



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1329/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Roudnice nad Labem, Školní 1803
Sídlo	Školní 1803, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	zrzava@zsskolni-rce.cz
IČ	46 773 592
Identifikátor	600 081 800
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Zuzana Zrzavá
Zřizovatel	Město Roudnice nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 1803, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2016 – 7. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (prosinec 2015) uvedených v inspekční zprávě čj. ČŠIU-1874/15-U a na účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování. Nedostatky byly zjištěny v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období, v průběhu které byla prošetřena stížnost na třídní učitelku 5. A.

Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. Ve 23 třídách 1. – 9. ročníku ZŠ je vzděláváno celkem 524 žáků. Počet tříd i žáků se v porovnání se školním rokem 2015/2016 zvýšil. V přípravné třídě je zapsáno 12 dětí. Naplněnost ZŠ je 90,3 %. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou třídách MŠ, v nichž jsou děti rozděleny podle věku. Z celkového počtu 48 dětí je 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich jedno má odloženou školní docházku o jeden rok. Aktuálně je zapsáno 15 dětí mladších tří let. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ (56) je naplněn na cca 86 %.

Informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách www.zsskolni-rce.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy nastavila účinné kontrolní a hodnotící mechanismy, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. V nové koncepci zpracované na období 2016 – 2020 vyhodnotila předešlé období a stanovila cíle zaměřené na zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Z koncepce vychází plán na školní rok 2016/2017, ve kterém jsou kromě úkolů také uvedeny postupy k jejich naplnění. Ředitelka školy stanovila pedagogům a metodickým orgánům povinnosti související s vyhodnocováním výsledků vzdělávání ve vztahu k pokroku dětí a žáků. Kontroly vedení včetně hospitační činnosti jsou termínově rozplánované a zveřejněné v elektronickém kalendáři. Plán stanovené kontrolní činnosti je realizován. Hospitační činnost je tematicky zaměřena na vybrané oblasti vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z dlouhodobého plánu, prioritou v tomto školním roce je zkvalitnění vzdělávacích kompetencí pedagogů. Vedoucí učitelka MŠ si doplnila znalosti z oblasti řízení. Dokumentace školy je vedena v souladu s právními předpisy, vybraný vzorek údajů o žácích ve školní matrice odpovídal skutečnosti. V ZŠ působí pět nově přijatých pedagogických pracovníků, čtyři splňují předpoklady odborné kvalifikace a jedna vyučující si požadovanou kvalifikaci doplňuje studiem na vysoké škole. Vzhledem k výrazné obměně pedagogického sboru v MŠ vypracovala vedoucí učitelka funkční plán metodického vedení začínajících pedagogů. Materiální vybavení MŠ didaktickými pomůckami bylo doplněno, prostředí tříd bylo upraveno, děti mají volný přístup k pomůckám a různým materiálům. Podmínky pro vzdělávání dětí v přípravné třídě byly zlepšeny vytvořením nových prostor a doplněním učebních pomůcek.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl k 1. 9. 2016 aktualizován v souladu s požadavky příslušného rámcového vzdělávacího programu.

V hospitovaných hodinách v ZŠ učitelé správně rozložili strukturu vyučovacích hodin. Cíle hodin až na výjimky stanovili vzhledem k očekávanému výstupu žáků a v závěru hodin ověřili jejich naplnění společně se žáky v rámci shrnutí, sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení. Rozvoji sebereflexe žáků a osobnostně sociálních dovedností, využití mezipředmětových vztahů, získaných znalostí a dovedností v reálném životě většinou věnovali patřičnou podporu.

Efektivní byly hodiny, ve kterých vyučující průběžně motivovali žáky k aktivitě, poskytovali jim dostatečný prostor pro iniciativu a vyjadřovali důvěru v dobrý výkon, přičemž respektovali jejich individuální vzdělávací předpoklady. V případě potřeby

poskytovali žákům účinnou pomoc. Důraz kladli na dostatečné procvičení a upevnění učiva. Kromě často účelně využívaného řízeného rozhovoru se zařazením problémových otázek v průběhu frontální práce, byli žáci také vedeni ke spolupráci a rozvoji komunikačních dovedností ve skupinách a ve dvojicích.

V průběhu inspekční činnosti byly vykonány hospitace zaměřené na výuku ve třídě 5. A. Vyučující (třídní učitelka) důsledně promyslela organizaci vyučovacích hodin, včetně účelného využití názorných pomůcek a relaxačních chvil pro žáky. Cíl vždy stanovila vzhledem k očekávanému výstupu žáků. Průběžně žáky motivovala k aktivitě, ti se se zájmem zapojovali do činnostních forem a metod práce. Velmi dobře uměli spolupracovat a pomáhat si v průběhu skupinové práce. Měli dostatečný prostor pro diskuzi a odůvodňování, pravidla vzájemné komunikace respektovali. Učivo bylo propojováno mezipředmětově, vyučující obohacovala výuku nadstandardními informacemi vztahujícími se k probíranému učivu. Jeho dostatečné procvičení a upevnění podporovalo využití znalostí a dovedností v reálném životě. Žáci zvládali sebehodnocení a vzájemné hodnocení, která byla průběžně zařazována během vyučovací hodiny. Vyučující respektovala individuální vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a poskytovala jim kvalitní formativní hodnocení.

Vzdělávání v přípravné třídě probíhalo v souladu se vzdělávacím obsahem deklarovaným ve Školním vzdělávacím programu přípravné třídy. Uskutečňovalo se prostřednictvím integrovaných bloků. Učitelka uplatňovala pedagogické metody a formy, které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem jednotlivých dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. V dostatečné míře využívala učení hrou i aktivizující prvky. Děti měly možnost realizovat hry v souladu se svými schopnostmi a zájmy, spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané.

Vzdělávací činnost v MŠ se zlepšila. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Evaluační systém byl doplněn. Nastavení účelnějšího rozvrhu přímé pedagogické činnosti přispělo ke zlepšení individuálního přístupu k dětem a k větší diferenciaci vzdělávací nabídky. Hodnocení činnosti MŠ je realizováno, individuální pokroky dětí jsou sledovány.

Při inspekčních hospitacích v MŠ byla vzdělávací nabídka promyšlená, diferencovaná podle individuálních potřeb dětí, navazovala na jejich předchozí poznatky. Převážně vhodně uplatňovanými metodami a formami práce vytvářely učitelky podmínky pro aktivní učení dětí, podporovaly jejich úspěšnost a samostatnost. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Řízené pohybové aktivity směřující k osvojování nových dovedností byly zařazovány. Učitelky průběžně děti motivovaly a poskytovaly jim zpětnou vazbu o dosahovaném pokroku. Respektovaly individuální potřeby odpočinku a dětem s nižší potřebou spánku nabízely klidové činnosti. Pitný režim byl dodržován. Organizace vzdělávání byla plynulá, nejvyšší počty dětí ve třídách stanovené vyhláškou nebyly překročeny.

Závěr

Ředitelka školy přijala opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a opatření ke zlepšení stavu. Přijatá opatření byla účinná a přispěla ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Od předchozí inspekční činnosti byly zlepšeny podmínky a průběh vzdělávání, což příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí a žáků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Města Roudnice nad Labem s účinností od 1. 7. 2015 (ze dne 22. 6. 2015)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1666/SMT/2013/4 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. 8. 2013)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-4405/2014-2 s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 6. 2. 2014)
4. Jmenování na pracovní místo ředitelky vydané Městem Roudnice nad Labem pod Č.j.: SKOL/27415/2012 s účinností od 01. 08. 2012 na období 6 let (ze dne 18. 07. 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 3. 10. 2016)
6. Koncepce rozvoje školy 2016 – 2020
7. Plán na školní rok 2016/2017
8. Opatření přijatá k 1. 2. 2016
9. Záznamy z hospitací vedení školy od 1. 2. do 30. 6. 2016
10. Školní matrika základní školy a mateřské školy
11. Třídní knihy – základní škola, mateřská škola, přípravná třída - školní roky 2015/2016, 2016/2017
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání aktualizovaný k 1. 9. 2016
13. Hodnocení plnění ŠVP ZV
14. Zprávy předmětových komisí a vyučujících – plnění ŠVP (červen 2015)
15. Zápisy z pedagogické rady 2. pol. 2015/2016, 2016/2017
16. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělání a absolvovaných vzdělávacích akcích) pedagogických pracovníků školy
17. Dlouhodobý plán DVPP, plán DVPP na školní rok 2016/2017
18. Školní vzdělávací program pro MŠ platný od 1. 1. 2016
19. Přehled docházky dětí MŠ, školní roky 2015/2016, 2016/2017
20. Záznamy z porad, školní roky 2015/2016, 2016/2017
21. Hospitační činnost vedoucí učitelky MŠ, školní rok 2015/2016
22. Dokumentace k evaluaci školy (autoevaluace v MŠ; záznamy o dětech; dotazníky pro rodiče; záznamy evaluace témat, podtémat a jednotlivých bloků)
23. Školní vzdělávací program přípravné třídy při základní škole
24. Roční tematické plány přípravné třídy, 2. pololetí školního roku 2015/2016
25. Roční plán práce pro přípravnou třídu, školní rok 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jana Hornová, školní inspektorka

PaedDr. Jana Hornová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Reihsová v. r.

V Lounech 24. 10. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Zuzana Zrzavá, ředitelka školy

PaedDr. Zuzana Zrzavá v. r.

V Roudnici nad Labem 10. 11. 2016