



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-820/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-149/26-C

Název	Technické gymnázium, základní škola a mateřská škola VŠTE s.r.o.
Sídlo	Okružní 517/10, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice
E-mail	vrbka@mail.vstecb.cz
IČO	03 276 759
Identifikátor	691 007 144
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jaroslava Petráchová
Zřizovatel	Společníci Technické gymnázium, základní škola a mateřská škola VŠTE s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Okružní 517, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	8. 6. 2026 – 11. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Technické gymnázium, základní škola a mateřská škola VŠTE s.r.o. (dále škola) vykonává činnost střední školy, základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny-

výdejny. Inspekční činnost byla provedena ve střední škole ve čtyřletém oboru 79-41-K/41 Gymnázium ukončeném maturitní zkouškou. Ve školním roce 2025/2026 byl otevřen první ročník, ve kterém se v době inspekční činnosti vzdělávalo 21 žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V organizační struktuře školy došlo s otevřením 1. ročníku technického gymnázia od školního roku 2025/2026 k některým změnám. Ředitelka školy zaštiťuje kromě předškolního a základního vzdělávání též střední vzdělávání. Značná část kompetencí byla účelně delegována na zástupkyni ředitelky (ve školní terminologii manažerka rozvoje technického gymnázia), která úzce spolupracuje s třídní učitelkou současně vykonávající pozici projektové manažerky. Rozdělení kompetencí je funkční. Ve strategickém plánu celého subjektu i v ročním strategickém plánu pro střední vzdělávání jsou stanoveny priority i krátkodobé cíle směřování nově zřízeného středního vzdělávání. Školní vzdělávací program a další nezbytná dokumentace školy byly vytvořeny v souladu s legislativním rámcem.

Pedagogický sbor byl v době inspekční činnosti tvořen převážně učiteli z vysokoškolského prostředí a začínajícími učiteli, někteří z nich ještě dokončují pedagogické vzdělání. Začínající učitel, který dokončuje magisterské studium, má přiděleného mentora, se kterým aktivně spolupracuje. Vyučujícím z vysokoškolského prostředí je poskytována mentorská podpora v oblasti uplatňování efektivních forem a metod výuky. Díky adekvátní zpětné vazbě při hospitační činnosti obou manažerek i vzájemným hospitacím pedagogů dochází k pozvolnému získávání praktických zkušeností s vedením výuky, avšak v některých sledovaných hodinách se potřebný dopad ještě neprojevil. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů, zohledňuje potřeby školy i individuální potřeby. Vyučující využívají svůj osobní plán rozvoje včetně sebereflexe a stanovení dalšího individuálního vzdělávání, který napomáhá k vytvoření potřebných praktických didaktických dovedností.

Technické gymnázium má dostatečné prostorové podmínky pro své působení i zvyšování počtu tříd, včetně možnosti využití některých odborných učeben vysoké školy (chemická laboratoř, robotická laboratoř, fitness učebna, sportovní venkovní hřiště), v jejímž areálu střední škola sídlí. Tělocvičnu si škola pronajímá stejně jako další sportoviště tak, aby byl naplněn obsah školního vzdělávacího programu. Pro zkvalitnění vzdělávání využila škola možnost získat dotaci z evropských fondů, díky nimž efektivně realizuje kariérní poradenství a inovativní projekty ve vzdělávání.

Širší vedení střední školy aktivně spolupracuje s Vysokou školou technickou a ekonomickou a s Jihočeskou univerzitou. Žáci se zde účastnili projektových akcí a přednášek zvyšujících jejich motivaci k dalšímu studiu. Účelně byly navázány kontakty se zahraniční školou stejného zaměření na Slovensku s cílem předávání zkušeností na úrovni řízení školy i v rámci společných akcí pro učitele i žáky. Se Střední školou strojní a stavební v Táboře spolupracuje škola při realizaci dalších projektových aktivit. Díky tzv. Rotary klubu je nastavena možnost dlouhodobých zahraničních výměnných pobytů žáků středních škol. Funkční kooperace je také realizována s místními spolky a organizacemi rozšiřujícími osobnostní a sociální kompetence žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka se vyznačovala klidnou pracovní atmosférou. Pedagogové uplatňovali respektující a vstřícný přístup a podporovali pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky. Žáci s vyučujícím ochotně spolupracovali, plnili zadané úkoly. Na žáky byly zpravidla kladeny přiměřené a jasné požadavky, včetně ověřování, zda vzdělávacímu obsahu rozumí. Názornost v části výuky podporovalo efektivní využití didaktické techniky učitelem, žáky byla využívána méně často.

Cíle jednotlivých hodin byly zpravidla vhodně stanoveny a jejich naplnění bylo následně při závěrečném shrnutí vyhodnoceno. Menší míra zkušeností některých pedagogů se promítla do využívání méně vhodných forem práce, a tak ne všichni žáci byli aktivněji vtaženi do procesu vzdělávání s pozitivním dopadem na jejich vlastní učení. S různou mírou účinnosti byly využity formy samostatné práce, skupinové práce či práce ve dvojici. Efektivní práce s chybou, práce ve dvojici a podpora digitálních kompetencí byla zaznamenána ve výuce českého jazyka. Účelné vedení jazykového vzdělávání v cílových jazycích přispívalo ke zvyšování komunikativních dovedností žáků. Diferencované úkoly byly cíleně uplatněny jen v některých hodinách. V některých přírodovědných předmětech žáci pracovali s dalšími informačními zdroji, avšak chyběla diskuze vedoucí k podpoře osvojení stylu funkční argumentace a následné práce se získanými informacemi, důraznější propojování souvislostí se dařilo v menší míře.

Vyučující v průběhu výuky vhodně motivačně hodnotili, dařilo se jim dodržet sktrukturu hodin včetně prostoru pro konečné shrnutí. Ojedinelé vrstevnické hodnocení práce spolužáků probíhalo též dle stanovených kritérií, snaha vyučujících začlenit slovní sebehodnocení žáků vztahované ke konkrétní aktivitě byla uplatněna spíše výjimečně.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování celkové úrovně dosahovaných výsledků používá škola standardní interní hodnotící nástroje: písemné práce, testy a ústní zkoušení. Způsob nastavených pravidel hodnocení výsledků vzdělávání umožňuje cíleně podpořit vlastní aktivitu žáků ve výuce, případně podporovat žáky, kteří mají o daný předmět zájem a dosahují v něm hlubších znalostí a dovedností, avšak skýtá i nebezpečí nadhodnocení konečné klasifikace. Žáci přijatí do prvního ročníku většinou dosáhli u jednotných přijímacích zkoušek slabých výsledků, v některých předmětech jsou na ně proto snižovány nároky, které pak nemusí plně odpovídat úrovni gymnaziálního vzdělávání.

Informace o průběžných výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům účinně zprostředkovány online informačním systémem školy či při individuálních konzultacích s učitelem, příležitostně jsou využívána tripartitní setkání.

Vzhledem k fungování jen jedné třídy v aktuálním školním roce jsou pozice poradenských služeb kumulovány, třídní učitelka je současně školním metodikem prevence a kariérní poradkyní, činnosti výchovné poradkyně vykonává ředitelka školy. Zpracovaná dokumentace je průběžně upravována podle potřeb žáků a školy. Péči o žáky nadané, žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i o žáky s odlišným mateřským jazykem je věnována potřebná pozornost. V oblasti prevence se škola účelně zaměřuje především na spokojenost žáků ve škole a podporu vzájemných vztahů, které se daří upevňovat díky adaptačnímu kurzu i díky průběžným individuálním setkáváním se školní metodičkou prevence. V aktuálním školním roce nebyly zaznamenány neomluvené hodiny ani jiné závažnější projevy rizikového chování. Do různých vědomostních olympiád a soutěží byli žáci zapojeni

během prvního roku studia spíše ojediněle. Do krajského kola postoupili v soutěži pro žáky základních a středních škol Česka a Slovenska zaměřené na prezentační dovednosti.

Závěry

Vývoj školy

- V září 2025 byl otevřen 1. ročník technického gymnázia, byl vytvořen školní vzdělávací program a další dokumentace dle platné legislativy.
- Byla navázána spolupráce se zahraniční školou, vysokými školami a dalšími subjekty.
- V oblasti materiálního zázemí existuje úzké propojení se soukromou vysokou školou, která poskytuje též některé nezbytné prostory – učebny, laboratoře, venkovní sportovní areál.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Nedostatečná délka pedagogické praxe v oblasti středního vzdělávání u části sboru se odrazila v méně rozvinutých didaktických dovednostech a nižší efektivitě výuky. (3.1)
- Uplatňování zvolených metod a forem práce vzhledem ke stanoveným cílům nemělo v některých hodinách dostatečný efektivní dopad. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dále intenzivně pracovat se členy pedagogického sboru ke zkvalitnění jejich didaktických dovedností.
- Optimalizovat pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání tak, aby klasifikace korespondovala s reálnými znalostmi a dovednostmi žáků a byla dodržena odpovídající úroveň gymnaziálních znalostí žáků vzhledem k požadavkům na úspěšné složení maturitní zkoušky.
- Účelně zařazovat práci s informačními zdroji a s hlubším propojováním souvislostí spojených s rozvojem kritického myšlení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

25. 6. 2026