,26	14 649 092,26	0,00	0,00
Kancelářské stroje (K)	2 021 803,80	2 021 803,80	0,00	0,00
Majetek v operativní evidenci (OE), bez FKSP	1 973 719,12	1 973 719,12	0,00	0,00
Nehmotný majetek – software (S + OES)	3 032 869,20	3 032 869,20	0,00	0,00
Výměnná zařízení	186 120,49	186 120,49	0,00	0,00
Váhy	32 912,00	32 912,00	0,00	0,00
Majetek z FKSP (P + OE)	86 207,00	86 207,00	0,00	0,00
Celkem:	34 098 868,71	34 098 868,71	0,00	0,00

Přehled pořizovacích cen a odpisů majetku v kategoriích DHIM a DNIM (SVM)

Druh inventarizovaného majetku k 31. 12. 2022	Požizovací ceny v Kč k 31. 12. 2022	Odpisy majetku v Kč za období 1. – 12. 2022
Pozemky	20 173 023,00	0,00
Budovy a stavby	93 473 673,35	1 173 183,00
Stroje a přístroje	39 368 014,40	691 251,07
Dopravní prostředky	1 345 757,00	4 692,00
Kancelářská technika	99 066,25	1 895,25
Nehmotný majetek (software)	364 286,09	1 498,00
Celkem:	154 823 820,09	1 872 519,32

11. Oblast finančního pokrytí fondů organizace SŠSE k datu 31. 12. 2022 – viz příloha

Veškeré fondy organizace mají peněžní krytí. Rozpis krytí jednotlivých fondů je uveden v příloze „Přehled o tvorbě a čerpání fondů“, tabulka č. 14 v příloze č. 10 výroční zprávy.

Komentář k výsledkům finančních kontrol a vyhodnocení účinnosti vnitřního kontrolního systému v roce 2022 v organizaci:

Nastavená systémová vnitřní kontrola a nastavený vnitřní finanční kontrolní systém podává dostatečně spolehlivé informace pro zajištění průkazného, efektivního a účelného výkonu organizace a svědčí o hospodárném využívání finančních prostředků v souvislosti s provozem, účelem a cílem příspěvkové organizace, definované ve zřizovací listině.

Interní kontrolní činnost v roce 2022 probíhala v souladu se zpracovanou interní směrnicí k výkonu kontrolní činnosti dle zákona 320/2001 Sb., Vyhlášky 416/2004 Sb. a Ročního plánu kontrolní činnosti. Předběžné kontroly byly prováděny dle vnitřní směrnice neprodyšně u všech dokladů, a to jak příjmů, tak i výdajů. Průběžné a následné kontroly byly prováděny dle Plánu kontrolní činnosti vždy s pořízením protokolu kontrolního zjištění. Při průběžných a následných kontrolách nebyly shledány žádné závažné nedostatky. Zjištěné nedostatky byly ve stanovených termínech odstraněny a pracovníci, kteří byli kontrolováni, byli poučeni o nápravných opatřeních, které se týkaly zejména formálních nedostatků nebo doporučení.

12. Vnitřní kontrolní systém:

Stávající systém kontrol je shledán jako účinný nástroj finanční kontroly a podpory plánování a kontroly čerpání rozpočtu.

S výsledky hospodaření je vedení organizace pravidelně seznamováno na řádných a plánovaných poradách vedení, ale i mimořádných pracovních poradách, dále dle požadavků jednotlivých úseků.

a. Vnější kontroly

- **listopad 2022 ČŠI**

Kontrolu provedla dne 9. 11. 2022 RNDR. Anna Bayerová, PhD. – vedoucí inspekčního týmu

Kontrola proběhla na základě stížnosti nevhodného a nepedagogického způsobu komunikace školy se zletilým žákem

Závěr kontroly – stížnost byla hodnocena jako neprokazatelná a nedůvodná

b. Vnitřní kontroly

Výsledky řídicích kontrol podle § 26 a 27 Zák. o finanční kontrole (příloha č. 2 k vyhl.)

Predběžná, průběžná a následná kontrola jako součást vnitřního kontrolního systému je zajišťována pravidelně dle vnitřní směrnice organizace prostřednictvím příkazce operací (ředitel a statutární zástupce ředitele), správce rozpočtu a hlavní účetní. Výsledky řídicích

kontrol jsou uvedeny a zapsány v jednotlivých protokolech z provedených kontrol. Tyto kontroly průběžně provádí všichni vedoucí pracovníci a jsou sledovány a zakládány ředitelem školy. Kontroly jsou zaměřeny zejména na peněžní, provozní a majetková rizika.

Ředitel a vedoucí pedagogičtí pracovníci budou provádět průběžně kontroly kvality výuky výchovy a vzdělávání.

Na konci roku 2022 na poradě vedoucích pracovníků bylo provedeno na základě pojmenovaných rizik z jednotlivých úseků celkové vyhodnocení dle stupně závažnosti rizik. Zápis o celkovém hodnocení je uložen u ředitele školy. Ředitel školy upozornil na další možná rizika a zabránění jejich zvyšování. Pravidelné porady vedení se i nadále budou zabývat postupně jednotlivými riziky. Na základě vyhodnocení rizik byl upraven také plán kontrolní činnosti vedoucích pracovníků pro rok 2023.

Přehled vybraných ukazatelů z ukončených kontrol nakládání s veřejnými prostředky

Odvody za porušení rozpočtové kázně a pořádkové pokuty v roce 2022 nebyly uloženy.

Interní audit

Nebyl zřízen.

Finanční kontroly vykonávané dle mezinárodních smluv

Nebyly prováděny – v organizaci nebyly uzavřeny mezinárodní smlouvy.

Přehled zjištěných závažných nedostatků

Nebyly zjištěny významné a zásadní nedostatky, které by dávaly podněty k trestnímu stíhání.

Přehled a charakteristika opatření přijatých ředitelem školy

1. Další prohlubování a zkvalitňování kontrolní činnosti osobami: příkazce operací, správce rozpočtu a hlavní účetní – ve spolupráci s dalšími odpovědnými vedoucími pracovníky.
2. Věnovat větší pozornost systému řízení a funkčnosti rizik. Na poradách vedení bylo upozorněno na nejzávažnější vyhodnocená rizika, a to riziko lidské. Je třeba se zaměřit zejména na konkrétní oblasti a tyto sledovat od počátku plánu až do konečného vyhodnocení. Hodnocení a vyhledávání rizik písemně zaznamenat, zapracovat do plánu kontrol.
3. Na jednotlivých úsecích je nutno prostřednictvím vedoucích pracovníků zajistit informovanost a probírat rizika, která jsou specifická pro jednotlivá, konkrétní oddělení. Umět pojmenovat rizika, upozornit na jejich výskyt a kontrolu. Na poradách vedení tato zjištění operativně řešit.

13. Závěry z inventury k datu 31. 12. 2022

Inventury veškerého majetku (movitého, nemovitého, finančního, účetní a dokladové dokumentace) proběhly v době od 11. 11. 2022 do 20. 1. 2023 v souladu s Vyhláškou 270/2010 Sb. a s ustanovením Zákona 563/1991 Sb. o účetnictví v aktuálním znění a Pracovním pokynem ředitele SŠSE, příspěvkové organizace ze dne 9. 11. 2022.

Jednotlivé zdokumentované výsledky inventarizací jsou uloženy v archivu účetní jednotky a shrnutí je provedeno v závěrečných protokolech z 20. 1. 2023, které jsou v prohlášení hlavní inventarizační komise. Během fyzické i dokladové inventury nebyly zjištěny žádné rozdíly. Nově pořízený majetek je zařazován průběžně do majetku a inventurních přehledů SŠSE Brno, příspěvkové organizace pro podzimní provádění inventur.