



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-260/25-A
Sp. zn. ČŠIA-S-49/25 A

Název	Mateřská škola Pod Krocínkou
Sídlo	Pod Krocínkou 466/44, 190 00 Praha 9
E-mail	mskrocinka@seznam.cz
IČO	70 920 371
Identifikátor	600 040 291
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Markéta Pechová, DiS.
Zřizovatel	Městská část Praha 9
Místo inspekční činnosti	Pod Krocínkou 466, 190 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	29. 1. 2025 – 31. 1. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Škola poskytuje vzdělávání ve čtyřech věkově stejnorodých třídách. K termínu inspekční činnosti byl nejvyšší povolený počet dětí (112) využit na 96 %.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) kladě důraz na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Vizi školy je podporovat zdravý životní styl, rozvíjet

úctu k životu ve všech jeho formách a vést děti k objevování světa prostřednictvím poznání a učení.

Mateřská škola se nachází ve vilové zástavbě v blízkosti Klíčovského lesoparku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) působí ve vedoucí funkci od září 2021. Stanovila konkrétní koncepci, kterou se daří systematicky realizovat. Díky kvalitním nástrojům řízení a účelným postupům byly téměř všechny nedostatky zjištěné při předchozím inspekčním hodnocení v roce 2020 odstraněny, což se pozitivně projevilo ve všech oblastech chodu školy. Ředitelka nastavila efektivní kontrolní i evaluační systém a přijímá účinná opatření, která přispívají ke sjednocení kvality vzdělávání v souladu s principy ŠVP PV. Přetrvávají některé nedostatky v grafomotorické prevenci.

Objektivní hodnocení kvality poskytovaného vzdělávání probíhá pravidelně formou orientačních vstupů do tříd a plánovitých hospitací. Průběh a výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Smysluplná analýza, účinné metody sebereflexe a důsledné přijímání opatření vedou ke zvyšování kvality vzdělávání, například zavedením diferenciací vzdělávání či využíváním efektivnějších vzdělávacích metod.

Vedení školy klade důraz na vytváření příznivé atmosféry pro vzdělávání. Ředitelka disponuje přirozenou autoritou a její demokratický styl řízení podporuje úzkou spolupráci a aktivní participaci zaměstnanců. Názory pedagogů jsou monitorovány prostřednictvím dotazníkových šetření, jejich výsledky jsou následně zohledňovány v řízení školy. Část kompetencí delegovala ředitelka na svou zástupkyni. Vnitřní informační systém školy je funkční.

Jedním z výsledků koncepční práce ředitelky je zlepšení personálních podmínek. Pozitivním zjištěním je zejména stabilizace pedagogického sboru. Od předchozí inspekce se počet učitelek zvýšil o dvě. Vzdělávání zajišťuje deset učitelek, včetně ředitelky, z nichž osm splňuje kvalifikační požadavky. Dvě nekvalifikované učitelky požadovaný obor již studují. Pedagogický tým doplňuje asistentka pedagoga. Ředitelka poskytuje učitelkám účinnou metodickou podporu a podporuje jejich další vzdělávání zaměřené na profesní rozvoj, např. v oblasti rozvoje komunikace u dětí s odlišným mateřským jazykem, identifikace nadaných dětí či využívání inovativních vzdělávacích metod. Poznatky ze vzdělávacích akcí jsou účelně přenášeny do vzdělávacího procesu. Stanovený rozpis přímé pedagogické činnosti je oproti předchozí inspekci sestaven efektivně, což umožňuje souběžnou práci učitelek i vzájemné hospitace.

Škola aktivně rozvíjí partnerskou spolupráci s rodiči. Informace zákonným zástupcům jsou poskytovány nejen při osobních setkáních, ale také prostřednictvím webových stránek školy, mobilní aplikace a informačních panelů umístěných v pavilonech školy. Zákonní zástupci mají možnost vyjádřit se k chodu školy např. formou anket a aktivně se zapojit do školních akcí. Výborná spolupráce se zřizovatelem (např. v oblasti metodické podpory, regionální spolupráce a organizace kulturních a sportovních akcí) přispívá k progresivnímu rozvoji školy.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují efektivní naplňování ŠVP PV. Ředitelka pravidelně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a zajišťuje jeho obnovu. Moderní a estetické prostředí s prostornými třídami vytváří vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Děti mají k dispozici dostatek materiálů pro tvůrčí činnosti, včetně plně vybavené keramické dílny. Interaktivní didaktické pomůcky podporují rozvoj

digitální gramotnosti. Pro pohybové, relaxační, vzdělávací a environmentální činnosti nebo pro akce s rodiči je využívána přilehlá školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání ve všech třídách se vyznačuje pozitivní komunitní atmosférou, která podporuje vzdělávací proces. Individuální rozhovory s dětmi probíhají v empatickém duchu a pomáhají aktivně zapojit každého jednotlivce do různých činností.

Tematicky provázané činnosti byly pro děti zajímavé a podněcovaly jejich aktivitu. Učitelky kladly dětem otevřené otázky, které je motivovaly k hledání řešení a rozvíjely jejich kreativní myšlení.

Ranní cvičení byla motivačně zdařilá. Ojedinele byl zdravotně preventivní účinek oslaben chybějící relaxační fází nebo nižší dynamikou cvičení.

Řízené činnosti byly většinou dobře promyšlené, pestré a efektivní. Rituály přispívaly k organizaci vzdělávání. Skupinové vzdělávání zajišťovalo aktivitu i spolupráci dětí. Vzdělávací proces zahrnoval rozvoj různých gramotností a klíčových kompetencí, např. tvarovou diferenciaci, orientaci v prostoru, získávání informací o sportovních aktivitách. Diferencované vzdělávání většinou zohledňovalo individuální vývojové předpoklady dětí, včetně jejich nadání. Grafomotorická prevence však nebyla plně efektivní. I když v průběhu vzdělávání docházelo k důležitým rozvojem manipulacím dovedností, učitelky opomíjely opravovat nesprávné úchopy pastelů. Oproti předchozím inspekčním zjištěním se učitelkám dařilo pomocí nápaditých technik podněcovat děti k reflexi vlastních činností, sebehodnocení, včetně vyvozování principů efektivní spolupráce.

V některých případech byly během vzdělávacího procesu využívány interaktivní tabule a programovatelné robotické hračky. Tyto pomůcky efektivně napomáhaly např. rozvoji prostorového vnímání, matematických představ a kognitivních funkcí.

Individuální přístup k dětem byl ve třech třídách optimálně podpořen souběžnou prací pedagogů. V jedné třídě se však učitelkám zcela nedařilo koordinovat postupy, což vedlo k metodickým nepřesnostem a snižování efektivnosti vzdělávacího procesu (např. nejasná organizace činností, nedodržování vhodných postupů).

Při stravování mají děti optimální možnost zapojit se do sebeobsluhy, např. servírováním jídla, naléváním nápojů a odnášením použitého nádobí. Pitný režim je zajištěn a příjem tekutin je dětem připomínán. Postupné přechody mezi činnostmi zajišťují plynulou organizaci pedagogického procesu.

Pobyt venku zajistil prožitkovou a názornou metodou návaznost na předchozí získané poznatky, zohledněn byl také dostatek volného pohybu. Nastavená organizace umožnila individuální přístup k potřebě odpočinku každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky pečlivě plánují a pravidelně vyhodnocují týdenní tematické bloky, stejně jako pololetně hodnotí vzdělávání v jednotlivých třídách. Škola se zaměřuje na inovaci nástrojů pedagogické diagnostiky. K zaznamenávání rozvojových pokroků dětí a jejich přehlednému vyhodnocení formou grafických schémat slouží elektronický diagnostický nástroj, slovní hodnocení úrovně získaných kompetencí a zakládání portfolia. Analýza získaných poznatků vede k vyvozování obecných intervenčních postupů. Příležitostí pro efektivnější využití

těchto poznatků je konkrétní definování pedagogických postupů, které budou zahrnovat systematickou a jednotnou intervenci v oblasti grafomotorické prevence. Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány přispívají k rozvoji jednotlivců, kterým byl udělen odklad povinné školní docházky nebo u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Učitelkám se daří v průběhu vzdělávání podporovat individuální nadání dětí. MŠ spolupracuje s poradenskými zařízeními. Dvakrát ročně probíhá odborná depistáž řečových dovedností dětí. V případě vývojových odchylek ve verbálních schopnostech předává MŠ kontakt na odborníka. Podpora přirozeného rozvoje komunikačních schopností je součástí vzdělávání a je zajištěna učitelkou, která je proškolená v logopedické asistenci. Dvakrát týdně je řádně organizováno skupinové vzdělávání pro děti s odlišným mateřským jazykem. Škola realizuje přípravný program zaměřený na optimální přestup dětí do základní školy (např. přednášky a besedy s psychologem, návštěvy partnerské základní školy s prezentací výuky).

Vzdělávací výsledky dětí jsou velmi dobré. K vzdělávacímu přínosu přispívá připravené prostředí a využívání efektivních vzdělávacích metod. Příznivá atmosféra ve třídách podporuje rozvoj prosociálních vztahů. Promyšleným vzděláváním se prakticky rozvíjejí základy klíčových kompetencí, které jsou dosažitelné v etapě předškolního vzdělávání, včetně gramotností. Cíleně je rozvíjena předčtenářská gramotnost (přístupnost dětské literatury, návštěvy knihovny, dramatizace, zapojení do projektu „Česko čte dětem“). Přínosem je také to, že se do pravidelného předčítání v MŠ zapojují i rodinní příslušníci dětí. S přispěvkem zřizovatele realizuje MŠ seznamování dětí se základy anglického jazyka. Pestré formy environmentálního vzdělávání (pěstelské a chovatelské práce, třídění odpadu, přírodovědné programy ve spolupráci s ekologickými organizacemi) podporují rozvoj kladného vztahu dětí k životnímu prostředí. Tvůrčí činnosti, jako jsou výtvarné práce a práce s keramickou hlinou, rozvíjejí dětskou invenci, představivost a fantazii. Průběžně jsou do programu školy zařazovány návštěvy divadelních představení a výlety.

Dětem je poskytována pestrá, chutná a nutričně vyvážená strava, která zahrnuje dostatek ovoce a zeleniny. Rozvoj zdravého životního stylu podporují např. osvětové programy zaměřené na zubní hygienu, možnost čištění chrupu po obědě, plavecký výcvik, pravidelný pobyt venku. K předcházení vzniku rizikového chování u dětí přispívají preventivní tematické akce pořádané ve spolupráci se složkami integrovaného záchranného systému. Během vzdělávání jsou děti vhodně vedeny k dodržování třídních pravidel a upozorňovány na možná rizika. Ředitelka pravidelně analyzuje úrazovost a přijímá účinná preventivní opatření. Dohled nad vstupy do areálu školy je zajištěn.

Závěry

Vývoj školy

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2020 byla jmenována nová ředitelka, která odstranila většinu nedostatků, zjištěných při předchozím inspekčním hodnocení. Zlepšení celkové úrovně řízení školy se pozitivně projevuje ve sjednocené kvalitě poskytovaného vzdělávání, progresivním rozvoji personální a materiální oblasti.

Silné stránky

- efektivní nástroje řízení a realizované postupy mají pozitivní dopad do všech oblastí chodu školy (2.1)
- komunitní atmosféra a empatický přístup pedagožek k dětem v průběhu vzdělávání (3.4)

- výborné materiálně-technické zázemí pro předškolní vzdělávání (2.4)
- optimální rozvoj sebeobsluhy dětí (4.1)
- účelné metody sebehodnocení dětí (4.4)
- využívání širokého spektra efektivních vzdělávacích strategií, převážně kvalitní průběh a výsledky vzdělávání (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická prevence není realizována zcela systematicky (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nadále pokračovat v nastavené koncepci rozvoje školy
- sjednocovat metody individuální intervence podle konkrétních záměrů v pedagogické diagnostice, systematicky realizovat grafomotorickou prevenci, efektivně korigovat nesprávné úchopy psacího náčiní
- ve všech třídách využívat vhodnou strukturu ranního cvičení, přizpůsobit dynamiku pohybových aktivit aktuálním potřebám dětí

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pod Krocínkou ze dne 10. 10. 2013
2. Rozhodnutí MHMP o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MHMP 512132/2022 ze dne 23. 3. 2022, účinné od 1. 4. 2022
3. Jmenování ředitelky MŠ Pod Krocínkou ze dne 22. 2. 2022, č. Us RMČ78/22
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní řád mateřské školy Č.j.: MSKR-ŠŘ 5/2024, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti-vybraná dokumentace
7. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2024
8. Třídní knihy všech tříd MŠ – školní rok 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti

9. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 vedené k termínu inspekční činnosti
11. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
12. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2024/2025
13. Výjimka z nejvyššího počtu dětí stanovená zřizovatelem pro školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Prokopová Machalová, školní inspektorka

Mgr. Tomáš Šimek, školní inspektor

Ing. Dana Dalešická, školní inspektorka

17. 2. 2025