



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-1330/25-H
Sp. zn. ČŠIH-S-273/25-H

Název	Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, Malecí 588
Sídlo	Malecí 588, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail	info@ddmstonozkanm.cz
IČO	71 010 106
Identifikátor	600 094 260
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Dana Rollerová
Zřizovatel	Město Nové Město nad Metují
Místa inspekční činnosti	Malecí 588, 549 01 Nové Město nad Metují Komenského 15, 549 01 Nové Město nad Metují Bohuslavice 422, 549 06 Bohuslavice
Inspekční činnost na místě	4. 11. 2025 – 6. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Stonožka, Nové Město nad Metují, příspěvková organizace (dále „DDM“), je školským zařízením poskytujícím zájmové vzdělávání širokému spektru klientů (dětí, žáci, studenti, rodiče s dětmi a dospělí). DDM organizuje pravidelné aktivity, příležitostné akce, příměstské a pobytové tábory s různým zaměřením, celodenní výlety, vytváří podmínky pro individuální a spontánní činnosti účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník“). K termínu inspekční činnosti pracovalo 81 zájmových útvarů (dále „ZÚ“) vedených 3 interními a 37 externími vedoucími s celkem 456 účastníky (z toho bylo 440 dětí a žáků mateřských a základních škol a 16 dospělých osob). Další informace a prezentaci výsledků zájmového vzdělávání účastníků lze nalézt v prostorách DDM, na nástěnkách místních ZŠ, na webových stránkách DDM www.ddmstonozkanm.cz a Města Nové Město nad Metují www.novemestonm.cz, v místním periodiku, ve vývěsce městské knihovny a na sociálních sítích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka DDM (dále „ředitelka“) je ve funkci od 1. 8. 2024. Zpracovala koncepci rozvoje subjektu na roky 2024–2030, která je spíše obecné povahy, bez rozvržení strategických cílů do dílčích kroků a uvedení termínů jejich naplnění. Úroveň řízení pedagogického procesu odpovídá typu školského zařízení, jeho velikosti a personálnímu složení. Ředitelka efektivně delegovala kompetence na svého zástupce a další interní pedagožku v rámci jejich vzájemné zastupitelnosti. Všichni tři interní pracovníci úzce spolupracují a jsou v účelném kontaktu s externími vedoucími jednotlivých kroužků, kterým byly přiděleny úkoly vedoucí k zajištění kvalitního zájmového vzdělávání a zabezpečení organizačních záležitostí.

Proces plánování a organizování vede k naplňování cílů a záměrů zájmového vzdělávání. Vychází ze školního vzdělávacího programu, ročního plánu práce, akcí na aktuální školní rok a z vyhodnocení uplynulého školního roku, reaguje na měnící se podmínky zájmového vzdělávání a aktuální poptávku zájemců. Důraz je kladen na zapojení širokého spektra účastníků, individualizovaný přístup v ZÚ o malém počtu účastníků, zlepšování a zatraktivnění poskytovaného vzdělávání a materiálního vybavení. Nastavená organizační struktura je věcná a přehledná, umožňuje funkční řízení DDM. Systémy plánování a kontroly však nejsou zcela provázané. Ve své kontrolní činnosti se ředitelka zaměřuje především na aktuální dění v subjektu, plnění školního vzdělávacího programu, zajištění pozitivního a vstřícného klimatu, pestrosti, atraktivity a trendů v zájmovém vzdělávání, kontrolu však nerealizuje systematicky v některých oblastech řídicí činnosti. Byly zjištěny nedostatky v části povinné dokumentace školského zařízení a v zajištění bezpečnosti zájmového vzdělávání ve třech ZÚ jejich obsazením dvěma nezletilými vedoucími. V uplynulém školním roce byla hospitační činnost ředitelky realizovaná v plném rozsahu, delegovaná hospitační činnost jejího zástupce byla nízká. Zpětná vazba k práci vedoucích ZÚ je poskytována především prostřednictvím neformální komunikace při individuálních rozhovorech a hospitační činnosti. Předložené hospitační záznamy většinou neobsahovaly konkrétní doporučení pro zlepšení pedagogické práce jednotlivých vedoucích ZÚ.

Informační systém DDM je plně funkční. Předávání informací mezi interními pedagogy probíhá na provozních poradách, které jsou účelně vedené, s externími vedoucími kroužků v budově DDM při běžném osobním kontaktu, dále e-mailem, přes uzavřené skupiny na sociálních sítích, případně telefonicky. Interní pedagogové i externí vedoucí kroužků mají dostatek informací k obsahu, průběhu i organizaci zájmového vzdělávání a chodu DDM. Vzdělávacích akcí se účastní zejména interní pedagogové. Výběr těchto aktivit je realizován

na základě jejich podnětů, potřeb DDM a aktuální nabídky. Někteří externí vedoucí kroužků nemají pedagogické vzdělání potřebné pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ředitelka proto poptává prostřednictvím inzerátu kvalifikované pedagogické pracovníky.

Za vstřícné finanční podpory zřizovatele, využitím účelové dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje a prostřednictvím poplatků za zájmovou činnost se DDM daří zajistit vhodné materiálně technické a finanční podmínky pro realizaci všech nabízených ZÚ a plnění školního vzdělávacího programu. Nábytek a učební pomůcky jsou účelně dle finančních možností doplňovány a modernizovány. V letošním roce se DDM podařilo rozšířit vícezdrojové financování o dotační program z fondů Evropské unie. Významnou podporou digitálních kompetencí účastníků je zřízení nové počítačové hery, vybavené nejruznější digitální technikou. Postupně dochází ke zkvalitňování vnitřních i vnějších prostor DDM. Většinu aktivit DDM provozuje v hlavní budově, kde jsou herny, klubovny, tělocvična, knihovna, hudební zkušebna, keramické dílny a zázemí pro interní a externí zaměstnance. Budova má bezbariérový přístup do přízemních prostor a zrekonstruovanou zahradu s herními prvky a altánem. Kromě vlastních prostor využívá DDM pro svoji činnost i prostory dalších subjektů, především okolních základních škol, nově například ZŠ Nové Město nad Metují, Komenského, a ZŠ a MŠ Bohuslavice nad Metují, čímž podporuje zájmové vzdělávání účastníků i z okolních obcí. Sportovní činnost provozuje DDM i v tělocvičně s venkovním sportovním areálem házenkářského oddílu Tělovýchovné jednoty Krčín.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové útvary DDM lze členit do několika hlavních oblastí: technické a digitální, jazykové, hudební, sportovní a pohybové, rukodělné, výtvarné a keramické, přírodovědné a ostatní vzdělávací aktivity, zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí dětí, žáků i dospělých účastníků. DDM též zajišťuje kroužky národní házené, spolupráce s trenéry je funkční a provozně dobře zajištěná. Ostatní činnost vede přímo pedagogický sbor DDM. Technické a počítačové vzdělávání zahrnovalo například 3D tisk, elektroniku, webdesign nebo LEGO robotiku. Tyto kroužky zpravidla probíhaly v malých skupinách, což umožňovalo vysokou míru individualizace. V hospitovaných činnostech bylo pozorováno promyšlené plánování, efektivní využití digitálních technologií, názorné postupy a vazba na reálné využití získaných dovedností – například tvorba vlastních projektů, praktické ověřování teorie či práce s interaktivní tabulí. Kroužky rukodělné, výtvarné a keramické využívaly širokou škálu technik. V keramice bylo patrné propojení s každodenním životem. Účastníci pracovali s různými nástroji a diskutovali mezi sebou o pracovních postupech, což podporovalo spolupráci i vrstevnické učení. V ZÚ háčkování se výrazně projevovala individualizace, účastníci tvořili výrobky podle své aktuální úrovně schopností a vedoucí diferencovala činnost i podle jejich specifických potřeb, například cílenou podporou levorukých účastníků. Jazykové kroužky (angličtina, španělština, italština) probíhaly též v malých skupinách. V hospitované hodině italštiny to umožňovalo intenzivní individuální práci a průběžnou zpětnou vazbu. Účastníci byli motivovaní a aktivně pracovali v konverzačních aktivitách i s pracovními listy. Hudební vzdělávání, například hra na kytaru, bylo vedeno formou přímé podpory ze strany vedoucího, který korigoval prstoklad, ukazoval akordy a podporoval samostatnou hru. Malá skupina účastníků zájmového vzdělávání umožňovala diferencování postupů a průběžné sledování pokroku. Pohybové a sportovní kroužky, například sebeobrana, mažoretky, tanec, gymnastika, probíhaly v bezpečném prostředí. Účastníci byli aktivní a motivovaní, ojediněle byly identifikovány dílčí nedostatky, například nedodržení pitného režimu a hygienických přestávek. Celková

atmosféra byla vstřícná, organizace jasná a činnost promyšleně realizovaná. V ostatních hospitovaných ZÚ, jako byl například šachový kroužek, dramatická výchova, deskové hry či předškolní příprava, vedoucí refleктоvali individuální potřeby účastníků a rozvíjeli jejich logické, sociální i komunikační dovednosti. Hospitace v dramatickém kroužku potvrdila kvalitní práci s emocemi, průběžnou zpětnou vazbu prostřednictvím sebehodnocení účastníků i pozitivní sociální klima.

Hodnocení výsledků vzdělávání

DDM pestrout nabídkou ZÚ všem zájemcům bez rozdílu věku, schopností či talentu efektivně podporuje účastníky k aktivnímu a smysluplnému trávení volného času a rozvíjí jejich individuální dovednosti a schopnosti. Nabízí také dopolední vzdělávací a zážitkové programy pro školy, které jsou nejvíce využívány místními a spádovými mateřskými školami, s menší frekvencí i základními školami, čímž děti i žáky efektivně podporuje v prožitkovém učení. V nabídce jsou i kurzy pro dospělé klienty. Některé ZÚ jsou rozdělené podle věku účastníků a plynule na sebe navazují. DDM pružně reaguje na potřeby a zájem klientů a průběžně nabídku pravidelných ZÚ upravuje a obohacuje i o méně obvyklé aktivity. V rámci své významné preventivní úlohy v obci umožňuje vstup a spontánní činnosti i nezapsaným účastníkům v relaxačním prostoru u recepce DDM, například na klienta čekajícím vrstevníkům či zákonným zástupcům nezletilých účastníků. Zájemci se přihlašují především elektronickou cestou, v rámci zachování rovného přístupu je jim nabízena případná pomoc s vyplněním elektronické přihlášky či možnost podat přihlášku písemnou. Nízký počet účastníků ve většině ZÚ umožňuje vysoce individualizovaný přístup ke každému z nich a účinný rozvoj jejich kompetencí a zdravého sebevědomí. V ZÚ s věkově rozdílnými klienty je vhodně využito zkušeností starších ve vzdělávání mladších. Cíle zájmového vzdělávání jsou konkrétně definovány ve školním vzdělávacím programu. Vedoucí ZÚ tyto cíle a průběžné výstupy sledují, evidují v elektronických či listinných denících, hodnotí je na poradách a poskytují účastníkům průběžnou zpětnou vazbu. Celkové výsledky poté vyhodnocují, případně oceňují jednotliví vedoucí zejména na konci školního roku. Zpětnou vazbu od zákonných zástupců ředitelka DDM získává nejčastěji neformálně v běžném denním kontaktu, e-mailem či při příležitostných akcích. Účelná je spolupráce DDM se zřizovatelem i nadregionálně s jinými středisky volného času, například při realizaci taneční, literární či výtvarné soutěže, probíhá i příležitostná výměna zkušeností mezi pedagogickými pracovníky. Dlouhodobě jsou úspěšné ZÚ Mažoretky Little Kadetky a Mažoretky Kadetky, které se umísťují na předních místech v regionálních soutěžích a dosáhly úspěchu i v celostátních soutěžích v Pardubicích a Praze. Své první úspěchy na regionální úrovni sklízí i taneční skupina Dance Angels. Průběžné výsledky vzdělávání jsou prezentovány i při soutěžích, výstavách a veřejných vystoupeních.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Došlo ke zlepšení materiálních podmínek školského zařízení: rekonstrukce zahrady, nová počítačová herna vybavená digitální technikou.
- Byla rozšířena spolupráce, nově se ZŠ Nové Město nad Metují, Komenského, a ZŠ a MŠ Bohuslavice nad Metují.

- K zlepšení finančních podmínek byl získán grant z dotačního programu z fondu Evropské unie.

Silné stránky

- Vedoucí zájmových útvarů efektivně uplatňují vysoce individualizovaný přístup k účastníkům zájmového vzdělávání, což je podpořeno obvykle nízkým počtem klientů v jednotlivých zájmových útvarech. (4.3)
- Dům dětí a mládeže vytváří zájemcům rovné příležitosti a podmínky pro účast v početných a pestrých zájmových útvarech, jejichž rozšiřující se nabídkou aktivně podporuje zapojení klientů různého nadání, schopností a věku. Rozšiřováním své činnosti do prostor okolních základních škol umožňuje účast v zájmovém vzdělávání širšímu okruhu zájemců. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní činnost ředitelky školského zařízení, včetně delegované hospitační činnosti, není systematická a důsledná v některých oblastech řízení školského zařízení. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Rozpracovat koncepci rozvoje školského zařízení do dílčích kroků a termínů jejich naplnění.
- Realizovat kontrolní činnost systematicky ve všech oblastech řízení školského zařízení.
- Dodržet stanovený plán hospitační činnosti ve všech útvarech zájmového vzdělávání.
- Obsazovat pracovní pozice vedoucích zájmových útvarů zletilými osobami.
- Poskytovat vedoucím zájmových útvarů konkrétní doporučení k dalšímu zkvalitňování jejich práce a zaznamenávat je do hospitačních záznamů.
- Důsledně vést nekvalifikované vedoucí zájmových útvarů k doplnění kvalifikačních předpokladů pro výkon přímé pedagogické činnosti.
- Zajistit důsledné dodržování pitného režimu a hygienických přestávek v pohybových a sportovních zájmových útvarech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínce, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školského zařízení vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
2. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí interních pedagogických pracovníků za školní roky 2024/2025 a 2025/2026 do data inspekční činnosti
3. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání (včetně knihy úrazů) vedená ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026
4. Organizační schéma DDM Stonožka platné ve školním roce 2025/2026
5. Koncepce rozvoje DDM Stonožka na roky 2024 – 2030
6. Nabídka a rozvrhy zájmových útvarů DDM Stonožka pro školní rok 2025/2026
7. Roční plán práce DDM Stonožka pro školní rok 2025/2026
8. Zápisy z provozních porad interních zaměstnanců vedené ve školním roce 2025/2026
9. Plány jednotlivých zájmových útvarů pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
10. Přihlášky k zájmovému vzdělávání platné ve školním roce 2025/2026
11. Hospitační záznamy ředitelky DDM Stonožka a jejího zástupce vedené ve školním roce 2025/2026
12. Další dokumentace školského zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Zuzana Sochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Petr Ježek, přizvaná osoba – odborník na zájmové vzdělávání

30. 11. 2025