



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-908/23-C
Sp. zn. ČŠIC-S-164/23-C

Název	Základní škola a Mateřská škola, Vl. Rady 1, České Budějovice
Sídlo	Vl. Rady 1, 370 08 České Budějovice
E-mail	skola@zsmlade.cz
IČO	70 877 661
Identifikátor	600 057 429
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vladimíra Marková
Zřizovatel	Statutární město České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Kališnická 1471/5, České Budějovice Vl. Rady 962/1, České Budějovice
Inspekční činnost na místě	10. 10. 2023 – 12. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Vl. Rady 1, České Budějovice (dále škola) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo v šesti samostatných třídách 109 žáků prvního až

pátého ročníku. K zájmovému vzdělávání bylo přihláшено ve třech odděleních 90 účastníků. V mateřské škole se vzdělávalo ve třech třídách 70 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy zpracovala strategický plán rozvoje pro období 2023–2025, který vychází z funkční analýzy, je důsledně rozpracován pro všechny součásti školy, postupně je naplňován a pedagogové se s jeho cíli potřebně identifikují. Důraz klade škola na všestranný rozvoj potenciálu dětí a žáků. Velmi kvalitně a účelně zbudované materiální zázemí podporuje pestrou činnost, relaxaci i vytváří společenské centrum pro všechny aktéry vzdělávání. Vedoucí tým školy tvoří dále dvě zkušené zástupkyně ředitelky školy, z nichž jedna působí v základní škole, druhá v mateřské škole a na něž ředitelka funkčně přenesla potřebné kompetence a úkoly z nich vyplývající.

Školní vzdělávací program základní školy byl aktualizován prostřednictvím portálu InspIS, je přehledný a umožňuje kvalitní stanovování cílů a plánování výuky v souladu se strategickými cíli základního vzdělávání. Veškerá pravidla a organizace činností základní, mateřské školy i zájmového vzdělávání jsou nastavena funkčně v souladu se školními vzdělávacími programy všech součástí školy. Vnitřní informační systém je založen na důsledném celoročním plánování, projednávání i na osobním kontaktu se všemi zaměstnanci. Pro posílení sociálních a občanských kompetencí žáků byla zvolena tzv. Rada dětí, zřízena byla i schránka důvěry. Jednotliví zástupci tříd se setkávají s vedením a jsou seznamováni s plány školy nebo se na nich okrajově podílí. Méně se již ve sledované výuce pedagogům dařilo vést žáky k samostatnému vyjadřování vlastního názoru a uplatňování osobních postojů, k věcem, které bezprostředně při vzdělávání žáci prožívají.

Metodické sdružení pedagogů základní školy umožňuje vzájemné předávání pedagogických zkušeností a přispívá ke zefektivnění plánování a organizování akcí školy. Jednání se však nezaměřují komplexněji na opatření ke změnám metod práce v souladu se zjištěními vzešlými z pravidelné hospitační činnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě, má pozitivní přínos pro vzdělávání dětí a žáků např. inovativní výukou předmětu informatika, účelné je i zavádění tandemové výuky pro žáky prvního ročníku. Dochází k intenzivnější diferenciaci cílů podpory nadaných žáků prostřednictvím plnění většího objemu učiva, řešení složitějších úkolů v homogenních třídních skupinách. Tyto postupy příznivě ovlivňují podporu individualizace a diferenciaci vzdělávání žáků dle jejich osobních schopností a zájmů.

Pedagogický sbor základního, předškolního a zájmového vzdělávání je stabilizovaný. Při částečné generační obměně v základní škole se vedení školy daří udržet kvalifikovanost i odbornost pedagogů jako důležitý předpoklad kvalitní výuky. Kolegiální vztahy mezi pedagogy podporují účinnou spolupráci při realizaci inovativních vzdělávacích postupů a přispívají k tvořivosti při organizování školních a mimoškolních akcí.

Škola využila prostředky z Národního plánu obnovy na doučování žáků ohrožených školní neúspěšností. Pořízeno bylo digitální vybavení využitelné k realizaci distanční on-line výuky, digitální a učební pomůcky. Mateřská škola byla vybavena robotickými a didaktickými hračkami, které vhodně rozvíjejí digitální kompetence dětí. Nadstandardní jsou venkovní areály základní i mateřské školy, ve kterých byly upraveny venkovní učebny a prostor pro pobyt žáků o velké přestávce. Prostory školy jsou hojně využívány i pro školní i komunitní akce organizované školou. Podpora čtenářství byla zajištěna spoluprací s místní akční skupinou prostřednictvím zapůjčení tzv. „Čtenářského kufru“, jehož obsah umožňuje funkční vedení literární výchovy a seznamování žáků s tituly současné dětské literatury.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka v hospitovaných hodinách v základní škole probíhala ve vhodně nastavené pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky s respektem, žáci ochotně plnili zadané úkoly. Vyučující promyšleně navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků, vytyčené cíle se vyváženě zaměřovaly na vědomosti a dovednosti, na postojovou složku při učení bylo zacíleno okrajově. Z hlediska využitých forem práce byla frontální výuka vyváženě kombinována nejčastěji s kooperativní a samostatnou prací žáků. Tyto postupy umožňovaly přiměřenou aktivizaci, sdílení a pozitivně ovlivňovaly žákovskou spolupráci. Rozvoj slovní zásoby a složitější komunikační i písemné dovednosti žáků byly podporovány pouze v některých hodinách. Potřebný individuální a diferencovaný přístup byl vhodně uplatňován zejména u žáků, se kterými pracoval asistent pedagoga. Pozitivem je aktuální tandemová výuka v některých hodinách cizího jazyka napříč ročníky, která podporuje rozvoj jazykových dovedností, a českého jazyka v prvním ročníku s cílem zlepšit počáteční čtenářské dovednosti žáků. Z hlediska volby metod nebyly v dostatečném rozsahu voleny aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek a tvořivost, které podporují autonomii a iniciativu každého žáka. Názornost byla vhodně podporována prostřednictvím využití digitální techniky, ve většině hodin však pouze vyučujícími. Nedařilo se v odpovídající míře vést žáky k využívání digitální techniky a literatury k samostatnému vyhledávání informací, třídění ani k využití funkcionalit užitečných aplikací a studijních materiálů napříč předměty. Přínosné jsou projektové dny, při kterých jsou žákům zprostředkovány různé vzdělávací obsahy z oblastí zdravotní, environmentální problematiky a je podpořen rozvoj gramotnosti napříč vzdělávacích oblastí. Vyučující hodnotili práci žáků většinou motivačně, zpětnou vazbu využitelnou pro další učení včetně prvků formativního hodnocení se dařilo poskytovat spíše žákům s menší mírou úspěšnosti.

Empatický a vstřícný přístup učitelek mateřské školy vytvářel ve třídě příjemnou atmosféru. Zřetelný byl partnerský přístup k dětem, spontánní i řízené aktivity byly ve vyváženém poměru, sledované činnosti se vyznačovaly vysokou měrou zvnitřnělých pravidel soužití. Patrná byla snaha poskytovat kolektivní oporu a adekvátní zpětnou vazbu, což se kladně projevovalo v motivaci dětí. Učitelky rozvíjely v ranních komunitních kruzích prosociální citění i schopnost komunikace, zvláště u dětí v povinném roce předškolní docházky. Ve sledovaných činnostech učitelky pracovaly s cíli stanovenými v třídním plánování, zaměřenými na celkový rozvoj osobnosti, vhodně se dařilo zapracovávat téma příchodu podzimu. Vzdělávání probíhalo pomocí aktivit založených na vnímání všemi smysly a vhodně se tak provazovalo do komplexních informací. Děti často plnily úkoly stejné náročnosti, nebyl tak plně využíván potenciál pedagogické diagnostiky. Rozvoj zdravého životního stylu byl podpořen tělovýchovnými chvilkami, spoluprací s místními sportovními kluby i dostatečným prostorem pro pobyt venku. Zaznamenána byla velká podpora samostatnosti dětí během celého dne, v návaznosti na to se sebeobslužnost dětí jevila jako velmi dobrá. Bylo uplatňováno zejména průběžné motivační hodnocení dětí, podávání adekvátní zpětné vazby a práce s chybou, jiné funkční prvky formativního hodnocení, jako je například sebehodnocení a vzájemné hodnocení, nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí.

Při činnostech ve školní družině panovalo vstřícné klima. Účastníci se podle vlastního zájmu zapojovali do zajímavých individuálních i skupinových aktivit. Prostory a jejich vybavení poskytují účastníkům kvalitní možnosti trávení volného času, pestrou nabídku námětů pro tvořivost, hru i relaxaci podporující získávání kompetencí pracovních, komunikačních, osobnostních a sociálních. Škola organizuje rozmanité zájmové kroužky. Tyto aktivity

významně přispívající k rozvoji zálib a talentu žáků, umožňují harmonický a všestranný rozvoj, posilují přátelské vztahy všech aktérů s vazbou na místní komunitu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se systematicky zabývá individuálními i celkovými výsledky žáků a jejich vyhodnocování probíhá pravidelně na jednáních pedagogické rady. Sledována je systematicky i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na osmiletá gymnázia a škola se snaží o hladký průběh přechodu žáků na druhý stupeň základního vzdělávání, např. pro žáky s širším zájmem o vzdělávání organizuje rozšiřující zájmovou výuku českého jazyka a matematiky. Výsledky vzdělávání jsou průběžně prezentovány ve výroční zprávě, v prostorách školy i ve školním časopisu „Střela“. Škola je zapojená do tradiční spolupráce malých českobudějovických škol, pro které pořádá jedno z pravidelných úspěšných setkávání s vědomostní soutěží tematikou „Mlýnek v Mladém“. Děti a žáci školy se pravidelně prezentují v obci na společenských a kulturních akcích pro rodiče i veřejnost. Škola žákům nabízí systém vzdělávacích i mimoškolních aktivit, které žáky motivují k úspěchům při vzdělávání, cíleně jsou podporovány i aktivity zaměřené na sociální a občanský rozvoj.

Činnosti školního poradenského pracoviště zajišťuje ředitelka školy jako výchovná poradkyně v součinnosti se školní metodičkou prevence, třídními učitelkami a asistentkou pedagoga. Účinně spolupracují při řešení vzdělávacích i výchovných problémů žáků. Výchovná poradkyně přehledně vede veškerou dokumentaci a průběžně sleduje realizaci a kvalitu poskytovaných podpůrných opatření, včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Naplňování speciálních vzdělávacích potřeb bylo ve sledované výuce realizováno v souladu s doporučeními poradenských zařízení. Škola usiluje o vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání a poskytuje účinnou podporu žákům ohroženým školním neúspěchem, především formou individuálních konzultací a doučování. V některých případech byla účelně vedena jednání výchovné komise s rodiči i žáky s cílem snížení absence a zvýšení motivace k učení. Aktivity k prevenci rizikového chování žáků jsou realizovány jako součást vzdělávacího procesu formou různých intervenčních programů a projektů. Témata jsou volena na základě promyšleného mapování kvality vztahů mezi žáky. Preventivní aktivity jsou zaměřeny především na vytváření pozitivních vztahů mezi žáky a eliminaci rizikového chování.

Učitelky v mateřské škole sledují vzdělávací pokroky pomocí záznamových archů dětí, doplněných o diagnostická portfolia. Závěry pedagogických diagnostik však prozatím nejsou projednávány na pedagogických radách a jen výjimečně vyúsťují do plánů pedagogické podpory. Pro systematickou péči v oblasti předcházení řečových vad využívá vedení školy logopedické asistenty, cílenou práci v rámci logopedického kroužku, oromotorická cvičení jsou součástí ranních komunitně-motivačních kruhů. Příprava v povinném roce předškolního vzdělávání je systematicky zaměřována na přechod na vyšší stupeň vzdělávání a snižuje tak rizika počáteční školní neúspěšnosti. Škola spolupracuje s celou řadou spolků od obecní knihovny po tělovýchovná sdružení a stává se tak platnou součástí města. Úzká je spolupráce se základní školou, která pomáhá získávat adekvátní zpětnou vazbu o vzdělávacích potřebách dětí po odchodu na základní školu, oboustranné návštěvy a spolupráce pomáhají motivovat v přechodu do vyššího stupně vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Byla provedena revize školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.
- Došlo k částečné generační obměně pedagogů v základní škole.
- Organizována je tandemové výuka pro zkvalitnění čtenářských dovedností žáků prvního ročníku a zavedena byla aktivní práce s nadanými žáky prostřednictvím organizování rozšiřující zájmové výuky českého jazyka a matematiky.
- Podařilo se ve spolupráci se zřizovatelem získat investiční finanční prostředky na modernizaci zázemí školy. Pořízena byla digitální technika prostřednictvím Národního plánu obnovy.

Silné stránky

Mateřská škola

- Příznivé pracovní prostředí a dobré mezilidské vztahy založené na spolupráci všech aktérů podporují efektivitu vzdělávacího procesu a vytváří atmosféru pohody a bezpečí. Partnerská komunikace s dětmi účinně vede k osobnostnímu rozvoji dětí. (2.2)

Základní škola

- Školní vzdělávací program je přehledný a srozumitelný a umožňuje kvalitní stanovování cílů a plánování výuky v souladu se strategickými cíli základního vzdělávání. (1.2)
- Kolegiální vztahy mezi pedagogy v základní škole podporují účinnou spolupráci při realizaci inovativních vzdělávacích forem práce. (3.3)
- Škola žákům nabízí systém vzdělávacích i mimoškolních aktivit, které žáky motivují k úspěchům při vzdělávání, cíleně jsou podporovány i aktivity zaměřené na sociální a občanský rozvoj. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Nižší míra uplatňování individualizace a diferenciací dostatečně nezohledňuje individuální schopnosti dětí. (4.3)

Základní škola

- Pedagogové v malé míře vedou žáky k samostatnému vyjadřování osobních postojů k věcem, které bezprostředně při vzdělávání žáci prožívají. (3.4)
- V dostatečném rozsahu nejsou voleny aktivity podporující objevování, experimentování, kladení otázek a tvořivost, které podporují autonomii každého žáka. (4.2)
- Dostatečný prostor není věnován používání pestrých způsobů formativního hodnocení žáků jako prostředku pro posílení jejich osobní motivace k učení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Vést všechny žáky k otevřené komunikaci, otevřenému vyjadřování názorů s cílem rozvíjet jejich samostatnost, svobodný výběr, odpovědnost a sebekontrolu.
- Zaměřovat jednání metodického sdružení více na řešení opatření k odstranění nedostatků zjištěných při hospitační činnosti v oblasti volby metod práce.
- Zařazovat metody práce, které podporují objevování, experimentování, kladení otázek podporujících tvořivost, autonomii a iniciativu každého žáka.
- Zavádět do výuky jednotlivé prvky práce žáků s digitálními technologiemi umožňující tvorbu textu, práci s informacemi, prezentace, publikování apod.
- Podporovat čtenářskou gramotnost s cílem získávání informací, třídění informací, posuzování informací, prezentace.
- Aktivně využívat pestrých prostředků formativního hodnocení dětí i žáků jako nástroje pro posílení jejich osobní motivace k učení.
- Využívat pedagogickou diagnostiku jako podklad pro diferenciaci vzdělávací nabídky předškolního vzdělávání.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem České Budějovice dne 1. 4. 2022
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané statutárním městem České Budějovice dne 23. 6. 2005 s účinností od 1. 8. 2005
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané 25. 4. 2018 statutárním městem České Budějovice počínaje dnem 1. 8. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2023
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k poznání a vědění“ s platností od 1. 9. 2023
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Jsme jedna rodina, školní družina“ s platností od 1. 9. 2016
8. Školní řád pro mateřskou školu s platností od 30. 8. 2023
9. Školní řád pro základní školu s účinností od 1. 9. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny s platností od 25. 8. 2023
11. Vnitřní řád školní jídelny s platností od 25. 8. 2023

12. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 22. 6. 2023
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2023/2024
14. Strategický plán rozvoje školy na období 2023 – 2025
15. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
16. Zápisy z jednání školské rady školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Školní matrika
18. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
19. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
20. Dokumentace školního poradenského pracoviště
21. Výroční zpráva o činnosti – školní rok 2022/2023
22. Další dokumentace zájmového vzdělávání
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
25. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
26. Ekonomická dokumentace školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní inspektor

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

10. 11. 2023