



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-312/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín</b>
Sídlo	<b>Valašská Polanka 81, 756 11 Valašská Polanka</b>
E-mail právnické osoby	<b>mspolanka@volny.cz</b>
IČ	<b>70 991 014</b>
Identifikátor	<b>600 149 293</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Filgasová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Valašská Polanka</b>
Místo/místa inspekční činnosti	<b>Valašská Polanka 81, 756 11 Valašská Polanka</b>
Termín inspekční činnosti	<b>18. 4. 2017 – 20. 4. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2016/2017.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín je právnickou osobou zřízenou obcí Valašská Polanka, se sídlem Valašská Polanka č. p. 270, 756 11 Valašská Polanka. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo MŠ“) a školní jídelny – výdejny.

Škola sídlí v patrové budově bývalé základní školy v centru obce. K budově přiléhá nově zrekonstruované venkovní dětské hřiště provozované obcí Valašská Polanka. V provozním řádu venkovního hřiště je vymezena doba užívání dětmi MŠ - v pracovní dny od 9:30 do 11:30 hodin. Škola hřiště využívá především k pohybovým, tvořivým, vzdělávacím i relaxačním aktivitám.

V letošním školním roce došlo na základě zhodnocení prostorových a provozních podmínek MŠ Krajskou hygienickou stanicí Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ke snížení nejvyššího počtu zapsaných dětí v MŠ z 50 na 37 dětí.

V době inspekční činnosti se ve dvou věkově smíšených třídách vzdělávalo celkem 37 dětí ve věku 3 až 6 let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 9 dětí, z tohoto počtu nemělo žádné dítě odklad povinné školní docházky.

Mateřská škola zajišťuje provoz od 6:30 do 16:15 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) zpracovala na základě podrobné analýzy aktuálních podmínek MŠ koncepci dalšího rozvoje školy. Reálně nastavené cíle koncepčních záměrů rozvoje školy, orientované především na rozvoj osobnosti každého dítěte s poskytnutím kvalitního předškolního vzdělávání, vedly ke zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí. Stanovenou koncepcí se ředitelce dařilo v součinnosti se všemi zaměstnanci školy, zřizovatelem a rodiči dětí postupně naplňovat.

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Hrajeme si celý rok“ (dále „ŠVP PV“), vycházející ze strategie rozvoje školy a je zaměřeno na všestranný, harmonický rozvoj osobnosti dětí, podporu jejich zdravého životního stylu v úzké součinnosti s rodinou. ŠVP PV byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a školským zákonem.

Ředitelka školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem od 1. 9. 1998, splňuje kvalifikační předpoklady. Její řídicí práce v hodnoceném období byla koncepční a promyšlená. Povinnosti, pravomoci a úkoly všech zaměstnanců školy jasně vymezila v organizačním řádu a pracovních náplních všech zaměstnanců.

Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla funkčně zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Povinná

dokumentace školy byla vedena přehledně a byla v souladu s právními předpisy. Školní řád svým obsahem splňoval podmínky stanovené školským zákonem.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku podle funkčně nastaveného evaluačního systému a zahrnovala všechny stránky chodu MŠ. Z výsledků kontrolní a hospitační činnosti přijímala ředitelka školy konkrétní opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávací činnosti školy, což se příznivě projevilo v kvalitě průběhu vzdělávání.

Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitelky školy, vytvářela prostor pro účast (participaci) pedagogických pracovníků na řízení školy, projednávala zásadní pedagogické dokumenty a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu MŠ. Závěry přispívaly ke zlepšení informovanosti pedagogů a vedly k průběžnému zkvalitňování úrovně předškolního vzdělávání.

Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci dětí byla založena především na osobních jednáních, což se velmi dobře osvědčilo např. při adaptaci dětí na pobyt v MŠ, osvětových aktivitách v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy, všechny jsou odborně kvalifikované a jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Ředitelka školy podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela dobré podmínky pro jejich realizaci. Organizovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy a zájmem jednotlivých pedagogických pracovníků. Odborné znalosti si pedagogické pracovníce prohlubovaly také samostudiem. Získané nové poznatky ze vzdělávacích akcí byly v dostatečné míře uplatněny ve vzdělávacím procesu. Odborná logopedická péče byla dětem, na základě doporučení školy zajišťována rodiči prostřednictvím externího klinického logopeda.

Organizace chodu školy byla účelná, vycházela z její velikosti a byla cíleně přizpůsobena potřebám dětí i plnění ŠVP PV. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ umožňovalo vhodnou součinnost pedagogických pracovníků a tím i využívání individuálního přístupu k dětem.

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Spolupráce se základní školou byla realizována s cílem bezproblémového přechodu dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu a udržování materiálně technického vybavení školy, ale i zapojení školy do kulturního života obce. Partnerská spolupráce s místními organizacemi účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2011 došlo k významnému zlepšení v oblasti materiálních podmínek. Obě třídy byly vybaveny novými koberci, nábytkovými sestavami, jejichž součástí byl i stolek na pitný režim, herními koutky, ergonomickým sedacím nábytkem a stolečky. Vedení školy zajišťovalo průběžně opravy nutné nejen k zajištění provozu (oprava střechy), ale také k estetickému zkvalitnění prostředí pro děti (výmalba, nátěry vnitřních dveří, obnova olejomalby). Větší investiční akce nebyly v oblasti

materiálních podmínek realizovány z důvodu plánovaného stěhování do nových prostor v roce 2018.

Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným výsledkem hospodaření. Hlavním zdrojem financování školy byly přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, z rozvojových programů ministerstva školství a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu, na opravy a obnovu majetku. Škola k rozvoji své činnosti dále využívala příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, příjmy z doplňkové činnosti za pronájem a finanční sponzorské dary, které využívala většinou k nákupu učebnic a didaktických pomůcek pro děti. Finanční prostředky získávané školou z různých zdrojů jsou dostačující pro realizaci ŠVP PV.

Škola se cíleně zabývala problematikou zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Pravidla byla nastavena především ve školním řádu, ve směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, souboru rizik, a dále také v provozním řádu venkovní hrací plochy. Děti byly na začátku i v průběhu školního roku poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškolení ve stanovených termínech. Škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s příslušnou vyhláškou. V letošním školním roce byly v knize zapsány 4 úrazy, které nevyžadovaly odškodnění pojišťovnou.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro zdravý životní styl a rovněž zohledňovala sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí souvisejících jak se vzděláváním, tak s poskytováním školských služeb. Obědy pro děti i zaměstnance byly dováženy z blízké základní školy, doplňková jídla byla nově připravována ve vlastní výdejně. Z toho důvodu bylo pořízeno do výdejny nové vybavení (kuchyňská linka, sporák, lednice, nerezový dvojdřez a nerezový výdejní stůl), které odpovídá požadavkům na zajištění bezpečného a hygienického provozu. V současné době je ze strany rodičů požadováno individuální stravování pro 6 dětí. Konkrétní podmínky pro poskytování individuálního stravování jsou vymezeny ve smlouvách se zákonnými zástupci dětí. Vstřícný přístup vedení školy k individuálním potřebám dětí klade zvýšené nároky na všechny zúčastněné, dětem však poskytuje rovné příležitosti a možnost začlenit se do všech činností školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl hodnocen v obou třídách. Vzdělávací záměry tematického bloku ŠVP PV s názvem „Hrajeme si celý rok“, které byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích programů s ohledem na specifika tříd byly naplňovány převážně v integrujícím pojetí. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností (výtvarných, pohybových, hudebních), tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Bylo patrné, že se v MŠ daří naplňovat hlavní cíle ŠVP PV podle požadavků RVP PV. Spontánní a řízené činnosti byly zpravidla tematicky vzájemně provázané a vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty a činnosti k formování základů funkčních gramotností – matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru), čtenářské (reprodukce básniček a říkadel, rytmizace slov a hry s nimi, pravidelné předčítání dětem v době relaxace) nebo přírodovědné (pozorování změn v přírodě při pobytu venku). Řízené činnosti byly vhodné

motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí a prostorové podmínky, učební pomůcky byly vzhledem k cíli účelně využívány. K realizaci záměrů prostřednictvím prožitkového učení hrou a činnostmi, zejména v oblasti environmentální, napomáhala také plánovitě zařazování cíleně zaměřených výletů, exkurzí a besed zajišťovaných ve spolupráci s partnery. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla. Efektivně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové nebo seznamování s přírodou využíván i čas vyhrazený pro jejich pobyt venku. K rozšíření příležitostí pro náročnější pohybové aktivity a rozvoj pohybové zdatnosti předškolních dětí jsou účelně využívány i pravidelně zařazované aktivity v tělocvičně místní základní školy. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkami převažovala frontální organizace nebo samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelek podporovaly rozvoj personálních a sociálních dovedností u dětí. Ve všech třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Každá třída má vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, která jsou dětem srozumitelně prezentována.

Pozitivem je zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a snaha o navázání spolupráce při vedení dětí k jejich dodržování. Všechny činnosti probíhaly ve vstřícné a pozitivní atmosféře, učitelky výrazně podporovaly rozvoj komunikačních dovedností dětí, dbaly na jejich správné a souvislé vyjadřování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhala i jednotné nastavení postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě, při stolování.

Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. Příležitosti pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení dětí se však vyskytly jen okrajově.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek partnerský a příkladně citlivý přístup. Sledovaný výchovně vzdělávací proces byl v souladu s cíli ŠVP PV.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Naplnění cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí.

Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Škola se také zabývala skupinovými výsledky vzdělávání, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP. V průběhu vzdělávání probíhalo adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí učitelkou včetně poučení z případných chyb.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Probíhající logopedická péče v MŠ byla v době inspekční činnosti prováděna pouze v podobě logopedické prevence, formou dechových a artikulačních cvičení, gymnastikou mluvidel a to bez garance speciálně pedagogického centra.

Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro předškolní vzdělávání.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od poslední inspekční činnosti v roce 2011 byl snížen nejvyšší povolený počet dětí v MŠ z původních 50 na 37 dětí
- ve spolupráci se zřizovatelem se výrazně zlepšily materiální podmínky školy a školní zahrady, což umožnilo zajistit bezpečné prostředí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech

### **Silné stránky**

- empatický přístup pedagogů k dětem a jejich zákonným zástupcům
- škola přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání na základě systematického sledování, zaznamenávání a vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí při vzdělávání

### **Slabé stránky**

- částečné zajištění odborné logopedické péče dětem s běžnými vadami řeči

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- v personálním rozvoji se zaměřit na zajištění logopedické péče proškolením pedagogických pracovníků (DVPP) nebo získáním logopedické asistentky a tím posílit prevenci běžných logopedických vad či poruch řeči předškolních dětí
- v průběhu dne dávat dětem větší prostor pro sebehodnocení a jejich vzájemného hodnocení

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Valašská Polanka, okres Vsetín, č. j. 75/33/8. 9. 09 ze dne 4. 9. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 58 910/2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 15. 9. 2016, ze dne 28. 8. 1<sup>o</sup>998 s účinností od 1. 9. 1998
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Valašská Polanka č. j. 2955/98 – ŘŠÚ ze dne s účinností 1. 9, 1998
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Valašská Polanka ze dne 2. 5. 2012
5. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 25. 8. 2016
6. Koncepce rozvoje Mateřské školy Valašská Polanka, okres Vsetín,
7. Středně dobý záměr mateřské školy na léta 2016-2021 září 2016
8. Hodnotící zpráva MŠ Valašská Polanka o činnosti školy školní rok 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016
9. Plán mateřské školy na školní rok 2016/2017 , 2017/2018 s účinností od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „ Hrajeme si celý rok“ Č. j.: 73/ 2016 s platností od 15. 9. 2016
11. Školní řád Mateřské školy Valašská Polanka, okres Vsetín Č. j.: 29/2017 s platností od 4. 1. 2017
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
13. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2016/2017
14. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
15. Plán kontrolní činnosti na školní 2016/2017 ze dne 30. 9. 2016
16. Plán hospitační činnosti na školní rok 2016/2017 ze dne 27. 8. 2016 platný k datu inspekce
17. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekce -
18. Organizační řád Mateřské školy Valašská Polanka, okres Vsetín ze dne 15. 9. 2016
19. Informační systém, řízení mateřské školy ze dne 1. 9. 2010 platný k datu kontroly
20. Provozní řád mateřské školy 1. 9. 2016
21. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 30. 8. 2016
22. Plán pedagogických rad pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
23. Plán pracovních porad pro školní rok 2016/2017 ze dne 30. 8. 2016
24. Zápis z jednání pedagogické rady ze dne 30. 8. 2016
25. Zápis z jednání pracovní rady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 30. 8. 2016
26. Zápis z jednání pracovní rady ze dne 30. 8. 2016
27. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Valašská Polanka, okres Vsetín, platná na školní rok 2016/2017
28. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2016/2017 k datu inspekční činnosti
29. Školní matrika ve školním roce 2016/2017 k datu inspekční činnosti

30. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Valašska Polanka okres Vsetín, pro školní rok 2016/2017 ze dne 19. 4. 2016
31. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2016/2017 k datu inspekce
32. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce
33. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekční činnosti
34. Portfolia dětí
35. Pololetní hodnocení 1. a 2. třídy za školní rok 2016/2017
36. Minimální preventivní program MŠ s účinností od 1. 9. 2010 platný k datu inspekce
37. Školní plán EVVO zpracován na období školních let 2014 až 2017 ze dne 26. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014 platný k datu inspekční činnosti
38. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele, projekt z ESF – rok 2014, 2015 a 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
39. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2014, 2015, 2016 a 03/2017
40. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
41. Kniha úrazů vedená od 2. 1. 2003 k datu inspekce
42. Smlouvy o zajištění individuálního stravování a potvrzení od lékaře
43. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2016/2017

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Lea Boďová, v. r.*

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

*Dana Karmasinová, v. r.*

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

*Eva Jurášková, v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

*Marcela Matušincová, v. r.*

Ve Zlíně 5. 5. 2017

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Eva Filgasová, ředitelka školy

*Eva Filgasová, v. r.*

Ve Valašské Polance 10. 5. 2017