



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1304/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brno, Cihelní 1a
Sídlo	Cihelní 1a, Obřany, 614 00 Brno
E-mail právnické osoby	ms.cihelni@volny.cz
IČ	70279578
Identifikátor	600107906
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Dana Hrabalová
Zřizovatel	Statutární město Brno, Městská část Brno-Maloměřice a Obřany
Místa inspekční činnosti	Cihelní 1a, Hlaváčova 6, Obřany, 614 00 Brno
Termín inspekční činnosti	14. 11. 2016 – 16. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Cihelní 1a (dále „škola“ nebo „MŠ“) s provozem od 6:30 do 16:30 hodin vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 123 dětí. Její součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování nejen vlastním dětem a zaměstnancům, ale také MŠ Brno, Proškovovo náměstí. Škola se nachází v městské části Brno, Maloměřice a Obřany, v její klidné, okrajové zóně. Vzdělávání dětí probíhá na dvou pracovištích. V budově na ulici Cihelní je ředitelství školy, 3 třídy a školní jídelna. Další dvě třídy, kam docházejí nejmladší děti, jsou umístěny nedaleko na ulici Hlaváčova. Prostory těchto tříd, zrekonstruované pro potřeby MŠ, jsou součástí budovy bývalé základní školy, kterou má z větší části v pronájmu Mezinárodní Montessori Mateřská škola Perlička a Mezinárodní Montessori Základní škola s.r.o. Výhodou je, že součástí budovy je tělocvična, kterou společně využívají pro rozvoj pohybových dovedností dětí a žáků. MŠ má také k dispozici prostornou, školní zahradu dostatečně vybavenou zahradními sestavami pro pohybové a rekreační aktivity dětí.

V době inspekční činnosti se v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Moje cesta životem* (dále „ŠVP PV“) vzdělávalo 123 dětí, z nich 1 mělo jiné státní občanství (Vietnam). V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 33 dětí, z nich 6 ji mělo odloženou. Za podpory asistentů pedagoga vzdělává škola formou individuální integrace podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) 2 děti s poruchou autistického spektra (dále „PAS“) a 1 dítě s poruchou chování. Do tříd byly děti rozděleny podle věku. Realizaci ŠVP PV zajišťovalo 13 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nich 3 byly asistentky pedagoga. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 490 Kč.

Součástí ŠVP PV byl kroužek keramiky a Sportík vedený učitelkami MŠ. Nad jeho rámec škola umožňovala v odpoledních hodinách za úplatu hrazenou zákonnými zástupci dětí hru na flétnu a taneční kroužek pod vedením učitelek základní umělecké školy a seznamování s anglickým jazykem pod vedením externího lektora soukromé jazykové školy Slon. Dále MŠ pro děti přihlášené zákonnými zástupci organizovala celoroční plavecký výcvik.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním koncepčním materiálem školy byl ŠVP PV, vytvořený v roce 2007. Jeho hlavním záměrem je poskytnout dětem optimální prostředí pro učení, získávání různých zkušeností pro jejich správný vývoj sociální, citový, tělesný i intelektový. Přes dílčí aktualizace provedené v následujících letech neposkytoval ŠVP PV informace v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Je třeba doplnit a přepracovat okruhy informací, které se týkají lokality a okolí školy, podmínek a organizace vzdělávání, charakteristiky vzdělávacího programu i vzdělávacího obsahu. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost běžným způsobem, především prostřednictvím přehledných webových stránek a na přístupných místech v budově MŠ. Svoji činnost dobře prezentovala při veřejných kulturních akcích.

Ředitelka školy splňovala všechny kvalifikační předpoklady a měla dlouholetou řídicí praxi. Velmi dobře organizačně zvládla náročnou situaci a obtíže související s rekonstrukcí prostor školy, která byla v několika etapách v posledních letech realizována. Silnou stránkou její práce bylo jasné nastavení pravidel činnosti MŠ ve vnitřních předpisech a dobře fungující informační systém. Ponechala si sice většinu pravomocí souvisejících s řízením MŠ, v dílčích otázkách však delegováním kompetencí promyšleně zapojila do rozhodování také tzv. zástupkyně, určené pro jednotlivá pracoviště. Otevřeným přístupem k pedagogům se ředitelce podařilo vytvořit příjemné pracovní prostředí a spolupracující tým, který

se ve své práci snaží směřovat k plnění stanovených záměrů školy. Zavedla systém vlastního hodnocení, kterým monitorovala práci školy. Výstupy z hodnocení však měly popisný charakter a uváděly převážně pozitivní zjištění, neposkytovaly informace o rezervách a slabých místech v činnosti školy. Pro plánování dalšího rozvoje školy a zkvalitňování pedagogického procesu byly proto málo účinné. Dokumentaci školy vedla ředitelka přehledně. Při přijímání dětí postupovala podle platných právních předpisů a všem zajistila rovné příležitosti ke vzdělávání. Dokladem toho bylo, že škola integrovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), a pro zajištění jejich vzdělávacích potřeb ředitelka zabezpečila kvalifikované asistenty pedagoga. Tuto oblast rovněž promyšleně zařadila do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), což se příznivě promítlo v přístupech učitelek k integrovaným dětem i v jejich součinnosti s asistenty pedagoga. DVPP ředitelka plánovala pravidelně a v účasti na vzdělávacích akcích i v sebevzdělávání podporovala všechny pedagogy. Přestože učitelky absolvovaly odborně vedené semináře o školní zralosti a problematice vývoje dětí předškolního věku, ne vždy dokázaly získané poznatky při vzdělávání dětí uplatnit. Skutečnost, že DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace a vhodných metod a forem předškolního vzdělávání se nepříznivě promítla do účinnosti pedagogického procesu, který vyžaduje zlepšení.

Pro naplňování ŠVP PV měla škola dostatek finančních prostředků jak ze státního rozpočtu, tak od zřizovatele k úhradě provozních nákladů. O velmi dobrých vzájemných vztazích a vstřícnosti zřizovatele vůči potřebám MŠ svědčily nejen provedené rekonstrukce prostor školy, ale také finanční příspěvky na plat provozní pracovnice, učební pomůcky a vzdělávání zaměstnanců.

Kvalitu zejména materiálních podmínek vzdělávání příznivě ovlivňovaly také sponzorské dary, které se škole dařilo získávat od rodičů i podnikatelských subjektů. Na rozhodování o jejich využití a hospodaření s nimi se spolupodílel tzv. spolek rodičů. Prostory školy působily příjemným dojmem, na jejich výzdobě se výrazně podílely především děti. Třídy, zařízené funkčním nábytkem, svou velikostí odpovídaly stanoveným počtům dětí. Jejich prostory byly promyšleně členěny do tematicky uspořádaných herních koutů, které dětem umožňovaly uspokojovat jejich vzdělávací potřeby, seberealizaci a individuální i skupinové aktivity. Vybaveny byly dostatečným množstvím hraček, učebních a interaktivních pomůcek, výtvarným i dalším materiálem. Doplněvány byly uvážlivě, zejména s ohledem na podporu rozvoje jemné motoriky a smyslového vnímání dětí. Veškeré vybavení bylo uloženo v dohledu a dosahu dětí, což přirozeně podporovalo jejich samostatnost a aktivitu při činnostech. Dětské stolky a židle ve třídách byly jednotné velikosti, odpovídaly věkovému složení třídy. Nezohledňovaly však plně rozdílnou tělesnou výšku dětí. Jako problém se to projevilo ve třídě nejstarších dětí, kde některým neumožňovaly správný způsob sezení při činnostech a znesnadňovaly jim držení psacího náčiní i správný způsob stolování. Pro pobyt dětí venku MŠ využívala dobře řešenou školní zahradu vybavenou herními prvky, které děti motivovaly k pohybovým aktivitám.

Všechny prostory školy i jejich vybavení běžně přístupné dětem byly bezpečné. Vedení školy i všichni zaměstnanci věnovali soustavnou pozornost zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, o čemž svědčil i nízký počet úrazů. Ředitelka vyhledávala bezpečnostní rizika, přijímala účinná opatření k jejich zamezení a pečlivě vedla příslušnou dokumentaci. Ke zdravému vývoji dětí přispívala rovněž dostatečná doba pobytu venku. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí však nebyla učitelkami důsledně zohledňována. Děti, které nespaly, nechávaly na lůžku zbytečně dlouho. Stravování dětí probíhalo v doporučených intervalech a jeho součástí byl dobře fungující pitný režim. Nabídka stravy s dostatkem ovoce a zeleniny byla pestrá, chutně a esteticky připravená. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany všech zaměstnanců respektovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ačkoli vzdělávání v MŠ vycházelo z platného ŠVP PV, vzdělávací cíle nebyly vždy voleny s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí. Výchovně vzdělávací proces byl plánován pro celou třídu, tedy věkově homogenní skupinu, bez promýšlení a přizpůsobování vzdělávací nabídky individuálním možnostem, schopnostem a zájmům dětí. Tím, že převládalo frontální vzdělávání řízené učitelkou, nevznikal dostatečný časový prostor pro učení hrou, spontánní a prožitkové učení dětí. Převažující jednotné nároky kladené na děti nevedly k aktivizujícím formám učení (tvořivosti, experimentování, vyhledávání informací a nacházení vlastních způsobů řešení). Řízené činnosti sice navazovaly na předchozí znalosti dětí, byly však cíleně zaměřené na osvojování a opakování poznatků na základě předkládání hotových informací. Nevycházely z vnitřní motivace a individuálních zájmů dětí, málo stavěly na učení prožitkem. Průběžné pozitivní hodnocení mělo spíše motivační charakter, neposkytovalo dětem konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech a výkonech, nepřispívalo k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Výjimkou byla jedna třída, kde však způsob sebehodnocení a forma prezentace nebyly vhodně zvoleny. Tento pedagogický přístup neumožňoval plnit současné požadavky RVP PV v žádoucí míře. Vzdělávání v MŠ však probíhalo v klidné a otevřené atmosféře. Laskavé, tolerantní a respektující chování učitelk k dětem, včetně partnerské komunikace, ovlivňovalo celkově bezpečné a důvěryhodné prostředí. Občasné negativní projevy v chování dětí byly řešeny okamžitě, vhodným a adekvátním způsobem. Děti byly také důsledně vedeny k vzájemné ohleduplnosti, dodržování nastavených pravidel, šetrnému zacházení s hračkami, stavebnicemi, pomůckami, výtvarnými a jinými materiály. Mimořádnou péči věnovaly učitelky osvojování správných návyků týkajících se kultury stolování, držení lžice a používání příboru s výjimkou pitného režimu, který děti plně nevyužívaly. K integrovaným dětem se ŠVP přistupovalo při vzdělávání citlivě, s respektem k jejich aktuálnímu rozpoložení a v souladu s doporučeními odborných pracovníků. K vyrovnávání jejich příležitostí ve vzdělávání výrazně přispívala spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť při přípravě jejich individuálních vzdělávacích plánů. Účinnou podporu vzdělávacích pokroků těchto dětí umožňovala také efektivní spolupráce učitelk s asistentkami pedagoga ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro sledování vzdělávacích výsledků dětí měla škola vytvořen sdílený systém záznamových formulářů, který však svým pojetím příliš nepřispíval k získávání aktuálních informací a zachycování vzdělávacích pokroků každého dítěte. Spíše formální záznamy o dětech měly různorodou kvalitativní úroveň a neposkytovaly údaje o tom, jaká opatření pro plánování činností cíleně zaměřených na vyrovnávání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dětí budou přijímána. Stejně tak, u dětí nejstarších a s odkladem školní docházky nebylo zřejmé, jak je ověřována jejich připravenost na přechod do základního vzdělávání. Celkově však úroveň dosahovaných výsledků odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. MŠ rozvíjela u dětí elementární základy klíčových kompetencí. Děti se chovaly přirozeně, ohleduplně, uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Bez problémů navazovaly kontakt s dospělými, komunikovaly mezi sebou, uměly sdílet svá přání a požadavky, vyjadřovat se způsobem odpovídajícím jejich věkovým zvláštnostem. Dodržovaly stanovená pravidla, měly upevněny základní hygienické a zdořilostní návyky. Na úrovni svých možností se všechny děti obsluhovaly při stolování. Mladší děti, které do MŠ nově nastoupily, evidentně zvládly adaptační období bez větších problémů. V novém prostředí se pohybovaly s jistotou, na dospělé se obracely s důvěrou, spolupracovaly s nimi při stolování, oblékání

a vzdělávacích činnostech. Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro bezproblémový přechod do základního vzdělávání. Rozlišovaly písmena tiskací abecedy, znaly grafickou podobu svého jména. Měly odpovídající poznatky o změnách v přírodě, v návaznosti na probírané téma. Některé již správně používaly své jméno, příjmení a adresu bydliště. Přiměřenou dobu se vydržely soustředit na čtený příběh, správně reagovaly na otázky učitelky dokládající, že čtenému porozuměly. Dobře zacházely s nůžkami, zvládaly jemnou motoriku a správný úchop psacího náčiní, koordinaci pohybu při denním cvičení, práci s barvami, lepidlem a přírodními materiály. Méně samostatnosti prokazovaly při organizování a řešení běžných situací, kde čekaly na radu a pomoc učitelky. Také návyk pití neměly všechny děti plně osvojen.

Závěry

Hodnocení vývoje

- v roce 2012 došlo k rozšíření školy o odloučené pracoviště se dvěma třídami, tím se zvýšil počet dětí i pedagogů školy,
- MŠ začala integrovat děti se SVP, tím zlepšila předpoklady pro zajištění rovných podmínek při vzdělávání dětí,
- realizovaná modernizace a údržba budov i tříd zlepšila materiální podmínky pro vzdělávání,
- přestože se učitelky průběžně účastnily DVPP, nebylo zaměřeno na individualizaci předškolního vzdělávání, ani na současné změny v pedagogických přístupech, proto nepřispělo ke zkvalitnění úrovně pedagogického procesu.

Silné stránky

- otevřenost školy k integraci dětí se SVP a vytvoření dobrých podmínek pro jejich vzdělávání,
- účinná podpora vzdělávacích pokroků dětí se SVP a dítěte z cizojazyčného prostředí,
- efektivní spolupráce učitelek a asistentů pedagoga při vzdělávání dětí se SVP,
- pozitivní vztahy mezi dětmi a dospělých k dětem vytvářely příjemnou atmosféru a pozitivní klima při vzdělávání,
- vybavení kvalitními pomůckami a členění prostoru tříd vytvářelo podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání, podporovalo aktivitu dětí při činnostech.

Slabé stránky

- DVPP nebylo dostatečně zaměřeno na oblast individualizace, nových přístupů v předškolním vzdělávání, což nepříznivě ovlivňovalo účinnost uplatňovaných metod a forem,
- vzdělávací cíle, prostředky a metody nebyly dostatečně přizpůsobené individuálním vzdělávacím potřebám dětí,
- málo pestrá vzdělávací nabídka bez individualizované přípravy dětí na vstup do základní školy snižovaly efektivitu vzdělávání,

- formálně zpracované diagnostické záznamy neposkytovaly konkrétní podklady pro plánování činností, cíleně zaměřených na vyrovnávání nerovnoměrnosti ve vývoji jednotlivých dětí,
- přestože ředitelka přistupuje k řízení školy aktivně a její činnost monitoruje, méně funkční systém vlastního hodnocení neposkytoval podklady důležité pro zvyšování kvality pedagogického procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- DVPP zaměřit na oblast individualizace, účinných metod a forem práce a při kontrolní činnosti sledovat uplatňování získaných poznatků při práci s dětmi,
- zajistit v MŠ efektivní systém vedení záznamů o dětech včetně jejich vyhodnocování, zjištění důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou pestré, individualizované vzdělávací nabídky umožňující dětem větší volbu činností,
- vlastní hodnocení školy více zaměřit na odhalování rezerv a přijímání účinných opatření pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 1. září 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Statutárního města Brna – městské části Brno – Maloměřice a Obřany* ze dne 30. září 2009 včetně dodatků č. 1 a 2
2. *Jmenování* do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 30. listopadu 1999, č. j. ŠÚ 3062/99 a č. j. MMB/215400/2012 s účinností od 21. června 2012
3. *Kompetence tzv. zástupkyní ředitelky MŠ na jednotlivých pracovištích* (2 ks)
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Mateřská škola, IZO: 107 601 311*, tisk ze dne 7. listopadu 2016
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení: Školní jídelna IZO: 103 067 787 a školní výdejna IZO 181 046 539* tisk ze dne 7. listopadu 2016
6. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015*
7. *Povolení výjimky podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. z počtu dětí ve třídě* ze dne 20. května 2005
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Moje cesta životem** aktualizace ze dne 28. srpna 2015
9. *Třídní vzdělávací programy všech tříd* platné pro školní rok 2016/2017, včetně integrovaných bloků
10. *Individuální plán pro děti s odkladem školní docházky* vedený ve školním roce 2016/2017 (5 ks)
11. *Školní řád mateřské školy* č.j. 4/2012 účinný od 1. září 2012

12. Archy s datem podpisy zákonných zástupců dětí, které dokladují, že seznámení se školním řádem
13. *Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání účinná od 1. září 2011 výpočtu úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 ze dne 18. dubna 2016*
14. Plán práce na školní rok 2016/2017, který obsahuje zejména hlavní úkol školy, plán pedagogických a provozních porad, nepedagogické úkoly zaměstnanců, plány kontrolní a hospitační činnosti, pracovní dobu pedagogických pracovníků, režim dne, sebevzdělávání pedagogů a další
15. Zápisy z pedagogických porad vedené od školního roku 2015/2016, v zápise dne 20 října zaměstnanci potvrdili, že byli seznámeni se školním řádem
16. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 včetně prezenčních listin
17. *Třídní kniha pro mateřské školy všech tříd vedená ve školním roce 2016/2017 (včetně zápisů poučování o bezpečném chování dětí)*
18. *Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017*
19. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 (123 ks)
20. Dohoda o způsobu a délce docházky dítěte do MŠ školní rok 2016/2017 (123 ks)
21. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (123 ks) které obsahovaly doklad o řádném očkování dítěte
22. Školní matrika (*Evidenční list pro dítě v mateřské škole*) školní rok 2016/2017 (123 ks)
23. Dokumentace 3 individuálně integrovaných dětí platná pro školní rok 2016/2017: zpráva z odborného vyšetření a doporučení pro vzdělávání dítěte, *Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga* udělený Jihomoravským krajem, *Individuální vzdělávací plán*
24. Záznamy o dětech: soubory pracovních listů vedené jako portfolia dětí ve všech třídách, přehledy zachycující vzdělávací pokroky dětí související s vyhodnocením plnění integrovaných bloků, složky vedené pod názvem *Kompetence dětí* využívané k vyhodnocování naplánovaných vzdělávacích cílů, *Pedagogické deníky* všech tříd
25. Vlastní hodnocení školy: Údaje o mateřské škole za školní rok 2015/2016, analýza školního roku 2015/2016, vyhodnocovací tabulky výsledků vzdělávání, zápisy z kontrol ředitelky školy, hodnotící listy učitelek, pololetní hodnocení tříd
26. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 a osvědčení z absolvovaných seminářů v rámci DVPP od školního roku 2011/2012
27. Plán DVPP školní rok 2016/2017
28. Dokumentace k hodnocení BOZ včetně zmocnění zákonných zástupců k odvádění dětí do kroužků angličtiny, flétny a tanečního
29. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
30. Dokumentace školní jídelny - spotřební koš za období říjen 2016 vč. alergenů,; měsíční hlášení hospodaření skladu; seznam strážníků, vnitřní řád školní jídelny, záznam stravovaných osob za 10/2016, bilance příjmů a nákladů za prosinec 2015a leden 2016 - převod finanční normy
31. *Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1446/07-12 ze dne 11. června 2007*

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

PaedDr. Hana Sedláčková v. r.

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Libuše Parmová, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Libuše Parmová v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 5. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dana Hrabalová, ředitelka školy

Dana Hrabalová v. r.

V Brně 16. 12. 2016