



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-350/20-H

Název	Střední škola Sion High School, Hradec Králové
Sídlo	Na Kotli 1201, 500 09 Hradec Králové
E-mail	info@highschool.cz
IČ	71341501
Identifikátor	691004048
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Yvona Klánová
Zřizovatel	Sion, z.s.
Místo inspekční činnosti	Hradecká 1151/9, 500 03 Hradec Králové
Termín inspekční činnosti	18. 6. – 19. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Střední škola Sion High School, Hradec Králové (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Škola sídlí v pronajatých prostorách v areálu středních a vysokých škol v širším centru Hradce Králové a patří k menším školám. K termínu inspekční činnosti se zde v denní formě vzdělávání vzdělávalo ve 12 třídách celkem 212 žáků, z toho 115 žáků v oboru vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 49 žáků v oboru vzdělání 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 48 žáků v oboru vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium. Vzdělávání zajišťovalo 25 pedagogických pracovníků.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.highschool.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci první rokem, ve školním roce 2018/2019 působila ve škole na pozici zástupkyně ředitele školy. Po svém nástupu navázala na koncepční záměry rozvoje školy na období 2019–2023 zpracované jejím předchůdcem. Cíle stanovené v koncepci školy jsou konkrétní a ve stanoveném období realizovatelné. Ředitelka školy postupně odstranila závažné nedostatky, které vyplynuly z inspekční činnosti v roce 2019, a postupně uvádí do praxe přijatá preventivní opatření.

Kompetence při řízení školy jsou funkčně rozděleny mezi ředitelku školy, výkonného ředitele, který je zástupcem zřizovatele, a vedoucího učitele. Ředitelka školy zajišťuje řízení, kontrolu a hodnocení výchovně vzdělávacího procesu včetně práce pedagogických pracovníků a činnosti školního poradenského pracoviště. Do kompetencí výkonného ředitele patří zejména personální a ekonomická oblast, zajištění provozně technického zázemí a oblast partnerských vztahů. Vedoucí učitel byl pověřen koordinací práce pedagogů a organizací maturitních zkoušek, projektových dnů a pedagogických praxí. Hodnocení průběhu vzdělávání a práce pedagogů je realizováno především hospitační činností. Její četnost a účinnost nelze s ohledem na mimořádný průběh aktuálního školního roku objektivně zhodnotit. Zefektivnila se činnost školního poradenského pracoviště, samostatně byla ustanovena funkce výchovného poradce a školního metodika prevence. Částečná participace pedagogických pracovníků na řízení školy probíhá prostřednictvím pedagogických rad (průběh a výsledky vzdělávání) a předmětových komisí, je však spíše formálního charakteru. Intenzita a efektivita spolupráce pedagogů a aktivity spojené s předáváním poznatků s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání (náslechy, vzájemné hospitace, tandemová výuka) jsou zatím na nízké úrovni. Škola v tomto školním roce zavedla úplatu za konání komisionální zkoušky k doplnění klasifikace, v důsledku čehož mohlo dojít k omezení práva žáka na vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy toto své rozhodnutí zrušila.

Ředitelka školy využívá pravidelných neformálních setkání s pedagogy ke vzájemné výměně názorů a poznatků, zohledňuje připomínky a vnímá podněty ze strany učitelů, zprostředkovaně i žáků sdružených v žakovském sněmu.

Přínosné partnerské vztahy jsou rozvíjeny především se školami a školskými zařízeními, na jejichž pracovištích je realizováno praktické vyučování. Pro posílení jazykových kompetencí žáků a za účelem jejich kulturního obohacení škola využívá kontaktů s partnerskou školou v Izraeli, v rámci kterých se uskutečňují setkávání učitelů a žáků.

Výuku k termínu inspekční činnosti zajišťovalo 25 učitelů, z nichž 13 nesplňovalo předpoklad odborné kvalifikace. Osm pedagogů si vzdělávání doplňuje studiem, na pět

pracovních pozic ředitelka školy vypsalala výběrové řízení. Na plný pracovní úvazek je zaměstnáno 14 učitelů, šest na zkrácený úvazek a pět na dohodu o provedení práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

K průběžnému zjišťování dosažené úrovně vědomostí a znalostí žáků škola používá standardní nástroje, tj. písemné, ústní zkoušení a hodnocení praktických činností žáků. K interní evaluaci úrovně znalostí žáků maturitního ročníku jsou využívány didaktické testy dílčích částí maturitní zkoušky, jež jsou žákům zadávány v průběhu celého školního roku. Průběžné výsledky vzdělávání škola hodnotí pouze na jednání pedagogické rady. Ze záznamů z jednání pedagogické rady není zřejmé, k jakým závěrům dospěla a jaká opatření pro zkvalitňování výchovně vzdělávacích postupů byla přijata. Předmětové komise ani výchovný poradce se na systematickém sledování učebních výsledků žáků aktivně nepodílejí. Škola analyzuje příčiny selhávání žáků a jejich důvody předčasného ukončení studia.

Velmi benevolentní přístup ředitelky školy při povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) z jiných závažných důvodů a jejich četnost jsou jednou z výrazných příčin selhávání žáků při vzdělávání. V aktuálním školním roce ředitelka školy povolila vzdělávání podle IVP z tzv. pracovních důvodů 12 žákům. Systém plnění podmínek vzdělávání podle IVP postrádal přesně stanovený obsah učiva, termíny pro odevzdávání úkolů a pro plnění dalších žakovských povinností spjatých se vzděláváním. Tato benevolence se v konečném důsledku nepříznivě promítá do vzdělávacích výsledků žáků a do počtu nehodnocených předmětů. Následně se odráží i v množství zkoušek konaných za účelem doplnění klasifikace. Dalšími příčinami vysokého počtu těchto zkoušek napříč všemi ročníky i všemi obory vzdělávání je vysoká absence žáků a nedůslednost při sledování vzdělávacího pokroku každého žáka. Naopak pozitivním jevem je podpora aktivních sportovců a sportovně nadaných žáků, jimž je díky IVP umožněno skloubit vzdělávání a sportovní kariéru.

Ze záznamů z jednání pedagogických rad a porad učitelů vyplývá, že vyučující průběžně sledovali v době mimořádných opatření ve 2. pololetí školního roku 2019/2020 účast a aktivitu žáků při on line vzdělávání. S žáky aktivně pracovali, zadávali jim průběžně úkoly a sledovali jejich plnění.

Široká nabídka volitelných předmětů a zájmových činností, organizování adaptačního pobytu, exkurzí, poznávacích zájezdů, školní akademie, sportovních a dalších kurzů přispívá k rozvoji zájmů, studijního zaměření a profilaci každého žáka.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola poskytuje všem žákům poradenské služby prostřednictvím členů školního poradenského pracoviště. Výchovný poradce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při stanovování efektivních podpůrných opatření a tvorbě IVP pro žáky, kteří potřebují k naplnění svých vzdělávacích potřeb účinnou podporu. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) eviduje a úzce spolupracuje s jejich třídními učiteli a zákonnými zástupci. Žáci se SVP mají možnost doučování, hodiny pedagogické intervence doporučené školským poradenským zařízením byly zletilými žáky či jejich zákonnými zástupci odmítnuty. Při realizaci strategie předcházení školní neúspěšnosti výchovný poradce spolu s vedením školy a třídními učiteli zorganizovali v rámci projektu Inovace pro Střední školu Sion High School pro žáky ohrožené školní neúspěšností doučování zaměřené

na procvičování gramatiky českého jazyka a na témata z oblasti pedagogiky a psychologie. Preventivní aktivity koordinuje školní metodička prevence, řadu z nich zabezpečují vyučující při výuce předmětů pedagogika, psychologie, základy společenských věd a biblická a etická výchova. Při organizování besed preventivního charakteru spolupracuje s vnějšími partnery (Policie České republiky, občanské sdružení SALINGER, obecně prospěšná společnost PROSTOR PRO Hradec Králové, aj.). Kariérové poradenství účelně zajišťuje ředitelka školy. Nastavený systém školských služeb není zcela funkční v oblasti snižování vysoké absence žáků. Díky přetrvávajícímu nedůslednému uplatňování pravidel pro omlouvání žáků se v minulém školním roce docházka žáků zhoršila. Ve školním roce 2017/2018 připadalo na každého žáka 168 zameškaných hodin, z toho cca jedna neomluvená, ve školním roce 2018/2019 se zvýšil počet zameškaných hodin na 182, z toho cca dvě neomluvené.

Škola nemá reálně nastavená kritéria pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Žáci v průběhu a při ukončování vzdělávání nedosahují výsledků, které by odpovídaly očekávaným výstupům podle školních vzdělávacích programů. Jejich průběžné a sumativní hodnocení vykazuje nesoulad s hodnocením při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou (dále „MZ“). Ve školním roce 2018/2019 z celkového počtu 219 žáků prospělo s vyznamenáním 67 žáků (cca 31 %), prospělo 144 žáků (cca 66 %) a neprospělo 8 žáků (cca 3,7 %). Z celkového počtu 63 žáků přihlášených k MZ v jarním zkušebním období roku 2019 prospělo s vyznamenáním 22 žáků (cca 35 %) a 38 žáků (60 %) prospělo. Společnou část MZ v jarním zkušebním období roku 2019 úspěšně vykonalo pouze 26 žáků (cca 41 %). Škola nemá stanovené nástroje, kterými by získávala objektivní informace o dosažené úrovni výsledků vzdělávání žáků v průběhu jejich vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. srpna 2019 byla do funkce jmenována nová ředitelka školy.
- Zásadní nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v roce 2019 byly odstraněny, přijatá opatření k prevenci nedostatků jsou postupně realizována a upravována na základě vyhodnocování jejich účinnosti.

Silné stránky

- Škola vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání aktivních sportovců a sportovně nadaných žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká míra spolupráce pedagogů a aktivit spojených s předáváním poznatků s cílem zlepšovat kvalitu poskytovaného vzdělávání.
- Vysoký podíl žáků, kteří nejsou hodnoceni ke konci klasifikačního období z více předmětů a žáků neprospívajících.
- Nestabilní pedagogický sbor, nízká míra kvalifikovanosti.
- Velmi benevolentní povolování vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů není zárukou pro úspěšné ukončení vzdělání a zvládnutí maturitní zkoušky.
- Nesoulad mezi hodnocením výsledků žáků v průběhu vzdělávání a výsledky žáků u maturitní zkoušky, škola průběžné výsledky žáků nadhodnocuje.

- Nízká účinnost realizovaných opatření k omezení absence žáků.
- Vysoká neúspěšnost žáků ve společné části maturitní zkoušky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky podporovat motivaci žáků ke vzdělávání od zahájení studia, realizací stanovených opatření snížit jejich neúspěšnost v průběhu vzdělávání i při jeho ukončení maturitní zkouškou.
- Postupně zvyšovat efektivitu řízení pedagogického procesu, hospitační činnost cíleně směřovat ke konkrétním doporučením pro zkvalitnění výuky a vzdělávání, důsledně sledovat účinnost přijatých opatření.
- Při povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu objektivně vyhodnotit závažnost důvodů pro jeho povolení.
- Zintenzivnit spolupráci pedagogů v rámci předmětových komisí, realizovat aktivity s cílem zlepšit kvalitu vzdělávání.
- V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovovat kritéria stupňů prospěchu tak, aby objektivně odrážela reálnou úroveň požadovaných výstupů stanovenou ve školních vzdělávacích programech.
- Důsledně uplatňovat pravidla stanovená školním řádem pro omlouvání absence, systematicky sledovat příčiny vysoké absence a přijímat účinná opatření pro její snížení.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 5 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Střední škola Sion High School, Hradec Králové, vydaná Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion, s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 23. 8. 2011
2. Dodatek ke zřizovací listině - změna zřizovatele ze dne 30. 11. 2018
3. Smlouva o změně zřizovatele školské právnické osoby uzavřená mezi Sborem Jednoty bratrské v Hradci Králové - Sion, v likvidaci a Sion, z.s. s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 30. 11. 2018

4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku škol a školských právnických osob (změna zřizovatele), čj. MSMT-21246/2018-7 s účinností od 1. 1. 2019 ze dne 13. 12. 2018
5. Jmenování ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 8. 2019
6. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků za školní rok 2019/2020
7. Koncepční záměr rozvoje školy pro období 2019–2023
8. Plán rozvoje školy pro školní rok 2019/2020
9. Organizační řád včetně náplní práce zaměstnanců školy s platností od 2. 9. 2019
10. Školní matrika vedená v elektronické podobě ve školním roce 2019/2020
11. Záznamy z jednání pedagogických rad a z provozních setkání učitelů ve školním roce 2019/2020
12. Zápisy z jednání předmětových komisí konaných ve školním roce 2019/2020
13. Školní řád střední školy s přílohami klasifikační řád, kreditové hodnocení a pravidla pro omlouvání absence platný od 1. 9. 2019
14. Školní řád střední školy s přílohami klasifikační řád, kreditové hodnocení a pravidla pro omlouvání absence platný od 18. 6. 2020
15. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání 75-31-M/01 Předškolní a mimoškolní pedagogika, 78-42-M/03 Pedagogické lyceum a 79-41-K/41 Gymnázium platné k termínu inspekční činnosti
16. Žádosti a rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2019/2020
17. Dokumentace k organizaci a zajištění praktického vyučování ve školním roce 2019/2020
18. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2019/2020
19. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2019/2020
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2018/2019
21. Minimální preventivní program školní rok 2019/2020 ze dne 20. 9. 2019
22. Hodnocení minimálního preventivního programu školy za školní rok 2018/2019
23. Přehledy prospěchu tříd ve školním roce 2018/2019
24. Výsledky společné části maturitních zkoušek konaných v jarním zkušebním období roku 2019
25. Kopie vysvědčení žáků vydaných ve školním roce 2018/2019 (vzorek)
26. Postup identifikace žáků ohrožených školním neúspěchem, dokument ze dne 5. 9. 2020
27. Třídní kniha Doučování žáků ohrožených školním neúspěchem (září až prosinec 2019)
28. Rozvrhy hodin tříd platné ve školním roce 2019/2020
29. Portfolio školního poradenského pracoviště ve školním roce 2019/2020 (seznam a dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, individuální vzdělávací plány)
30. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-423/19-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Eva Vachatová v. r.
Mgr. Lenka Marková, školní inspektorka	Lenka Marková v. r.
Mgr. Monika Patzáková, školní inspektorka	Monika Patzáková v. r.
Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka	Alena Josefová v. r.
Bc. Zuzana Šarounová, kontrolní pracovnice	Zuzana Šarounová v. r.

V Hradci Králové 1. 7. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yvona Klánová, ředitelka školy	Yvona Klánová v. r.
-------------------------------------	---------------------

V Hradci Králové 10. 7. 2020