



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1935/19-B

Název	Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Tyršova 1255, 664 34 Kuřim
E-mail	skola@tyrsovkakurim.cz
IČ	49457888
Identifikátor	600110494
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Hana Kočevová
Zřizovatel	město Kuřim
Místa inspekční činnosti	Tyršova 1255 a Komenského 511, Kuřim
Termín inspekční činnosti	18. 11. – 21. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Kuřim, Tyršova 1255, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Vzdělávání žáků je uskutečňováno v moderní budově v sídlištní zástavbě na adrese Tyršova 1255 a v rozlehlé budově někdejší měšťanské školy situované v přírodním prostředí pod vrchem Záruba na Komenského 511.

V ZŠ se ve školním roce 2019/2020 celkem v 25 třídách 1. až 9. ročníku, z nichž 15 je na prvním stupni (z toho šest tříd 1. – 3. ročníku na Komenského) vzdělává celkem 558 žáků. Základní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Hraj si, uč se, poznávej“ (dále ŠVP ZV), který má všeobecné zaměření s důrazem na naukové předměty, výuka anglického jazyka je zařazena od 1. ročníku. Ke dni inspekční činnosti škola evidovala 86 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jimž byla při vzdělávání poskytována podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně. Pro 45 žáků měla škola vypracované individuální vzdělávací plány (dále IVP).

Školní družina poskytuje pravidelnou zájmovou činnost žákům 1. až 5. ročníku podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD). V sedmi odděleních je přihlášeno k pravidelné denní docházce 185 účastníků. Provoz školní družiny je zajištěn ráno od 6:30 do 7:40 hodin a po vyučování od 11:40 do 17:00 hodin. Úplata pro školní rok 2019/2020 činí 250 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále ředitelka) nastoupila na vedoucí pracovní místo v srpnu 2018. Má jasnou a reálnou vizi o perspektivách rozvoje školy. K cílům jejího dlouhodobého plánu a koncepčních záměrů a úkolů do roku 2022 patří kromě rozvoje materiálních a finančních podmínek školy také zvyšování kvalifikovanosti a rozvoj pedagogických kompetencí pedagogů, poradenských služeb školy, týmové spolupráce a kolegiálních vztahů, rozvoj informačního systému a prezentace školy na veřejnosti. Manažerské zkušenosti získané dřívější praxí uplatňuje při řízení školy, k jednotlivým událostem běžného chodu školy operativně vydává věcné stručné pokyny a rozhoduje v souladu s platnými předpisy. S jejím stylem řízení se dosud neztotožnila část zaměstnanců. Ke konci školního roku 2018/2019 došlo k obměně cca 1/3 pedagogických pracovníků. Základní vzdělávání zajišťovalo 39 učitelů a 16 asistentek pedagoga. Pedagogové splňovali kvalifikaci, ne vždy však měli specializaci pro vyučované předměty, což se v některých případech odráželo v kvalitě výuky. Zájmové vzdělávání zajišťovalo sedm vychovatelek včetně vedoucí školní družiny. Někteří pedagogové si doplňovali nebo rozšiřovali kvalifikaci studiem. V souladu s platným organizačním schématem si ředitelka zvolila své dvě nové zástupkyně. Nevýhodou stávajícího managementu je nezkušenost s výukou na tomto typu školy, což komplikuje metodické vedení vzdělávacího procesu. Během inspekční činnosti se potvrdilo, že celkové klima sborovny a postoje některých pedagogů k novému vedení školy (s nimiž souvisel i odchod některých zaměstnanců) a obměna v pedagogickém sboru nejsou zatím přínosné pro kvalitu výuky, pro rozvoj příznivých kolegiálních vztahů ani pro budování dobrého jména školy na veřejnosti. Z dotazníkového šetření České školní inspekce vyplynulo, že se pedagogové školy obávají rozporovat kroky vedení školy. Vedení školy se cíleně věnuje vzdělávání v oblasti řízení a školské legislativy. Ředitelka vypracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), který se účelně zaměřuje zejména na získání nebo prohloubení kvalifikace, studium k výkonu specializovaných činností

a na vzdělávací programy pro celou sborovnu (např. oblast společného vzdělávání nebo školní informační systém). Dlouhodobě scházelo individuální DVPP zaměřené na podporu metodických a didaktických dovedností pedagogů – výběr byl ponechán na zaměstnancích ZŠ a školní družiny, avšak jednotliví pedagogové školy se v minulých letech vzdělávání převážně neúčastnili. Ředitelka nevyužila hospitací jako nástroje pro seznámení se s výukovým stylem jednotlivých učitelů a ke zjištění úrovně podpory rozvoje klíčových kompetencí u žáků, využívání didaktické techniky a pomůcek ve výuce, klimatu v jednotlivých třídách. Ze záznamů o hospitacích provedených pověřenými pedagogy (zástupkyně ředitelky, předsedkyně předmětových komisí, na něž byla tato činnost delegována) v tomto a minulém školním roce bylo zřejmé, že hospitovaní pedagogové často nedostali kvalitní zpětnou vazbu, která by vedla ke zlepšování průběhu vzdělávání. Zaznamenávána byla ponejvíce zjištěná pozitiva, opakovaně nebyla navrhována žádná opatření ke zlepšení, což je v rozporu s inspekčními zjištěními o průběhu vyučování. Pro hospitační činnost vedoucí vychovatelky ve školní družině nebyly vytvořeny vhodné podmínky a vychovatelky postrádaly systematické metodické vedení. Funkční systém komunikace a přenos informací uvnitř celého subjektu je založen na pravidelném plánování činností, elektronické komunikaci i na osobním kontaktu. Rozdělení kompetencí jednotlivým pedagogickým pracovníkům a nastavené evaluační mechanismy dosud neumožňují ředitelce efektivně kontrolovat kvalitu průběhu vzdělávání i poskytovaných školských služeb. V rámci jednání pedagogické rady jsou projednávány organizační záležitosti, úkoly zaměřené na další rozvoj školy, jsou konstatovány vzdělávací výsledky žáků. Metodické sdružení a předmětové komise řeší zejména organizační záležitosti, výsledky vzdělávání žáků se sice zabývají, žádná konkrétní opatření k jejich zlepšení zpravidla nepřijímají.

Škola funguje podle pravidel nastavených ve školním řádu a v dalších vnitřních předpisech. Některá z nich však nejsou akceptována a důsledně naplňována všemi pedagogy, zejména část školního řádu týkající se pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Snaha vedení školy o sjednocení postupu všech pedagogů vyústila ve vydání nového školního řádu. Ten obsahuje v části „Zásady pro hodnocení chování žáků 2. stupně ZŠ“ bodový systém, který má být oporou pro jednotné udělování výchovných opatření (pochval a kázeňských opatření) a sníženého stupně z chování. Jde o nezvyklý přístup, který však není v rozporu s platnými předpisy. Přes projednání se zákonnými zástupci (na speciálně zorganizované informativní schůzce) a projednání a schválení pedagogickou radou se s těmito zásadami neztotožňuje část pedagogů a rodičovské veřejnosti. Během inspekčních hospitací na druhém stupni bylo opakovaně zaznamenáno, že někteří učitelé volně zacházeli se zásadami pro hodnocení chování žáků a neuplatňovali vždy přesně a pro žáky srozumitelně nastavený bodový systém. Jelikož je školní řád platný, je pro školu závazný a aktéři vzdělávání se jím musí řídit. Vedení školy se vyhodnocením efektivity nastaveného bodového systému dosud nezabývalo.

Výuka žáků probíhá podle rozvrhů hodin tříd na školní rok 2019/2020, které vycházejí z učebního plánu uvedeného v ŠVP ZV. V některých předmětech nebo ročnících dochází k dělení žáků do skupin, což zvyšuje komfort výuky, podporuje individuální přístup k žákům a je v souladu s platnými předpisy. Řazení předmětů za sebou vždy plně nerespektuje psychohygienické potřeby žáků s ohledem na jejich věk a stupeň rozvoje. Výchovné předměty vyučované před naukovými nebo tři hodiny výchov v jeden den a blok šesti hodin naukových předmětů v dalších dnech ve většině tříd na druhém stupni nebo dvouhodinový blok anglického jazyka ve 3. ročníku nemají pro žáky pozitivní přínos. Při sestavování rozvrhu hodin je třeba zvažovat všechny okolnosti pro vytvoření co nejlepších podmínek vzdělávání pro žáky. Zařazování hodin tělesné výchovy v době dopoledního vyučování

vedení školy objasnilo dlouhou tradicí poskytování tělocvičen v odpoledních hodinách zájmovým aktivitám.

Na škole funguje školní poradenské pracoviště Paprsek (dále ŠPP), jeho služby ve školním roce 2019/2020 zajišťují dvě výchovné poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka a školní psycholožka. Všechny pracovnice ŠPP úzce spolupracují, vyměňují si zkušenosti a společně se podílí na zvyšování kvality poskytovaných poradenských služeb školy. Pravidelně se setkávají a řeší aktuální problémy žáků, třídních kolektivů, zabývají se také podněty od vyučujících či vzešlymi ze schránky důvěry. Výchovné poradkyně systematicky zajišťují péči o žáky se SVP, informace o jejich vzdělávacích potřebách předávají třídním učitelům a ostatním pedagogům při osobních konzultacích a na jednáních pedagogické rady. Spolupodílí se na sestavování plánů pedagogické podpory a IVP. Metodicky vedou asistenty pedagoga, což ve vyučovacích hodinách pozitivně ovlivňovalo kvalitu jejich práce. Ke zvyšování efektivity poradenských služeb významně přispívá činnost speciální pedagožky, jež se aktivně podílí na péči o žáky se SVP realizací předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogickou intervencí. Na náležitě úrovni je nastaven systém péče o žáky ohrožené školním neúspěchem, pro které škola organizuje doučování. Oblast kariérového poradenství standardně zajišťuje výchovná poradkyně pro druhý stupeň. Škola věnuje rovněž velkou pozornost prevenci rizikového chování žáků, organizuje pro žáky osvědčené programy zaměřené v letošním školním roce mimo jiné na zlepšení sociálních vztahů v třídních kolektivech. Ve spolupráci s třídními učiteli metodička prevence průběžně sleduje a mapuje možné projevy rizikového chování. Žáci nově vznikajících kolektivů se každoročně účastní adaptačního programu. Škola je zapojena do celosvětového projektu Nenech to být, který je cílen na prevenci šikany, sexuálního obtěžování a vylučování z kolektivu. Případný výskyt rizikového chování řeší škola bezodkladně podle nastavených pravidel ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků, popřípadě odbornými pracovišti (středisko výchovné péče, odbor sociálně-právní ochrany dítěte, Policie České republiky). Školní psycholožka se kromě individuální práce s jednotlivými žáky významně podílí také na práci s třídními kolektivy a věnuje se i kariérovému poradenství. V letošním školním roce organizuje škola pod záštitou ŠPP Rodičovskou kavárnu, kde mají zákonní zástupci žáků možnost probírat s pozvanými odborníky různá témata související se vzděláváním jejich dětí (např. poruchy učení a chování, kyberkriminalita).

K realizaci vzdělávání podle školních vzdělávacích programů má škola odpovídající materiální podmínky, které jsou vedením školy pravidelně vyhodnocovány a ve spolupráci se zřizovatelem postupně zlepšovány. Třídy školy a oddělení školní družiny jsou dobře vybaveny školním nábytkem a téměř ve všech jsou dostupné informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT). Budovy školy jsou dobře zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Na adrese Komenského 511 byla bezbariérovost zajištěna instalací schodolezu. V době inspekční činnosti probíhala v budově Tyršova 1255 investiční akce zřizovatele – výstavba výtahu a rekonstrukce odborných učeben, v souvislosti s ní nebyla zaznamenána žádná mimořádná událost. Ve škole nebyla v době inspekční činnosti zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví žáků, velký důraz byl kladen na jejich zajištění při probíhající rekonstrukci. Vedení školy důsledně a systematicky zajišťuje seznámení žáků s pravidly pro bezpečný pohyb a orientaci po budovách. Problematické se jeví nedostatečné zabezpečení venkovních sportovišť před vandalismem a projevy sociálně patologických jevů, neboť tam má celoročně volný přístup široká veřejnost. Úrazovosti žáků je věnována náležitá pozornost. S ohledem na velký počet úrazů zejména o přestávkách a skupinových sportovních hrách přistoupilo vedení školy k preventivním opatřením s cílem snížit míru úrazovosti, došlo např. k posílení dohledů nad žáky.

Aktivní přístup školní jídelny zapojené do programu „Skutečně zdravá škola“ nabízí žákům kvalitní školní stravování s nutričně vyváženým a pestrým jídelníčkem a přirozeným způsobem je vede ke správným návykům v oblasti zdravého životního stylu. Obdobně přínosnou aktivitou je zapojení školy do projektů „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem výuky na obou stupních školy byl převážně respektující a vstřícný způsob komunikace mezi učiteli a žáky, na které byly kladeny přiměřené a srozumitelné požadavky. Při přípravě výuky učitelé vycházeli z již osvojených žakovských znalostí a zkušeností, které zdařile prohlubovali. Přínosné bylo propojování učiva s reálnými situacemi. U žáků se SVP učitelé většinou respektovali jejich obtíže i pomalejší pracovní tempo. Zohledňování bylo zřejmé především při zadávání a vyhodnocování pravopisných a početních cvičení, rezervy byly spatřeny v diferenciaci učiva pro žáky s rychlejším pracovním tempem. V řadě tříd byla zajištěna individuální podpora žákům se SVP asistentkami pedagoga, které podle instrukcí vyučujícího přínosně pracovaly i s ostatními žáky ve třídě. V malé míře byla k podpoře názornosti využita dostupná didaktická technika, žáci ve sledovaných hodinách účelně nevyužili ICT vůbec. Méně často a převážně efektivně byly zařazovány formy a metody výuky zaměřené na sociální kompetence a kooperativní dovednosti žáků. V závěru hodin bylo učiteli ojediněle účinně provedeno shrnutí učiva, ověření jeho porozumění, získání zpětné vazby o naplnění vzdělávacího cíle a zhodnocení práce v hodině. Také zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků bylo sporadické.

Výuka na prvním stupni ZŠ probíhala většinou v klidné atmosféře a žáci bez problémů dodržovali nastavená pravidla, byli zpravidla dobře motivováni k jednotlivým činnostem. K naplnění stanoveného cíle volily učitelky zejména v českém jazyce, matematice, prvouce a přírodovědě pestré výukové metody a formy práce včetně dostateku příležitostí pro uvolnění a relaxaci. Efektivita vzdělávání v anglickém jazyce byla snížena menším prostorem ke vzájemné komunikaci a nízkou mírou názornosti. Učitelky hovořily ve větší míře česky, omezeně využívaly činnostní aktivity, aby žáky vhodně motivovaly a probudily v nich zájem o cizí jazyk. Žáci tak nedostávali dostatečnou příležitost k seznamování se se zvukovou podobou anglického jazyka, nebyli vedeni ke vzájemné komunikaci a nedařilo se jim správně reagovat na ojedinělé pokyny učitelek dávané anglicky. Řečové dovednosti žáků v anglickém jazyce nebyly vždy rovnoměrně a vhodně rozvíjeny, a to zejména z důvodu nedostatečných zkušeností učitelek s výukou cizího jazyka na prvním stupni ZŠ. Průběh vyučovacích hodin pozitivně ovlivňovaly cíleně zařazené mezipředmětové vztahy a názorné pomůcky, občas efektivně využitá didaktická technika. Ze strany učitelek převažovalo formativní hodnocení s pochvalou a motivací žáků ke zlepšení jejich učebních výsledků. Práce s chybou byla vnímána jako prostředek k učení, ne vždy však docházelo k efektivnímu získávání informací o pokrocích žáků včetně realizace přijatých opatření a jen v menší míře poskytovaly učitelky kvalitní zpětnou vazbu žákům formou průběžné kontroly jejich písemností. Čtenářská gramotnost byla podporována při čtení s porozuměním literárního nebo informativního textu a zařazováním básniček. Žáci byli dobře vedeni ke sdílení prožitků, k aktivnímu naslouchání a rozvoji vyjadřovacích schopností. Matematická a finanční gramotnost žáků byla rozvíjena pamětním i písemným počítáním, formou matematických her i řešením složitějších slovních úloh. Učitelky zdařile vedly žáky k vyjadřování s využitím matematických pojmů. Přírodovědnou gramotnost podpořily vhodně zařazené aktivizační formy práce a propojení učiva s každodenním životem.

Hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni se vyznačovaly rozdílnou úrovní. V matematice a přírodovědných předmětech byl kladen důraz především na procvičování a rozšiřování učiva, převládalo zaměření na získávání znalostí a dovedností bez cíleného podněcování tvořivého a logického myšlení, samostatné práce s informacemi a rozvoje postojů žáků. Převažující frontální styl výuky byl někdy doplněn samostatnou prací, prací ve dvojicích či skupinách, avšak kooperativní práce mnohdy nevedla k dosažení stanoveného cíle. Během samostatné práce většinou vyučující uplatnili individuální přístup k žákům. Efektivitu výuky snižovalo omezené zařazování motivačních prvků a didaktických pomůcek. Žáci měli i přes občasné vedení řízené diskuse málo příležitostí k vlastnímu řečovému projevu, jen zřídka mohli formulovat vlastní názory a myšlenky a prezentovat svoji práci před třídou. Místy jednotvárný průběh se negativně projevil sníženou aktivitou žáků. Chybělo úvodní stanovení vzdělávacího cíle včetně jeho vyhodnocení v závěru. V části zhlédnutých vyučovacích hodin českého jazyka, dějepisu, zeměpisu a výchovy k občanství promyšlená úvodní i průběžná motivace pozitivně ovlivňovala aktivitu a pozornost žáků. Pro vyšší názornost výuky vyučující smysluplně využili různé názorné učební pomůcky a připravené výukové materiály. V rámci řízeného rozhovoru či neformální diskuze měli žáci dostatek příležitostí pro prezentaci vlastních názorů. Při rozboru literárních textů prokazovali velmi dobrou úroveň čtenářské gramotnosti. V potřebné míře byli žáci při práci s textem vedeni k vyhledávání informací, logickému myšlení a vyvozování souvislostí. Některé nabízené aktivity spočívaly v plnění praktických úkolů spojených s objevováním, čímž byly vhodně podpořeny jak kompetence pracovní, tak k řešení problému. Hodiny anglického a ruského jazyka na druhém stupni ZŠ byly svým obsahem pestřejší a pro jazykový rozvoj žáků podnětější. Byly vedeny v příslušných jazycích a většinou byly rovnoměrně rozvíjeny všechny složky jazykových dovedností žáků. Účelně bylo zařazováno porozumění čtenému textu a vyhledávání informací. Cílená pozornost byla věnována nácviku správné výslovnosti. Jazyková gramotnost byla účelně podpořena spojováním učiva s reáliemi příslušných zemí a důsledným vedením žáků ke vzájemné komunikaci zejména v anglickém jazyce.

Zájmové činnosti školní družiny provázela klidná pozitivní atmosféra. Ve všech odděleních měli žáci dostatek času a prostoru k relaxaci a odpočinku po vyučování a byly respektovány jejich individuální potřeby. V době volných her si volili činnosti dle svých zájmů. Společenské hry a vzájemná komunikace podporovaly vyjadřovací schopnosti žáků a jejich sociální kompetence. Při pracovních a výtvarných činnostech zaměřených na tvorbu výrobků pro adventní výstavu byla účinně rozvíjena tvořivost a pracovní kompetence žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich pokroku ve vzdělávání využívá škola běžné hodnotící nástroje: ústní zkoušení, vlastní písemné práce a testy vytvořené učiteli, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování, posouzení aktivity žáků ve výuce. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek a při osobních setkáních ve škole.

Ve školním roce 2018/2019 z celkového počtu 578 žáků prospěly s vyznamenáním téměř 3/4 žáků, další prospěli a pouze čtyři žáci neprospěli. Výborné výsledky žáků dosud nebyly ověřovány žádným nezávislým testováním umožňujícím srovnání s obdobným typem škol, škola je neprováděla. V této oblasti je třeba nastavit kontrolní mechanismy, které pomohou identifikovat možná rizika spočívající v případném nadhodnocování výsledků vzdělávání.

Úspěšný rozvoj nadání žáků podporuje škola jejich přípravou a zapojováním do okresních/regionálních a krajských, popř. celostátních kol soutěží s různým zaměřením, ve vyšších kolech se žáci účastnili např. olympiád v českém jazyce, v německém jazyce, recitační soutěže, Náboje junior se zaměřením na fyziku, národního finále Novinářského kalamáře (házená) nebo krajského kola přeboru škol v šachu.

Škola úspěšně spolupracuje se širokým okruhem vnějších partnerů včetně zřizovatele. Spolupráce s rodičovskou veřejností je prohlubována především prostřednictvím „Spolku příznivců ZŠ Kuřim, Tyršova“. Spolupráce s četnými subjekty (školská poradenská zařízení, místní mateřská škola, dům dětí a mládeže, městská knihovna, Úřad práce Brno-venkov, Policie České republiky, Lipka, SVC Lužánky a další) umožňuje zapojit žáky do rozmanitých aktivit občanského života města a podporovat rozvoj jejich znalostí, sociálních kompetencí i praktických dovedností. Škola nabízí žákům různorodou nabídku kroužků (např. zdravuška, deskové hry, věda nás baví, sportovní hry), které zajišťují pedagogové školy nebo externí lektori. Tyto aktivity vhodným způsobem napomáhají smysluplnému trávení volného času žáků.

Zájmové vzdělávání vhodně doplňuje základní vzdělávání, podporuje rozvoj talentu a individuálních schopností a dovedností žáků. Účastníci školní družiny se zapojují do různých společných akcí se základní školou, pořádají vlastní činnosti, kterými jsou vedeni k aktivnímu trávení a využívání volného času. K podpoře čtenářství dochází formou pravidelných návštěv místní knihovny. Přirozeným způsobem jsou u žáků rozvíjeny kompetence sociální, komunikativní a občanské.

O své vzdělávací nabídce a výsledcích činnosti škola pravidelně informuje partnery ve vzdělávání a širší veřejnost prostřednictvím dnů otevřených dveří, na nástěnkách a vývěskách v budovách školy, publikováním na školním webu a webu města a v místních médiích.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2013 se zvýšil počet tříd (z 21 na 25) a žáků i pedagogů, zcela se obměnilo vedení školy a rozšířilo se o druhou zástupkyni ředitelky, došlo opět k obměně pedagogického sboru (cca 1/3 pedagogů).
- Kvalita výuky se výrazněji nezměnila, probíhá nastavování funkčních pravidel a přerozdělení vedoucích kompetencí.
- Školní poradenské pracoviště Paprsek bylo rozšířeno o služby speciálního pedagoga a školního psychologa a stalo se dobrým předpokladem poskytování kvalitních poradenských služeb nabízených školou.
- Zvýšil se nejvyšší povolený počet účastníků školní družiny a počet oddělení školní družiny ze čtyř na sedm, školní družinu navštěvují i žáci 4. a 5. ročníku.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšuje materiální vybavení školy.

Silné stránky

- Škola je aktivně zapojena do projektů, díky nimž získává finanční prostředky umožňující rozšíření nabídky služeb – např. personální podpora školního poradenského pracoviště.
- Škola zajistila smysluplné trávení volného času také pro žáky 4. a 5. ročníku formou zájmového vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Převládající absence diferenciací učiva podle individuálních potřeb každého žáka, práce se vzdělávacími cíli, motivace žáků průběžným formativním hodnocením, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení nepodporovala rozvoj žáků podle jejich individuálních vzdělávacích možností a schopností.
- Výuka anglického jazyka zejména na prvním stupni účinně nerozvíjela řečové dovednosti žáků.
- Nedostatečná kontrolní a hospitační činnost nevedla k poskytování efektivní zpětné vazby vyučujícím a k plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Způsob organizace vyučování u některých ročníků vždy vhodně nezohledňoval psychohygienické potřeby žáků.
- Absence cíleného dalšího vzdělávání směřujícího k rozvoji kvality pedagogického procesu pro pedagogický sbor komplexně se odrazila zejména ve výuce na 2. stupni a u nových členů pedagogického sboru.
- Ojedinelé účelné využití dostupných ICT ve výuce, a to pouze u učitelů, nepodporuje rozvoj informační gramotnosti žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém a poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu a důsledně ověřovat účinnost přijatých opatření. Vytvořit podmínky pro aktivní řízení zájmového vzdělávání.
- Účelně delegovat kompetence na ostatní pedagogy a více zapojit metodické orgány do pedagogického vedení školy. Nastavit systém práce mentorů. Účelně delegovat školního metodika a koordinátora ICT a nastavit jeho kompetence tak, aby to vedlo k funkčnímu využívání ICT pro zkvalitnění vyučovacího procesu a k přípravě žáků na budoucí uplatnění ve společnosti.
- Efektivně využívat dostupné názorné učební pomůcky a prostředky ICT ve výuce.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na týmovou spolupráci a uplatňování formativního hodnocení, využívání účinných metod a forem práce v průběhu vyučovacího procesu.
- Zařazovat účelné kooperativní formy a metody práce žáků, cíleně diferenciovat vzdělávací nabídku podle jejich schopností a potřeb, klást větší důraz na žáky nadané. Zaměřit se na průběžné poskytování kvalitní zpětné vazby žákům.

- Nastavit funkční systém soustavného získávání informací o posunech výsledků každého žáka ve všech vzdělávacích oblastech a reagovat na zjištění vhodnými pedagogickými opatřeními (zkvalitnit dosud převážně formální práci předmětových komisí).
- Stanovit si kritéria a dobu ověřování účelnosti aktuálního školního řádu a po jejím uplynutí provést evaluaci a případné úpravy tak, aby byl školní řád akceptován a respektován všemi aktéry vzdělávání.
- Lépe nastavovat organizaci vzdělávání žáků s ohledem na jejich věk a psychohygienické potřeby.
- Účelně a trvale pracovat na zlepšení klimatu ve škole, budovat stabilní, spolupracující tým. Hledat prostředky konstruktivní komunikace mezi pedagogy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Hraj si, uč se, poznávej“, s platností od 1. 9. 2016 včetně dodatků č. 1 s platností od 1. 9. 2019 a č. 2 s platností od 18. 11. 2019
2. Školní řád č. j. ZSK 272/2019 účinný od 18. 11. 2019
3. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky školy od 1. 8. 2018, č. j. 18/2018
4. Personální spisy pedagogických zaměstnanců školy (vzorek)
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018 a 2018/2019
6. Výkonové výkazy: Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019 odeslaný 16. 10. 2019 (souhrnný), výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2019 odeslaný 22. 10. 2019, výkazy Z2-01 o školní družině a školním klubu k 31. 10. 2019 odeslané 12. 11. 2019 (za dvě místa činnosti)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – tisk ze dne 22. 10. 2019, poslední rozhodnutí MŠMT č. j. 41066/2013-1
8. Dlouhodobý plán a Koncepční záměry a úkoly v období 2019-2022 (nedatováno)

9. Plán práce pro školní rok 2019/2020 zahrnující plán hospitační činnosti a kontrol na školní rok 2019/2020, plány práce metodického sdružení a předmětových komisí, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního psychologa
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků č. j. ZSK 252/2019 účinný od 1. 9. 2019
11. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 1. stupně od školního roku 2018/2019, z jednání předmětových komisí, zápisy z porad vedení školy s předsedy předmětových komisí a vedoucích úseků za školní rok 2018/2019 a 2019/2020
12. Měsíční plány práce ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
13. Zápis z informativní schůzky pro rodiče a ostatní zájemce, která se týkala nového školního řádu z 10. 9. 2019
14. Webové stránky školy tyrsovkakurim.cz
15. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
16. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2019/2020
17. Pololetní písemné práce ve školním roce 2018/2019 – vzorek
18. Údaje o prospěchu, chování a absenci za 1. a 2. pololetí školního roku 2018/2019
19. Školní poradenské pracoviště Paprsek – školní rok 2019/2020
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek), jmenný seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2019/2020
21. Vyhodnocování podpůrných opatření a individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
22. Záznamy o práci – Předmět speciálně pedagogické péče a Pedagogická intervence vedené ve školním roce 2019/2020
23. Zápisy z výchovných komisí a z jednání se zákonnými zástupci ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020
24. Hodnocení preventivního programu za školní rok 2018/2019 z 26. 7. 2019, Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020, Krizový plán školy z 29. 8. 2019, Strategie řešení školní neúspěšnosti z 29. 8. 2019
25. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2019/2020, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2019/2020
26. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2019
27. Školní vzdělávací program školní družiny s účinností od 1. 9. 2013
28. Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha školní družiny vedená ve školním roce 2019/2020
29. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, Kniha úrazů žáků pro školní rok 2018/2019 a 2019/2020
30. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
31. Dokumentace k hodnocení školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu jedním z uvedených způsobů, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Josef Hasník, školní inspektor

Mgr. Josef Hasník v. r.

Mgr. Helena Ondřejková, školní inspektorka

Mgr. Helena Ondřejková v. r.

Mgr. Jana Vágnerová, školní inspektorka

Mgr. Jana Vágnerová v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 19. 12. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Bc. Hana Kočevová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Hana Kočevová v. r.

V Brně 20. 12. 2019