

Základní škola Velké Bílovice, příspěvková organizace
Fabian 1215, Velké Bílovice, 691 02

Školní řád

platný od 1. 9. 2019

schválený školskou radou dne 17. 9. 2019

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění vydávám po projednání v pedagogické radě a ve školské radě tento

š k o l n í ř á d

který upravuje

1. Obecná ustanovení dle zákona č.561/2004 sb. ŠZ.....	1
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	2
3. Vnitřní režim školy	5
4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků	9
6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	9
7. Dosažitelnost školního řádu	20
8. Závěrečné ustanovení.....	20

1. Obecná ustanovení dle zákona č.561/2004 sb. ŠZ

1.1.Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců dle §21

- na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada je povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Šíření hanlivých výroků o spolužácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě nebude považováno za výkon tohoto práva.
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Práva uvedená v odstavci 1. 1. s výjimkou písmene a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

1.2Povinnosti žáků §22

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem.

1.3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni §22

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle §28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro vedení školní matriky, průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

2.1 Žák má právo

- být respektován všemi pracovníky školy a spolužáky
- požádat učitele o vysvětlení učiva, pokud něčemu nerozumí
- být hodnocen objektivně a znát odůvodnění svého hodnocení
- diskutovat věcně, zdvořile, vhodnou formou a ve vhodné chvíli o názorech a skutcích
- zúčastnit se celé vyučovací hodiny (nesmí být vykázán ze třídy, aniž byl zajištěn jeho dozor)
- využívat přestávky v celém rozsahu a pohybovat se ve vymezených prostorách a dle pokynů dozorujících
- být seznámen s termínem písemné zkoušky delší než 25 minut alespoň 3 dny předem
- v době nemoci na žádost zákonných zástupců obdržet domácí úkoly
- nebýt zkoušen a následně klasifikován první den po absenci z důvodu nemoci, trvajícím alespoň tři dny. Trvá-li absence déle, "klasifikační volno" se úměrně prodlouží po následné domluvě s vyučujícím
- využívat všech prostor školy během i mimo vyučování, pouze však pod vedením vyučujícího nebo jiného dospělého vedoucího
- svobodně si vybírat mezi nepovinnými předměty, kroužky a povinně volitelnými předměty; částečná omezení mohou vzniknout jen z provozních (kapacitních či personálních) důvodů
- na slušné a poctivé jednání ze strany všech zaměstnanců školy (žák nesmí být tělesně trestán ani slovně uražen)
- být obecně seznámen se zásadami BOZ na začátku školního roku a detailně před každou jeho činností, která si to vyžaduje
- používat svůj mobilní telefon v době přestávek, po domluvě s vyučujícím i v jiných chvílích
- být omluven z vyučování v případě nevolnosti nebo úrazu, popř. ošetřen a být odeslán domů pod dohledem zákonného zástupce
- vznášet dotazy, připomínky řediteli školy, jeho zástupci nebo třídnímu učiteli k jakémukoli problému ve škole.

2.2. Zákonný zástupce má právo

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání ze strany pracovníků školy
- kdykoli být přítomen ve vyučování svého dítěte po předchozí domluvě s vyučujícím
- informovat se o prospěchu a chování žáka v době pravidelných konzultací či třídních schůzek, případně kdykoli po předchozí domluvě s konkrétním vyučujícím
- využít poradenských služeb školy (výchovního poradce, speciálního pedagoga apod.)
- volit a být volen do školské rady
- být předem prokazatelně (písemně) informován o výrazném zhoršení prospěchu či chování žáka
- omluvit žáka z vyučování na dobu nezbytně nutnou, nejdéle však na dobu do 3 dnů a to z důvodu nemoci nebo lékařského ošetření, nebo ze závažných rodinných důvodů v souladu s následnými ustanoveními školního řádu
- vznášet dotazy, připomínky, podněty ke všemu dění ve škole
- požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí při pochybnostech o jejich správnosti (viz. 6.7).

2.3 Učitel má právo

- na zdvořilé, slušné a uctivé jednání od žáků a jejich zákonných zástupců
- udělovat žákům pokyny, řídit činnost a pohyb žáků po škole a na akcích organizovaných školou v rámci svých pracovních kompetencí
- zjišťovat od žáka informace, potřebné pro vedení třídní dokumentace
- vyzvat zákonné zástupce žáků k návštěvě školy a požadovat v případě potřeby jejich účinnou spolupráci při výchovném působení na jejich dítě
- podílet se na tvůrčím procesu školy a účastnit se jednání pracovních porad a pedagogických rad
- zúčastňovat se vzdělávacích seminářů a kurzů, především podle potřeby školy, popřípadě si rozšiřovat aprobaci
- neuznat omluvu žáka, pokud má důvodné pochyby o její věrohodnosti
- vyžádat si od zákonných zástupců lékařské potvrzení o absenci žáka
- využívat všech prostor školy i mimo vyučování po předchozí domluvě s vedením školy
- využívat všech práv, vyplývajících z platné legislativy.

2.4 Žák je povinen

- řídit se pokyny a nařízeními vyučujících i ostatních pracovníků školy
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů a povinně volitelných předmětů, do kterých se před začátkem školního roku přihlásí (u povinně volitelného předmětu po celý školní rok)
- přizpůsobit své chování ke spolužákům a pracovníkům školy slušným normám chování, nepoužívat hrubých a vulgárních slov
- vyvarovat se projevů šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., a to při veškerých akcích a činnostech školy
- mít při vyučování veškeré požadované učební (pracovní) pomůcky a jejich případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny
- do odborných učeben a tělocvičny vstupovat pouze se souhlasem vyučujícího a pod jeho vedením
- slušně pozdravit každého pracovníka školy, se kterým se v daný den setkává poprvé slovy "dobrý den"
- mít mobilní telefon i jiná elektronická zařízení při vyučování vypnutá a uložena v tašce.

Výjimky je možné domluvit s vyučujícím.

- neopouštět v době stanovené rozvrhem výuky bez vědomí třídního učitele budovu školy
- pečovat o zapůjčené pomůcky, učebnice a zařízení školy, v případě úmyslného poškození nebo úmyslného zničení či ztráty hradí zákonní zástupci vzniklou škodu, a to až do výše původní hodnoty poškozeného, zničeného či ztraceného předmětu
- nenosit do školy větší částky peněz (mimo zvláštních případů - placení záloh za LVK, školy v přírodě apod.) a drahou elektroniku (v případě poškození, zničení či ztráty nepřebírá škola za toto odpovědnost)
- o přestávkách a při odchodu ze třídy brát své cennosti s sebou
- chovat se ukázněně ve školní jídelně, dbát pokynů vedoucí školní jídelny a kuchařek, nevynášet jídlo mimo jídelnu (s výjimkou ovoce a uzavřených doplňků stravy - jogurty apod.)
- po vyučování se zbytečně nezdržovat v budově školy a neprodleně opustit areál školy

2.5 Povinnosti zákonných zástupců

- dbát, aby žák chodil do školy pravidelně, včas a řádně upraven
- pravidelně kontrolovat elektronickou žákovskou knížku a sešity a případně potvrdit svým podpisem
- dostavit se do školy po vyzvání učitelem, ředitelem školy nebo vychovatelkou školní družiny k projednání záležitosti týkající se žáka
- předem známé absence hlásit s dostatečným předstihem třídnímu učiteli
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 ŠZ) a písemně omluvit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do 2 pracovních dnů po skončení absence
- třídnímu učiteli nahlásit ztrátu věci dítěte ve škole týž den, kdy ztrátu zjistili
- zajistit vyzvednutí žáka ze školy v případě nevolnosti nebo bolesti
- veškeré uvolňování z vyučování dokládat zápisem v elektronické žákovské knížce
- v případě zájmu o pravidelný pobyt žáka ve škole v době polední přestávky nahlásit tuto skutečnost písemně vyplněním přihlášky a jejím odevzdání třídnímu učiteli
- požadavky na odškodnění při školním úrazu žáka hlásit neprodleně ZŘŠ z důvodu evidence úrazů na ČŠI

2.6 Povinnosti všech pracovníků školy

- brát žáka jako rovnocenného partnera
- vyslechnout jeho názory, připomínky, dotazy, stížnosti apod. a vhodně odpovědět
- vytvářet podmínky pro pozitivní, přátelskou atmosféru mezi žáky i kolegy
- vzniklé situace a problémy řešit se žáky formami přiměřenými jejich věku
- řídit se zásadami, vyplývajícími z pracovního řádu pro pedagogické pracovníky a pracovníky škol
- při veškerém jednání uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, etnických skupin, kultur, náboženství v souladu se vzdělávacím programem školy

2.7 Práva pedagogických pracovníků §22a

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2.8 Povinnosti pedagogických pracovníků §22b

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2.9 Další povinnosti pedagogických pracovníků

- zachovávat důvěrnost informací, získaných od žáka, na poradách, pedagogických radách i při jiných jednáních s vyučujícími
- podporovat fantazii a tvořivost žáků a tvůrčí přístup k učení
- podporovat, rozvíjet a pracovat vždy v souladu s koncepcí školy
- na požádání rodičů projednat jakoukoli záležitost týkající vzdělávání jejich dětí

3. Vnitřní režim školy

3.1 Pro žáky

- žák přichází do školy včas (nepřijíždí na kole), je řádně a čistě ustrojen
- z důvodu bezpečnosti žáků je v prostorách školy zakázáno používat kolečkové brusle, skateboardy, koloběžky apod. Je rovněž zakázáno je ukládat do šaten nebo tříd.
- po vstupu do školy hlavním vchodem (pokud není řečeno jinak) se přezuje a odloží si vrchní oděv v šatně
- k přezutí nesmí sloužit z důvodů hygienických, zdravotních a provozních sportovní obuv a žádný druh obuvi s černou podešví
- odebere se do učebny a připraví se na vyučování
- při vstupu vyučujícího (nebo jiné osoby) do třídy při zahájení hodiny nebo v jejím průběhu zdravě povstáním
- do odborných pracoven se přesunuje pouze na pokyn vyučujícího nebo pod jeho vedením

- průběh vyučování nenarušuje nevhodnými poznámkami nebo chováním
- přestávky tráví ve třídě nebo v hale na patře, kde má kmenovou třídu
- v průběhu vyučování a přestávek se chová ohleduplně a ukázněně, aby nezpůsobil zranění ani sobě, ani spolužákům
- v době přestávky používá mobilní telefon a jiná elektronická zařízení tak, aby hlukem neobtěžoval okolí
- pokud je určen jako celotýdenní služba, má navíc tyto povinnosti:
 - a) dbá na pořádek ve třídě po celou dobu vyučování
 - b) má na starosti třídní knihu a dbá, aby do ní bylo zapisováno
 - c) obstarává křídou a pomůcky, potřebné pro výuku
 - d) po poslední vyučovací hodině dohlédne na celkový úklid třídy
 - e) odemyká a zamyká šatnu třídy před i po vyučování
- bez svolení učitele nevstupuje do prostoru malé chodby vedení školy
- po skončení vyučování uklidí své místo, dá židli na lavici a pod vedením vyučujícího poslední hodiny se odebere do šatny nebo do jídelny
- v jídelně dodržuje pravidla hygieny, slušného chování, ohleduplnosti a řídí se pokyny dozorujícího
- nezdržuje se v prostoru šaten a schodiště před vyučováním, v době vyučování ani po vyučování, s výjimkou polední přestávky nebo se svolením dozorujícího učitele,
- pokud zákonný zástupce nahlásí žáka k pobytu ve škole na dobu mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, tráví žák polední přestávku v šatně pod dohledem dozorujícího učitele. Nenahlášení žáci mohou polední přestávku trávit mimo školu.
- pokud je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním nebo kroužkem delší než 30 minut, žák opustí budovu školy,
- ze školy odchází spořádaně a dodržuje pravidla bezpečnosti.

3.2 Pro učitele

- při opožděném příchodu do školy podá neprodleně vysvětlení ŘŠ nebo jeho zástupci
- nemůže-li se pracovník dostavit do zaměstnání, nahlásí tuto skutečnost ŘŠ nebo ZŘŠ nejpozději do 7,30 hod. a nepřítomnost omluví okamžitě po nástupu do zaměstnání
- při vyučování a o přestávkách uplatňuje pravidla výchovy ke snášenlivosti, toleranci, bezpečnosti a rovného postavení žáků, při zachování autority učitele
- při stěhování žáků do odborných pracoven odvádí žáky nebo vydá přesné instrukce k samostatnému přesunu
- provádí přesný a čitelný zápis do třídní knihy, včetně zápisu chybějících žáků
- před i po vyučovací hodině zkontroluje upravenost třídy, popř. dá pokyn k jejímu úklidu
- v pondělí odnáší třídní knihu (TK) vyučující 1. vyučovací hodiny z přihrádky v chodbě vedení školy, v pátek ji vrací na stejné místo vyučující poslední vyuč. hodiny. Přes týden ručí za TK třídní učitel
- vyučující poslední vyučovací hodiny dohlédne na řádný úklid třídy a odvádí žáky do šatny nebo jídelny
- všichni vyučující se zúčastňují třídních schůzek a konzultací a podávají rodičům potřebné informace; ve výjimečných případech lze dohodnout schůzku s rodiči, avšak zásadně mimo vyučování
- k zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen na chodbách. Pokud učitel nemůže dozor vykonat, je povinen zajistit si výměnou sám náhradní dozor a nahlásit jméno zastupujícího zástupci ředitele či řediteli
- dozor konající pracovníci organizují ve spolupráci se školníkem příchod žáků, kontrolují jejich přezouvání a nedovolují zbytečné zdržování žáků v šatnách

- dozírající učitelé na chodbách dohlížíjí na chování žáků, přecházení z učebny do učebny i na jejich chování ve třídách, věnují pozornost také pohybu žáků na WC
- všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého vyučovacího procesu pozornost všem odchylkám chování žáků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na návykových látkách, šikany a jiných nežádoucích jevů ve škole.

Povinnosti třídního učitele (TU)

- zodpovídá za řádné vedení třídní dokumentace
- úvodní zápisy do školní matriky provede dle plánu práce na měsíc září, veškeré změny v údajích o žácích provádí neprodleně
- alespoň jedenkrát za měsíc má třídnickou hodinu
- řeší problémy ve třídě, závažnější ve spolupráci s výchovným poradcem (VP)
- neprodleně oznámí řediteli školy udělení důtky třídního učitele §17 ŠZ
- je v nepřetržitém kontaktu s ostatními vyučujícími, popř. s rodiči
- denně sleduje docházku žáků, zjišťuje příčiny absencí, u častějších absencí prověřuje omluvenky a vejde ve styk s rodiči
- jedenkrát týdně kontroluje zápisy v TK, nejméně jedenkrát týdně provede omluvení absencí žáků

3.3 Režim školy

- hlavní vchod školy otevírá v 6,30 hodin školník, dveře zůstávají nezamčené
- od 7,35 hodin jsou v prostoru šaten a hlavního vchodu přítomni školník a dozoruující učitel
- pedagogičtí pracovníci nastupují nejméně 30 min před začátkem své vyučovací povinnosti, v případě dozoru nejméně 5 minut před výkonem dozoru a odcházejí nejdříve v 13,00 hod, pokud nemají vyučovací nebo jiné povinnosti
- 7,40 -7,55 hodin vstupují do školy žáci
- od 8,00 hodin je škola přístupná zvenčí pouze na čip nebo pomocí zvonků do kanceláří
- v době od 13.30 do 14.00 před odpolední výukou jsou žáci na obědě nebo v šatně pod dozorem vyučujícího nebo opouští budovu školy a přicházejí na odpolední výuku individuálně. Do školy vstupují na čip.
- po vyučování odcházejí žáci samostatně, dveře zůstávají zvenčí nepřístupné
- dveře z chodby vedení školy k tělocvičnám zamyká v 16,00 hodin uklízečka, dveře ke kancelářím a vchodové dveře zamyká uklízečka při odchodu z budovy
- pokud se některý pracovník zdrží v budově déle než uklízečky, je nutné si domluvit zamčení budovy s vedením školy
- klíče od vchodu mají pouze: vedení školy, školník, uklízečky.
- odemykání a zamykání vchodu k tělocvičnám má vlastní režim, daný pravidly pro užívání tělocvičen
- za uzamykání kabinetů, skladů apod. plně zodpovídají správci (uživatelé)
- v době konání třídních schůzek a konzultací odpovídá za uzavření budovy ŘŠ, nebo jím pověřený pracovník.

3.4 Pravidla používání školní počítačové sítě

- a) řídíme se samostatnou směrnicí

4. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku
- Žákům je zakázáno samostatně otevírat okna, sedat na okenní parapety, vyklánět se z otevřených oken.
- Žákům je zakázáno manipulovat s termostatickými hlavicemi radiátorů.
- Žák nesmí bez svolení učitele manipulovat s technickým zařízením učeben (ovládací pulty, televizory, počítače, dataprojektory, zesilovače apod.).
- Žákům je zakázáno manipulovat s vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením apod
- Ve škole je žákům zakázáno používat vlastní elektrické spotřebiče napájené ze sítě.
- Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- Žák je povinen plně respektovat vnitřní řády odborných pracoven a učeben a zásady užívání školní počítačové sítě.
- Žáci jsou povinni dbát na základní hygienická pravidla zejména před jídlem a po použití WC.
- Pro žáky platí bezpodmínečný zákaz kouření v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích organizovaných školou.
- V případě požáru je žák povinen postupovat podle dokumentu „Požární poplachové směrnice“, který je umístěn na viditelném místě na chodbách.
- Žákům je přísně zakázáno nošení, držení a distribuce návykových látek a jejich užívání (včetně alkoholických nápojů) v prostorách školní budovy, ve venkovním areálu školy a také při jiných akcích organizovaných školou.
- Žák je povinen podrobit se odběru slin při podezření na užití omamných nebo jiných látek po předchozím souhlasu zákonného zástupce.
- Žák nesmí nosit do školy předměty a látky, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech
- Úrazem žáků je úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, exkurzích, při koupání, při výuce plavání a lyžařském výcviku, sportovních a turistických kurzech, zahraničních výletech, při účasti na soutěžích a přehlídkách (školní úraz).
- Každý školní úraz hlásí žák ihned vyučujícímu nebo dozorujícímu, který zajistí nutné ošetření a zaznamená do knihy úrazů. V případě pozdějšího zjištění oznámit školní úraz třídnímu učiteli a vyučujícímu, v jehož hodině k úrazu došlo. Postup vyřizování školních úrazů se řídí vyhláškou č.64/2005 Sb.
- V případě zranění nebo nevolnosti žáka zajistí vyučující jeho ošetření nebo předání zákonným zástupcům.
- V celém prostoru školy a při všech akcích pořádaných školou je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem.
- Škola může bez svolení pořizovat záznamy podoby žáků pro účely tiskového, rozhlasového, televizního nebo obdobného zpravodajství dle §89 zákona č.89/2012 Sb.(občanský zákoník)
- Pro účely dokumentace a propagace smí škola pořizovat a zveřejňovat foto, audio, video či kombinované nahrávky žáků, výsledky soutěží a další informace v souladu se zákonem po předchozím souhlasu rodičů.
- Žák nesmí šířit hanlivé a urážlivé výroky o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím ICT technologií.

- Žákům je zakázáno hrát o peníze a cenné věci.
- Chce-li žák opustit školu během vyučování z důvodu návštěvy lékaře (nebo jiného důvodu), musí mít v žákovské knížce datum, přesný čas odchodu a podpis zákonného zástupce

Způsoby řešení neomluvené absence:

do 10 hodin:

- řeší třídní učitel ve spolupráci s vedením školy, výchovným poradcem a zákonným zástupcem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem
- projedná se důvod absence, kroky k nápravě, popř. důsledcích nárůstu neomluvených hodin
- z pohovoru bude pořízen zápis, každá ze stran dostane jedno vyhotovení a podepíše jej
- případné odmítnutí podpisu zákonného zástupce žáka se tato skutečnost uvede do zápisu

10 až 25 hodin:

- ředitel školy svolá komisi (ŘŠ, VP, třídní učitel, preventista, zákonný zástupce, zástupce orgánu sociálně právní ochrany dětí)
- zákonný zástupce je pozván doporučeným dopisem
- z jednání je pořízen zápis, který všichni zástupci podepíší a každý zástupce dostane jedno vyhotovení
- při odmítnutí podpisu kterýmkoli ze zúčastněných je tato skutečnost dána do zápisu

25 až 50 hodin:

- ředitel školy odešle neodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí

nad 50 hodin:

- ředitel školy podá hlášení o podezření ze zanedbání školní docházky na Policii ČR.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- Žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob
- Žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků. Dojde-li k poškození tohoto majetku, je žák povinen toto poškození okamžitě hlásit vyučujícímu příslušné vyučovací hodiny, případně příslušnému dozoru a v případě poškození majetku v kmenové učebně také třídnímu učiteli.
- Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák úmyslně nebo z nedbalosti bude vyžadována odpovídající náhrada.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

vycházejí z ustanovení ŠZ a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky (dále jen VZV).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Hodnocení a klasifikace žáků je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými

předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují zejména:

- 1) Hodnocení prospěchu na vysvědčení dle §15 VZV
- 2) Stupně hodnocení prospěchu
- 3) Hodnocení prospěchu na vysvědčení dle §16 VZV
- 4) Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2 VZV
- 5) Zásady pro hodnocení
- 6) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci
- 7) Komisionální přezkoušení dle § 52 odst. 4 a 5 ŠZ a § 22 VZV
- 8) Opravná zkouška dle § 53 ŠZ a § 23 VZV
- 9) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 10) Výchovní opatření dle § 31 ŠZ a § 17 VZV
- 11) Hodnocení chování
- 12) Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

6.1 Hodnocení prospěchu na vysvědčení dle §15 VZV

(1) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

(2) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

(3) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

(4) Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých

předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

(5) Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(6) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

6.2 Stupně hodnocení prospěchu

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se hodnotí v souladu s požadavky učebních osnov (ŠVP).

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat doporučené texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat doporučené texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logickém myšlení se projevují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné chyby a nedostatky není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Úroveň jeho vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku.

6.3 Hodnocení prospěchu na vysvědčení dle §16 VZV

(1) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

(2) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

(3) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

(4) Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6.4 Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s dikcí § 15 odst. 2 VZV.

Slovní hodnocení zachycuje průběžné měsíční hodnocení, se kterým jsou zástupci žáka seznámeni na pravidelných třídních schůzkách, popř. jim je přehled zaslán - v případě zdůvodněné neúčasti na třídních schůzkách.

Pololetní a výroční vysvědčení obsahuje následující hodnotící škálu :

Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně,

	přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s dopomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady (§51 odst. 2 ŠZ).

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

6.5 Zásady pro hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky podle zvláštního ustanovení tohoto řádu.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí

kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin po jednání pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do elektronické evidence a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, či na klasifikaci v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do elektronické evidence slovně.

Zvláště ve výchovách bude chování žáka a jeho přístup ke školní práci a povinnostem v daném předmětu tvořit výraznou část hodnocení.

6.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel především těmito metodami, formami a prostředky:

- a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, včetně kontroly žákových písemností (nejméně 1x za měsíc)
- c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
- e) analýzou výsledků různých činností žáka
- f) konzultacemi s ostatními učiteli, s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotních služeb
- g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení žáka.

Žák musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka (např. bodovací systém, popř. jiné metody a formy hodnocení).

Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Učitel slovně zdůvodní své hodnocení.

Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností žákovi oznámí s objasněním chyb a nedostatků a zdůvodněním hodnocení nejpozději do 7 dní (u kontrolních prací do 14 dní).

Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, zapíše vyučující předem do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s 3 denním předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a termínem zkoušky.

6.7 Komisionální přezkoušení dle § 52 odst. 4 a 5 ŠZ a § 22 VZV

(4) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

(5) V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

Pokud žák zamešká z jakéhokoliv důvodu více než 25% odučených hodin v některém předmětu, může vyučující navrhnout komisionální přezkoušení z daného předmětu.

(1) Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

(3) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3 VZV. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

(4) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

(5) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

(6) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

(7) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6.8 Opravná zkouška dle § 53 ŠZ a § 23 VZV

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří

na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

(1) Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

(2) Pro složení komise a její činnost platí obdobně ustanovení jako pro komisionální přezkoušení odst. 2 až 6.

6.9 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se řídí vyhláškou č. 73/2005 Sb.

6.10 Výchovná opatření dle § 31 ŠZ a § 17 VZV

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření

(1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.

(2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

(4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.

(5) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

(6) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

(7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitele školy se zaznamená na vysvědčení

za pololetí, v němž bylo uděleno.

Tabulka kázeňských opatření

Kázeňské opatření	Přestupek
Méně závažné porušení školního řádu – napomenutí třídního učitele (ukládá TU bezprostředně po přestupku dopisem nebo zápisem do ŽK)	<p>Za opakované <u>drobné</u> porušování školního řádu, jedná se příkladmo nejčastěji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 neomluvenou hodinu - pozdní příchody do výuky (3x) - manipulace s mobilním telefonem a další obdobné rizikové jednání/chování - 3 poznámky <ul style="list-style-type: none"> ○ zapominání školních pomůcek a domácích úkolů ○ nevhodné a vulgární chování ke spolužákům, pedagogům a ostatním zaměstnancům školy (při vyučovacích hodinách, o přestávkách a na akcích pořádaných školou) ○ rušení výuky používáním věcí, které s výukou nesouvisejí (ruší výuku svým zvukem, odvádějí pozornost od výuky, jsou nebezpečné apod.) ○ nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni ○ nedbalostní chování k zařízení školy ○ používání nevhodných slovních výrazů ○ drobné poškození školního majetku)
Závažné porušení školního řádu – důtka třídního učitele (ukládá jí třídní učitel, uděluje se před kolektivem třídy)	<p>Za opakované méně <u>závažné</u> porušování školního řádu nebo za závažné porušení školního řádu (jedná se příkladmo nejčastěji o:)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 – 3 neomluvené hodiny - pozdní příchody do výuky (více jak 3x) - 6 poznámek (viz výše) - drobné fyzické napadání spolužáků, - opakované nevhodné chování, kdy žák po předchozím napomenutí nezlepšil své chování, - závažné jednorázové porušení školního řádu - menší projevy vandalizmu - hrubé chování ke spolužákům (nadávky, urážky, vulgarita – slovní gesta) - kouření tabákových výrobků v areálu školy a na akcích pořádaných školou - užití alkoholových výrobků a návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou - pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření audio, video nebo kombinované nahrávky pořízené v prostoru školy nebo na akcích pořádaných školou a to i v případě, že osoba zachycená na nahrávce údajně souhlasila.
Závažné zaviněné porušení školního	<p>Za opakované závažné porušení ŠŘ nebo za závažné zaviněné porušení školního řádu (jedná se příkladmo nejčastěji o:)</p>

<p>řádu – důtka ředitele školy (ukládá ji ředitel školy po projednání na pedagogické radě)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4-5 neomluvených hodin - manipulace v elektronické žákovské knížce - nepovolené opuštění školy - násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy - úmyslné zranění spolužáka nebo pracovníka školy - za zcizení nebo hrubé a úmyslné ničení školního majetku, majetku pracovníků školy nebo majetku spolužáků (i za spoluúčast na této činnosti), - šikanu, kyberšikanu nebo spoluúčast (viz. Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení Čj.: 22294 /2013-1) - zveřejnění nebo jiné šíření nahrávky zachycující ponižování, ubližování nebo jinou formu útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, v případě že je zjevným cílem nahrávky někoho zesměšnit - za šíření hanlivých a urážlivých výroků o spolužácích a zaměstnancích školy prostřednictvím internetové (intranetové) sítě bez ohledu na to, které koncové technické zařízení bylo použito a kdy. Rozhodným okamžikem bude ten, kdy se škola o tomto porušení školního řádu dozvěděla a ověřila si ho z vlastního technického zařízení připojeného k internetové síti. - hrubé chování k pedagogům a ostatním zaměstnancům školy (nadávky, urážky, vulgarita – slovní gesta) – viz §31 odst.3 ŠZ
--	---

Posloupnost udělování kázeňských opatření nemusí být zachována, při jejich udělování se vychází ze závažnosti přestupku.

6.11 Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování, která stanoví školní řád, během klasifikačního období.

Kritéria pro jednotlivé stupně chování jsou následující:

Stupeň 1 - velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo závažného porušení školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák má 6-7 neomluvených hodin.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných zaviněných porušení školního řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák má 8 a více neomluvených hodin.

6.12 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde a jak bude pokračovat dál.
- Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Žák má možnost zúčastnit se objektivizovaných testů SCIO a pomocí výukového softwaru si může srovnat získané znalosti a dovednosti.

7. Dosažitelnost školního řádu

Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce žáků. (Žáci jsou seznámeni se školním řádem na začátku školního roku.)

8. Závěrečné ustanovení

Každý žák, pracovník školy, zákonný zástupce či člen školské rady má právo vznést návrh na doplnění nebo změnu tohoto řádu. Ta vstoupí v platnost až po projednání pedagogickou radou a následném schválení školskou radou.

Školní řád nabývá platnosti dnem 1. 9. 2019 a tímto dnem se ruší platnost školního řádu, vydaného 1.9.2018.

ve Velkých Bílovicích
dne 17. 9. 2019

Mgr. Svatava Balgová
ředitelka školy