



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1357/21-S

Název	Mateřská škola Libeň, okres Praha - západ
Sídlo	Libeň 54, 252 41 Dolní Břežany
E-mail	matskola.liben@liber.cz
IČ	71002685
Identifikátor	600052583
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Blanka Jantačová, DiS.
Zřizovatel	Obec Libeň
Místo inspekční činnosti	Libeň 54, 252 41 Dolní Břežany
Termín inspekční činnosti	15., 16. a 18. listopadu 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání celkem ve třech třídách a zajišťuje služby školního stravování. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 60 dětí a jedno dítě bylo přihlášeno k individuálnímu vzdělávání. S přihlédnutím k povinnému snížení počtu dětí v souladu s právními předpisy byla kapacita školy plně

využita. Pro 18 dětí je předškolní vzdělávání povinné, šest z nich má povolený odklad povinné školní docházky. MŠ vzdělává tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvě s odlišným mateřským jazykem, z toho jedno s jazykovou bariérou. Přijímány jsou i děti mladší tří let, které jsou zařazeny do menšího kolektivu. Vzdělávání probíhá podle ŠVP s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je vždy prima“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekce v roce 2014 došlo ke změně ve vedení školy a k navýšení počtu pedagogů a jejich odborné kvalifikovanosti. Aktuálně předškolní vzdělávání zajišťují kromě ředitelky školy (dále „ředitelka“) čtyři učitelky s odbornou kvalifikací a jedna bez ní. V souvislosti s chybějícím odborným vzděláním nebyla v době inspekčních hospitací zjištěna rizika. Ve škole působí i asistent pedagoga zajišťující individuální podporu primárně dětem se SVP. Ředitelka, která je ve funkci od září 2015, usiluje o získání odborně kvalifikovaného pedagogického týmu a nastavila s ohledem na druh a velikost školy odpovídající systém řízení.

Na rozdíl od předchozí inspekční činnosti je ŠVP funkčním dokumentem nově doplněným např. o podporu dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka, což je důkazem, že ředitelka efektivně reaguje na změnu legislativních požadavků. Prioritní vizí školy, deklarovanou v ŠVP, je podpora všestranného osobnostního rozvoje dětí. Další srozumitelně a realisticky stanovené strategické cíle, vycházející z místních podmínek, jsou součástí koncepce rozvoje školy. Z inspekčního zjišťování je patrné, že část záměrů z oblasti materiálního zabezpečení nebo spolupráce se již podařilo uskutečnit. Příležitost ke zlepšení je v oblasti pedagogického vedení školy pro zkvalitnění dílčích nedostatků v průběhu vzdělávání.

Všichni pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky, se aktivně účastní vzdělávacích seminářů. Při jejich plánování jsou zohledňovány jak výsledky z hospitační činnosti a pravidelné sebereflexe pedagogů, tak i nabídka vzdělávacích akcí. Bylo zaznamenáno i související uplatnění získaných poznatků z dalšího vzdělávání v praxi – aktualizace a evaluace koncepce rozvoje MŠ. Vzhledem ke složení dětí ve škole je příležitostí ke zlepšení absolvování seminářů zaměřených na vzdělávání dětí se SVP.

Škola funguje podle srozumitelných pravidel. Inovací jejích webových stránek se zvýšila kvalita přenosu informací směrem k zákonným zástupcům a veřejnosti i prezentace výsledků. Zákonným zástupcům dětí se SVP a v případě potřeby i ostatním rodičům jsou nabízeny individuální konzultace, např. z důvodu projednávání výsledků vzdělávání dětí nebo doporučení vyšetření dítěte ve školském poradenském zařízení. Škola také vhodně zajišťuje ve spolupráci s odborníky např. logopedickou depistáž nebo vyšetření zraku. Efektivně je stanoven postup pro případné podněty, které lze předávat i anonymně prostřednictvím schránky MŠ. Přenos informací a podnětů uvnitř MŠ je rovněž funkční. Probíhá např. prostřednictvím efektivního jednání pedagogické rady, osobního kontaktu i komunikace v rámci internetových aplikací nebo sociálních sítí.

Od minulé inspekce došlo k mírnému zlepšení v materiálním zajištění vzdělávání, např. oprava venkovní terasy a sociálního zázemí, pořízení tepelného čerpadla. Podnětnosti prostředí napomáhá velmi kvalitní vybavení tříd, které nabízí dětem širokou škálu hraček i didaktických pomůcek. Ty jsou zejména díky vstřícné finanční podpoře zřizovatele průběžně a plánovitě modernizovány a doplňovány.

Náležitá pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí i prevenci sociálně patologických jevů. Při inspekčních hospitacích bylo zaznamenáno smysluplné seznamování dětí s pravidly bezpečného chování v průběhu rozmanitých vzdělávacích činností. Nastavená preventivní opatření jsou účinná, úrazovost je stabilně nízká. Budova i prostory školní zahrady byly v době vzdělávání řádně uzamčeny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo realizováno a tematicky provázáno ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, rozpracovanými na úrovni tříd. Uzpůsobení vzdělávacích cílů i vzdělávací nabídky v souvislosti s různorodým věkovým složením tříd a individuálními možnostmi a schopnostmi dětí bylo při sledovaných řízených činnostech většinou uplatňováno.

Učení pozitivně ovlivňovalo příjemné bezkonfliktní prostředí ve třídách provázené respektujícím přístupem učitelek i asistentky pedagoga, ale i dětmi dodržovaná pravidla soužití a bezpečnosti. Pedagogičtí pracovníci vhodně podporovali rozvoj hygienických, kulturních a pracovních návyků dětí.

Nabízené a většinou učitelkami zdařile motivované tematické činnosti děti zpravidla zaujaly. Využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání, vhodná podpora socio-emocionálního rozvoje dětí přispívaly k jejich zapojení do nabízených aktivit. Efektivní bylo zejména zařazené situační a spontánní sociální učení, experimentování, prožitkové učení hrou a práce dětí v početně menších skupinách. V jedné třídě byla zdařile podporována spolupráce mezi dětmi, a to při plnění společného úkolu. Účinné bylo cílené zařazování problémových otázek nebo práce s encyklopediemi z důvodu rozvíjení přírodovědné, čtenářské nebo matematické gramotnosti. Ve velké míře jsou také využívány aktivity a pomůcky pro rozvoj všech smyslů. Učitelky na děti kladly věkově přiměřené požadavky. Mladší děti měly zpravidla dostatek příležitostí pro spontánní hru, odpočinkové činnosti nebo výběr aktivit dle jejich zájmu, zatímco dětem v povinném předškolním vzdělávání nebyly v době inspekčních hospitací tyto činnosti umožněny v dostatečném rozsahu. Vzdělávání těchto dětí bylo ve velké míře organizované, což částečně snižovalo uskutečňování jejich vlastních nápadů a volbu rozmanitých postupů.

Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit zvyšuje rozvoj pohybových schopností a fyzické zdatnosti dětí. Tyto činnosti byly zdařile metodicky vedeny a měly požadovanou strukturu a náročnost. Děti měly rovněž dostatek příležitostí pro spontánní pohybové aktivity při pobytu venku, a to především na školní zahradě, která je k tomuto účelu dostatečně vybavena herními prvky i uzpůsobena variabilitou terénu. Zdravý vývoj dětí podporují i realizované pobytové akce v přírodě.

Dětem se ŠVP byla náležitě poskytována individuální podpora, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. Jednomu z dětí se však nedařilo zvládat změny režimových činností, což částečně narušovalo jinak příznivou atmosféru ve třídě. V této oblasti je potřeba zefektivnit poskytování podpůrných opatření, případně posílit spolupráci s dalšími odborníky.

Všem dětem byla průběžně poskytována srozumitelná, krátká zpětná vazba o jejich úspěšnosti, což posilovalo jejich pozitivní sebepojetí. Cílená podpora sebehodnocení byla však zaznamenána pouze v jedné třídě.

Při sledovaném odpoledním odpočinku byly respektovány individuální potřeby dětí, tj. všem dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen klidný program mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekčních hospitací je zřejmé, že se škola daří v souladu s vlastními strategickými záměry rozvíjet osobnost dětí v různých oblastech. Děti se zpravidla bez větších obtíží zapojovaly do činností a dokázaly přirozeně navázat kontakt s vrstevníky i dospělým. Měly osvojeny základní kulturní, sebeobslužné i hygienické návyky. Při řízených pohybových aktivitách prokazovaly dobrou koordinaci pohybů těla, orientovaly se v prostoru a zdárně napodobovaly pohyby dle vzoru. Dokázaly cvičit ve dvojici i s cvičebními pomůckami, zvládaly sladit pohyb s rytmem. I nejmladší děti většinou dodržovaly pravidla hry, úspěšně reprodukovaly tematické říkanky. Starší prokázaly znalost elementárních částí těla, určily chybějící předmět. Děti v povinném předškolním vzdělávání odpovídaly na otázky převážně celou větou. Určily většinou správně den v týdnu, roční období i dějovou posloupnost, vyhledaly stanovenou informaci (obrázek) v encyklopedii. Chápou číselnou řadu až v rozsahu první desítky, dokáží porovnávat, uspořádávat a třídit soubory předmětů podle určitého pravidla. Postupně si osvojovaly správné držení tužky, dokázaly se podepsat podle vzoru. Obvykle se jim daří udržet pozornost a úkol, činnost úspěšně dokončit.

V některých případech zaznamenaná přílišná organizovanost vzdělávání negativně ovlivňuje dosahování výsledků zejména v oblasti rozvoje vlastního rozhodování dětí, včetně rozvoje schopnosti práce s chybou.

Děti se SVP se v rámci svých možností alespoň krátkodobě zapojovaly do činností s ostatními dětmi. Dokázaly povětšinou s úspěchem plnit zadání uzpůsobené jejich potřebám. Dítě s odlišným mateřským jazykem, s jazykovou bariérou, prokázalo schopnost porozumění elementárním sdělením. Úspěšně se zapojovalo do nabízených činností s ostatními dětmi.

Evaluace probíhá účinně jak na úrovni školy, tak na úrovni jednotlivých tříd. Zpravidla jsou i stanovovány konkrétní závěry pro další práci. Zdařilá je zejména pravidelná písemná a strukturovaná sebereflexe pedagogů. Systém pedagogické diagnostiky je rovněž funkční. Systematicky je sledován a vyhodnocován rozvoj jednotlivých dětí ve stěžejních oblastech, podrobněji u dětí se SVP a s odkladem povinné školní docházky.

Škola prezentuje výsledky předškolního vzdělávání veřejnosti a zákonným zástupcům dětí např. prostřednictvím kroniky, účasti na společenském životě obce nebo výstavou výtvarů dětí na nástěnkách. MŠ se opakovaně a úspěšně účastní soutěže „Požární ochrana očima dětí“. Běžná spolupráce s okolními základními školami a zejména návštěvy dětí v prvním ročníku mají pozitivní vliv na jejich vstup do povinného základního vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí.
- Zvýšení počtu pedagogů i jejich odborné kvalifikovanosti.
- Personální obměna na pozici ředitelky školy.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny.

Silné stránky

- Zdařilá spolupráce s partnery školy, estetické a podnětné prostředí, dobré materiální podmínky včetně vybavení školní zahrady pozitivně ovlivňují kvalitu vzdělávání.
- Účinná podpora socio-emocionálního rozvoje dětí i rozvoje čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, zařazování rozmanitých metod a forem vzdělávání posilují dosahování kompetencí pro další učení dětí.
- Pravidelné zařazování zdravotně preventivních pohybových aktivit, pobytové akce v přírodě podporují zdravý tělesný vývoj dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v oblasti pedagogického vedení školy pro zkvalitnění dílčích nedostatků v průběhu vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Poskytovat všem dětem dostatek příležitostí pro spontánní hru, samostatnou volbu vlastních postupů, práci s chybou.
- Zvýšit účinnost vzdělávání dětí se SVP např. dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, sdílením příkladů dobré praxe.
- Pokračovat v cílené podpoře rozvoje spolupráce mezi dětmi, zařazovat např. i kooperativní učení.
- Vést děti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení, využívat k tomu různé techniky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim zima v naší školce je vždy prima“, čj. MS/172/2020, vč. aktualizací, účinnost od 1. září 2020
2. Školní řád mateřské školy, čj. 171/2020, účinnost od 1. září 2020
3. Školní matrika (vzorek), včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2021/2022
4. Třídní knihy (vzorek záznamů), školní roky 2020/2021 a 2021/2022
5. Pedagogická diagnostika, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
6. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
7. Evaluační a koncepční materiály (konceptce rozvoje mateřské školy a její evaluace, evaluace témat, vyhodnocení vzdělávání dětí se SVP, sebereflexe pedagogů, záznamy z hospitační činnosti), školní roky 2020/2021 a 2021/2022

8. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví (revizní a kontrolní zprávy o provozuschopnosti elektrických přístrojů, tělocvičných a herních prvků, Kniha úrazů, Minimální preventivní program), školní rok 2021/2022
9. Ekonomická dokumentace (Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2020, Účetní závěrka za rok 2020, Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020 a 2021 k datu inspekční činnosti, Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole č. 207/2021 z 31. srpna 2021)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně jmenování do funkce ředitelky, stanovení přímé pedagogické činnosti na školní rok 2021/2022, přehled absolvovaných seminářů a webinářů za školní rok 2019/2020 až 2021/2022)
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 026638/2016/KUSK o zápisu nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole (64) do rejstříku škol a školských zařízení, účinné od 1. dubna 2016
12. Žádost a souhlas s výjimkou z počtu dětí ve třech třídách mateřské školy vydané zřizovatelem 29. dubna 2021, čj.: 111/2021
13. Informace o škole (výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Kateřina Procházková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Kateřina Procházková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

V Praze 3. prosince 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Blanka Jantačová, DiS., ředitelka školy

Ing. Blanka Jantačová, DiS., v. r.

V Libni 10. prosince 2021