



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-462/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Rýmařovská 282, 793 56 Ryžoviště
E-mail právnické osoby	zsams.ryzoviste@email.cz
IČ	70 985 391
Identifikátor	600 131 734
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Kapitánovou, ředitelkou
Zřizovatel	Obec Ryžoviště, náměstí Míru 105, 793 56 Ryžoviště
Místo inspekční činnosti	Rýmařovská 282, 793 56 Ryžoviště Nemocniční 140, 793 56 Ryžoviště
Termín inspekční činnosti	2. – 4. březen 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu školní družiny a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Ryžoviště. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutí MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 60 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 25 dětí, školní družinu (dále „ŠD“) s kapacitou 40 žáků, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu.

Ke dni inspekce ZŠ vykazovala 31 žáků, včetně dvou žáků s povoleným individuálním vzděláváním. Výuka probíhala ve dvou třídách (první třída se spojeným prvním a druhým ročníkem, druhá třída se spojeným třetím a čtvrtým ročníkem). Naplněnost ZŠ činila 48 % z celkové kapacity. V porovnání s předchozími školními roky počet žáků mírně klesá. ZŠ evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (oba v kategorii zdravotního postižení). Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s názvem: „ŠVP ZV Od hraní k učení“, platného od 1. 9. 2013.

ŠD má jedno oddělení, ve kterém bylo přihláшено celkem 25 žáků. Poskytované zájmové vzdělávání se řídí „Školním vzdělávacím programem pro školní družinu“, platným od 26. 8. 2015. Činnost ŠD probíhá obvykle od 11:40 do 15:00 hodin. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 70,- Kč měsíčně.

MŠ provozuje jednu celodenní třídu s 20 zapsanými dětmi. Ve školním roce 2015/2016 navštěvuje MŠ jedno dítě s odloženou povinnou školní docházkou a nebyl odmítnut žádný žadatel o umístění dítěte mladší tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani mimořádně nadané MŠ nevykazovala. Úplata za předškolní vzdělávání činí 240,- Kč. Provozní doba MŠ je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. Vzdělávání v MŠ probíhá dle ŠVP pro předškolní vzdělávání s názvem „Jsem kamarád“, platného od 1. 9. 2015.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Informace o vzdělávací nabídce, přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dalších aktivitách sděluje škola především formou bezprostředního kontaktu s místními obyvateli, na svých webových stránkách, publikováním příspěvků do místního tisku a využíváním obecní vývěsky. V rámci velmi dobrých vztahů se zřizovatelem se škola pravidelně zapojuje do života obce a spolupodílí se na organizaci kulturních vystoupení a společenských akcí. Přípravuje programy pro Vítání občánků, Den matek, vánoční besídky a tvořivé dílny, kde veřejně prezentuje výsledky své výchovně vzdělávací činnosti. Vzájemná spolupráce MŠ a ZŠ vhodně přispívá k rozšíření vzdělávacích podnětů a usnadnění přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Děti mají možnost seznamovat se s novým prostředím při ukázkových dnech v první třídě nebo během celoškolských společných programů, na které jsou pravidelně zváni také rodiče. K předškolnímu a základnímu vzdělávání škola přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy.

Škola využívá pro své jednotlivé součásti objekt tvořený dvěma vzájemně propojenými budovami. V části vyhrazené ZŠ jsou umístěny dvě kmenové učebny vybavené výškově



stavitelným žakovským nábytkem, odpovídajícími učebními pomůckami, interaktivními tabulemi a počítači. Další učebna slouží pro hudební a výtvarnou výchovu. Ke vzdělávání i odpočinku mohou žáci využívat zázemí ve školní knihovně a relaxační koutek na chodbě. MŠ má k dispozici šatnu dětí, sociální zařízení, prostornou třídu, hernu, stálou lehárnu a výdejnu stravy. Třída a herna jsou vybaveny kombinací staršího a nového nábytku, který splňuje antropometrické a bezpečnostní požadavky, děti mohou ukládat hračky samostatně a přehledně. Pomůcky odpovídají počtu a věku dětí ve třídách. ŠD má k dispozici dvě samostatné místnosti. Inventář hraček, her a pomůcek je na velmi dobré úrovni, je pravidelně obnovován a doplňován. V části přízemí objektu je umístěna školní jídelna. Všechny prostory jsou esteticky vyzdobeny žakovskými pracemi, výstupy z uskutečněných projektů a didaktickými materiály. Výuka tělesné výchovy a pohybové aktivity žáků i dětí probíhají v menší tělocvičně, v příznivých podmínkách pak na přilehlé školní zahradě nebo v okolí školy. Mobilniář zahrady není nejmodernější, v posledním roce bylo rekonstruováno pískoviště, aby odpovídalo hygienickým normám. Zatím jen příležitostně škola využívá i nově zrekonstruovanou obecní sportovní halu.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří tři vyučující. Jedna učitelka, s vysokoškolským vzděláním pro odborné předměty střední školy, je zaměstnána na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu (pracovní smlouva na dobu určitou, zkrácený úvazek 0,4). Současně má uzavřenou pracovní smlouvu jako kvalifikovaná vychovatelka ve ŠD. Ředitelka uveřejnila na webových stránkách školy nabídku pracovního místa pro učitele na prvním stupni, na kterou dosud žádný kvalifikovaný uchazeč nereagoval. V MŠ vyučují celkem dvě učitelky, z nichž jedna splňuje podmínky odborné kvalifikace a druhá si své vzdělání doplňuje příslušným studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá dle směrnice ředitelky školy, ze které vychází plán pro aktuální školní rok. V uplynulém období se v ZŠ soustředilo především na metody práce se žáky se SVP, možnosti využívání prostředků informačních technologií ve výuce. Učitelky MŠ v uplynulém období absolvovaly metodické akce zaměřené na obohacení vzdělávacích činností a vývojové poruchy dětí v předškolním věku. Vzhledem k velikosti školy, špatné dopravní dostupnosti a obtížné zastupitelnosti pedagogů se při organizaci DVPP výrazně uplatňuje samostudium odborné literatury a sledování novinek v oblasti školství.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zřizovatel ji v roce 2012 potvrdil ve funkci na další šestileté období. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům školy. Podporuje profesní růst všech vyučujících, přičemž respektuje jejich individuální zaměření. Při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání vytváří rovné podmínky. Komunikace mezi ředitelkou a zaměstnanci organizace probíhá především formou denního osobního kontaktu nebo na pracovních poradách (pedagogických a provozních). Řídící a kontrolní činnost probíhá průběžně dle zpracovaného plánu. Ředitelka spolupracuje s vedoucí učitelkou MŠ a na denních pracovních schůzkách společně řeší provozní a pedagogickou problematiku. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Vydané školní i vnitřní řády všech součástí organizace byly v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Dokumentace žáků, kterým je povoleno individuální vzdělávání, splňuje všechny požadované náležitosti. Systém řízení školy je jasný a promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící. Organizace vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků a dětí. Učební plány pro jednotlivé



ročníky ZŠ jsou dodržovány. Rozvrh hodin je stabilní, dodržují se zásady školní psychohygieny.

Všichni vyučující průběžně sledují schopnosti jednotlivých žáků a jejich úspěšnost při vzdělávání. Při náznačce nebo indikaci speciálních vzdělávacích potřeb kontaktují zákonné zástupce a doporučují vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. V případě diagnostikování zdravotního znevýhodnění či postižení zabezpečují těmto žákům stanovenou formu podpory. Za vedení dokumentace a předávání informací o doporučených postupech při práci s výše uvedenými žáky i kontrolu jejich dodržování zodpovídá ředitelka školy, která rovněž využívá své vzdělání v oblasti speciální pedagogiky k poskytování logopedické péče.

Prevence rizikového chování žáků vychází z příslušných právních předpisů a metodických pokynů. Osvědčeným prostředkem předcházení negativním jevům je důvěrná atmosféra a trvalý osobní kontakt se všemi žáky. Případné náznaky problémů jsou řešeny bezodkladně při důsledné spolupráci se zákonnými zástupci. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy, která zpracovává příslušnou dokumentaci a zajišťuje spolupráci s dalšími poradenskými zařízeními a příslušnými institucemi. Cíle preventivního programu jsou součástí vzdělávacího procesu a byly zapracovány do konkrétních témat ve výuce. Pozitivně působí i nabídka volnočasových aktivit (florbal, hra na kytaru nebo flétnu, výtvarné aktivity). Účinnost nastaveného systému potvrzuje skutečnost, že dlouhodobě nebylo potřeba řešit závažnější projevy rizikového chování.

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření učitelek, partnerské a vstřícné. Pro zákonné zástupce dětí připravuje MŠ vystoupení dětí a společné akce, na kterých se upevňují neformální vztahy mezi školou dětmi a rodiči. Jednou ročně svolává vedoucí učitelka MŠ třídní schůzku, z které pořizuje písemný záznam. Ředitelka školy se podílí na stálém zlepšování výsledků vzdělávání a zlepšování materiálních podmínek a daří se jí navodit pozitivní pracovní klima. Dokumentace je vedena systematicky a v požadovaném rámci školského zákona. Zákonní zástupci dětí byli informováni o vydání a obsahu školního řádu.

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí a žáků. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik. Seznamuje s nimi děti a žáky a poučuje je v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Každoročně ve spolupráci s hasičským záchranným sborem realizuje praktické nácviky v případě nebezpečí požárů. Systematicky provádí dohled nad dětmi a žáky, pro zajištění bezpečnosti při akcích pořádaných školou má stanovená potřebná pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzděláváni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knize úrazů. Míra úrazovosti ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti byla minimální.

Finanční podmínky školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2015. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelovými dotacemi z rozvojových programů MŠMT na zvýšení platů zaměstnanců (72 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (18 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), prostředky na společný projekt ve spolupráci s Ostravskou univerzitou v Ostravě spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu a ostatními příjmy (úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole a úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (pronájem prostor a poskytování služeb). Hospodaření bylo zakončeno kladným hospodářským výsledkem v hlavní i doplňkové činnosti. Škola dotace využila efektivně



a hospodárně v souladu se školními vzdělávacími programy a s účelem, na které byly přiděleny. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola ji má ve výpůjčce. Zřizovatel přidělil finanční příspěvky na provoz v dostačující míře. Investiční výdaje škola neměla.

Školní stravování je poskytováno ve vlastní školní jídelně a ve školní jídelně – výdejně. Žákům je zajišťován oběd a dětem přesnídávka, oběd a svačinka. Jídelníčky jsou pestré, pitný režim (voda, šťáva, čaje) je dětem a žákům dostupný trvale. Alternativní nabídkou ke zlepšení stravovacích návyků žáků jsou dopolední svačinky a odběr dotovaného ovoce a mléka. Doplňková činnost (cizí strávníci) nenarušuje provoz školního stravování.

Materiální, prostorové a organizační, podmínky vzdělávání, které má škola k dispozici, umožňují plnou realizaci ŠVP. Personální zajištění odpovídá její velikosti a provozním podmínkám. Systém výchovného poradenství a prevence rizikového chování je účinně nastaven. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro děti a žáky. Poskytované stravování respektuje zásady zdravé výživy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola využívala rozvojových programů, projektu spolufinancovaného z ESF a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP, jehož hlavním cílem je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. ŠVP je zpracován promyšleně v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Škola průběžně vyhodnocuje jeho efektivitu ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá potřebná opatření. V rámci poslední aktualizace reagovala rovněž na zavádění nových vzdělávacích oblastí vyhlášených MŠMT. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Disponibilní časová dotace je využita především v předmětu český jazyk a ve vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět. V posledním období se škola soustředila na posílení rozvoje čtenářské gramotnosti, došlo k výměně používaných učebnic a obohacení rejstříku vyučovacích metod. Výuka anglického jazyka je zavedena od třetího ročníku. Běžná výuka je doplňována školními projekty a motivačními činnostmi (divadelní představení kulturní akce, účast na besedách a exkurzích, veřejná vystoupení žáků aj.) na jejichž realizaci se podílejí i externí partneři (Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, neziskové organizace).

Ve sledovaných hodinách (český jazyk, matematika, přírodověda, prvouka, pracovní činnosti) byla výuka pečlivě připravená a směřovala k naplnění stanovených cílů. Po společném úvodu pracovaly obvykle skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně dle zadání vyučujícího. Jednotlivé úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Žáci využívali vhodně připravené pracovní sešity a listy, učebnice. Vyučující se rovnoměrně věnovali všem ročníkovým skupinám. Při řízení práce žáků dbali na střídání různých forem, volili efektivní metody k dosažení stanoveného cíle, účelně používali odpovídající audiovizuální pomůcky a připravené výukové materiály. Navazovali na znalosti žáků z předcházejících hodin a upozorňovali je na souvislosti učiva s praktickým životem. Podporovali jejich logické myšlení a schopnost vyhledávat a třídit informace v textu a jiných zdrojích. Poskytovali všem žákům příležitost



se aktivně zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo dotaz. Dílčí pokroky žáků podporovali kladným slovním hodnocením a průběžnou motivací. Prvky sebehodnocení byly uplatňovány při hospitacích v menší míře, zpravidla v závěru hodiny. Při plnění zadaných úkolů žáci zodpovědně přistupovali k samostatné práci i činnostem vyžadujícím spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku. Mnohé nové poznatky žáci získávali vzájemným nasloucháním a spoluprací mezi sebou i napříč ročníky. Ve třídách panovala příjemná atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly přátelské, v rovině vzájemného respektu a úcty.

ŠD je plnohodnotně doplňuje základní vzdělávání a nabízí množství zajímavých a různorodých zájmových aktivit dle zpracovaného ŠVP. V dílčích inspekčních vstupech do školní družiny byla zaznamenána pozitivní atmosféra a průběžné vedení žáků k všestranné a otevřené komunikaci, toleranci a ohleduplnosti. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských nebo pohybových her a soutěží, což bylo žáky maximálně využíváno. Vychovatelka empaticky přistupovala k jednotlivým žákům a prostřednictvím aktivit mimo vyučování jim pomáhala rozvíjet nové dovednosti, zkušenosti, znalosti a postoje.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle příslušného ŠVP, který byl k termínu inspekční činnosti v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. ŠVP vychází z podmínek školy a stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na předávání informací a položení základů zdravě se rozvíjející samostatné a sebejisté osobnosti, která vnímá sebe a své okolí pozitivně, umí se přizpůsobit životu v sociální skupině, ke svému okolí má vnímavý a citlivý vztah, umí se rozhodovat a aktivně přistupuje k poznávání nových věcí. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který je koncipován do integrovaných tematických bloků s jejich charakteristikou, vzdělávacími oblastmi a očekávanými výstupy s ohledem na věkové zvláštnosti dětí a jejich možnosti.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Učitelky byly na přímou vzdělávací práci zodpovědně připraveny, pro uskutečnění činností měly dostatek prostoru, didaktického materiálu, hraček i pomůcek. Děti se chovaly spontánně a otevřeně. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám zejména tříletých dětí. Pozitivní průběh měly spontánní činnosti, při nichž děti měly prostor ke smyslovým, psychomotorickým a konstruktivním hrám i výtvarným aktivitám. Nabídka her, hraček a výtvarného materiálu byla zajímavá. Průběh her a následné uklidové činnosti negativně ovlivnila absence společných pravidel. Pohybové aktivity, které podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru, byly pravidelně uplatňovány v průběhu dopoledních činností v tělocvičně MŠ, ve třídě formou pohybových chviliek, na školní zahradě i při vycházkách do okolí MŠ. Učitelky si uvědomují stálé vedení dětí k správnému držení těla, rozvoje tělesné zdatnosti a lokomočních dovedností. Při stravování byla rozvíjena jejich samostatnost s ohledem na schopnosti jednotlivých dětí. Děti nejsou do jídla nuceny. Učitelkami nebyly sledovány a verbálně korigovány zásady správného sezení u stolečků. Hygiena proběhla s důslednou kontrolou správného mytí rukou.

Ve sledovaných řízených a didakticky zacílených činnostech byly děti seznamovány se světem lidí a přírodou. Požadavky, které učitelky kladly na mladší děti, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí, (zvýšená nemocnost) nelze posoudit vzdělávání nejstarší věkové kategorie. Řízené činnosti probíhaly frontálně, skupinově, zaznamenána byla samostatná práce dětí. Učitelky využívaly tradiční formy práce s dětmi, které podporovaly plnohodnotný rozvoj rozumových, emocionálních a sociálních schopností a dovedností dětí. Hodnocení dětí učitelky zaměřily především



na osobní výsledky, nezařazovaly hodnocení činností s dětmi, nevyužily zpětnou vazbu ani vedení dětí k sebehodnocení.

Organizace dne vycházela z denního řádu, který je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby. Pobyt venku je zařazován pravidelně dle povětrnostních podmínek. V lokalitě umístění školy nejsou obvykle nepříznivé rozptylové podmínky. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou nabízeny klidové činnosti, nejsou ke spánku nuceny. Učitelky přistupovaly k dětem empaticky, vytvářely podmínky pro zapojení všech dětí do činností, dovedly reagovat na jejich aktuální individuální potřeby. Prvky diskriminace nebyly zaznamenány.

V průběhu inspekční činnosti byla ČŠI v některých oblastech vzdělávání i organizace provozu poskytnuta učitelkám dílčí metodická podpora, která byla vstřícně přijímána.

Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám dětí a žáků, vhodně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Činnosti probíhající ve ŠD účelně doplňují vzdělávací působení, poskytují dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků. Průběh předškolního, základního a zájmového vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v jednotlivých ŠVP a je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své přímé pedagogické a kontrolní činnosti. Všichni vyučující mají přehled o úrovni znalostí jednotlivých žáků. V hodinách využívají obvyklé hodnotící nástroje, v naukových předmětech zadávají vlastní testy. Škola využívá pro zjišťování výsledků vzdělávání také komerční evaluační nástroje, zapojuje se také do bezplatných projektů (Klokánek, Cvrček). Škola opakovaně ve srovnání se stejnými školami dosahuje nadprůměrných výsledků, mírné výkyvy jsou zaznamenány v jednotlivých letech jen v matematice. Zapojení do soutěží je limitováno dostupnou nabídkou pro žáky prvního stupně, obvykle se jedná o sportovní a dopravní soutěže. Získané údaje o vzdělávání slouží jako podklad pro následnou analýzu individuálních výsledků žáků a případnou úpravu postupů v dalším vzdělávání. Žáci po ukončení docházky ve škole pokračují ve vzdělávání v několika základních školách, je proto obtížné sledovat jejich úspěšnost v pátém ročníku a na druhém stupni základní školy. Naprostá většina absolventů se však pravidelně do školy vrací, rádi předkládají svá ročníková vysvědčení a informují bývalé učitele o průběhu svého současného vzdělávání. Z informací je zřejmé, že výsledky žáků ve škole odpovídají jejich výsledkům v následném vzdělávání. Kontrolou sešitů, pravidelných čtvrtletních písemných prací (od druhého ročníku z jazyka českého, anglického, matematiky), portfolií i přímým sledováním úrovně dosažených znalostí ve výuce bylo zjištěno, že žáci dosahují požadovaných výstupů. Z přehledů klasifikace vyplývá, že v loňském školním roce z celkového počtu více než 83 % žáků prospělo s vyznamenáním a zbývající žáci prospěli. Škola dlouhodobě nezaznamenala neomluvenou absenci ani významnější výchovné problémy. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Učitelky MŠ vyhodnocují úspěšnost svého vzdělávacího působení vzhledem k dětem, podmínkám ŠVP a třídnímu vzdělávacímu plánu. Individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů záznamů o dětech a zakládají dětem portfolia. Z analýzy dokumentace a inspekčních hospitací je zřejmé, že rozvoj grafomotoriky (pohybové způsobilosti pro



psaní, kreslení aj.) je součástí vzdělávacích aktivit. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozená spolupráce se ZŠ. Učitelkám MŠ se daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí. Hospitace v MŠ realizuje ředitelka školy. Ve zpracovaných doporučeních ředitelka soustředí na stanovení východisek pro další vzdělávací práci. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní příprava učitelek na vzdělávací práci. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá očekávaným kompetencím dítěte. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

ZŠ systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaném ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do dalšího vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. MŠ sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu. Pro zvýšení kvality školy je žádoucí efektivnější využití těchto zjištěných skutečností, s čímž souvisí účelnější realizace a vedení pedagogické diagnostiky dětí. Škola poskytuje odpovídající základ pro přirozený přechod dítěte na vyšší stupeň vzdělávání. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Silné stránky:

- prostorové a materiální podmínky školy, které skýtají dětem a žákům podnětné a bezpečné prostředí,
- výchovně vzdělávací klima, přátelská atmosféra ve škole, vlídný a empatický přístup všech zaměstnanců k dětem a žákům,
- vedení vzdělávacího procesu ve škole, aktivní, přirozené a efektivní zapojení dětí a žáků do vzdělávacích činností,
- velmi dobré výsledky ve zjišťování výsledků vzdělávání žáků,
- možnost individuálního přístupu k žákům vzhledem k jejich počtu,
- jednotné celodenní působení na žáky vlivem provázanosti činností základní školy a školní družiny,
- společné aktivity základní a mateřské školy zaměřené na usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání,
- spolupráce se zřizovatelem a jeho zájem o práci školy v obci,
- spolupráce se zákonnými zástupci.



Návrhy a doporučení na zlepšení stavu:

- v průběhu vzdělávání poskytovat dětem i žákům více prostoru pro vyjádření, sebereflexe a sebehodnocení,
- věnovat pozornost sledování a korekci správného sezení dětí,
- vést děti k dodržování a respektování pravidel chování,
- ve spolupráci se zřizovatelem pokračovat v technických, materiálních a estetických úpravách vnitřního prostředí školy.

Od poslední inspekce z února 2010 došlo:

- ke změně v pedagogickém sboru,
- k obnově a doplnění prostředků ICT a jejich širšímu využití ve výuce,
- k posílení podpory rozvoje čtenářské gramotnosti.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva obce Ryžoviště č. 132/06/09, ze dne 18. 11. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 1. 3. 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Ryžoviště, Čj.: 638/1/99-Ř, ze dne 24. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Ryžoviště, okres Bruntál, příspěvkové organizace, vydané starostkou obce dne 27. 7. 2012
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „ŠVP ZV Od hraní k učení“, platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 26. 8. 2015
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
10. Koncepce rozvoje školy na období 2014 – 2018
11. Plán metodického sdružení na školní rok 2015/2016
12. Roční plán práce školy pro školní rok 2015/2016, ze dne 28. 8. 2015
13. Rozvrh vyučovacích hodin, k termínu inspekční činnosti
14. Minimální preventivní program, ze dne 30. 8. 2015
15. Výroční zpráva za školní rok 2013/2014
16. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015



17. Personální dokumentace všech vyučujících ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekční činnosti
18. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016, ze dne 30. 8. 2015
19. Školní řád základní školy, včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 15. 11. 2012
20. Školní řád mateřské školy, s účinností od 28. 8. 2015
21. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 28. 8. 2015
22. Vnitřní řád školní jídelny, s účinností od 28. 8. 2015
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, s účinností od 28. 8. 2015
24. Provozní řád tělocvičny
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2015/2016, ze dne 30. 8. 2015
26. Organizační řád školy, ze dne 30. 8. 2015
27. Roční plán práce ve školním roce 2015/2016
28. Třídní knihy, vedené ve školním roce 2015/2016
29. Třídní výkazy, vedené ve školním roce 2015/2016
30. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2015/2016
31. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, vedená ve školním roce 2015/2016
32. Spisy žáků s povoleným individuálním vzděláváním
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, vedený ve školním roce 2015/2016
34. Zápisy z jednání školské rady, od 2. 10. 2010 k termínu inspekční činnosti
35. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 30. 8. 2014 k termínu inspekční činnosti
36. Jmenování zástupce pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 29. 8. 2014
37. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme kamarádi“, s účinností od 1. 9. 2016
38. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
39. Třídní vzdělávací program, k termínu inspekce
40. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016, k termínu inspekce
41. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2015/2016, k termínu inspekce
42. Nabídka denních činností dětem (denní záznamy), k termínu inspekce
43. Hodnotící listy (jednotlivá témata), k termínu inspekce)
44. Organizace školního roku 2015/2016, ze dne 31. 8. 2015
45. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Příhláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
46. Portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce



47. Záznamy o dětech, k termínu inspekce
48. Plán uvádění do praxe, k termínu inspekce
49. Záznamy z hospitací, k termínu inspekce
50. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
51. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a požární ochrany
52. Kniha úrazů pro ZŠ a MŠ za školní rok 2015/2016
53. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2015
54. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 25. 1. 2016
55. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2015
56. Hlavní kniha a Členění nákladů a výnosů za rok 2015
57. Vnitřní řády školní jídelny a školní jídelny – výdejny platné od 28. 8. 2015
58. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
59. Přihlášky ke stravování za školní rok 2015/2016 a záznam stravovaných osob a poplatků za říjen a prosinec 2015 a leden a únor 2016
60. Jídelníčky, výdejky, Pomocná tabulka na orientační propočet průměrné spotřeby vybraných druhů potravin na strávnicka a den, přehled o stravování za prosinec 2015 a za leden a únor 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra, v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

RNDr. Libor Kubica, v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Blanka Benčičová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčičová, v. r.

V Opavě 21. 3. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Kapitánová, ředitelka školy

Mgr. Ivana Kapitánová, v. r.

V Ryžovišti 23. 3. 2016