



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-45/24-H
Sp. zn. ČŠIH-S-5/24-H

Název	Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové, Vocelova 1469/5
Sídlo	Vocelova 1469, 500 02 Hradec Králové
E-mail	info@dmhk.cz
IČO	00 528 315
Identifikátor	600 029 603
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Sylva Nekolová
Zřizovatel	Královéhradecký kraj
Místa inspekční činnosti	Hradecká 1204, Hradec Králové Jana Masaryka 632, Hradec Králové Vocelova 1469, Hradec Králové
Inspekční činnost na místě	16. 1. 2024 – 19. 1. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Domov mládeže, internát a školní jídelna, Hradec Králové (dále DM), je dislokován na třech pracovištích. Na adrese Vocelova 1469/5 je umístěn domov mládeže, školní jídelna, ředitelství a ekonomicko-správní a provozní útvar. Na adrese Hradecká 1204/5 je domov mládeže a internát; jemuž slouží část ubytovací kapacity, která je vyhrazena k ubytování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a zdravotním postižením. Na adrese Jana Masaryka 632/28 je domov mládeže s nejvyšším povoleným počtem ubytovaných žáků. K termínu inspekční činnosti bylo v DM ubytováno 725 žáků z 27 škol. Vedení DM přihlíží při zařazování jednotlivých žáků do výchovných skupin k jejich věku a škole, kterou navštěvují. K datu inspekční činnosti byli žáci rozděleni do 25 výchovných skupin. DM je aktivním členem Asociace domovů mládeže a internátů České republiky a je spoluorganizátorem tradiční celostátní konference pracovníků domovů mládeže a internátů České republiky. O své činnosti informuje DM na webových stránkách www.dmhk.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školského zařízení (dále ředitelka) je ve své funkci od roku 1990 a při řízení DM využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouholetého pedagogického působení. Na základě důkladné SWOT analýzy stanovila dlouhodobou koncepci rozvoje, ve které formulovala priority a oblasti rozvoje DM. Obecným cílem je, aby se DM stal druhým domovem pro ubytované žáky, a to díky vytváření pozitivního přístupu k učení a životu, společnému budování pozitivního, bezpečného a podporujícího prostředí. Koncepce je založená na stabilním rozvoji poskytovaných služeb, na efektivním principu řízení a vytváření optimálních materiálních, personálních a psychosociálních podmínek potřebných k zajištění kvality vzdělávání, včetně účinných strategií vedoucích k jejímu naplňování (nastavení indikátorů a ukazatelů plnění). Ředitelka ji ve spolupráci s vychovateli pravidelně vyhodnocuje a aktualizuje, zejména s ohledem na potřeby a zájmy ubytovaných žáků, na nové trendy volnočasových aktivit a mimoškolní výchovy, a reaguje na zjištěné problematiku oblastí vhodnými opatřeními.

Systém řízení DM vychází z vytvořené organizační struktury s jasným vymezením kompetencí pedagogických i nepedagogických pracovníků. Ředitelka delegovala některé řídicí kompetence na své zástupce a vedoucí vychovatele. Výchovně vzdělávací činnost zabezpečuje tým 26 plně kvalifikovaných vychovatelů (v současné době procházející generační obměnou), noční služby účelně zajišťují asistenti pedagoga a bezpečnostní pracovníci. Organizování všech činností je důsledně a efektivně vymezeno v nastavených plánech a pravidlech. Vzájemná komunikace a spolupráce všech účastníků vzdělávání, včetně zákonných zástupců ubytovaných žáků a škol, ve kterých jsou žáci vzdělávání, je založena jednak na každodenní osobní komunikaci, na funkčně nastaveném systému vzájemného sdílení informací, emailové komunikaci a prostřednictvím pravidelných porad na všech úrovních řízení. Vedení DM pravidelně monitoruje a vyhodnocuje kvalitu poskytované výchovně vzdělávací práce prováděnou kontrolní a hospitační činností. Pomocí dotazníkových šetření mezi vychovateli, rodiči i žáky získává reálný přehled o dění na pracovišti a vztazích mezi jednotlivými aktéry vzdělávání. V případě zjištěných rizik přijímá účinná opatření.

Možnost participovat na rozhodování a plánování aktivit má také domovní parlament složený ze dvou zástupců žáků jednotlivých výchovných skupin. Přispívá k účinné komunikaci mezi žáky, vedením a pedagogickými pracovníky. Zástupci domovního

parlamentu se aktivně vyjadřují k chodu domova mládeže a navrhují realizaci volnočasových aktivit a tematických akcí.

Vedení DM podporuje profesní rozvoj a zdokonalování odborných kompetencí pedagogického týmu, včetně vlastního seberozvoje, prostřednictvím propracovaného systému dalšího vzdělávání. Jeho součástí jsou střednědobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plány osobního rozvoje, které svým zaměřením korespondují s aktuálními potřebami DM a jednotlivých vychovatelů. Pedagogové získané zkušenosti vzájemně sdílejí a poznatky aplikují do své pedagogické praxe. DM je zapojen do projektu inovativního vzdělávání v rámci operačního programu Jana Amose Komenského, jehož cílem je zařazování netradičních vzdělávacích metod a podpora profesního růstu pracovníků ve vzdělávání DM, což se pozitivně projevuje při výchovně vzdělávací činnosti jednotlivých vychovatelů.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), pro přípravu žáků na vyučování i pro zájmovou činnost jsou vytvořeny vhodné prostorové a materiální podmínky, které vedení DM ve spolupráci se zřizovatelem dlouhodobě systematicky zlepšuje a přizpůsobuje aktuálním potřebám ubytovaných žáků. Činnost DM probíhá ve třech budovách, ubytování žáků je zajištěno ve dvoulůžkových nebo třílůžkových pokojích, vzhledem k aktuální genderové problematice bylo v poslední době umožněno i ubytování jednotlivcům. K podpoře vzdělávání a přípravě na vyučování žáci využívají studovny, knihovnu, odborné učebny a klubovny. Optimální jsou podmínky pro zajištění zájmových aktivit a pro rozvoj pohybových dovedností. Zapojením školského zařízení do projektů spolufinancovaných z Evropského sociálního fondu, Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy a získáním mimořádných účelových prostředků od Krajského úřadu Královéhradecké kraje došlo v uplynulém období ke zkvalitnění materiálních podmínek, především v oblasti digitálních technologií využívaných žáky a vybavení pro zájmovou činnost (sportovní vybavení, hudební nástroje, přístroj pro trénování paměti – biofeedback atd.). Takto získané finanční prostředky byly také použity na realizaci zážitkových aktivit pro žáky se SVP a uspořádání workshopů pro žáky se zaměřením na prevenci výskytu sociálně patologických jevů.

Součástí školského zařízení je školní jídelna. Zde je poskytováno celodenní stravování ubytovaným žákům (kromě obědů, které zajišťují školy, kde se žáci vzdělávají). Školské zařízení využívá volné kapacity školní jídelny ke stravování cizích strážníků formou doplňkové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výchovně vzdělávací činnost DM je uskutečňována podle ŠVP, který je rozpracován do výchovných programů pro žáky jednotlivých typů škol a pro žáky se SVP včetně talentované mládeže. Hlavním cílem vychovatelů je podporovat u ubytovaných žáků jejich motivaci ke vzdělávání a vést je ke smysluplnému využívání volného času.

Jednotlivé činnosti probíhají ve výchovných skupinách formou pravidelných nebo příležitostných aktivit. Pestrá nabídka volnočasových aktivit je tvořena s ohledem na specifické potřeby ubytovaných žáků v hromadném školském ubytovacím zařízení a je zaměřena nejen na oblast sportovního (např. florbal, míčové hry, stolní tenis, volejbal, posilovna) nebo kulturního vyžití (např. knižní klub, Fantazy game, výtvarná dílna, kreativní dílna, keramika, společenské hry, zumba, hudební klub, diskuzní klub), ale i odborně (např. Archicad, Intrexpo fotografie) a umělecky zaměřené aktivity (např. Scrapbooking, Dračí doupě). Vychovatelé systematicky vedou ubytované žáky ke zdravému životnímu stylu a podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj. V průběhu školního roku jsou volnočasové

aktivity ubytovaných žáků po dobu čtyř týdnů zaměřené na prevenci rizikového chování prostřednictvím interaktivních zážitkových programů. V letošním školním roce 2023/2024 je realizován týden zdravého životního stylu, závislosti stokrát jinak, týden mediální výchovy, týden sexuální výchovy.

Zapojování žáků do pravidelné nebo příležitostné zájmové činnosti má podle evaluace vedení školského zařízení vzestupnou tendenci. Navštívené volnočasové aktivity (posilovna, keramický kroužek, sportovní hry, výtvarná dílna, společenské hry, program organizace Prostor PRO) byly vhodně odborně vedené s ohledem na cílovou skupinu zúčastněných žáků. Evidentní byl respektující vztah mezi vychovateli a žáky, ale i žáky navzájem. Ubytovaným žákům se SVP byla v internátu poskytována účelná individuální podpora na základě vlastní strategie práce s těmito žáky a ve spolupráci s odborníky (speciální pedagog, Prostor PRO o.p.s.).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka průběžně zjišťuje informace o kvalitě poskytované výchovy a vzdělávání ubytovaných žáků. Mezi standardní evaluační nástroje patří sledování výkonů žáků ve školách, které poskytují ubytovaným žákům vzdělávání, a jejich zapojení do zájmových a volnočasových aktivit. Výsledky vzdělávání pedagogové průběžně sledují, v případě potřeby individuálně spolupracují s jednotlivými školami. Intenzita spolupráce s výchovnými poradci a třídními učiteli žáků partnerských škol je rozdílná, nastavený systém školní přípravy však umožňuje poskytovat podporu žákům ohroženým školním neúspěchem a dostatečně řešit i vzniklou absenci. Výchovně vzdělávací výsledky jsou podrobně projednávány a průběžně vyhodnocovány na úrovni výchovných skupin i jednotlivých žáků a při pravidelných hodnotících poradách pedagogických pracovníků, mezi jejichž výstupy patří písemná zpráva (podpořená i sebehodnocením žáků) pro zákonné zástupce ubytovaných o jejich chování, zapojení do zájmové činnosti a přístupu k přípravě na vyučování. Žáci jsou pozitivně motivováni formou pochval vychovatele či ředitelky za vzorné plnění povinností, příkladné chování, za aktivní činnost v zájmových útvarech, za vzornou reprezentaci školského zařízení nebo účast v domovní samosprávě. Kázeňské problémy v souvislosti s nedodržováním vnitřního řádu řeší DM dle jasně nastavených pravidel.

Domov mládeže se snaží vytvářet co největšímu počtu žáků vhodné podmínky pro aktivní zapojení do přehlídek a projektových činností (spolupráce s Amnesty international – Psaní dopisů proti bezpráví, soutěž Intrliga) s ohledem na jejich individuální předpoklady. Dosahované výsledky pravidelně vyhodnocuje a oceňuje.

Prevenčí rizikového chování a duševním zdravím žáků i vychovatelů se zabýval dlouhodobý projekt Domovní poradenské pracoviště (v rámci programu I KAP II), který byl realizován v období od září 2021 do listopadu 2023 a který zajišťoval bezplatné poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky i jejich zákonné zástupce a pedagogy. Projekt prokázal nezbytnost odborného zázemí pro poskytování služeb výchovného poradenství v takovém školském zařízení, kde není zřízena pozice výchovného poradce a mnohde ani školního metodika prevence.

Školské ubytovací zařízení poskytuje ubytovaným žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům průběžné poradenské a konzultační služby, které koordinuje ředitelka a její zástupce pro oblast pedagogicko – organizační. Výchovné a vzdělávací problémy žáků dlouhodobě řeší metodik prevence a speciální pedagog. Od letošního školního roku 2023/2024 ve škole pracuje i další speciální pedagog poskytující speciálně

pedagogické poradenství žákům se SVP. Vychovatelé využívají metod pedagogické diagnostiky, krizové intervence a adaptace nových žáků na režim školského zařízení. Prostřednictvím systematicky zpracovaného preventivního programu, který zahrnuje ročníkové bloky, týdenní projekty a vybrané skupinové aktivity, se snaží minimalizovat vznik rizikového chování ubytovaných žáků a předcházet školní neúspěšnosti. Žáci využívají individuální i skupinovou podporu v podobě doučování a individuálních konzultací. Schránka důvěry je umístěna v každé budově školského zařízení, žákům je k dispozici i online, míra jejího využití je však nízká. V případě výskytů jakýchkoliv negativních jevů je nedílnou součástí také spolupráce se zákonnými zástupci ubytovaných žáků a příslušnými odbornými pracovišti. Za poslední období byl zaznamenán nárůst počtu ubytovaných žáků s psychickými obtížemi, vztahovými problémy, přetrvává užívání návykových látek. Žákům je účelně zprostředkováno také kariérové poradenství prostřednictvím kariérového poradce z řad vychovatelů, jež využívá např. metody kariérového diáře a různé karty hodnot.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Počet ubytovaných žáků se od minulé inspekční činnosti zvýšil ze 492 na 725.
- Od školního roku 2023/2024 ve škole pracuje další speciální pedagog poskytující speciálně pedagogické poradenství žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Silné stránky

Domov mládeže, internát

- Strategie rozvoje stanovuje vize a cíle, identifikuje podmínky potřebné pro jejich dosažení, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit, každoročně je vyhodnocována a aktualizována. (1.1)
- Vedení domova mládeže aktivně řídí, pravidelně monitoruje a systematicky vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů vzdělávání a v oblasti řízení domova mládeže a přijímá účinná opatření. (2.1)
- Vedení domova mládeže důsledně podporuje profesní rozvoj a další vzdělávání pedagogických pracovníků. (2.3)
- Pedagogové systematicky motivují žáky k zapojení do zájmového vzdělávání prostřednictvím pestré nabídky aktivit. (4.1)

Internát

- Ubytovaným žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je v internátu poskytována účinná individuální podpora na základě strategie práce s těmito žáky a ve spolupráci s odborníky. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Domova mládeže, internátu a školní jídelny, Hradec Králové, č. j. 14684/SM2009, vydaná z účinností od 10. září 2009 včetně dodatků č. 1 – 3

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, č. j. KUKHK-32843/SM/2023-3, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané s účinností od 11. 10. 2023, ze dne 10. 10. 2023
3. Jmenování do funkce ředitelky školského zařízení s účinností od 1. 8. 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2024
5. Organizační řád školského zařízení platný ve školním roce 2023/2024 ze dne 1. 11. 2023, včetně Organizační struktury organizace k 1. 12. 2023
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
8. Rozpis přímé pedagogické činnosti asistentky pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami platný ke dni inspekční činnosti
9. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 (vzorek)
10. Koncepce rozvoje školského ubytovacího zařízení s výhledem do roku 2030 ze dne 30. 11. 2023
11. Vize Domov mládeže, internát a školní jídelna v souladu se Strategií vzdělávací politiky ČR do roku 2030+ ze dne 25. 8. 2021
12. Koncepce rozvoje školského zařízení do roku 2024 ze dne 4. 3. 2018
13. Plán práce pedagogicko-organizačního útvaru na školní rok 2023/2024 ze dne 11. 8. 2023
14. Plán zájmové činnosti Domov mládeže, internát a školní jídelna v týdnu od 15. 1. 2024
15. Evaluace školského ubytovacího zařízení za období 2018-2023 ze dne 30. 11. 2023
16. Hodnocení školního roku 2022/2023 na všech pracovištích ze dne 23. 6. 2023
17. Střednědobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s výhledem do roku 2024 ze dne 24. 6. 2022
18. Školní vzdělávací program domova mládeže, internátu a školní jídelny platný od 1. 9. 2023
19. Vnitřní řád školského zařízení pro školní rok 2023/2024 ze dne 13. 9. 2023, včetně příloh
20. Seznamy žáků ve výchovných skupinách k datu inspekční činnosti
21. Plány činnosti výchovných skupin vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
22. Zápisy z hospitační činnosti vedené ve školním roce 2023/2024 k datu inspekční činnosti
23. Plány kontrolní a hospitační činnosti pro jednotlivá pracoviště ve školním roce 2023/2024
24. Zápisy z provozních porad vedené ve školním roce 2023/2024
25. Osobní spisy žáka, studenta vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
26. Vývoj zapojenosti žáků do zájmové činnosti a počty realizovaných akcí, grafy, výkazy za školní roky 2018/2019–2022/2023
27. Preventivní program školského zařízení vedený ve školním roce 2023/2024
28. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024

29. Dokumentace k domovnímu poradenskému pracovišti vedená od září 2021 do listopadu 2023
30. Denní záznam – školní rok 2023/2024 (vzorek)
31. Deníky výchovných skupin vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
32. Hodnocení přestupků proti Vnitřnímu řádu DM - sankční řád platný ve školním roce 2023/2024
33. Udělení kázeňských opatření vedených ve školním roce 2023/2024

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

12. 2. 2024