



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1318/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Hodonín, Jánošíkova 3513/11, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Jánošíkova 3513, 695 01 Hodonín</b>
E-mail právnické osoby	<b>ms.janosikova@seznam.cz</b>
IČ	<b>71002570</b>
Identifikátor	<b>600114775</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jarmila Všetulová</b>
Zřizovatel	<b>Město Hodonín</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Jánošíkova 3513/11, Vrchlického 2712/16, 695 01 Hodonín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>23. 11. 2016 – 28. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Mateřská škola Hodonín, Jánošíkova 3513/11, příspěvková organizace vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „škola“, nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet 150 dětí naplňovala na 93%. Poskytovala vzdělávání a školské služby na dvou místech v 6 věkově smíšených třídách. Čtyři z nich sídlily spolu s ředitelstvím školy a školní jídelnou na ulici Jánošíkova 3513/11 a dvě třídy se školní jídelnou - výdejnou se nacházely na ulici Vrchlického 2712/16. Provoz obou budov školy byl od 6:15h do 16:00h. Zákonní zástupci dětí platili ve školním roce 2016/2017 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč. K datu inspekce MŠ evidovala 138 dětí, z nichž mělo 12 odklad povinné školní docházky, 39 bylo ve věku 5-6let, 2 děti byly cizí národnosti a 8 dětí nedovršilo tři let. MŠ poskytovala vzdělávání 2 dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) za podpory asistentek pedagoga (dále „AP“).

Budovy MŠ se nacházely nedaleko centra Hodonína, ale v jeho rozdílných částech. MŠ Jánošíkova sídlila v moderní rekonstruované budově, která v letech 2010 -2015 prošla celkovou vnější i vnitřní úpravou (výměna oken a dveří, zateplení, oprava střechy a přístupových cest k budově, modernizace sociálního zařízení pro děti, výměna podlahové krytiny atd.). Nacházela se v klidné části města, v bezprostřední blízkosti slepého ramene řeky Moravy. Obklopovala ji prostorná školní zahrada s terénními nerovnostmi s velkým množstvím vzrostlé zeleně, což poskytovalo dětem prostor pro relaxaci, sportovní vyžití a k rozšiřování i prohlubování informací z oblasti přírodovědné gramotnosti.

Budova MŠ Vrchlického, která se nachází uprostřed městské zástavby a jejíž dominantou je dobře vybavená školní zahrada, byla od roku 2010 rovněž rekonstruovaná. Její členité prostory, samostatná místnost využívaná pro stravování dětí i kvalitní vybavení všech prostranství umožňovalo realizovat veškeré dětské aktivity.

Vzdělávání dětí MŠ realizovala podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“ (dále „ŠVP PV“), který vydala ředitelka školy k 1. září 2016.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má jasně formulovanou reálnou vizi i strategii svého rozvoje. Tyto principy konkrétně vymezila v ŠVP PV, který odpovídal požadavkům stanovených v *Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Jeho zpracování je po formální stránce na dobré úrovni a pro pedagogickou práci ve třídách funkční. Hlavním vzdělávacím záměrem ŠVP PV je podpora zdravého životního stylu, která byla vhodně začleněna formou integrovaných bloků do vzdělávacího obsahu tohoto strategického dokumentu. Jeho vzdělávací nabídku obohacují další doplňující programy školy, kterých se účastní jen některé děti dle zájmů svých rodičů a bezúplatně je zajišťují kmenové učitelky (Logopedická prevence, Hravá školička, Tančící notička, Veselá notička, Kreativní tvoření, Angličtina hrou, Budu prvňáčkem). Jejich časové zařazení se však jeví jako méně vhodné, a to s ohledem na uspokojování základních individuálních potřeb dětí (jistota, stálost, bezpečí). V důsledku realizace těchto aktivit jsou děti přemísťovány do různých tříd a nemají zajištěné stabilní prostředí.

Ve ŠVP PV je dobře nastavena spolupráce s vnějšími partnery, která se dle vyjádření ředitelky školy daří realizovat. Škola organizovala pravidelná setkávání s rodiči formou individuálních schůzek, tvořivých dílen a umožňovala jim pobývat se svým dítětem v prostředí školy, což bylo zjištěno i inspekčními hospitacemi. Dále vytvářela dostatečný prostor rodičům pro sdělování aktuálních informací prostřednictvím každodenního

kontaktu s učitelkami a společných porad (2x do roka), kde byly rodičům předávány aktuální informace k činnosti školy. Z analýzy jejich zápisů bylo zřejmé, že těchto schůzek se zúčastňovala i ředitelka školy, kromě zahajovacího setkání na začátku školního roku 2016/2017, a to z důvodu její dlouhodobější pracovní neschopnosti. Rovněž z předložené dokumentace vyplynulo, že operativně reagovala i na případné připomínky zákonných zástupců dětí a realizovala konkrétní kroky související s řešením jejich podnětů.

Při plánování a realizaci vzdělávací nabídky škola efektivně spolupracovala i s dalšími organizacemi (např. setkávání s policií, místními hasiči, myslivci, návštěvy útulku pro psy, knihovny, účast na programech Ekocentra). Tato pravidelná a vzájemná spolupráce významně přispívala k získávání praktických zkušeností a dovedností dětí. Přínosem pro spolupráci s rodiči byly i školou pořádané besedy podporující vzdělávací záměr školy i pravidelná vystupování dětí na akcích pořádaných pro veřejnost, což podporovalo rozvíjení jejich občanských kompetencí a vztah k místu bydliště (např. vystoupení u vánočního stromu, pro seniory). Taktéž účinné pro zajištění komplexní péče dětí se SVP bylo pravidelné setkávání učitelek s odborníky školského poradenského zařízení.

Od předchozí inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke změně ředitelky školy, která byla zřizovatelem jmenována do funkce s účinností od 1. září 2011 na základě konkurzního řízení. Pro výkon své funkce splňovala zákonem stanovené kvalifikační předpoklady. Spolu s ní zabezpečovalo předškolní vzdělávání 13 pedagogických pracovníků, z nichž byly dvě AP. Jedna z nich si doplňovala své pedagogické dovednosti vysokoškolským vzděláním a jedna učitelka ho již měla dokončené. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce řešila nejen náročné úkoly spojené s vedením velkého komplexu školy, ale především se musela zaměřit na urovnání ne zcela příznivých personálních vztahů, které nejsou stále na dobré úrovni. Tento fakt vyplynul i z rozhovorů s některými učitelkami, které sdělily, že vzájemné vztahy mezi nimi a vedením školy nejsou již dlouhou dobu spolupracující a otevřené. Tuto skutečnost potvrdilo i dotazníkové šetření, které bylo učitelkám v průběhu inspekční činnosti zadávané. K uklidnění situace nepřispěla ani častá obměna učitelek, která probíhala přirozenou cestou (např. odchod učitelky do starobního důchodu, na mateřskou dovolenou, ukončení termínovaného pracovního poměru, zástupy za pracovní neschopnost). Vytváření prosociálních vztahů nepodporovala ani jednání pedagogické rady. Z jejich zápisů nebylo zřejmé, jakým způsobem ředitelka školy využívala četné kvalitní vzdělávání učitelek (dále „DVPP“) k rozvoji jejich profesních kompetencí a pro metodické vedení, včetně podpory začínající učitelky. Hospitační a evaluační činnost měla ředitelka školy dobře nastavenou. Vhodně zavedla i vzájemné hospitace mezi učitelkami. S ohledem na zjištěné závěry však nepřijímala vždy účinná opatření ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci upravovaly vnitřní směrnice (např. organizační řád, provozní řád, pracovní náplně, rozdělení kompetencí) a školní řád, který byl zpracován na odpovídající úrovni.

Ředitelka školy uplatňovala dle jejího sdělení liberální způsob řízení, který byl ale k velikosti pedagogického sboru méně účinný. Tento přístup k řízení se projevil především při stanovení rozpisu přímé pedagogické činnosti učitelek, který byl v několika dokumentech nastavený zcela odlišně. Navíc pedagogické pracovnice aktuální informace o své pracovní době u dětí neměly k dispozici, neznaly je a ředitelka školy jim je písemně předala až v průběhu inspekční činnosti. Efektivitu řízení školy snižovaly i formální nedostatky zjištěné při kontrole školní dokumentace (např. chyběla data vydání, platnost dokumentů, podpisy zaměstnanců potvrzující jejich převzetí a seznámení se s nimi). K podpoře osobnostního rozvoje dětí, zejména nejstaršího ročníku, však ředitelka školy vhodně rozložila učitelkám přímou pedagogickou práci, a to ve prospěch zajištění optimální pedagogické péče dětem (nástup již od 9:00h).

Nastavená organizace umožňovala bezproblémový provoz jednotlivých pracovišť MŠ. Pro jejich řádné fungování ředitelka vytvořila přehlednou organizační strukturu. Do strategického řízení zapojila vedoucí pracovnice a zřetelně jim vymezila pravomoci a odpovědnost za svěřené úseky. Pozitivem v jejím postupu bylo i to, že svojí zástupkyní snížila pro zajišťování svěřených povinností počet hodin přímé pedagogické činnosti. Taktéž dobře zareagovala na právní úpravu a v souladu s ní vymezila svoji přímou pedagogickou činnost u dětí. V době inspekční činnosti ji dodržovala. Kladem pro vzdělávání dětí bylo v kalendářním roce 2016 i navýšení pracovních úvazků některým pedagogickým pracovnícím. V souvislosti s touto úpravou musela ředitelka školy provést i administrativní změny v personální dokumentaci.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola v roce 2015 dostatek finančních prostředků. Získávala je nejen od zřizovatele, ze státního rozpočtu a školného, ale i od rodičů včetně dalších partnerů. Hospodařila s nimi v souladu s koncepcí svého rozvoje. Tuto skutečnost dokládá moderně vybavený interiér školy i dostatek velmi kvalitních učebních pomůcek. Ředitelka MŠ se intenzivně věnovala systematickému vyhodnocování stavu materiálních podmínek a zajišťovala jejich průběžné zkvalitňování. Mimořádnou pozornost věnovala zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Proti vniknutí cizích osob do objektu školy byl v jejich prostorách namontován elektrický bezpečnostní systém, který z důvodu dvou vchodů do budovy MŠ Jánošíkova způsoboval určité problémy v jeho funkčnosti (rodiče se nemohli dozvonit do tříd). Tyto obtíže škola vyřešila a navíc k jednotlivým vchodům zveřejnila písemnou informaci o postupu odemykání dveří, což přineslo rodičům určitý komfort a zkvalitnilo jejich vstup do MŠ.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Škola postupovala při přijímání dětí v souladu s právními předpisy a zajišťovala jim rovné příležitosti ke vzdělávání. Pozitivem školy byla její otevřenost i ke vzdělávání dětí se SVP. V době inspekční činnosti nebyla kapacita školy zcela naplněna a ředitelka se vyjádřila, že na volná místa v MŠ přijímá další děti, a to dle zájmu jejich rodičů a v souladu s nastavenými kritérii pro přijímání. Tuto skutečnost dokladovala i předložená školní dokumentace.

Vzdělávání dětí bylo realizováno v souladu se záměry stanovenými v ŠVP PV. Dobrým předpokladem pro jejich postupné naplňování byla klidná, přátelská atmosféra ve třídách a respektování psychohygienických zásad. Zdravý vývoj dětí podporovalo dodržování intervalů mezi jídly, vyvážená skladba jídelničky, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečná délka pobytu dětí venku, většinou fungující pitný režim a zařazování velkého množství pohybových aktivit.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňovalo různorodé věkové složení tříd, které přispívalo k prosociálnímu učení dětí přirozenou nápodobou a v průběhu spontánních aktivit nabízelo dostatek možností ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Děti mohly svobodně sdělovat svoje zážitky, zkušenosti. Měly vytvořený dostatečný prostor k samostatným řečovým projevům a vyjadřování. Velmi příznivá pro správný vývoj řeči byla pravidelně prováděná logopedická prevence ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Přestože při řízených aktivitách řečový projev učitelek někdy převyšoval nad dětským, vzájemná komunikace probíhala vstřícně, což mělo dobrý vliv na rozvoj přátelských vazeb mezi učitelkou a dětmi navzájem. V průběhu spontánních aktivit měly děti vytvořeno i dostatek možností ke vzájemné spolupráci. Jejich zájem o hru podporovalo podnětné prostředí tříd, jeho účelné prostorové uspořádání i kvalitní a dětem volně dostupné věcné vybavení didaktickými pomůckami (např. interaktivní tabule s výukovými programy, naučné hry,

encyklopedie, přírodniny, tělovýchovné pomůcky), které účelně využívaly pro rozvíjení svých aktivit.

Organizace vzdělávání ve většině tříd MŠ vycházela z pevného členění na hry a řízené činnosti, které byly vyvážené, ale chyběla jejich motivační provázanost. Jejich plynulost narušovaly hromadné přesuny na hygienu, svačinu a další aktivity v průběhu dne, při kterých vznikaly zbytečné prostoje. Děti se musely přerušovat hry a neměly dostatek času je rozvinout a dokončit. Musely se podřizovat pokynům učitelek, což omezovalo jejich samostatnost a seberealizaci. Při řešení drobných konfliktů byly většinou závislé na učitelkách. Nastavený režim dne sice umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně, ale učitelky této možnosti využívaly jen minimálně. Plánované činnosti podřizovaly více zvolenému tématu, a méně zohledňovaly skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Rovněž vzdělávací nabídka byla málo pestrá a upravena podle potřeb dětí, v některých případech byla zcela nedostatečná. Omezovala se převážně na jednu společnou řízenou činnost po svačině. Její realizace byla založena více na vnější motivaci a vedení dětí, než na prožitkovém učení a účinných metodách a formách práce. Nároky byly pro všechny děti převážně jednotné, bez ohledu na jejich zájmy, možnosti a schopnosti. Průběžné pozitivní hodnocení sice posilovalo sebedůvěru dětí, k vytváření základů sebehodnocení je však nevedlo. Průběh vzdělávání byl výrazně odlišný pouze v jedné třídě, která na rozdíl od ostatních uplatňovala účinné metody a formy práce založené na situačním a prožitkovém učení, vhodně upravila organizaci vzdělávání i vzdělávací nabídku k individuálním potřebám dětí, což pozitivně ovlivnilo celkovou úroveň pedagogického procesu.

Plánování úkolů a činností souvisejících s přípravou nejstarších dětí na vstup do základní školy bylo v MŠ spíše nahodilé. Stanoveny byly jednotně, bez využití informací o úrovni jejich školní zralosti a připravenosti.

Pro děti se ŠVP škola vytvořila kvalitní individuální vzdělávací plán ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Účinnou speciálně pedagogickou podporu těchto dětí zajistila i práce AP, které s nimi individuálně pracovaly, a to v součinnosti s učitelkami ve třídách. Poskytovaly dětem dostatečné povzbuzení a podporu. Vhodně je motivovaly pro zapojení do kolektivu ostatních dětí a jejich společných činností. S ohledem na jejich potřeby vhodně využívaly i strukturalizaci a vizualizaci.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Učitelky sice sledovaly a zaznamenávaly vzdělávací pokroky všech dětí, ale zavedený systém nebyl dostatečně účinný pro cílenou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, většinou odpovídaly jejich věku. Na dobré úrovni měly rozvinuty základy komunikativních kompetencí. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Spontánně povídaly o zážitcích ze svého okolí. Zvládaly postupovat podle pokynů, formulovat jednoduché otázky a pojmenovat věci kolem sebe. Při řešení běžných problémů se však obracely na dospělé. Děly se o hračky a společně je uklízely. Uměly vyjadřovat své představy a fantazii prostřednictvím výtvarného projevu, manipulací se stavebnicemi. Chápaly základní číselné, prostorové a časové pojmy. Dovedly z paměti reprodukovat písničky a básničky. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Uměly zacházet s předměty denní potřeby. Nedostatky měly při správném využívání příboru a úchopu tužky. Dokázaly si organizovat činnosti, ale neměly možnost je dle svého zájmu a tempa dokončit z důvodu zařazování společných

řízených aktivit. Hygienické návyky neměly dostatečně upevněné. Zdvořilostní návyky byly na odpovídající úrovni. V sebeobsluze byly samostatné. Dobré výsledky vykazovaly v oblasti přírodovědné, čtenářské a matematické gramotnosti. K dětem se SVP se chovaly empaticky a přirozeně s nimi navazovaly přátelské vztahy. Zcela samozřejmě je přijímaly mezi sebe do všech činností.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje:**

- rekonstrukce obou budov MŠ a modernizace školní zahrady na odloučeném pracovišti MŠ pozitivně přispěly k naplňování vize školy stanovené v ŠVP PV a k rozvoji přírodovědné gramotnosti
- změna ředitelky školy, personální obměny a navýšení počtu pedagogických pracovníků od roku 2011 nepříznivě ovlivnily klima školy
- navýšení počtu tříd z 5 na 6 a navýšení nejvyššího počtu dětí ze 120 na 150
- vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí se SVP zkvalitnilo jejich vzdělávání

### **Silné stránky:**

- spolupráce s vnějšími partnery napomáhala k realizaci vize školy a k rozšiřování nabídky ŠVP PV
- kvalitní materiální vybavení tříd vytvářelo příznivé podmínky pro vzdělávání dětí a poskytovalo příležitosti pro environmentální vzdělávání
- ŠVP PV a jeho provázanost s třídním plánováním bylo dobrým podkladem pro integrované vzdělávání dětí
- otevřenost školy k přijímání dětí se SVP a jejich podpora při vzdělávání
- efektivní využívání finančních prostředků i sponzorských darů ke zkvalitňování vzdělávání dětí

### **Slabé stránky**

- školní klima nepřispívalo k rozvoji týmové spolupráce zaměstnanců a jejich participaci na chodu školy
- řízení školy bylo méně účinné z hlediska podpory kvality vzdělávání
- vnitřní informační systém nepřispíval k průkaznému předávání aktuálních sdělení
- uplatňované metody a formy práce nepodporovaly efektivitu vzdělávání

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy:**

- posílit funkci pedagogické rady v oblasti metodického vedení učitelek a přijímání účinných opatření
- podporovat týmovou spolupráci zaměstnanců

- uplatňovat při vzdělávání vzájemně provázané spontánní a řízené aktivity ve prospěch integrovaného vzdělávání
- vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení ve vazbě k dalšímu jejich individuálnímu rozvoji a posunům v učení

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. června 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Hodonína Mateřská škola Hodonín, Jánošíkova 3513/11, příspěvková organizace ze dne 22. prosince 2015
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107606909 (mateřská škola), IZO 103155881 (školní jídelna) a IZO 171000862 (školní jídelna - výdejna) ze dne 21. listopadu 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Hodonín od 1. 1. 2003 Radou města Hodonín na pracovní místo ředitelky školy ze dne 31. října 2002, Potvrzení města Hodonín ve funkci ředitelky školy ze dne 5. března 2014, Specializační studium školského managementu pro vedoucí pracovníky a učitelky základních škola školských zařízení č. j. 25/2000 – SR ze dne 2. června 2000
4. S 1-01 Výkaz o mateřské škole (Jánošíkova) podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016 a Výkaz o mateřské škole (Vrchlického) podle stavu k 30. 9. 2016 ze dne 6. října 2016, Z17-1 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna ze dne 3. listopadu 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Sluníčko“ č. j. MŠJa-140/2016 s platností od 1. září 2016
6. Třídní vzdělávací program vedený v jednotlivých třídách 6 kusů, Evaluace třídních vzdělávacích plánů
7. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odloženou školní docházkou
8. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2016/2017 (6 kusů)
9. Školní řád č. j. MŠMJa-145/2015 ze dne 26. srpna 2015 s účinností od 1. září 2015 včetně dodatku ze dne 23. srpna 2016 s účinností od 1. září 2016 – podpisový arch zaměstnanců k 1. září 2016, zákonní zástupci na třídní schůzce MŠ Jánošíkova dne 8. září 2016 a MŠ Vrchlického 29. srpna 2016
10. Organizační řád mateřské školy č. j. 280/2014 s účinností od 1. ledna 2015 včetně Organizačního schéma, Rozpis pracovní doby platný pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, Provozní řád mateřské školy s účinností od 1. dubna 2016 včetně prezenční listiny, Provozní řád školní jídelny MŠ s platností od 1. září 2016, Provozní řád školní kuchyně ze dne 28. listopadu 2013, Provozní řád školní zahrady a Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. dubna 2016, Výkaz docházky zaměstnanců za měsíc září 2016 a říjen 2016, Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty

za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 č. j. MŠJa-104/2016 ze dne 24. května 2016, Režim dne platný pro školní rok 2016/2017, Rozpis odpoledních aktivit ve školním roce 2016/2017, Vnitřní pokyn ředitelky – organizace rozdělení dětí do tříd v průběhu akcí MŠ ze dne 26. dubna 2016

11. Zápisy ze schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017
12. Zápisy o projednání stížností rodičů vedené ve školním roce 2015/2016
13. Zápisy z pedagogické porady vedené od školního roku 2011/2012 do data inspekční činnosti
14. Vlastní hodnocení školy školní rok 2015/2016 ze dne 30. června 2016, Vyhodnocení anonymního dotazníku pro rodiče školní rok 2014 – 2015
15. Pedagogická diagnostika dítěte vedená ve školním roce 2016/2017
16. Kontrolní a hospitační činnost – zápisový arch z hospitace ředitelky vedený od školního roku 2015/2016, zápisový arch z hospitace mezi učitelkami vedený od školního roku 2015/2016
17. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2016, Spisový přehled dítěte (140 kusů), Vnitřní směrnice Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č.j.: MŠJa-66/2013 s účinností od 1. května 2013, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (140 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole (140 kusů), Dohoda o stanovení docházky dítěte do MŠ (140 kusů), Odklad školní docházky na základě doporučení školského poradenského zařízení - Zpráva z vyšetření školní zralosti nebo Zprávy komplexního psychologického vyšetření (13 kusů k 30. 9. 2016, k datu kontroly 12), Seznamy dětí v MŠ ve školním roce 2016/2017, Vyhodnocení pořadí při zápisu k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017
18. Přehled docházky vedený ve školním roce 2016/2017 (6 kusů)
19. Školní matrika vedená v listinné podobě ve školním roce 2016/2017 - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (138 ks)
20. Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (14 kusů) vedené ve školním roce 2016/2017, Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od školního roku 2013/2014 do data inspekční činnosti, Plán osobního rozvoje platný pro školní rok 2016/2017, Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní rok 2016/2017, Dohody o změně pracovní smlouvy uzavřené v roce 2016, Pracovní náplně zaměstnanců ve školním roce 2016/2017,
21. Dokumentace vedená pro děti se SVP ve školním roce 2016/2017 - D.Č. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2016/2017, Informovaný souhlas pro školní rok 2016/2017, Žádost zákonných zástupců o vytvoření IVP ze dne 14. září 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta ze dne 25. července 2016, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga JMK 116140/2016 ze dne 23. srpna 2016, Vyjádření ŠPZ ke zřízení funkce AP č.j. H 404/16, Zpráva ze ŠPZ včetně Přílohy ke zprávě ze ŠPZ č.j. H 404/16, Lékařská zpráva ze dne 21. srpna 2015  
T. K. Individuální vzdělávací plán – školní rok 2016/2017, Informovaný souhlas pro školní rok 2016/2017, Žádost zákonných zástupců o vytvoření IVP ze dne 1. září 2016, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta MŠJa 130/2016, Souhlas se zřízením asistenta pedagoga JMK 116136/2016, Vyjádření ŠPZ ke zřízení funkce AP ze dne 9. června 2016, Zpráva ze ŠPZ včetně Přílohy ke zprávě ze ŠPZ ze dne 9. června 2016



22. Dokumentace k BOZ - Směrnice (č. 5 a-c) k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřských školách s účinností od 1. září 2011, Tabulky pro vyhodnocování rizik ze dne 15. srpna 2012, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizováno včetně prezenční listiny ze dne 26. srpna 2015, Osnova poučení dětí na začátku školního roku v mateřské škole, Traumatologický plán - obecná ustanovení ze dne 2. ledna 2014, Záznamy o provedení vizuálních kontrol tělovýchovných, sportovních a hracích prvků, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 9. března 2016, Knihy úrazů dětí, žáků a studentů založené ke dni 1. září 2011, ke dni 1. září 2015 a ke dni 1. září 2016 pro jednotlivá pracoviště (MŠ Jánošíkova a MŠ Vrchlického), Rozbor o úrazovosti od školního roku 2011/2012 do 2015/2016, Nezávislá odborná technická kontrola - Revizní zpráva tělovýchovného náradí a herních prvků (dětské hřiště) ze dne 3. listopadu 2016, Písemné testy a záznamy všech zaměstnanců o prověření znalostí ze školení BOZP a PO ze dne 24. srpna a 25. října 2016, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole uvedené v jednotlivých třídních knihách, seznámení rodičů se školním řádem
23. Dokumentace ke stravování (zejména: seznam a přihlášky ke stravování dětí a žáků, finanční limity, spotřební koš za období 2015, měsíční hlášení hospodaření skladu, spotřební koš za období 2015, měsíční hlášení hospodaření skladu, jídelní lístky)
24. Zápisy z rozboru hospodaření zřizovatelem za rok 2015 ze dne 31. března 2016 a Stručné zhodnocení výsledků řídicích kontrol zřizovatele ze dne 28. ledna 2016
25. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace včetně příloh sestavený k 31. prosinci 2015 ze dne 4. února 2016, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2013, 2014 a 2015, poslední ze dne 11. ledna 2016, Vyhodnocení hospodaření příspěvkové organizace v roce 2013, 2014 a 2015, poslední ze dne 13. února 2016, Účtová osnova, Zkrácená hlavní kniha, ní deník podle účtů, Rozbory výnosů a nákladů tisk ze dne 23. listopadu 2016, Darovací smlouvy uzavřené v roce 2015 (3 kusy) pro účely rozvoje vzdělávání.
26. Inspekční zpráva č. j. ČŠIB-724/10-B ze dne 28. května 2010
27. Standardizovaný dotazník ČŠI zadaný ředitelce školy (1 kus) a pedagogickým pracovníkům MŠ (13 kusů)
28. Zápis z jednání s ředitelkou školy a zástupkyní ředitelky školy pořízený při inspekční činnosti ze dne 28. listopadu 2016
29. Písemné vyjádření ředitelky školy ke změnám učitelek od školního roku 2012/2013 do data inspekce

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka škol zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Tesaříková, školní inspektor

Mgr. Hana Tesaříková v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 1. prosince 2016

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jarmila Všetulová, ředitelka školy

Jarmila Všetulová v. r.

V Hodoníně 22. prosince 2016