



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-525/21-S

Název	Základní škola Radostná, s.r.o.
Sídlo	Na Vinici 1240/21, Beroun-Město, 266 01 Beroun
E-mail	jana.vlkova@zsradostna.cz
IČ	08876584
Identifikátor	691014248
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Jana Vlková
Zřizovatel	Lenka Kotková DiS., Ing. Jana Lánská a Mgr. Jana Vlková
Místo inspekční činnosti	Komenského 72, 267 51 Zdice
Termín inspekční činnosti	4. a 6. května 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s r.o. (dále „škola“) od 1. září 2020 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále „družina“). Zájmové vzdělávání ve školním klubu prozatím není realizováno.

V ZŠ je zapsáno 15 žáků, z nichž čtyři plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním. Naplněnost dosahuje 32 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Aktuálně probíhá výuka v jedné třídě prvního až třetího ročníku. ZŠ eviduje dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům z kmenové školy a z další ZŠ (Naše základní škola, z.ú. v Litni – odloučené pracoviště Zdice). V jednom oddělení má 27 účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastníků“). Naplněnost dosahuje 68 % nejvyššího povoleného počtu účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci prvním rokem, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti.

Koncepce rozvoje školy je jasně formulována, její priority jsou zaměřeny na uplatňování inovativních vyučovacích metod, pozitivní vztah k přírodě, vzdělávání žáků ve věkově smíšených třídách, respektující a partnerský přístup k žákům, zapojení rodičů do fungování školy aj. Stanovené cíle ředitelka společně s pedagogickými pracovníky začíná od zahájení činnosti školy postupně realizovat.

Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti ředitelka projednává v pedagogické radě nebo na pracovní poradě. Vnitřní informační systém je funkční, je založen zejména na pravidelném osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci.

Nastavený kontrolní systém má nižší účinnost. V průběhu inspekční činnosti byly identifikovány dílčí nedostatky v obsahu některých vnitřních dokumentů, např. školního a vnitřního řádu, v personální dokumentaci a v průběhu hospitované výuky. Méně výrazná diferenciací vzdělávacího obsahu a úkolů v hospitované výuce dostatečně nezohledňovala vzdělávací potřeby, možnosti a schopnosti žáků.

Vzdělávání v ZŠ je zajištěno z 99 % učiteli bez požadované odborné kvalifikace, což se negativně projevilo v hospitované výuce (např. nižší diferenciací vzdělávacího obsahu, zadávání stejných typů úkolů). Dvě učitelky si doplňují studiem odbornou kvalifikaci. Zájmové vzdělávání v družině a pozice asistentek pedagoga jsou zabezpečeny třemi pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace (100 %), z nichž dvě studují k získání požadované odborné kvalifikace. Ředitelka prokázala, že prováděla systematické kroky k získání pedagogických pracovníků s příslušnou odbornou kvalifikací.

Ředitelka dbá na svůj profesní rozvoj, zapojuje se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Společně s metodičkou pedagogiky poskytuje vyučujícím metodickou osvětu. Výběr vzdělávacích aktivit v rámci DVPP vychází z potřeb školy, semináře jsou tematicky zaměřeny zejména na uplatňování inovativních prvků při vzdělávání a na poskytování podpory žákům se SVP. Pravidelně dochází ke sdílení zkušeností a prožitků z výuky nebo informací ze vzdělávacích akcí. Některé poznatky

pedagogové vhodně uplatňovali při hospitované výuce. Také spolupráce s lesními kluby vhodně přispívá k získávání znalostí z oblasti lesní pedagogiky a jejich realizaci v praxi.

Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Výuka probíhá v jedné esteticky podnětné kmenové učebně, která je vybavena nezbytnými didaktickými pomůckami. Družina má pro svou činnost k dispozici účelně upravenou hernu. Základní i zájmové vzdělávání je také vhodně realizováno ve školních venkovních prostorách a v okolním přírodním prostředí. Pro výuku tělesné výchovy je využíváno místní sportoviště. Fond prostředků informačních a komunikačních technologií vyžaduje doplnění.

Škola dbá na zajištění bezpečnosti žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány.

Školní poradenské pracoviště funkčně zajišťuje speciálně pedagogické, psychologické a další služby pedagogickým pracovníkům, žákům i jejich zákonným zástupcům, analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika. Systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. ZŠ správně poskytuje podporu žákům se ŠVP. Vhodně nastavená preventivní strategie školy umožňuje včasné zachycení negativních jevů. V pravidelné spolupráci se školní psycholožkou se pedagogům daří ihned řešit případné diskomfortní situace.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitovaná výuka předmětů trivia, anglického jazyka, jednoho světa a ateliéru probíhala ve věkově smíšené skupině žáků, což podporovalo přirozenou komunikaci mezi nimi a učení se navzájem. Cíle a obsah vzdělávání byly vhodně stanoveny v souladu s příslušným ŠVP a vycházely ze žakovských znalostí a dovedností. Pedagogové správně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života a začleňovali práci s chybou. Efektivně vzhledem ke stanovenému cíli byla výuka podpořena textovými a obrazovými materiály i dalšími učebními pomůckami. Příležitosti k účelnému zařazení didaktické techniky v průběhu vzdělávání byly využity pouze částečně.

Předností výuky bylo klidné pracovní klima a atmosféra důvěry a radosti mezi všemi aktéry vzdělávání. Žáci se na vyučující obraceli bez obav. Vzájemně si pomáhali, mohli vyjádřit svůj názor, klást otázky a aktivně se podílet na vzdělávání. Činnosti byly voleny tak, aby postupně přijímali zodpovědnost za své vzdělávání. Většinou plnili stejné typy úkolů, na jejich vypracování měli dostatek času. Zejména při výuce ateliéru (tj. hudební a výtvarné aktivity) byli žáci výrazně podporováni ke kreativitě a vlastnímu vyjádření na dané téma. Komunikace pedagogů a žáků byla založena na zdravých emočních vazbách s cílem vytvořit dobré vzdělávací podmínky k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Individuální přístup byl zajištěn všem žákům. Splnění vzdělávacích cílů v závěru výuky bylo prováděno s nižší intenzitou. Žákům nebyly cíleně v patřičné míře nabízeny aktivity, které odpovídají očekávanému nejbližšímu vývoji. Příležitostí ke zlepšení je diferenciací práce a obsahu učiva vzhledem k rozdílným schopnostem a pracovnímu tempu žáků. Její nedůsledné uplatňování se ve výuce projevilo zejména v nižší motivaci a zájmu žáků o nabízené činnosti.

Při výuce bylo zohledňováno osobní tempo žáků se SVP, uplatňována průběžná kontrola jejich práce. Při obtížích s plněním zadaných úkolů jim byla pedagogickými pracovníky poskytována vhodná podpora.

Zájmové vzdělávání bylo vychovatelkami dobře připraveno a organizováno, vhodně probíhalo ve školních venkovních prostorách a v přírodě. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence účastníků v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Byly vhodně uplatněny metody a formy práce zaměřené především na podporu pozitivního vztahu k přírodě, rozvoje sociálních, komunikativních, výtvarných a pohybových dovedností. V průběhu vzdělávání byla vytvořena příznivá pracovní atmosféra. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkami byla bezproblémová, účastníci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogické rady. Shromažďuje zejména informace od vyučujících a třídní učitelky, také využívá poznatků z hospitační činnosti, kontrol žakovských map pokroku, portfolioí aj. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující. K posuzování výsledků vzdělávání používají pedagogové slovní hodnocení v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení žáků.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují dobrých výsledků. V prvním pololetí školního roku 2020/2021 všichni prospěli, žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování ani nebyla uložena kázeňská opatření. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly, míra úrazovosti byla nízká. To svědčí o účinnosti preventivního programu, který škola realizuje k minimalizaci výskytu rizikového chování. Spolupráce pedagogů a zákonných zástupců žáků se kladně projevuje v malém počtu zameškaných vyučovacích hodin. Rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni elektronicky, na schůzce tripartity (žák, rodič a pedagog), kde je mj. hodnocen rozvoj žáka a přijímaná opatření ke zlepšování výsledků jeho vzdělávání, též prostřednictvím individuálních konzultací, portfolioí, pravidelných čtvrtletních setkávání aj.

Pomoc poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je funkční a podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je dobře nastaven a v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření (např. doučování, konzultace a spolupráce s rodiči). ZŠ se aktuálně daří předcházet případné školní neúspěšnosti.

Všichni žáci jsou vhodně vedeni k sebehodnocení své činnosti při vzdělávání, vytvářejí si mapy pokroku se záznamy upevněného učiva.

Pedagogové cíleně kladou důraz na rozvoj sociálních kompetencí žáků, především na slušné a respektující chování. Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o dobrém působení školy v dané oblasti.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korešpondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Silné stránky

- Základní škola a školní družina poskytuje vstřícné prostředí pro vzdělávání.
- Pedagogové komunikují se žáky a účastníky zájmového vzdělávání zdvořilým a přátelským způsobem, zdařile podporují jejich prosociální chování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Účinnost kontroly je nižší.
- Méně výrazná diferenciací vzdělávacího obsahu dostatečně nezohledňovala vzdělávací potřeby, možnosti a schopnosti žáků ve věkově smíšené třídě.
- Vysoký počet pedagogických pracovníků je bez odborné kvalifikace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly.
- Uplatňovat důsledně diferenciaci vzdělávacího obsahu s ohledem na potřeby, možnosti a schopnosti žáků ve věkově smíšené třídě.
- Zajistit vzdělávání v základní škole a školní družině odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.
- Doplnit fond prostředků informačních a komunikačních technologií.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 326848 ze dne 29. dubna 2021
2. Smlouva o nájmu nebytových prostor sloužících k podnikání uzavřená mezi městem Zdice a Základní školou Radostná s.r.o. Beroun dne 31. července 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky s účinností od 1. září 2020 ze dne 22. dubna 2020

5. ŠVP pro základní vzdělávání „S radostí a zodpovědností“, ŠVP pro zájmové vzdělávání ve školní družině „Radostná družina“, účinnost od 1. září 2020
6. Školní matrika ZŠ a družiny, školní rok 2020/2021
7. Školní řád (ZŠ) a Vnitřní řád školní družiny, účinnost od 1. září 2020
8. Třídní knihy ZŠ a družiny (přehled výchovně vzdělávací práce), školní rok 2020/2021
9. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2020/2021
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2020/2021, Plán DVPP pro školní rok 2020/2021 a dlouhodobý plán DVPP
11. Žákovská portfolia, školní rok 2020/2021
12. Dokumentace k řízení školy - soubor dokumentů k datu inspekční činnosti
13. Dokumentace o přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání, školní rok 2020/2021 - vzorek
14. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2020/2021
15. Rozvrh vyučovacích hodin a vyučujících, školní rok 2020/2021
16. Smlouva o nájmu sportoviště uzavřená mezi Sportovním a technickým zařízením města Zdice a Základní školou Radostná, s.r.o. Beroun dne 12. srpna 2020 včetně revizní zprávy tělocvičného nářadí ze dne 11. listopadu 2020
17. Webové stránky školy <https://www.zsradostna.cz/>
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, školní rok 2020/2021
19. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2021/2022 ze dne 12. ledna 2021, Veřejnoprávní smlouva č. S-0022/ŠKS/2021 ze dne 14. ledna 2021 o poskytnutí dotace na školní rok 2021/2022 a č. S-5106/ŠKS/2020 ze dne 22. července 2020 o poskytnutí dotace na školní rok 2020/2021, Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2020 ze dne 12. ledna 2020, Darovací smlouvy uzavřené v roce 2020 a 2021
20. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 6. května 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Ing. Martina Faltysová, přizvaná osoba – odborník
na alternativní pedagogiku

Ing. Martina Faltysová v. r.

V Praze 3. června 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vlková, ředitelka školy

Mgr. Jana Vlková v. r.

Ve Zdicích dne 9. června 2021