



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2210/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha - západ
Sídlo	Lidická 265, 252 61 Jeneč
E-mail právnické osoby	skola@zsjenec.cz
IČ	71008420
Identifikátor	600053164
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marta Jeřábková
Zřizovatel	Obec Jeneč
Místa inspekční činnosti	Lidická 265, Sportovní 335, 252 61 Jeneč
Termín inspekční činnosti	20. 9. 2016 - 23. 9. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2014 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha-západ (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny - výdejny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. ZŠ společně s ředitelstvím organizace, se ŠD a se školní jídelnou - výdejnou sídlí v hlavní budově v Lidické ulici, MŠ a ŠJ jsou umístěny ve Sportovní ulici. MŠ má zřízen bezbariérový přístup.

ZŠ ve čtyřech třídách prvního stupně (III. třída zahrnuje třetí a čtvrtý ročník) vzdělává 80 žáků. Od minulé inspekční činnosti se počet žáků podstatně zvýšil, naplněnost ZŠ dosahuje 66,6 % nejvyššího povoleného počtu žáků. ZŠ má devět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), také eviduje tři žáky cizince, kteří však nemají jazykovou bariéru. V ZŠ se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Svobodná škola“ (dále ŠVP ZV). ZŠ klade důraz na ekologickou výchovu žáků (projekt „Zelená škola“) a také na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti (projekt „Už jsem čtenář“, „Celé Česko čte dětem“ aj.). ŠD ve dvou odděleních (celkem 54 účastníků) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu družiny ZŠ Jeneč „Barevný svět“ (dále ŠVP ŠD). ZŠ nabízí žákům možnost rozvíjet své zájmy a nadání v kroužcích s různým zaměřením (např. „Angličtina“, „Flétna“, „Sportovní hry“, „Výtvarný kroužek“ „Zpívánky“, „Keramika“). MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem v době od 6:30 do 16:30 hodin. V každé třídě je 24 dětí rozdělených s ohledem na věk. Přibližně polovinu z celkového počtu tvoří děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž čtyři mají povolený její odklad (dále OPŠD). MŠ má dvě děti se SVP. Předškolní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Putování barevným rokem“ (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci pátým rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti. Je také třídní učitelkou a koordinátorkou ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj, v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastnila vzdělávacích programů s různým zaměřením - např. školské právní předpisy, ŠVP ZV, informační a komunikační technologie (dále ICT), řízení v MŠ. Také zahájila specializační studium pro školní metodiky prevence.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala ředitelka vhodně na učitelku MŠ. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitelka mj. důraz na zkvalitňování materiálních a personálních podmínek pro vzdělávání, na prevenci rizikového chování, na smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výroční zprávě a dalších dokumentech vyplývá, že se zaměstnanci s koncepcí školy ztotožňují a vytyčené cíle se daří postupně plnit. Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti většinou plánovitě, projednává je v pedagogické radě nebo na provozní poradě či v rámci operativních schůzek s učitelkou zodpovědnou za vedení MŠ. Vnitřní informační systém je funkční, založený na osobním kontaktu zaměstnanců i elektronické komunikaci. V době inspekční činnosti ředitelka jednala s pedagogickými pracovníky korektně, při rozboru hospitovaných hodin postupovala profesionálně, taktně je upozorňovala na případné nedostatky. Vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti však není dostatečně efektivní, nejsou důsledně stanovena konkrétní opatření ke zlepšení stavu a cíleně sledována jejich účinnost.

„Školní řád ZŠ Jeneč“ neupravuje podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Tento nedostatek neměl negativní vliv na chování žáků. Ve školním roce 2015/2016 nebylo zájmové vzdělávání v ŠD vždy v době od 7:00 do 7:45 hodin uskutečňováno podle tehdy účinného ŠVP ŠD, pedagogové pouze vykonávali dohled nad účastníky vzdělávání v ŠD. ŠVP ZV i ŠVP PV jsou zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP ZV a RVP PV) účinnými od 1. září 2016, správně je sestaven také ŠVP ŠD.

Organizace vzdělávání je na očekávané úrovni. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek a počty žáků ve třídách odpovídají právním předpisům. Zájmové vzdělávání ve ŠD časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ. Režim dne v MŠ je stanoven s ohledem na požadavky RVP PV.

Ředitelka při přijímání k základnímu a předškolnímu vzdělávání i k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Při rozhodování o OPŠD pro školní rok 2016/2017 však nepostupovala správně. Ve dvou případech totiž nejsou rozhodnutí doložena požadovaným doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení (dále ŠPZ). Pravdivě a v dostatečné míře informuje veřejnost o vzdělávací nabídce i aktivitách školy.

Poradenské služby zajišťované výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a školní psychologkou jsou na očekávané úrovni. ZŠ ve spolupráci se ŠPZ poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům. Také pracovnice MŠ předávají v případě potřeby zákonným zástupcům dětí kontakty na další odborníky. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáků a dětí se SVP účinně přispívá podpora asistentek pedagoga a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů. Přínosem pro žáky se SVP jsou také podpůrná opatření poskytovaná formou reedukační péče.

Škola dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Děti v MŠ, žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD jsou prokazatelně poučováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola se zapojuje do vhodných osvětových akcí v oblasti prevence rizikového chování a realizuje projekty s předmětným zaměřením (např. „První pomoc pro prvňáky“, „Vítej na palubě“). K podpoře prevence přispívá funkční spolupráce s Policií ČR, se Zdravotnickou záchrannou službou, s občanským sdružením Harmonia Universalis aj. Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku a bezprostředně řešeny. Dohledy nad žáky jsou stanoveny a vykonávány. Míra úrazovosti je nízká. Škola organizuje různé aktivity na podporu zdravého životního stylu žáků a dětí (např. plavecký výcvik, projekt „Zdravé zuby“, relaxace na školním hřišti a zahradě, sportovní soutěže). Pravidelně jsou také prováděny revize tělocvičného náradí a herních prvků na zahradě a je věnována pozornost odstranění případných nedostatků.

Ředitelka projednává se zřizovatelem i školskou radou chod školy a koncepci jejího rozvoje. Funkční je také spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, kteří se podílí na některých aktivitách školy (např. „Ranní čtení s rodiči“, „Dílny pro děti a rodiče“). Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní akce pro veřejnost („Dny otevřených dveří“, „Svatomartinské světélkování“, „Školní ples“ aj.), při vzdělávání též spolupracuje s místní komunitou. Probíhá také spolupráce s dalšími institucemi (např. ZŠ a MŠ Úhonice, MŠ Hostivice a Chýně, místní knihovnou), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola především ve výroční zprávě, na webových stránkách, nástěnkách nebo v místním tisku.

Personální předpoklady ZŠ vykazují nedostatky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, přesto umožňují realizovat na očekávané úrovni obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. Na výuce v ZŠ se podílí sedm pedagogických pracovníků včetně ředitelky (jedna zároveň vykonává funkci asistentky pedagoga), z nichž pět je odborně kvalifikovaných

a dvě si studiem doplňují příslušnou kvalifikaci. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka konala prokazatelně taková opatření, aby odborně kvalifikované pedagogy získala. V ZŠ působí dvě asistentky pedagoga s odpovídající odbornou kvalifikací. Zájmové vzdělávání ve ŠD zabezpečují tři odborně kvalifikované vychovatelky. Pedagogický sbor MŠ (čtyři učitelky a jedna asistentka pedagoga) je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Rozsah činnosti asistentky pedagoga je v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, výše úvazků učitelek (3,625) je nižší než limit pedagogických pracovníků (4,06) stanovený podle počtu dětí v MŠ. Jejich přímá pedagogická činnost tak není stanovena účelně a efektivně s ohledem na provozní podmínky MŠ a k podpoře záměrů deklarovaných v ŠVP PV (Odpolední směna začíná v době pobytu dětí venku, což v případě vyššího počtu dětí omezuje možnosti realizace určených vzdělávacích cílů.).

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. V současné době výchovná poradkyně zahájila příslušné specializační studium. Vzdělávací semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb ZŠ a MŠ a zohledňována je také osobní profilace pedagogických pracovníků (např. v oblasti formování předmatematické gramotnosti, přípravy dětí na přechod do ZŠ, společného vzdělávání v hodinách angličtiny, vzdělávání žáků s problémy v chování). Pozitivní je, že se do vzdělávacích akcí zapojují všechny učitelky MŠ a většina pedagogů ZŠ. Cílené plánování aktivit DVPP v MŠ na základě výsledků vlastního hodnocení však patrně není. Na provozních poradách probíhá výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce. Uvádění nově působících pedagogů je zajištěno na očekávané úrovni (uvádějící učitelka, metodická podpora ředitelky).

Materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD. Některé učebny, herna ŠD a zejména prostředí MŠ byly modernizovány. Byly pořízeny prostředky ICT, podle potřeb jsou průběžně doplňovány didaktické pomůcky, fond učebnic, herní materiál a náčiní pro různorodé činnosti žáků a dětí. V době konání inspekční činnosti nebyly v MŠ využity všechny možnosti k tomu, aby hračky, knihy aj. byly v co nejširší míře zpřístupněny dětem - tzn., aby je dobře viděly a mohly si je samostatně brát, popř. se samy dobře vyznaly v jejich uložení.

Základem vícezdrojového financování činnosti školy byla dotace ze státního rozpočtu poskytnutá prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje a příspěvek na provoz od zřizovatele. Škola se také zapojila do rozvojových projektů MŠMT zajišťujících navýšení prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. Ředitelka dále úspěšně získává peněžní sponzorské dary od fyzických a právnických osob i od rodičů dětí a žáků. Tyto finanční prostředky jsou využívány především k obnově vnitřního vybavení školy, nákupu učebních pomůcek a hraček. Svou finanční situaci škola dále vylepšuje provozováním doplňkové činnosti - vaření cizím strávníkům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V hospitovaných hodinách ZŠ byla rozvíjena čtenářská, matematická a informační gramotnost i komunikace v cizím jazyce na očekávané úrovni. Vzdělávací cíle odpovídaly požadavkům ŠVP ZV. Výuka byla připravená a názorná, většinou vhodně podpořená různými pomůckami, popř. i prostředky ICT. Funkčně byly využívány mezipředmětové vztahy, vzdělávání bylo často propojeno s praktickým životem. Učitelky převážně kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Žáci prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku. Ve třídách panovala pozitivní pracovní atmosféra, učitelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj žáků. Podpora poskytovaná asistentkami pedagoga žákům se ŠVP byla účinná. Při výuce bylo opomíjeno využívání příležitostí k vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení. Ze strany vyučujících chybělo cílené zaměření na pomoc žákům při obtížích i na podporu jejich výkonu a důsledné uplatňování individuálního přístupu.

Čtenářská gramotnost žáků je vhodně podporována prací s textem a informacemi, vedením žáků k individuální četbě, prezentací přečtené knihy, realizací čtenářských dílen, předmětných soutěží a projektů. Přínosem je i spolupráce s místní knihovnou či využívání knižního fondu ze čtenářského koutku ve škole aj. Výuka českého jazyka byla realizována převážně prostřednictvím frontálních a individuálních činností. Vhodně byly využity didaktické hry. Žáci vypracovávali úkoly, jejichž prostřednictvím si opakovali a procvičovali mluvnické i skladební učivo. Zabývali se významem slov a tvořením vět. Cíleně byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, žáci s vyučujícími dobře spolupracovali. Při výuce vlastivědy byl důraz kladen převážně na práci s textem (popř. s žakovskou mapou) a na samostatnost žáků.

Matematická gramotnost je rozvíjena nejen v matematice, ale i v dalších předmětech (např. v anglickém jazyce, prvouce, informatice). Škola vede žáky k zájmu o matematiku také jejich zapojením do soutěží a testování. Při výuce byl kladen důraz na opakování, procvičování a upevňování učiva. Žáci získávali základní počtářské dovednosti, při řešení úkolů z praktického života vhodně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Při hodině informatiky byli žáci vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Prokázali dobré dovednosti při práci na počítači.

Kompetence žáků v cizojazyčné komunikaci jsou rozvíjeny od prvního ročníku v povinném předmětu anglický jazyk. Výuka anglického jazyka byla zaměřena na osvojování slovní zásoby, na správnou výslovnost a hláskování. Vhodně byl zařazen poslech i píseň. Žáci se dobře zapojovali do nabízených činností. Pozitivem také bylo, že většina pokynů byla zadávána v anglickém jazyce.

Ve ŠD jsou žáci vedeni k účelnému využívání volného času, také mají možnost vypracovat si domácí úkol. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání probíhaly především frontální a individuální aktivity i činnosti ve dvojicích či skupinách. Při nich byly rozvíjeny především kompetence pracovní, sociální, komunikativní nebo kompetence k řešení problémů. Byly zařazeny pohybové aktivity i poslech čteného textu. Žáci byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni, požadované úkoly plnili se zájmem. Komunikace mezi nimi a vychovatelkami byla bezproblémová.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV, který je podrobněji rozpracován do třídního vzdělávacího programu zohledňujícího věková specifika dětí. Stanovené vzdělávací záměry odpovídaly ŠVP PV. Při ranním scházení měly děti možnost samostatně volit činnosti a vybírat si k nim hračky a pomůcky, připravena byla i nabídka podnětů k různým hrám (společenské hry, skládky). Působení asistenta pedagoga ve třídě mladších dětí v této době příznivě napomáhalo realizaci činností v menších skupinkách, rozšiřovalo příležitosti pro komunikaci s dětmi a poskytování individuální podpory. Nabídka příležitostí byla pestrá (činnosti pohybové, výtvarné, intelektové, k rozvoji jemné motoriky a manipulace, práce s knihou apod.). Ve třídě starších dětí nebyla v době scházení nabídka podnětů k aktivitám dostatečně promyšlená. Dětem chyběla širší škála zajímavých stimulů, které by cíleně napomáhaly navození a rozvíjení skupinových nebo individuálních her a činností směřujících k realizaci vzdělávacích záměrů daného bloku. Do dopoledního programu byly vhodně zařazeny pohybové aktivity. Ze sledovaného průběhu však bylo patrné, že zatím nejsou nastavena a důsledně dodržována jasná a jednotná pravidla pro jejich realizaci (např. kontrola vhodnosti oděvu, dodržování určitých postupů a jednotné organizace, včasná příprava pomůcek). Při didaktických činnostech zařazených po svačině byla většinou použita frontální organizace nebo samostatná práce. Tyto postupy nebyly s ohledem na aktuální počty dětí ve třídách většinou účelné. Převažovala v nich dominantní role učitelky, která kladla otázky nebo zadávala jednotlivým dětem úkoly. Činnosti neprobíhaly dostatečně plynule. Děti měly omezené příležitosti k realizaci vlastních nápadů, hledání

vlastních řešení, popř. chyb. Pravidla vzájemného chování a komunikace jsou ve třídách nastavena. Zejména ve třídě předškolních dětí je však žádoucí účinněji zapojit do jejich tvorby děti a důsledněji je vést k jejich dodržování. Učitelky výsledky dětí průběžně sledovaly, hodnotily jejich dílčí výkony. Asistentka pedagoga poskytovala dítěti se SVP potřebnou podporu. Citlivě reagovala na jeho podněty a napomáhala mu zapojit se do aktivit společně s ostatními dětmi. Průběžně kladně oceňovala jeho dílčí úspěchy, popř. mu nabízela alternativní činnosti. Příležitosti k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení dětí nebyly využity. Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti (hygiena, stolování, oblékání, úklid hraček apod. Vedení dětí k sebeobsluze a dodržování hygienických návyků a společenských pravidel bylo zaznamenáno, MŠ ale plně nevyužívá všech příležitostí pro rozvíjení maximální samostatnosti dětí.

Z výsledků hospitací bylo patrné, že zatím v rámci MŠ chybí jasně nastavená jednotná pravidla, která by plánovitě směřovala k postupnému rozšiřování příležitostí pro maximální samostatnost dětí (např. při přípravě ke stolování, volbě velikosti porce) a jejich vedení k vlastní odpovědnosti při dodržování daných pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, z pololetní i průběžné klasifikace, hospitační činnosti, z testování, kontrol žakovských knížek aj. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednání pedagogické rady. Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je nastaven, v případě potřeby jsou přijímána opatření (např. jednání se žáky a jejich rodiči, nabídka doučování, individuální přístup). Závěry externího testování pořádaného Českou školní inspekcí v roce 2013 dokládají, že v předmětech matematika a český jazyk dosahují žáci pátého ročníku srovnatelných výsledků v porovnání s republikovým průměrem, v anglickém jazyce měli výsledky nadprůměrné. V dalších realizovaných testech (SCIO Čtenář) se výsledky žáků čtvrtého a pátého ročníku pohybovaly v horní hranici průměru. Vzhledem ke klasifikaci mají výsledky vzdělávání očekávanou úroveň. Podle údajů ze závěru školního roku 2015/2016 je podíl žáků prospívajících s vyznamenáním 60 %, neprospívající žáci představují minimum. Pozitivní je, že ZŠ nemá žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. Ředitelka také průběžně sleduje úspěšnost žáků v soutěžích (např. sportovních, matematických). Ve školním roce 2015/2016 se žáci v celostátní soutěži „Sazka Olympijský víceboj“ umístili na 2. místě.

Pomoc žákům se SVP ze strany školy je podle jejich výsledků vzdělávání v minulém školním roce většinou účinná.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelky průběžně. Také při každodenním setkávání pedagogové projednávají chování žáků a jejich úspěšnost v zájmovém vzdělávání. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci výsledků na očekávané úrovni, jejich práce jsou prezentovány ve školních prostorách.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci především prostřednictvím žakovských knížek a notýsků. Podrobnější sdělení jsou poskytována na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích, na nástěnkách či školních webových stránkách. V případě zhoršujících se výsledků žáka škola informuje zákonné zástupce bezprostředně. Také informace o vzdělávání dětí v MŠ jsou rodičům předávány zejména na třídních schůzkách, při individuálních jednáních a na nástěnce. Poskytování informací zákonným zástupcům dětí o obsahu vzdělávání aktuálně realizovaného bloku a jeho vzdělávacích záměrech, zejména ve vztahu k přípravě nejstarších dětí na přechod do ZŠ, popř. prevenci případné školní neúspěšnosti, však není systematické.

Výsledky vzdělávání dětí zaznamenané v průběhu hospitační činnosti odpovídaly cílům ŠVP PV. Ucelený systém cílené diagnostiky individuálních potřeb nebo možností dětí od jejich nástupu do MŠ až do ukončení docházky však zatím nastaven není. MŠ vytváří podmínky pro vzdělávání dětí se SVP, při poskytování individuální podpory zohledňuje doporučení ŠPZ. Spolupracovala s ním i při nastavení systému pro sledování výsledků vzdělávání těchto dětí. Jeho účinnost však vzhledem k termínu inspekce zatím nelze posoudit.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, pedagogické pracovnice MŠ si doplnily odbornou kvalifikaci.

Silné stránky

- Vzdělávání v ZŠ je realizováno v esteticky podnětném prostředí.
- Zmodernizovaná herna vytvářející kvalitní podmínky pro zájmové vzdělávání v ŠD.
- Výuka je dobře organizačně a pedagogicky zvládnutá.
- Pedagogové se zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj žáků.
- Účelně jsou využity organizační formy i zvolené metody.
- Ve výuce je využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života.
- Zmodernizované prostředí MŠ a bezbariérový přístup vytváří kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí.

Slabé stránky

- Vyhodnocování kontrolní a hospitační činnosti není dostatečně efektivní, nejsou důsledně stanovena opatření ke zlepšení a cíleně sledována jejich účinnost.
- V průběhu výuky je opomíjeno vedení žáků k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Ze strany pedagogů chybí cílené zaměření na pomoc žákům při obtížích a na podporu jejich výkonu.
- Ve školním roce 2015/2016 ředitelka plně nezajistila zájmové vzdělávání v ranní ŠD.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit kontrolní činnost.
- Zvýšit pomoc žákům při obtížích i podporu jejich výkonu.
- Vést žáky k sebehodnocení a k vzájemnému hodnocení.
- Využívat činnostní metody a prožitkové učení.
- Aplikovat systém sledování vzdělávacích pokroků dětí v rámci celé MŠ.
- Zajistit dětem lepší zpřístupnění hraček a pomůcek.
- Nastavit a dodržovat jednotná pravidla pro realizaci režimových činností v MŠ k podpoře co nejširší sebeobslužnosti dětí.
- Zapojit účelněji zejména předškolní děti do tvorby pravidel vzájemného chování a komunikace, důsledněji je vést k jejich dodržování.
- Propojit plánování DVPP s výsledky hospitací.
- Systematicky poskytovat informace zákonným zástupcům dětí o obsahu vzdělávání aktuálně realizovaného bloku a jeho vzdělávacích záměrech.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Jeneč, okres Praha-západ, vydaná Obcí Jeneč dne 1. 5. 2010, bez uvedení čj.
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Základní školy a Mateřské školy Jeneč, okres Praha-západ, vydaný Obcí Jeneč dne 29. 5. 2012, čj. 360/2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. 7. 2015, čj. 102362/2015/KUSK a ze dne 30. 8. 2016, čj. 124202/2016/KUSK
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 1. 2009, čj. 3242/2009/KUSK/1
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 6. 2012, čj. MSMT-26888/2012-25
6. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 6. 2007, čj. 7222/2007-21
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2016
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2016
11. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
12. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
13. ŠVP pro základní vzdělávání „Svobodná škola“, platnost od 1. 9. 2016, čj. 226/2016/1
14. ŠVP družiny ZŠ Jeneč, platnost od 1. 9. 2013, čj. 192/2013/2
15. ŠVP družiny ZŠ Jeneč „Barevný svět“, platnost od 1. 9. 2016, čj. 226/2016/3
16. ŠVP pro předškolní vzdělávání „Putování barevným rokem“, platnost od 1. 9. 2016, čj. 226/2016/2
17. Školní řád ZŠ Jeneč, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 291/2015
18. Vnitřní řád ŠD ZŠ Jeneč, účinnost od 1. 9. 2015, čj. 291/I/2015
19. Školní řád MŠ Jeneč, účinnost od 1. 9. 2016, čj. 224/2016
20. Koncepce rozvoje ZŠ Jeneč 2014 - 2018
21. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2015 - 2017
22. Plány hospitační a kontrolní činnosti, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
23. Plán práce, školní rok 2016/2017; Plán DVPP, školní rok 2015/2016
24. Hospitační záznamy v ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
25. Organizační řád ze dne 29. 8. 2013
26. Rozvrh hodin podle tříd a vyučujících (I. - IV. třída), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
27. Dohledy, školní rok 2016/2017
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015
29. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017

30. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní rok 2016/2017 - soubor dokumentů
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
32. Dohody o provedení práce (dohled v ranní družině) ze dne 1. 9. 2015
33. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
34. Minimální preventivní program, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
35. Žákovské knížky a notýsky - vzorek, školní rok 2016/2017
36. Zápisní lístky do ŠD, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
37. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (I. a II. oddělení), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
38. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (ranní provoz), školní rok 2016/2017
39. Docházkový sešit ŠD (ranní provoz), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
40. Dokumentace žáků se SVP, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 - vzorek
41. Plán výchovného poradenství, školní roky, 2015/2016 a 2016/2017
42. Zápis z jednání při inspekční činnosti konané v ZŠ a MŠ Jeneč, okres Praha-západ ze dne 23. 9. 2016
43. Kniha úrazů (ZŠ a ŠD), školní roky 2015/2016 a 2016/2017
44. Seznámení zaměstnanců se školním řádem ZŠ, školním řádem MŠ a vnitřním řádem ŠD - s podpisy zaměstnanců, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
45. Záписы z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
46. Zápis ze schůzky rodičů konané dne 14. 9. 2016, prohlášení o seznámení se školním řádem MŠ s podpisy rodičů
47. Seznámení zákonných zástupců žáků s vydáním a obsahem školního řádu, školní roky 2015/2016 a 2016/2017
48. Docházka dětí za školní roky 2015/2016 a 2016/2017
49. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2016/2017 - vzorek
50. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2016/2017
51. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí 2016/2017 - vzorek, doporučení ŠPZ k OPŠD nebo společnému vzdělávání dítěte, plány k individuální podpoře
52. Inspekční zpráva ze dne 17. 12. 2010, čj. ČŠIS-2360/10-S
53. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
54. Hlavní kniha, období: 01.01.2015 - 31.12.2015
55. Účetový rozvrh, účetní období od 01.01.2015
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 13. 1. 2015
57. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. 11. 2015, čj. 148618/2015/KUSK ze dne 18. 11. 2015
58. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák se speciálními vzdělávacími potřebami, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 15. 5. 2015, čj. 061025/2015/KUSK, dne 6. 6. 2016, čj. 071331/2016/KUSK a dne 30. 6. 2016, čj. 082754/2016/KUSK a čj. 082755/2016/KUSK
59. Revizní zprávy - tělocvičné nářadí v ZŠ a MŠ Jeneč - hřiště u školy a herní prvky sportovní ze dne 23. 9. 2016
60. Kontrolní a revizní zprávy (elektroinstalace, elektrické a plynové spotřebiče, hromosvody, hasicí přístroje), dokumentace k BOZ a požární ochraně - soubor dokumentů

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

V Praze dne 19. října 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marta Jeřábková, ředitelka školy

Mgr. Marta Jeřábková v. r.

V Jenči dne 4. listopadu 2016