



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-635/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-136/24-Z

Název	<b>Mateřská škola Zubří, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>Sídliště 6. května 1109, 756 54 Zubří</b>
E-mail	<b>mat.skola.zubri@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 874 581</b>
Identifikátor	<b>600 149 501</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Irena Dukátová</b>
Zřizovatel	<b>Město Zubří</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Sídliště 6. května 1109, Zubří</b>
Inspekční činnost na místě	<b>7., 9. a 10. 5. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zubří, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín (dále škola nebo MŠ), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole v 5 třídách zapsáno 117 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 42 dětí včetně 4 dětí s odkladem povinné školní docházky. V době inspekce škola identifikovala 3 děti se

speciálními vzdělávacími potřebami, 4 děti s odlišným mateřským jazykem a 1 dítě s individuálním vzdělávacím plánem.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vedení školy se daří udržet dlouhodobě nastavenou vysokou kvalitu činnosti školy. Ředitelkou prezentované záměry jsou úspěšně realizovány na základě zpracované strategie, která je průběžně náležitě vyhodnocována a aktualizována za účelem zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání. Efektivní využití standardních zdrojů financování a zapojení do projektového financování se příznivě projevilo ve zlepšení finančních podmínek, což mělo pozitivní dopad na úspěšnou realizaci stanovených cílů rozvoje školy. Finanční podpora, směřovala na personální podporu – školního asistenta, což přispívá mimo jiné ke kvalitnímu inkluzivnímu vzdělávání. V návaznosti na průběžné vyhodnocování a aktuální podmínky se v přínosné spolupráci se zřizovatelem dařilo uskutečňovat záměry především v oblasti prostorových podmínek i materiálního vybavení doplňováním hračkami a didaktickým materiálem, které vycházelo ze vzdělávacích záměrů školy. Kvalita vzdělávání je význačně ovlivněna efektivní a cílenou spoluprací s partnery školy.

K naplňování nastavené koncepce rozvoje školy významně napomáhá vzájemná kooperace všech zaměstnanců školy, což se projevuje v kvalitě poskytovaného vzdělávání. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zajistila optimální personální podmínky včetně podpory profesního rozvoje pedagogických pracovníků, který vycházel z dlouhodobých cílů školy i zájmu pedagogů, což se spolu s efektivním využitím školní asistentky pozitivně odráželo v kvalitě vzdělávání. Odbornost pedagogů a jejich profesionální přístup je uplatňován při vykonávání kvalitní práce s dětmi. Vlastní manažerský a pedagogický rozvoj ředitelky má efektivní dopad na kvalitu řízení pedagogických procesů, které vychází z promyšlené, systematicky realizované a efektivně uplatňované autoevaluace školy. K projednávání závěrů z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, která obsahují podrobná doporučení k další realizaci vzdělávání, byla efektivně využívána pedagogická rada, která přijímala potřebná účinná opatření ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. Stanovená pravidla k organizaci činnosti školy a jejich naplňování i aktivně vytvářený prostor pro komunikaci uvnitř i vně školy zajišťují bezproblémový chod školy.

Podnětné prostředí tříd i účelné uspořádání prostoru s vytvořením dostatečného množství center aktivit podporujících rozvoj všech vzdělávacích oblastí umožňuje diferencované vzdělávání, podporuje rozvoj všech vzdělávacích oblastí a zajišťuje klidný a plynulý průběh činností během dne. Materiální vybavení bylo aktivně a nápaditě využíváno v průběhu vzdělávání ve třídách i na rozlehlé školní zahradě, která nabízí během celého roku další netradiční prostor k realizaci vzdělávacích aktivit. Uspořádání a vybavení zahrady umožňuje nejen tvořivé a badatelsky orientované vzdělávání podporující ekologické aktivity, ale i pestré pohybové a relaxační vyžití dětí.

Kromě začleňování preventivních aktivit do vzdělávacích témat byly děti při vhodných příležitostech a přiměřenou formou seznamovány s možným nebezpečím. Nastavený systém organizace při vzdělávání zaručoval zajištění bezpečnosti dětí v jednotlivých třídách, přičemž je kladen důraz na dostatek spontánního pohybu, pobyt venku, pravidelné využívání pitného režimu a na vytváření vhodných stravovacích návyků. Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Předškolní vzdělávání bylo plánováno v souladu se školním vzdělávacím programem, s ohledem na aktuální podmínky i v návaznosti na průběžné vyhodnocování vzdělávacích výsledků. Nabídka vzdělávacích aktivit byla dostatečně diferencována dle možností dětí různého věku. Dostatečně byly využívány také poznatky získané z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací obsah byl dle možností vhodně doplňován tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na zaměření školy, tradice a slavnosti ve městě, či příležitostné nabídky.

V průběhu sledovaného vzdělávání byl plně respektován požadovaný princip individualizace, v nadstandardní míře byla velmi dobře využita vlastní aktivita dětí a jejich podněty, účelně byly realizovány různé formy vzdělávání s uplatněním situačního a prožitkového učení. Děti měly dostatečný prostor pro spontánní aktivity, měly možnost vybírat si z nabízených činností a měly příležitosti ke spolupráci. Děti komunikovaly mezi sebou navzájem i s dospělými bez obav a přátelsky, aktivně využívaly vytvořené motivační herní kouty s dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí.

V přímo i nepřímo řízeném vzdělávání byla nabídka aktivit vhodně přizpůsobena vývojovým předpokladům dětí s využitím jejich zájmu a s jasným vzdělávacím záměrem. Zvolené metody a formy vzdělávání byly pestré a efektivně vedly k naplnění vzdělávacího cíle. Vhodně bylo využito prožitkové činnosti vzdělávání. Při vzdělávání byl zohledňován zájem dětí a byla rozvíjena jejich schopnost řešit aktuální úkol či problémové situace. Použité metody posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly orientovány na jejich osobnostní rozvoj. Pravidelná cvičení s využitím netradičních aktivit podporovala tělesný rozvoj dětí. Společné vyhodnocování úspěšnosti dětí při realizovaných aktivitách zdárně podněcovalo děti k vlastnímu hodnocení i případnému vhodnému poučení z chyb. U dětí v povinném vzdělávání byl prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporován rozvoj intelektu, řeči i poznávacích procesů, s cílem bezproblémového přechodu do základního vzdělávání. Škola v úzké a velmi efektivní spolupráci s pedagogy 1. stupně základní školy aktivně a s dobrými výsledky uplatňuje prevenci odkladů povinné školní docházky.

Velkým přínosem byl ve sledovaných činnostech empatický přístup pedagogů, jejich citlivé zohledňování možností a potřeb jednotlivých dětí včetně projevení zájmu a respektu ke všem dětem. Dětem byl poskytován prostor pro vlastní názor, měly možnost rozhodovat se a zároveň u nich byl přirozeně podporován pocit zodpovědnosti za své rozhodnutí. Průběžné pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a jejich důvěru ve vlastní schopnosti. V průběhu vzdělávání byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a zřejmě byly úspěšné v posilování pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Vzdělávání bylo plynulé, bez zbytečných prostojů s výraznou podporou samostatnosti dětí při sebeobsluze, stravování a hygieně. Děti byly důsledně vedeny k upevňování praktických návyků. Z chování dětí byla zřejmá spokojenost při pobytu v MŠ, na klidný průběh vzdělávání měla pozitivní vliv i celková velmi příjemná atmosféra.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Při přijímání i dalším přístupu k dětem škola maximálně a bez rozdílů respektuje specifika všech dětí i jejich rodinného zázemí. Zavedený systém průběžného sledování individuálních pokroků dětí při vzdělávání byl podrobný a zahrnoval všechny oblasti jejich rozvoje. Pedagogické pracovnice se zjištěnými výsledky vzdělávání v pedagogickém procesu

dostatečně zabývají a podle potřeby stanovují závěry pro další pedagogickou práci. Efektivní vyhodnocování s cíleným zaměřením na individuální možnosti a potřeby dětí přispívalo k dosahování očekávaných výstupů podle vzdělávacího programu. Vzdělávací výsledky byly ve sledovaných činnostech s ohledem na individuální možnosti dětí na velmi dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně využívaly nabízené hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře, byly aktivní v činnostech řízených učitelkou a možnosti dětí byly přirozeně respektovány. Postupně osvojovaná a přijatá pravidla, schopnost vzájemné kooperace, volba z nabízených možností a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání dětí od jejich nástupu do MŠ. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se dokázaly soustředit na zadávané úkoly, přiměřeně řešit problémy a přirozeně komunikovat.

Pedagogové průběžně motivovali jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Nejstarší děti velmi dobře zvládaly vlastní sebereflexi a vzájemné vrstevnické hodnocení. Všichni zaměstnanci přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli jim rovné příležitosti k jejich zapojení do kolektivu a vzdělávacího procesu. Kvalitní vzdělávání vycházelo také z úzké spolupráce s rodiči dětí, kteří byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách. Škole se v úzké spolupráci se základní školou daří nacházet a realizovat vhodné prostředky ke zdárné prevenci odkladů povinné školní docházky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitelky školy vedla k celkovému zlepšení činnosti školy a ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání
- Zlepšení materiálně technických podmínek pro vzdělávání dětí zejména v oblasti digitalizace, aktivní zapojení do projektů a programů vedlo ke zlepšení podmínek vzdělávání a podporu rozvoje materiálního zázemí školy pro pedagogy

### **Silné stránky**

- Úspěšná realizace zpracované strategie rozvoje školy (1.1), stanovená pravidla k organizaci činnosti školy (1.3) a efektivní a cílená spolupráce s partnery školy. (1.5)
- Kvalitní řízení školy realizované promyšlenými řídicími procesy na základě účelně uplatňované autoevaluace školy (2.1), aktivní podporou dobrých vztahů na pracovišti (2.2), odborným a motivujícím hodnocením pedagogů, které vede ke zkvalitňování pedagogické práce včetně vytváření podmínek pro její realizaci. (2.3)
- Vedení školy vytváří v souladu se záměry školy materiální podmínky umožňující kvalitní vzdělávání každému dítěti dle jeho možností a potřeb. (2.4)
- Vlastní manažerský a pedagogický rozvoje ředitelky (2.5), aktivní přístup pedagogů k vlastnímu profesnímu rozvoji, vzájemná podpora a efektivní spolupráce (3.5)
- Odbornost pedagogů a jejich profesionální přístup uplatňovaný při vykonávání kvalitní práce s dětmi (3.1) včetně projevování zájmu a respektu ke všem dětem (3.3) s podporou jejich vlastního rozhodování. (3.4)
- Velmi dobrá kvalita vzdělávání na základě promyšlené přípravy i průběžné evaluace dosažených výsledků. (4.1) s efektivním využitím organizačních forem i netradičních

metod předškolního vzdělávání. (4.2) a cíleným posilováním sebepojetí dětí i jejich psychické zdatnosti. (4.4)

- Efektivní vyhodnocování výsledků vzdělávání a přijímání účinných opatření k realizaci předškolního vzdělávání a zdárná prevence odkladů povinné školní docházky. (5.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Oblastí ke zlepšení je v zájmu podpory rozvoje digitálních kompetencí dětí doplnit vybavení školy interaktivní technikou. (2.4)

### **Příklady inspirativní praxe**

- Řízení školy je založené na promyšleném plánování, účelné organizaci činnosti školy, úspěšném pedagogickém vedení na základě efektivního hodnocení výsledků vzdělávání i monitoringu školy jako celku.
- Netradiční vzdělávací nabídka, vzdělávání realizované formou nepřímo řízených aktivit za maximální spoluúčasti dětí formou prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti**

- Zvážit pořízení interaktivních tabulí pro děti v zájmu využití dalších možností zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a podporu digitálních kompetencí dětí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 5. 2024
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Zubří, Sídliště 6. května 1109, okres Vsetín ze dne 29. 7. 2021, s účinností od 1. 8. 2021
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání včetně koncepce dalšího rozvoje školy, č.j. ŘMŠ/76//2014, ve znění aktualizace platné od 1. 9. 2023 k datu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2023 platný k datu inspekční činnosti
5. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
6. Třídní knihy ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekční činnosti

8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2023 platný k datu inspekční činnosti
9. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
10. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekční činnosti
11. Zápisy z třídních schůzek s rodiči ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech vzdělávaných v MŠ zpracované učitelkami (vzorek) k datu inspekční činnosti
13. Školní matrika (vzorek evidence dětí), k datu inspekční činnosti
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu  
Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka  
Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

24. 05. 2024