



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2603/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-648/25-T

Název	Mateřská škola Opava, Šrámkova, příspěvková organizace
Sídlo	Šrámkova 1333/6, Kateřinky, 747 05 Opava
E-mail	mssramkova@seznam.cz
IČO	06 115 161
Identifikátor	691 010 790
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Nikol Navrátil
Zřizovatel	statutární město Opava
Místa inspekční činnosti	Jateční 1812/10, Předměstí, 746 01 Opava Šrámkova 1333/6, Kateřinky, 747 05 Opava
Inspekční činnost na místě	25. 11. 2025 – 28. 11. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Opava, Šrámkova, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny – výdejny. Poskytuje vzdělávání na dvou místech (dále „pracoviště“), ve trojtřídní mateřské škole na ulici Jateční a osmitřídní na ulici Šrámkova. Pracoviště Jateční je umístěno v bytovém domě ve starší městské zástavbě, pracoviště Šrámkova tvoří pavilonový objekt na sídlišti. Část pracoviště Šrámkova využívá zařízení školního stravování formou pronájmu. Škola vzdělávala 220 dětí v jedenácti třídách, z nichž jedna byla speciální pro 14 dětí s identifikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. Dalších 14 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami bylo integrováno do běžných tříd. Dvacet dětí bylo mladších tří let a 20 dětí mělo odloženou školní docházku. Naplněnost školy činila 80 %.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svou funkci od 6. října 2022 a ve svém působení se zaměřila na změnu pedagogického přístupu k dětem s respektem k jejich samostatnosti. V každém místě poskytovaného vzdělávání jmenovala svou zástupkyni. Každá byla pověřena jinými kompetencemi (řídící a hospitační činnost provádí jen zástupkyně na pracovišti Jateční). Obě pracoviště umožňují plnění školního vzdělávacího programu. Třídy pracoviště Šrámkova jsou prostorné, členěné na část se stoly a herny na Jateční jsou třídy menších rozměrů, jedna je průchozí, šatna pro jednu třídu je rozdělená do ostatních dvou. Matrace na odpolední relaxaci jsou umístěny do heren. Stolování probíhá ve třídách, děti mají k dispozici vhodné sociální zařízení. K oběma budovám přiléhají školní zahrady, které poskytují účelné prostředí pro vzdělávání venku. Podařilo se vybudovat venkovní pergoly a na pracovišti Šrámkova zrekonstruovat letní vodní brouzdaliště. Vybavení tříd respektuje antropometrické požadavky, děti mají možnost samostatně si půjčovat pomůcky, stoly i židle jsou v různých velikostech. V některých třídách jsou k dispozici interaktivní tabule, avšak jejich využití bylo při vzdělávání minimální. Učitelky postupně vytvářejí tematické koutky tak, aby se děti snadněji orientovaly a mohly rozvíjet hry dle svých zájmů. Dostatek výtvarného materiálu umožňoval činnosti rozvíjející jemnou motoriku a fantazii dětí. Společné prostory školy jsou využívány k prezentaci dětských prací a informacím pro zákonné zástupce dětí. Ve škole působí optimální počet pedagogických pracovníků včetně šesti asistentů pedagoga. Jejich přímá pedagogická činnost nebyla nastavena dostatečně efektivně, neboť společné působení dvou učitelek ve třídě probíhalo při pobytu venku a po obědě, méně při řízených činnostech. Pobyty venku nebyly realizovány v dostatečném rozsahu, z důvodu podávání obědů před polednem a ve všech třídách shodně. Začínající učitelce poskytuje ředitelka školy a uvádějící učitelka dostatečnou podporu k uvedení do praxe. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a respektuje osobní zájmy, ale i potřeby školy. Všechny učitelky prošly kurzem hry na klavír. Pedagogická rada projednává závěry kontrolní a hospitační činnosti minimálně, vzájemné hospitace nejsou v rámci školy účelně realizovány. Ředitelce školy se daří získávat prostředky pro zkvalitňování podmínek formou sponzorských darů i vstřícnou spoluprací se zřizovatelem.

Škola je zajištěna proti vstupu nepovolaných osob funkčním systémem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program je zaměřený na rozvoj kompetencí potřebných pro praktický život, zdravého životního stylu a odpovědnosti za své chování. Škola je otevřena inkluzi a usiluje o efektivní spolupráci se zákonnými zástupci dětí a veřejností. K naplňování těchto cílů dochází postupně, ale cílevědomě. Denní činnosti byly motivovány různými tématy, avšak méně pružně reagovaly učitelky na aktuální situace a podněty, přesto, že jim to školní vzdělávací program umožňoval.

Třídy jsou tvořeny skupinami dětí přibližně podle věku. Nejmladším dětem byly vytvořeny vhodné podmínky nejen materiální, ale i personální, kdy je ve třídě přítomna školní asistentka. Nejmladší děti byly přiměřeně seznamovány s pravidly, učitelky se zaměřovaly na upevňování žádoucího chování a jednání. Učitelky byly na vzdělávací aktivity dobře připravené, volily zajímavé pomůcky v dostatečném množství. Mnoho řízených činností omezovalo rozvoj spontánních her dětí, zejména v době jejich scházení. Děti tak měly omezené možnosti vzájemné komunikace na vlastní téma, rozvíjet hry s kamarády, domlouvat se, vyjednávat. Dětem byly nabízeny aktivity rozvíjející grafomotoriku, předmatematické a předčtenářské dovednosti, logické myšlení, jemnou motoriku apod. Řízené činnosti byly zajímavé a pestré, většinou doplňovaly ústřední téma, avšak k jejich plnění motivovaly učitelky minimálně. Výjimečně proběhla úvodní motivace, někdy rozhovorem, ojediněle maňáskem, avšak průběžně se již nevyskytovala. Učitelky cílily na rozvoj jemné motoriky, stříhání, lepení, manipulaci s různými předměty a přírodními, byly rozvíjeny předmatematické a předčtenářské dovednosti dětí. Děti měly možnost zvolit si, do které činnosti se zapojí. Většinou byla volena forma frontální a samostatné práce dětí. Kooperativní aktivity či spolupráce ve dvojicích se objevovala sporadicky. Zvolené pomůcky podporovaly aktivní zapojení dětí. Méně pružně reagovaly učitelky na aktuální počasí, které umožňovalo sezónní činnosti a realizaci pokusů a experimentů (sněžení, silný mráz). Ojediněle byly ve vzdělávání využity elektronické hračky a interaktivní tabule. Významnou součástí integrovaných bloků byly hudební a pěvecké činnosti. Děti byly aktivní, znaly texty písní, dovedly rytmizovat na dětské nástroje.

Zdravý a aktivní způsob života podporovaly učitelky pravidelnými pohybovými aktivitami, ovšem nevhodně realizovanými po svačině. Děti cvičily s radostí, dovedly se orientovat v prostoru, využívat náčiní i nářadí. Hrubou motoriku a zvládání překážek rozvíjely učitelky při pobytech venku a na školní zahradě, která je vhodně a účelně vybavena. Po většinu doby vzdělávání byly učitelkám i dětem k dispozici asistentka pedagoga, které vhodně a citlivě poskytovaly podporu dětem nejen se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním ve třídě.

Dětem mladším tří let vytvořila škola vhodné podmínky respektující jejich potenciál. Učitelky s nimi jednaly citlivě, reagovaly na jejich aktuální stav, hračky a pomůcky jsou voleny vhodně pro tuto věkovou skupinu.

Vzdělávání ve speciální třídě probíhalo profesionálně, poskytovaná podpůrná opatření přispívala k rozvoji jednotlivých dětí.

Sebehodnocení, vzájemné hodnocení a formativní zpětná vazba poskytovaná učitelkou probíhala ve třídách v různé kvalitě. Děti byly vyzývány k popisu činností a s nimi souvisejícími pocity.

Školní stravování je zajišťováno smluvně. Stolování probíhalo ve třídách, dětem je dána možnost samostatně se obsloužit, namazat si pečivo pomazánkami, vybrat si nápoj apod. Děti nebyly do jídla nuceny, avšak jejich stravovací a stolovací návyky nebyly učitelkami dostatečně podporovány. Celý den mají děti zajištěny nápoje přímo ve třídách.

Odpolední relaxace byla většinou uvedena poslechem čteného textu a relaxační hudbou. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky učení splňují očekávané kompetence pro předškolní vzdělávání. Děti byly přiměřeně samostatné, komunikativní a zručné, pohybovaly se v prostorách školy a školní zahrady sebejistě, respektovaly pokyny učitelky. Vzdělávací nabídka byla pestrá, věkově přiměřená a pro děti zajímavá. Kulturně-společenské návyky jsou vytvářeny průběžně, avšak s nižší formou kontroly a potřebné podpory. Škola aktivně vyhledává a realizuje akce i pro ostatní školy ve městě, organizuje akce pro děti i jejich rodiče. Úspěšné vyhledávání sponzorů umožnilo vydávání školního časopisu, který je dostupný v šatnách dětí. Škola zajistila dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí obědy zdarma a pro děti odcházející do základní školy také nové aktovky. Škola realizuje svá dotazníková šetření zaměřená na spokojenost dětí a jejich zákonných zástupců s činností tříd a výsledky vzdělávání. Takto nastavený styl podporuje pozitivní vztahy mezi pracovníky školy a rodičovskou veřejností.

Škola k doplnění svého školního vzdělávacího programu nabízí např. plavání, bruslení, sportovní hry, florbal (v sousední základní škole), což podporuje komplexní rozvoj zdravého jedince. Pravidelné poučení dětí o bezpečnosti a jejich vedení k bezpečnému chování se projevuje nízkou mírou úrazovosti.

Pedagogická diagnostika je realizovaná formou standardizovaných záznamů a individuálním pozorováním. O rozvoji dětí mají učitelky přehled, dovedou reagovat na aktuální rozvoj jednotlivých dětí. Portfolia dětí jsou vytvářena, děti s nimi pracují, zákonní zástupci do nich mohou nahlédnout. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům předávány také prostřednictvím nástěnek v šatně dětí.

Závěry

Vývoj školy

- Od 6. 10. 2022 řídí organizaci nově jmenovaná ředitelka školy.
- Po povodni (v září 2024) bylo celkově zrekonstruováno přízemí budovy a školní zahrada na pracovišti Šrámkova. V době od října 2024 do 13. 2. 2025 probíhalo vzdělávání některých tříd v náhradních prostorách.
- Škola přijala opatření k závěrům předchozí inspekční činnosti v roce 2019 a funkčně zabezpečila vtupy do mateřské školy.
- Došlo k významné obměně pedagogického sboru.

Silné stránky

- Škola cíleně a aktivně vyhledává možnosti spolupráce s vnějšími partnery, která přispívá ke zkvalitňování učení, vzájemná spolupráce a komunikace je otevřená a zlepšuje vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. (1.5)
- Ředitelka školy upravila plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy a financovala vzdělávání ve hře na klavír, které je uplatňováno při realizaci integrovaných vzdělávacích bloků. (2.3)

- Škola vytváří dětem rovné podmínky k poskytovanému vzdělávání a poskytuje vzdělávací příležitosti podle jejich individuálních potřeb. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Kontrolní systém ředitelky školy vykazuje dílčí nedostatky v nastavení organizace a monitoringu kvality vzdělávání na pracovišti Jateční. (2.1)
- Vzdělávací nabídka byla realizovaná omezenými metodami a formami předškolního vzdělávání. Učitelky zařazovaly ojediněle kooperaci, práci ve dvojicích, pokusy a experimenty. (4.2)
- Učitelky neposkytovaly pravidelně dětem průběžnou zpětnou vazbu a minimálně dávaly dětem prostor pro sebehodnocení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat jednotnou kontrolní činnost ředitelky školy cíleně, systematicky a funkčně ji vyhodnocovat, osobně pravidelně monitorovat podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na obou pracovištích.
- Zajistit další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti pestrých metod a forem předškolního vzdělávání, a následně je uvádět do praxe a nové poznatky vzájemně sdílet.
- Realizovat vzájemné hospitace mezi učitelkami celého právního subjektu, konzultovat jejich závěry na jednání pedagogické rady.
- Využívat zpětnou vazbu k procesu učení v průběhu celého dne k utváření osobnosti dítěte a jako východisko pro plánování vzdělávacích činností.
- Upravit rozpis přímé vzdělávací činnosti pedagogů s ohledem na větší efektivitu v době řízených činností, zajistit výdej obědů postupně v jednotlivých třídách tak, aby nebyl zkracován pobyt venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret ředitele příspěvkové organizace s účinností od 6. října 2022 na dobu neurčitou

2. Osvědčení o absolutoriu vzdělávacího programu studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. 5. 2024
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Klíč od dětských srdcí – otevírejme společně nové světy“ platný od 1. 9. 2023, č. j. MSSra195/2023
4. Evidence docházky dětí ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 elektronicky (vzorek)
8. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2025/2026
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2025/2026 a portfolia učitelek (vzorek)
12. Zápisy z hospitační činnosti (vzorek)
13. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026
14. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
15. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jirina Budíková, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

18. prosince 2025