



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1238/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Brno, Labská 7, příspěvková organizace
Sídlo	Labská 7, 625 00 Brno
E-mail právnické osoby	mslabska@seznam.cz
IČ	49466011
Identifikátor	600106748
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Andrlíková
Zřizovatel	Statutární město Brno, MČ Brno-Starý Lískovec
Místo/místa inspekční činnosti	Labská 7, 625 00 Brno
Termín inspekční činnosti	1. 11. 2016 – 3. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola vykonávala činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nacházela se v klidné městské části, v úcelové, zrekonstruované budově. Dominantou školy byla zahrada v přírodním stylu, s bohatou zelení a množstvím herních a ekologických prvků. Sloužila nejen k pobytu dětí venku, ale i pro setkávání s rodiči.

MŠ měla vlastní jídelnu, která připravovala plnohodnotnou a vyváženou stravu, charakteristickou lehkou stravitelností v souladu s nejnovějšími poznatky z oblasti výživy dětí (spolupráce s odbornou referentkou Magistrátu města Brna). Po celý den jim nabízela pestrý pitný režim (čaj, voda, džusy, nápoje s ovocem a bylinkami) obohacený různorodou nabídkou ovoce i zeleniny.

Škola vzdělávala ve třech třídách (jedna podle věku, dvě částečně smíšené) 84 dětí, z nichž 23 bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, a 3 děti měly její odklad. Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“).

Vzdělávání zajišťovala ředitelka školy a 5 učitelek. Škola umožňovala dětem dle jejich zájmu účast v kroužcích (povídálek, sportík, barvičky, slaviček, předškoláček), které byly součástí ŠVP PV. Zajišťovaly je učitelky MŠ bezúplatně v odpoledních hodinách. Dále MŠ zajišťovala za úplatu individuální logopedickou péči externí logopedkou za přítomnosti zákonného zástupce. Výuka anglického jazyka probíhala formou placeného kroužku, který nebyl součástí ŠVP PV a vedla ji externí lektorka.

Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:30 hodin. Úplatu za celodenní předškolní vzdělávání pro školní rok 2016/2017 stanovila ředitelka školy ve výši 429 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola měla jasně formulovanou reálnou koncepci, vizi a strategii svého rozvoje. Postupně směřovala k cílům, které si vytyčila a stanovila v ŠVP PV s poslední aktualizací k 1. září 2016. Dokument odpovídal požadavkům stanovených v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Třídní vzdělávací programy, které na něj navazovaly, postupně směřovaly k vytváření základů klíčových kompetencí dětí a k jejich přípravě na základní vzdělávání. Při jejich přijetí postupovala ředitelka školy podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, vyjma jednoho případu. V průběhu vzdělávání pedagogové poskytovali dětem potřebnou podporu a tím zajistili všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání. Základní pravidla vzájemných vztahů školy a zákonných zástupců dětí včetně jejich práv a povinností srozumitelně upravoval školní řád a další zveřejněné směrnice. Hlavními informačními zdroji mezi školou a rodiči byly webové stránky, nástěnky, tematické výstavy, třídní schůzky a osobní kontakt.

Vedení školy bylo díky velice dobrým manažerským dovednostem její ředitelky na velmi dobré úrovni. Ředitelka nastoupila do funkce v roce 2012 a splňovala všechny zákonem stanovené požadavky. Nadmíru dobře zvládla nastavení nových pravidel, které vedlo ke zlepšení organizování vlastní činnosti školy. Přehledně je stanovila ve vnitřních předpisech (např. školní řád, informační systém, režim dne), a to v souladu se strategií svého rozvoje. Promyšlenými opatřeními zavedla mechanismy, které zajišťovaly průběžnou kontrolu stanovených pravomocí. Její přirozená autorita, vstřícná komunikace a otevřený přístup ke všem účastníkům vzdělávání, vytvářely prostředí vzájemné důvěry a respektování, přispívaly k velmi příjemné a pozitivní atmosféře školy. Ředitelka kladla velký důraz na další vzdělávání, což se projevilo v celkově velmi dobré kvalitě vzdělávání dětí. Plán dalšího

vzdělávání byl promyšlený, vycházel zejména z potřeb školy, ale i ze zájmu jednotlivých pedagogů. Zaměřoval se především na diagnostiku dětí předškolního věku, evaluaci, metody a formy práce. Plnění cílů ŠVP PV pozitivně ovlivňovala odborná kvalifikace všech pedagogických pracovníků kromě jedné, která si ji v době inspekční činnosti doplňovala. Způsob, který škola uplatňovala při uvádění začínajících učitelek, byl dostatečně účinný.

Pedagogická rada fungovala jako poradní orgán ředitelky školy a sloužila jí jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. Velmi dobrou úroveň mělo vlastní hodnocení MŠ. Materiál výstižně vyhodnocoval její práci a specifikoval i problémy, které je nutné nadále řešit.

Vedení školy věnovalo cílevědomé úsilí ve zlepšování vnitřního vybavení a pro vzdělávání zajistilo kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na pohodu dětí při vzdělávání. Interiér MŠ byl čistý, výzdoba všech prostor byla na vysoké estetické úrovni, na které se ve velké míře podílely především děti (škola získala četná ocenění ve výtvarných soutěžích). Třidy byly barevně odlišné, útulné, promyšleně uspořádané do několika základních center (např. knihovna, ateliér, dílna, logopedický koutek, přírodní koutek, pokusy a objevy, koutek pro nejstarší děti) a vhodně přizpůsobené vzdělávacím potřebám dětí. Umožňovaly jim celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Nadstandardní vybavení pomůckami, hračkami, tělovýchovným náčiním, dětskou literaturou a encyklopediemi, výtvarným i přírodním materiálem včetně koutků živé přírody zajišťovalo dětem podnětné prostředí a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Herní koutky umožňovaly dětem nejrůznější skupinové a individuální činnosti i potřebné soukromí. Sedací nábytek zohledňoval rozdílnou tělesnou výšku dětí a napomáhal tak správnému způsobu sezení. K vynikajícím materiálním podmínkám pro vzdělávání a rozvoji funkčních gramotností přispívala i ICT technika ve dvou třídách s vhodnými výukovými programy. Mimořádně účelné i přínosné bylo vybavení školní zahrady (např. cestička smyslů, výzkumná loučka, jezírko, skluzavky, horolezecká stěna, indiánský most s pohyblivou lávkou), které umožňovalo provozování různorodých tělovýchovných a relaxačních aktivit dětí, které účinně přispívaly k podpoře pohybových dovedností a k rozšiřování znalostí z oblasti environmentálního vzdělávání.

Vedení školy postupovalo zodpovědně v zajištění bezpečného prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Svědčila o tom komplexně zpracovaná dokumentace, ale i činnosti směřující k zajišťování bezpečnosti dětí - od jejich poučování až po provádění kontrol, revizí a odstraňování závad. Podrobnou prohlídkou školy nebylo zjištěno porušení právních předpisů v oblasti bezpečnosti dětí. Péči o bezpečnost a ochranu zdraví dětí dokládá i skutečnost, že za poslední školní roky nebyl v pečlivě vedené knize úrazů zaznamenán žádný závažný úraz. Pro realizaci ŠVP PV získávala škola finanční prostředky na vzdělávání ze státního rozpočtu (3.314 tis. Kč), na provoz od zřizovatele (625 tis. Kč). Dařilo se jí však také získávat finanční prostředky z jiných zdrojů a to např. z projektu Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání (40 tis. Kč), z prostředků Úřadu práce (cca 25 tis. Kč) a Spolku rodičů a učitelek, který přispívá zejména na dostupnost kultury pro děti, dopravu a hračky. Díky více zdrojům a tím i většímu objemu finančních prostředků, se kterými škola hospodařila účelně a efektivně, se jí dařilo velmi kvalitně naplňovat ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo z profilace školy a platného ŠVP PV, ve kterém byly hlavními principy pozitivní vztah k přírodě, zdravá výživa, pohyb, vnitřní pohoda a zdravé prostředí. Vzdělávání se opíralo zejména o praktické zkušenosti, důraz byl kladen na zodpovědnost, samostatnost a spolupráci. Průběh vzdělávání byl založený na samostatných činnostech dětí v centrech aktivit, na jejich prožitku a vzájemné spolupráci. Činnosti v malých skupinách

vedly děti přirozeně k rozvoji komunikačních schopností a k hledání vlastních řešení. Děti si vybíraly z bohaté promyšlené a pestré vzdělávací nabídky, samy se pak rozhodovaly, čemu se budou věnovat. Nabízené činnosti jim dávaly maximální prostor pro jejich aktivitu, tvořivost, fantazii, experimentování, vyhledávání informací a hledání vlastních způsobů řešení. Učitelky využívaly situačního a prožitkového učení, poskytovaly dětem dostatek prostoru pro spontánní aktivity a realizaci jejich vlastních nápadů. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly školní environmentální projekty. Děti přirozeně využívaly lupy, manipulovaly s přírodninami, prováděly chemické a fyzikální pokusy, pečovaly o koutky živé přírody, což přispívalo k pozitivnímu vztahu k přírodě. Příjemná tvůrčí atmosféra ve všech třídách měla pozitivní vliv na jejich spokojenost a pohodu. Přestože byl ve třídách vyšší počet dětí, byly činnosti provázané, vyvážené a organizačně i metodicky velmi dobře zvládnuté, jejich přínos pro vzdělávání byl vysoký. Příznivý vliv na jeho průběh měla i vstřícnost učitelek k dětem, které s nimi partnersky komunikovaly, byly ochotné jim naslouchat a citlivě reagovaly na jejich potřeby. Kladly na děti jasné a věkově přiměřené požadavky. Vedly je ke vzájemnému respektu a dodržování pravidel soužití. Vytvářely atmosféru přirozeně posilující jejich sociální dovednosti. Uplatňováním pozitivního hodnocení povzbuzovaly jejich sebedůvěru, ale k sebehodnocení je zatím cíleně nevedly. Učitelky sledovaly a zaznamenávaly vzdělávací pokroky, ale na základě zjištění nepřipravovaly vzdělávací nabídku jednotlivým dětem, která by umožňovala vyrovnávat nerovnoměrnosti v jejich individuálním vývoji. Výjimkou bylo plánované vzdělávání pro děti s odkladem školní docházky, kdy jejich příprava byla plně individualizovaná a důsledně vycházela ze závěrů školských poradenských zařízení.

Organizace vzdělávání respektovala psychosociální podmínky, individuální potřeby a možnosti dětí. K celkové pohodě dětí a ke zvyšování jejich fyzické i psychické kondice přispíval pobyt venku a denní nabídka pohybových činností. Individuální potřeba spánku a odpočinku byla plně respektovaná. Při stolování učitelky dbaly na správné držení lžice a příboru, na přípravě se děti aktivně podílely.

Každodenní empatický přístup pedagogů k dětem, ale i spolupráce ostatních zaměstnanců školy v průběhu vzdělávání i při organizačně náročnějších aktivitách, přispívaly ke spokojenosti, celkové pohodě i osobnostnímu rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Svědčily o cíleném vytváření základů všech klíčových kompetencí. Děti byly při činnostech aktivní a nezávislé, bez zábran se do nich zapojovaly. Přirozeně uplatňovaly své nápady a samostatně je rozvíjely. Dobře komunikovaly, vhodnou formou dokázaly vyjádřit své zážitky i názory. Samostatně řešily běžné situace. Zodpovědné byly vůči kamarádům, a v souladu se stanovenými pravidly i k plnění svých povinností. Měly upevněny hygienické, zdvořilostní, společenské, ale i sebeobslužné návyky. Samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly a domlouvaly se. Jejich hra byla tvořivá, s prvky fantazie. Uměly sestavit jednoduché i složitější celky dle obrázkových návodů nebo postupovat podle slovní instrukce. Na zadané činnosti se soustředily. V pracovních dovednostech prokazovaly velkou samostatnost a obratnost i schopnost řešit problémy. Všechny děti se chovaly zdravě sebedůvěrně a pohybovaly se v MŠ zcela bezprostředně. Měly přirozený okruh poznatků o svém nejbližším okolí. Vztah k přírodě získávaly cílenými aktivitami na zahradě MŠ, ale i při tematických vycházkách a výletech. Pravidelné pohybové aktivity podporovaly jejich fyzickou zdatnost a pohybovou obratnost, což se projevilo v úspěšnosti dětí při účasti na sportovních soutěžích, kdy se jim

podarilo získat čtená ocenění (např. 2. a 5. místo na sportovních hrách družstev). Zvládly reprodukovat krátké i dlouhé texty, samostatně zpívaly písně. Při stolování se chovaly přiměřeně věku, zvládaly základní návyky osobní hygieny.

Nejstarší děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností potřebných pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce, zejména v oblasti přírodovědné, matematické a sociální gramotnosti. Při plnění úkolů byly samostatné, poměrně dlouhou dobu se dokázaly soustředit a uplatnit dříve získané zkušenosti. Bezproblémově se orientovaly v prostoru, čase i v elementárním počtu. Rozlišovaly základní grafické tvary, poznávaly některá písmena a číslice. Porovnávaly množství předmětů, třídily a uspořádávaly soubory podle daných pravidel. Chápaly základní změny v přírodě a měly o nich bohaté informace.

Hodnocení dětí, nejen za úspěch, ale také za jejich snahu, bylo pozitivní, většinou i konkrétní, ale k sebehodnocení je vedlo zatím méně. Výsledky vzdělávání dětí učitelky zaznamenávaly, ale málo je využívaly pro cílené vyrovnávání případných nerovnoměrností v jejich vývoji a při přípravě individualizované vzdělávací nabídky, vyjma dětí s odkladem školní docházky, kdy se jednalo o velmi kvalitní individualizovaný způsob vzdělávání vycházející z doporučení školského poradenského zařízení.

Velkým přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla mimořádně aktivní spolupráce s rodiči, soukromými osobami a mnoha institucemi (jazyková škola, základní umělecká škola, taneční škola, městská policie, úřad práce, sbor dobrovolných hasičů, místní knihovna, oddělení rehabilitace dětské nemocnice, nadace Veronika, dětský pediatr, logopedka a další). MŠ organizuje pro rodiče schůzky, četná neformální setkání, mnoha způsoby informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání i pořádaných aktivitách, nabízí hovorové hodiny, poskytuje rodičům poradenský servis zejména při odkladech povinné školní docházky a zkvalitňování komunikačních schopností dětí. *Spolek rodičů a učitelů při MŠ* všestranně podporuje rozvoj MŠ, pomáhá zejména při zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání, podporuje školu finančně a aktivně se podílí na akcích pro děti. Plynulému přechodu k povinné školní docházce napomáhala úzká spolupráce s místními základními školami (např. cvičení v tělocvičně, kurzy bruslení, tzv. Edukativně stimulační skupiny nebo projekt *Na skok do školy*). MŠ podporuje sounáležitost s obcí. Děti vystupují na společenských akcích městské části, navštěvují domov důchodců. Zástupci zřizovatele připravují aktivity pro děti a některých se účastní přímo v MŠ. Fungující a přínosná partnerství obohacují vzdělávací nabídku tříd a podporující naplňování koncepce školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2009 došlo ke změně ředitelky školy a kompletní obměně pedagogického a částečně i provozního personálu školy.

Tyto změny vedly k nastavení nových pravidel organizování vlastní činnosti, byly úspěšné a vedly k celkovému zlepšení školy.

Proběhla dílčí rekonstrukce objektu MŠ a nově byl vybaven její interiér včetně kompletní úpravy zahrady v přírodním stylu, tím došlo k velmi výraznému zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Další potřebné změny, které byly velmi dobře provedeny, se týkaly organizace vzdělávání a zavedení účinných metod a forem práce.

Pozitivně lze hodnotit i změnu v přístupu k partnerství školy s jinými subjekty, její obohacení a efektivitu, což má velmi příznivý dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

Řízení školy – charakteristické mimořádně aktivním a zodpovědným přístupem ředitelky školy.

Vyváženost a provázanost spontánních činností, která zajišťovala plynulý průběh vzdělávání a příjemnou, tvůrčí pracovní atmosféru v jednotlivých třídách.

Tvorba vlastních projektů a jejich úspěšná realizace, která se projevila zejména ve výsledcích vzdělávání dětí.

Aktivní prezentace výsledků vzdělávání školy na veřejnosti, úspěchy dětí ve výtvarných a sportovních soutěžích.

Empatický přístup všech zaměstnanců školy k dětem, který přispíval k pozitivnímu klimatu školy.

Materiální vybavení – výborně připravené prostředí pro vzdělávání dětí, které skýtalo různorodé příležitosti k pozorování, zkoumání, pokusům, experimentům a podpoře funkčních gramotností.

Spolupráce s vnějšími partnery, která obohatila vzdělávací nabídku, sloužila k postupnému přechodu a přípravě dětí na další stupeň vzdělávání.

Školní stravování- spolupráce s odborníky z Magistrátu města Brna při tvorbě jídelníčků pro děti v duchu nejmodernějších poznatků z oblasti jejich výživy, využití nových netradičních a chutných receptur, které využívají méně obvyklé suroviny a výrazným způsobem přispívaly ke zdravému životnímu stylu dětí.

BOZ – MŠ věnovala mimořádnou pozornost bezpečnému prostředí pro vzdělávání dětí (fotodokumentace úrazů atd.), které podporovalo příjemné a zdravé klima pro jejich vzdělávání.

Příklady inspirativní praxe

Mimořádně efektivní partnerství obohacující vzdělávací nabídku a podporující naplňování koncepce školy.

Bohatá vzdělávací nabídka sloužící zejména pro osobnostní rozvoj dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pro zlepšení zjištěného stavu ve škole doporučujeme zaměřit se na uplatňování sebehodnocení i vzájemného hodnocení dětí.

Cíleně využívat poznatky a informace o dětech pro individualizaci vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Brno, Labská 7 ze dne 30. září 2009 včetně jedné přílohy
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 049 466 011 tisk ze dne 21. října 2016
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 067 884 tisk ze dne 21. října 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 21. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012, Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 24. května 2011
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydaný pod č. j. 155/2016 platný od 1. září 2016
6. Školní řád mateřské školy vydaný pod č. j. 234/2015 ze dne 17. srpna 2015, s účinností od 1. září 2015
7. Zápisy z pedagogické a provozní porady vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
8. Plán pedagogických a provozních porad platný pro školní rok 2016/2017
9. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 včetně prezenčních listin
10. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 8. října 2016
11. Účetní závěrka za rok 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Hlavní kniha, Finanční vypořádání účelově poskytnutých prostředků)
12. Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. března 2013 včetně dodatků vedených pod č. j. 461/2013
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 1. května 2016
14. Hodnocení rizik dětí aktualizace 20. srpna 2010
15. Třídní knihy – poučení žáků ze dne 2. září 2015
16. Záznam o provedeném školení PO a BOZP pro vedoucí zaměstnance ze dne 7. září 2015
17. Záznam o provedení periodického školení zaměstnanců v oblasti BOZP a PO dne 25. srpna 2016, Školení první pomoci všech zaměstnanců ze dne 12. září 2016
18. Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události ze dne 15. října 2014
19. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 8. dubna 2016
20. Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 2013
21. Rozbor úrazovosti ve školním roce 2015-2016 ze dne 31. srpna 2016
22. Revize přenosných elektrických spotřebičů ze dne 19. října 2016
23. Revizní zpráva – hlavní roční kontrola tělovýchovného náradí na dětském hřišti ze dne 9. února 2016
24. Provozní řád školy platný pro školní rok 2016/2017
25. Organizační řád s účinností od 1. září 2013 ze dne 30. srpna 2013

26. Koncepce rozvoje školy 2012 – 2018 ze dne 24. dubna 2012
27. Pracovní plán školy pro školní rok 2016/2017 schválený pedagogickou radou dne 30. srpna 2016
28. Evaluační činnost prováděná za školní rok 2015/2016 a vedená ve školním roce 2016/2017 – Hodnocení MŠ školní rok 2015/2016, evaluace denní vzdělávací nabídky, Vlastní hodnocení školy za školní rok 2015/2016
29. Třídní kniha mateřské školy vedená ve třídě „Žluté“, „Zelené“, „Oranžové“ ve školním roce 2016/2017
30. Projektová činnost školy: „Podpora logopedické prevence v předškol. vzděl. v roce 2015“, „Ohýbej se jazýčku“, „Rozvoj školní zralosti“, „Projekt environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty“, „Tělovýchovné a pohybové aktivity v MŠ, zdravá záda“
31. Záznamy o dítěti, pedagogická diagnostika vedená ve školním roce 2016/2017
32. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2016/2017 (6 kusů), Potvrzení o studiu nekvalifikované učitelky ze dne 6. listopadu 2016
33. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-1504/09-B ze dne 9. listopadu 2009
34. Plán kontrolní činnosti v MŠ platný pro školní rok 2015/2016, 2016/2017 a Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2015/2016, 2016/2017, Záznamový arch z kontrol vedených ve školním roce 2015/2016, 2016/2017
35. Další vzdělávání učitelek vedené ve školním roce 2016/2017
36. Jídelníčky za měsíc říjen 2016 a aktuální týden
37. Dotazníky z InspIS DATA
38. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření o řádném očkování (84ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy (84ks), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (84ks)
39. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika (84ks)
40. Třídní vzdělávací program na školní rok 2016/2017 včetně evaluace tematických celků (3 ks), Seznam dětí pro školní rok 2016/2017 (3 ks)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková, v. r.

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová, v. r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc, v. r.

V Brně 18. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Irena Andrlíková, ředitelka školy

Irena Andrlíková, v. r.

V Brně 1. prosince 2016