



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1749/21-S

Název	Základní škola Kvíllice, okres Kladno
Sídlo	Kvílice 38, 273 75 Třebíz
E-mail	reditelna@zskvilice.cz
IČ	70 995 044
Identifikátor	600 044 394
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Holubová
Zřizovatel	Obec Kvíllice
Místo inspekční činnosti	Kvílice 38, Třebíz
Termín inspekční činnosti	10., 11. a 14. března 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, jejich naplňování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny. ZŠ v devíti třídách vzdělává 155 žáků. Její naplněnost tak dosáhla 86 % nejvyššího povoleného počtu. Od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 se počet žáků zvýšil o 8 %. Škola eviduje 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP),

z nichž sedm se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů, čtyři žáky s odlišným mateřským jazykem, kteří mají jazykovou bariéru. Výuka českého jazyka jako jazyka cizího je zajištěna formou externí spolupráce.

Školní družina s ranním a odpoledním provozem realizuje vzdělávání ve dvou odděleních s 50 zapsanými účastníky (100 % naplněnost). Žáci mohou navštěvovat řadu kroužků s různým zaměřením organizovaných školou i soukromými subjekty.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) vykonává svou funkci šest let. V souladu s realisticky nastavenou koncepcí rozvoje školy se jí podařilo od předešlé inspekční činnosti ve školním roce 2014/2015 zejména zlepšit prostorové a materiální podmínky, zavést jednotnou komunikační platformu, zkvalitnit vnitřní a vnější informační systém školy.

Řízení školy odpovídá typu a velikosti školy. Část řídicích kompetencí ředitelka účelně delegovala na svou zástupkyni. Vzhledem k vytíženosti ředitelky, která rovněž vykonává i pozici výchovného poradce, je další delegování pravomocí příležitostí ke zlepšení, neboť v činnosti školního poradenského pracoviště byly zjištěny nedostatky. Týkaly se např. poskytování poradenských služeb bez písemného informovaného souhlasu zákonných zástupců žáků. Škola ale efektivně postupuje v kariérovém poradenství v součinnosti s úřadem práce a zástupci regionálních škol. Až na výjimky je kontrolní a hospitační činnost vedení školy dobře nastavena, využívány jsou nástroje, které umožňují objektivní posouzení její činnosti.

Školní vzdělávací programy odpovídají realizované koncepci rozvoje školy. K rozvoji nadání žáků napomáhá široká nabídka volitelných předmětů. V oblasti environmentálního vzdělávání jsou žáci zdařile motivováni ke třídění odpadů a sběru druhotných surovin. K výchově ke zdraví vhodně přispívá zapojení školy do projektů mléko, ovoce a zelenina do škol.

Efektivně funguje vnitřní a vnější informační systém. Aktivně je všemi aktéry vzdělávání využívána jednotná komunikační platforma, elektronické třídní knihy a žákovské knížky. Přetrvává dobrá spolupráce se zřizovatelem, rodičovskou veřejností, samosprávným orgánem žáků, okolními obcemi.

Žáci byli o pravidlech bezpečného chování ve škole i na akcích pořádaných školou prokazatelně poučeni. Dohledy nad žáky jsou funkčně nastaveny. V době inspekční činnosti byly řádně vykonávány. Pro prevenci úrazovosti vedení školy každoročně provádí její rozbor, jehož závěry projednává se zaměstnanci s důrazem na opakované poučování žáků o bezpečném chování. Vstup do budovy je vhodně zabezpečen. Při prohlídce školy byla zjištěna bezpečností rizika (rozbité okenní tabule) v tělocvičně, prostoru keramické dílny a pozemku školy využívaným pro činnost školní družiny. Ředitelka s okamžitou platností přijata opatření k nápravě.

Ředitelka je odborně i manažersky kvalifikovaná. Pouze 55 % vyučovacích hodin v ZŠ je odučeno odborně kvalifikovanými učiteli. Jeden pedagog si odbornou kvalifikaci doplňuje studiem. Chybějící odborná kvalifikace učitelů byla v některých hospitovaných hodinách patrná. V zájmovém vzdělávání působí dvě vychovatelky, z nichž jedna splňuje předpoklad odborné kvalifikace. Pedagogický sbor doplňuje pět asistentů pedagoga, z nichž jeden předpoklady odborné kvalifikace nespĺňuje. Ředitelka snahu o získání kvalifikovaných pedagogů prokázala. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy i osobní profilace pedagogů. Je zaměřeno zejména na hodnocení

a sebehodnocení žáků, zkvalitňování výuky čtení a podporu čtenářských dovedností v rámci matematiky a přírodovědných předmětů, činnostní učení ve výuce matematiky a českého jazyka. Vedení školy absolvovalo rovněž semináře zaměřené na zdokonalení v manažerských dovednostech. Na pravidelných poradách dochází mezi pedagogy ke vzájemnému předávání poznatků také z DVPP. Přínos pro školu ověřuje ředitelka při hospitační činnosti.

Materiální podmínky školy umožňují naplňovat školní vzdělávací programy. Škola je částečně bezbariérová, její prostory jsou čisté, estetické a dobře vybavené. Ředitelce se daří získávat mimorozpočtové zdroje, které byly efektivně využity pro zkvalitnění materiálního vybavení školy i personálních podmínek. Byly zbudovány počítačová učebna a přírodovědná laboratoř, jejichž využívání se pozitivně odráží ve vzdělávání žáků i v práci učitelů. Prezentační technikou byly vybaveny všechny učebny. Vhodné bylo využití evropských prostředků na zřízení zájmově orientovaných klubů a na doučování žáků s rizikem školního neúspěchu. Čtenářskou gramotnost významně podporuje zřízení školních knihoven a knihovniček ve třídách, které jsou žáky aktivně využívány. Moderní učební pomůcky jsou průběžně doplňovány. Školní družina využívá hernu a kmenovou učebnu, tělocvičnu a přílehlé venkovní prostory.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v letošním školním roce plynule navázala na vzdělávací obsah minulého školního roku. Výraznější rozdíly v kompetencích žáků v důsledku distanční výuky nevznikly, neboť se podařilo doučováním a jejich celkovou podporou včetně příspěví rodičů takové rozdíly snížit.

Hospitovaná výuka byla realizována v příznivé atmosféře v souladu se školním vzdělávacím programem. Zvolené formy a metody výuky podporovaly dosažení vzdělávacího cíle. Ve vztahu k rozvoji sociálních kompetencí, práce s informacemi a k diferenciaci obsahu a činností vedoucích k individuálnímu rozvoji žáků však měla rozdílnou úroveň. K uplatňování rovných příležitostí ve vzdělávání účinně napomáhala přítomnost asistentek pedagoga.

Hospitovaná výuka na prvním stupni se vyznačovala převahou frontálního způsobu výuky, který byl v některých hodinách méně přínosný. Pouze ojediněle byla zaznamenána zdařilá práce ve dvojici či skupině žáků. V hodinách se většinou nevyskytovaly kázeňské problémy, tempo výuky respektovalo pracovní tempo žáků, přístup pedagogů k žákům byl empatický a respektující. Do výuky byly v menší míře zapojovány názorné pomůcky, v polovině hodin nebyly využity příležitosti pro zařazení práce s interaktivní tabulí. Žákovské sebehodnocení a hodnocení hodin bylo zaznamenáno pouze ve třetině hospitovaných hodin.

Počáteční výuka matematiky je vhodně doplňována prvky Hejného. Hodiny českého jazyka měly rozdílnou úroveň, zřejmě byla nekvalifikovanost pedagogů. Jen ojediněle byl patrný individuální přístup, střídání činností včetně pohybových a cílený rozvoj vyjadřovacích schopností žáků. Hodina anglického jazyka se vyznačovala výraznou individualizací výuky s využitím názorných pomůcek. Do hodiny vlastivědy byla vhodně zařazena práce ve dvojici, dále byli žáci vedeni k vyhledávání různých informačních zdrojů o probíraném tématu. Při hodině hudební výchovy byla s žáky velmi poutavě probírána teorie hudby, žáci byli cíleně vedeni k diskusi.

Hospitovaná výuka českého jazyka a literatury, dějepisu, občanské výchovy, matematiky, přírodopisu a chemie na druhém stupni byla efektivní. Využívány byly účinné formy a metody práce. Osvojování dovedností pozitivně ovlivňovala názorná výuka a přiměřená

náročnost. Vyučující v hodinách vytvářeli podmínky, podněty, aktivní byli především žáci. Důraz byl vhodně kladen na využití dříve získaných kompetencí žáků, pochopení a procvičování nového učiva, rozvoj logického a kritického myšlení a diferenciaci obsahu vzdělávání. K dynamičnosti výuky přispělo většinou časté střídání činností, propojení s běžným životem, mezipředmětové vztahy, práce s textem, chybou. Žáci měli dostatek času na přemýšlení, samostatnou práci a správnou formulaci odpovědí, celkově vykazovali dobré znalosti, dokázali rychle reagovat na dotazy vyučujících a v případě samostatné práce byli schopni dospět ke správnému řešení. Chyběla však práce s informacemi získanými z různých zdrojů. Ve výuce byl efektivně využit vyučovací čas. Průběžně se vyskytující hodnocení žáků vyučujícími bylo účelné a motivační. Příležitostí ke zlepšení rozvoje sociálních kompetencí žáků je jejich efektivnější zapojování do skupinové práce, sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.

Výuka anglického jazyka na druhém stupni byla méně zdařilá, jednotvárná, na podporu názornosti byla využita jen školní tabule. Realizována byla vyučující bez odborné kvalifikace. Hlavním cílem bylo zopakování mluvnického učiva z předešlého období, které však bylo probíráno frontálně, nebyly využity již získané dovednosti žáků ani diferenciacie podle jejich individuálních předpokladů. Výrazným nedostatkem bylo, že k rozvoji komunikačních dovedností žáků v cizím jazyce téměř nedošlo. Nízká efektivita výuky se projevila i v jejich nízkém zájmu o výuku.

V hospitované výuce informačních a komunikačních technologií bylo zaznamenáno účinné střídání samostatné práce žáků s prezentací, efektivní byla práce s chybou, mezipředmětový vztah s českým jazykem a zpětná vazba. Žáci jsou systematicky vedeni k aplikaci osvojených poznatků v praxi.

Výuka tělesné výchovy na obou stupních byla zdařilá. Zaznamenáno bylo účelné provádění průpravných cviků a aktivní zapojení žáků do týmové hry za důsledného dodržování bezpečnostních pravidel. Žáci byli aktivní a soutěživí. Vhodně byli motivováni, instruováni a usměrňováni.

Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině byl kvalitní.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení školy pravidelně sleduje, projednává a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání za školní rok 2020/2021 jsou dobré, více než dvě třetiny žáků prospěly s vyznamenáním, necelá třetina prospěla a jeden žák neprospěl.

Pozitivem je, že při přechodu žáků z nižšího na vyšší stupeň je zajištěna účelná podpora žákům a nedochází k významným rozdílům v jejich výsledcích. V minulém školním roce ověřovala škola výsledky vzdělávání i prostřednictvím externího elektronického testování. O účinnosti nastavených pravidel ve školním řádu svědčí i výrazně převyšující počet pochval nad kázeňskými opatřeními. Výskyt neomluvených hodin byl zaznamenán u pěti žáků.

Z dalších externích hodnotících nástrojů škola využívá např. výsledky přijímacích zkoušek na střední školu, které analyzuje a přijímaná opatření realizuje v kroužcích přípravy na střední školy. Úspěšnost žáků devátého ročníku při přijímacím řízení na střední školy byla v minulém školním roce 100%. Do víceletého gymnázia se žádný z žáků školy nehlásil.

Pro žáky ohrožené školním neúspěchem škola realizuje doučování, konzultace, spolupracuje se zákonnými zástupci. Nadaní žáci mohou rozvíjet své zájmy ve volitelných předmětech

a kroužcích, které však v minulém školním roce z důvodu distanční výuky nebyly realizovány. Na druhém stupni jsou žáci systematicky podporováni diferenciací vzdělávacího obsahu a činností během běžné výuky.

V průběhu školního roku třídní učitelé aktivně sledují žáky ohrožené školní neúspěšností. Školní poradenské pracoviště ve spolupráci se zákonnými zástupci zajišťuje odbornou diagnostiku ve školských poradenských zařízeních. Zlepšení vyžaduje sledování aplikace a účinnosti podpůrných opatření, která spočívají v úpravě metod a organizace výuky zejména na prvním stupni. Hodnocení většiny žáků se SVP na vysvědčení je srovnatelné s ostatními žáky, přibližně desetina žáků se SVP je však ohrožená školním neúspěchem.

Škola převážně efektivně realizuje své preventivní aktivity, i když řadu programů v prezenční formě přerušila distanční výuka. Mezi nejzávažnější problémy patří vrstevnické vztahové problémy včetně agresivních projevů žáků navzájem, užívání návykových látek včetně kouření. Škola uvedené problémy řešila kázeňskými opatřeními. V průběhu distanční výuky škola pečlivě sledovala docházku žáků, neomluvené absence byly rovněž řešeny výchovnými opatřeními, pět žáků mělo sníženou známku z chování za neomluvené hodiny.

Výsledky školní družiny představuje zejména podíl zájmového vzdělávání na úspěšné socializaci žáků a zvyšování jejich připravenosti k základnímu vzdělávání. Družina poskytuje bezpečné místo k navazování pozitivních sociálních vazeb, možnost zažít úspěch ve hře nebo ve výtvarné tvorbě.

Vzhledem k preventivním opatřením neproběhly v minulém školním roce téměř žádné aktivity školy ve vztahu k veřejnosti. Pozitivem však bylo zapojení žáků např. do on-line exkurze v jaderné elektrárně, sportovní akce v závěru školního roku či školní slavnosti, při níž proběhlo pasování žáků prvního ročníku na čtenáře a rozloučení s absolventy devátého ročníku. Všechny vědomostní a sportovní soutěže byly z důvodu pandemie COVID 19 zrušeny.

Závěry

Vývoj školy

- Byla jmenována nová ředitelka. Zřízena byla funkce zástupkyně ředitelky.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly odstraněny s výjimkou u efektivnější práce s informačními zdroji ve výuce.
- Zavedena byla jednotná komunikační platforma, elektronické žákovské knížky a třídní knihy; zlepšil se vnitřní a vnější informační systém.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Vzdělávání je realizováno v estetickém, podnětném a názorném prostředí.
- Efektivní je začlenění prvků matematiky Hejného do počáteční výuky na prvním stupni.
- Systematická je diferenciacie obsahu a činností žáků ve výuce na druhém stupni.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Oblast výchovného poradenství není dostatečně vyhodnocována a přizpůsobována na aktuálním podmínkám školy.

- V hospitované výuce byla zaznamenána nízká četnost využívání různých informačních zdrojů.
- Na prvním stupni byla pouze ojedinělá individualizace vzdělávání, žákům nebyly nabízeny úkoly odlišné kognitivní úrovně.
- Školnímu poradenskému pracovišti chybí systematický přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Doporučení

- Vést žáky k systematické práci s různými informačními zdroji.
- Zlepšit činnost výchovného poradenství. Zajistit spolupráci vyučujících při vyhodnocování podpůrných opatření s cílem uplatňování ověřených postupů ve všech předmětech. Účelně spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při změně málo účinných či neúčinných podpůrných opatření.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a přijmout adekvátní opatření k jejich prevenci a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina včetně změn a dodatků účinná k termínu inspekční činnosti
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Kvílce, okres Kladno, čj. 12/2016/OÚ, vydané obcí Kvílce s účinností od 1. března 2016 na dobu neurčitou
4. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2020/2021, 2019/2020, 2018/2019
5. Třídní knihy všech tříd ZŠ a skupin školní družiny, školní rok 2021/2022
6. Personální dokumentace k termínu inspekční činnosti včetně plánu DVPP
7. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, roky 2020 a 2021
8. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (rozpisy dohledů, knihy školních úrazů, doklady o školení zaměstnanců, analýzy úrazovosti, revizní zprávy, provozní řády odborných učeben a poučení žáků o bezpečnosti) k termínu inspekční činnosti
9. Koncepce rozvoje školy, čj. 323/2017
10. Roční plán školy, školní rok 2021/2022
11. Organizační řád školy, dokumentace k řízení školy a metodickému vedení – soubor dokumentů k termínu inspekční činnosti
12. Školní řád platný od 1. září 2019 s dodatkem platným od 1. září 2020, vnitřní řád školní družiny platný od 1. září 2020
13. Rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2021/2022 k termínu inspekční činnosti

14. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování - školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Doklady o přijímání žáků pro školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
16. Školní vzdělávací programy, k termínu inspekční činnosti
17. Školní matrika základní školy a školní družiny k termínu inspekční činnosti
18. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2020/2021, 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
19. Statistiky výsledků vzdělávání žáků, školní roky 2020/2021, 2021/2022 – 1. pololetí
20. Internetové stránky školy <https://www.zskvilice.cz/>
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2146/14-S, protokol o kontrole čj. ČŠIS-2147/14-S

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marie Richterová v. r.

PhDr. Marina Ulbertová, školní
inspektorka

PhDr. Marina Ulbertová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní
pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 1. 4. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Holubová,
ředitelka školy

Mgr. Jana Holubová v. r.

V Kvílicích 11. 4. 2022