



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2616/18-S

Název	Mateřská škola Stříbrná Skalice
Sídlo	Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice
E-mail	ms@stribrnaskalice.cz
IČ	70925267
Identifikátor	600044874
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Zdeňka Smolíková
Zřizovatel	Obec Stříbrná Skalice
Místo inspekční činnosti	Sázavská 323, 281 67 Stříbrná Skalice
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2018 – 26. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení s nevyšším povoleným počtem sedmdesát pět dětí je plně obsazena. Zajišťuje vzdělávání v době od 6:30 do 16:30 hodin. Do tří tříd jsou děti zařazovány zejména podle věku. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání šestnácti dětem včetně dvou s povoleným odkladem povinné školní docházky, jednomu dítěti s potřebou podpůrných opatření. Patnáct dětí nedosáhlo k prvnímu září 2018 věku tří let. Mateřská škola (dále MŠ) je umístěna v rozsáhlé budově, kde se nacházejí mimo jiné obecní úřad a bytové jednotky. U MŠ je školní zahrada. Součástí školy je školní jídelna.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka, která je ve funkci od prvního září 2017, splňuje požadavky pro tuto pozici, jasně vymezila priority rozvoje školy. Ty se daří postupně realizovat. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání je zajištěn rovný přístup. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP) je postupně upravován, ve třídách je správně využíván pro tvorbu specifických třídních programů. ŠVP je obohacen o dílčí velmi zdařilé (hodnocení viz níže) projekty zaměřené na poznávání okolí, seznamování s anglickým jazykem, práci s informačními a komunikačními technologiemi, polytechnickou výchovu, kulturu. Pro zájemce jsou nabízeny nadstandardní aktivity keramika, hra na zobcovou flétnu, lyžařský kurz, plavání.

Ze záznamů pedagogické rady MŠ je patrné, že její jednání jsou přínosem pro realizaci vzdělávání dětí. Kvalitu řízení školy podporuje také zavedený funkční přenos informací uvnitř celé školy založený zejména na osobním jednání. Směrem k veřejnosti pak také webové stránky, přehledné informace v prostorách MŠ, třídní schůzky. V oblasti řízení školy však byla při inspekční činnosti zjištěna některá odstranitelná pochybení (chybějící údaje v ŠVP, chybné údaje ve školním řádu, uzavírání MŠ v době Vánoc, nezajištění dohledu nad dětmi učitelkou, ale asistentkou pedagoga).

Vzdělávání zajišťuje celkem 5 učitelek s celým pracovním úvazkem, z toho dvě nesplňují odbornou kvalifikaci, aktuálně si jí studiem doplňují. Ředitelka prokázala, že odborně kvalifikované pedagogy hledá. K nastavení rovných podmínek pro vzdělávání pracuje v MŠ odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Nevyužitý normovaný celkový úvazek pedagogických pracovníků 7,25 významně snižuje kvalitu personálních podmínek (viz výše zajištění dohledu asistentkou pedagoga). U pedagogů ředitelka dbá o udržení jejich odborné úrovně a další profesní rozvoj. Plánování dalšího vzdělávání pedagogů, absolvované kurzy a hospitační činnost ředitelky byly pro učitelky přínosem, což se u většiny hospitovaných příznivě projevilo při realizaci vzdělávacího procesu.

Strategie a postupy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nastavila ředitelka ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, ŠVP, směrnice). K prevenci rizikového chování přispívají jasně a dětem přiměřeně zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. Děti jsou s pravidly bezpečnosti průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech (ověřeno při inspekčních hospitacích, dokladováno záznamy v třídních knihách). Děti jsou velmi vhodně seznamovány prostřednictvím prožitkového učení se zásadami v dopravě. Kontrola nad osobami vstupujícími do prostor MŠ byla zajištěna. Funkčnost nastaveného systému se pozitivně projevuje nízkou mírou úrazovosti. Požadované roční revize tělocvičných a herních prvků jsou pravidelně prováděny.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Byla zřízena nová učebna včetně vybavení, ve které je vysoce podnětné a estetické prostředí pro vzdělávání dětí. Ty mají k dispozici interaktivní tabuli, horolezeckou stěnu, sportovní

kout, různé pracovní kouty, hračky, materiály. Ředitelka postupně zlepšuje materiální podmínky, bylo zajištěno elektronické zabezpečení školy, zapojeno internetové připojení tříd, pořízen nový didaktický koberec do třídy nejmladších dětí, postupně jsou doplňovány učební pomůcky, materiály.

Škola zajišťuje financování své činnosti z více zdrojů. Hlavní jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů ministerstva školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele. Úplata za předškolní vzdělávání je ve škole vybírána až od prvního září 2018, do té doby vybírána nebyla. Aktuálně je škola zapojena v operačním programu MŠMT Šablony II, ze kterého financuje další vzdělávání pro pedagogy, školního asistenta, zakoupila tablety pro děti, realizuje projektové dny.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání probíhal správně v souladu s plánováním činností vycházející z dokumentů MŠ. Byl charakteristický prolínáním jednoho tématu s nabídkou rozmanitých aktivit. V ranních hodinách měly děti možnost věnovat se spontánním činnostem dle svého zájmu, komunikovat, tvořit herní skupiny, což také většinou využívaly. Zdravotně preventivní cvičení bylo realizováno metodicky správně, obsahovalo všechny části, významně přispívalo k tělesnému rozvoji dětí. Didakticky zaměřené aktivity řízené učitelkami převážně odpovídaly možnostem a schopnostem dětí, které od pedagogů dostávaly dostatečnou zpětnou vazbu o správnosti postupů, své úspěšnosti. Ve třídách probíhalo velmi kvalitní vzdělávání, kdy v průběhu celého dne učitelky vhodnou formou rozvíjely u dětí funkční gramotnosti nabídkou rozličných aktivit. Ty byly správně svou délkou i obtížností přizpůsobeny věkovému složení dětí ve třídách.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání i k rozvoji sociální gramotnosti. Velmi zdařilé bylo seznamování s anglickým jazykem, které probíhá jednou týdně v celém dopoledním bloku, je vedené učitelkou MŠ. Správně jsou nabízené aktivity naplánovány tak, aby byl plněn tematicky integrovaný blok. Učitelka si ověřovala znalosti a porozumění řeči, dařilo se zapojit i dítě s potřebou podpůrných opatření. Děti motivovala k aktivnímu užití cizího jazyka, vše formou her a rozmanitých činností (pohybových, výtvarných, tělovýchovných, hudebních). Angličtina byla dětmi využívána zcela přirozeně i při sebeobslužných činnostech.

Ve třídách byly v rámci vytváření dětských kolektivů správně zohledněny individuální možnosti jedinců včetně dítěte s potřebou podpůrných opatření. To má v souladu s doporučením školského poradenského zařízení vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP), je vzděláváno ve spolupráci učitelky s asistentkou pedagoga. Při inspekčních hospitacích byly většinou zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování nastavených pravidel soužití, podpora iniciativy jednotlivců. Promyšleně byly nabízeny aktivity posilující sebevědomí dětí. Ty měly dostatek prostoru pro kladení otázek, vyjádření svých názorů. Pedagogové správně zaměřili vzdělávání na vzájemné poznávání a posilování sociálních dovedností dětí, vytvářeli příležitosti k zapojení všech do kolektivu. Pedagogy záměrně používaná práce s hlasem, prvky dramatické výchovy, hra na klavír a využití CD reprodukce přispívaly k příznivému klimatu tříd.

Pobyt venku byl realizován v dostatečné délce, promyšleným způsobem byly střídány vycházky k poznávání okolí i volné hry v přírodním prostředí. Děti byly odpovídajícím způsobem poučovány o bezpečném chování při pohybu v obci. Byly citlivě vedeny

k samostatnosti a sebeobsluze při stravování. Odpolední odpočinek byl správně realizován na individuálně přidělených lůžkách, ovšem nevhodná byla jeho organizace ve dvou třídách mladších dětí, kdy dětem, které po relaxaci neusnuly, nebyly nabízeny klidové aktivity mimo lůžko. V odpoledních hodinách byl dán dětem prostor ke spontánním činnostem. Nejstarším dětem byly nabízeny aktivity podporující rozvoj předčtenářské a předmatematické gramotnosti.

Vzdělávání bylo správně propojeno s běžnými reálnými situacemi. Přiměřenou formou byly dětem prezentovány nové poznatky, bylo využito prožitkové a sociální učení, praktické činnosti, herní aktivity, smyslová cvičení, pozorování. Vzdelávání mělo integrovaný charakter v souladu s požadavky Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, kdy se v průběhu celého dne promyšleným způsobem prolínaly všechny oblasti, byl podporován rozvoj výše zmíněných gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ má vytvořenu vlastní strategii podpory dětí tak, aby dosahovaly maximálních úspěchů. Náležitá pozornost je věnována zahájení vzdělávání dětí v MŠ, kdy v úzké spolupráci se zákonnými zástupci probíhá adaptace individuálně dle potřeb jednotlivců.

K podpoře dětí v průběhu docházky do MŠ přispívají učitelkami vedené funkční písemné záznamy o výsledcích jednotlivců, které jsou vyhodnocovány a na základě zjištění stanoveny vhodné pedagogické postupy při vzdělávání dětí. Přínosem pro pedagogickou diagnostiku je zavedené portfolio dokladující vývoj kresby dítěte.

Z dokumentace a inspekčních hospitací bylo zjištěno, že se v MŠ výborně daří podpora dítěte s potřebou podpůrných opatření, které za dobu docházky dosáhlo výrazného pokroku.

Děti ve věku povinného předškolního vzdělávání jsou adekvátními přístupy pedagogů vedeny k dosahování očekávaných výstupů, což se převážně daří. Z údajů v třídních knihách plyne velmi zdařilé vzdělávání, kdy je využívána interaktivní tabule, děti používají tablet např. k fotografování při projektu poznávání okolí. Výborných výsledků dětí dosahují v rámci absolvování projektů zaměřených na rozvoj polytechniky, práce k informačními technologiemi. Děti dokázaly přirozeně a bez zábrán komunikovat s druhým dítětem, spolupracovat s ostatními, dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití a herní pravidla. Uměly se vyjadřovat prostřednictvím hudebních a hudebně pohybových činností, zachycovat skutečnosti ze svého okolí a vyjadřovat své představy pomocí různých výtvarných dovedností a technik, pomáhat pečovat o okolní životní prostředí. Postupovaly a učily se také podle instrukcí, chápaly základní číselné a matematické pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly. Reprodukovaly říkanky, písničky, pohádky, zvládly přiměřeně věku používat anglický jazyk.

Děti představují své dovednosti prostřednictvím společných aktivit pro děti a rodiče, spoluprací se seniory, což přispívá k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Výsledky dětí jsou prezentovány na webových stránkách školy.

Škole se velmi daří rozvíjet u dětí všechny funkční gramotnosti, výborně také seznamovat je s cizím jazykem i s informačními technologiemi.

Závěry

Vývoj školy

- Změnily se personální podmínky, kdy došlo k obměně pedagogů včetně ředitelky MŠ.
- Byla vybudována nová učebna.

Silné stránky

- Škole se daří vzdělávání dítěte s potřebou podpůrných opatření, které za dobu docházky dosáhlo výrazných pokroků.
- Vysoce podnětné prostředí pro vzdělávání dětí v nově vybudované učebně motivující děti k aktivitě.
- Zapojení do operačních programů MŠMT pozitivně rozšiřuje vzdělávací nabídku a příznivě ovlivňuje výsledky vzdělávání dětí.
- Škole se daří rozvoj gramotností včetně seznamování dětí s informačními technologiemi a s anglickým jazykem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v řídicí činnosti plynoucí z chybné aplikace právních předpisů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit řízení v oblasti aplikace právních předpisů v praxi.
- Využívat normativní výše pracovního úvazku učitelek za účelem správného zajištění dohledu nad dětmi.
- Pokračovat v obnově vybavení učeben mladších dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole vedené v rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
2. Zřizovací listina Mateřské školy Stříbrná Skalice vydaná Obcí Stříbrná Skalice dne 26. listopadu 2009
3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. dubna 2015 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj.: 026777/2015/KUSK, ze dne 2. března 2015 (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ, nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení)

4. Výpis správního řízení s platností od 22. prosince 2017 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 22. prosince 2017, čj.: 149728/2017/KUSK, (změna ve funkci ředitelky MŠ)
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2016, čj.: 1/2016, úprava ze dne 1. září 2018
6. Školní řád účinný od 6. září 2017, čj.: 216/17, doplněný dne 8. srpna 2018 s účinností od 3. září 2018
7. Dokumentace o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
8. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
9. Třídni knihy MŠ, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, stav k datu inspekční činnosti, včetně rozvržení přímé pedagogické činnosti a plánu dalšího vzdělávání pedagogů školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Stříbrná Skalice s účinností od 1. září 2017, čj.: OUSTS/0621/2017/JK, ze dne 24. srpna 2017
12. Výjimka zřizovatele z počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 7. května 2008, 28. listopadu 2018
13. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
14. Kniha školních úrazů školní rok 2017/2018 a 2018/2019
15. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2018
16. Koncepce rozvoje školy, červenec 2017
17. Evaluační materiály ředitelky (sebehodnocení učitelek, hospitační záznamy, hodnocení evaluačního systému), školní rok 2017/2018
18. Evaluační materiály učitelek (denní záznamy, hodnocení dětí, hodnocení tematických celků, projektů), školní roky 2017/2018 a 2018/2019
19. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2017 a 1. - 3. čtvrtletí 2018 (Účetní závěrka, Hlavní kniha, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 16. února 2018
20. Složka BOZ (Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ, Záznam z proškolení zaměstnanců v BOZP a PO ze dne 25. září 2017 a 27. srpna 2018, Protokol z roční hlavní kontroly dětského hřiště ze dne 16. října 2017 30. srpna 2018)
21. Inspekční zpráva, čj.: ČŠIS-1899/12-S, ze dne 1. listopadu 2012
22. Webové stránky školy: www.msskalice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Ladislava Halvová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice Jungerová v. r.

Leona Kyselá, přizvaná osoba, předškolní vzdělávání Kyselá v. r.

V Praze 21. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zdeňka Smolíková, ředitelka školy Smolíková Zdeňka v. r.

Ve Stříbrné Skalici 16. 1. 2019