



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1408/23-B

Název	Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice
Sídlo	Nové Bránice 131, 664 64 Dolní Kounice
E-mail	zs.novebranice@skolniweb.cz
IČO	49458795
Identifikátor	600110869
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Radek Podveský
Zřizovatel	obec Nové Bránice
Místo inspekční činnosti	Nové Bránice 131, Dolní Kounice
Inspekční činnost na místě	1. – 2. a 5. 6. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 ve smyslu odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1683/21-B, Protokol o kontrole čj. ČŠIB-1684/21-B) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Jubilejní základní škola Masarykova a mateřská škola, Nové Bránice (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny. MŠ poskytovala v době inspekční činnosti vzdělání 28 dětem, z nichž osm dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky. Od poslední inspekční činnosti se celkový počet dětí zvýšil o devět dětí, nejvyšší povolený počet dětí tak byl využit na 50%. Ve dvou třídách málotřídni ZŠ se vzdělávalo 17 žáků prvního až třetího a pátého ročníku. Celkový počet se od poslední inspekční činnosti snížil o pět žáků. Nejvyšší povolený počet 50 žáků tak byl využit na 34%. V době inspekční činnosti škola evidovala dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) s 1. a 2. stupněm podpurných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) nepřijal na základě zjištění z předchozí inspekční činnosti dostatečně účinná opatření zejména v oblasti řízení MŠ. Veškeré řídicí kompetence si ponechal, jejich realizaci v oblasti organizace a průběhu předškolního vzdělávání se však nevěnoval. Ředitel školy neplánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků školy, v rámci kterého by byl zajištěn jejich profesní růst. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se pedagogové téměř neúčastní. Z předložené dokumentace školy vyplynulo, že kromě ředitele se v posledních dvou školních letech dalšího vzdělávání účastnila pouze jedna z učitelek MŠ. Ředitel nesvolává pedagogickou radu, její jednání se proto nekonají. Pedagogičtí pracovníci jsou s provozními a organizačními záležitostmi seznamováni prostřednictvím vyhotovených zápisů. Problematika předškolního vzdělávání je v nich zcela opomenuta. Pedagogická rada tak neplní roli poradního orgánu ředitele. Nastavená pravidla vzájemných vztahů mezi pedagogy a ředitelem školy neumožňují funkční spolupráci a komunikaci. Tyto skutečnosti negativně ovlivňují klima mezi pedagogy ve škole, ale i podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. Také vzájemné informování mezi školou a zřizovatelem již po delší dobu není v některých oblastech konstruktivní, ani jiné případné možnosti nebyly využity pro zkvalitnění jejich vzájemných vztahů. Hospitační a kontrolní činnost v MŠ není i nadále prováděná. V ZŠ je v malé míře realizována, avšak převážně s minimálním dopadem na zkvalitňování výuky. Ředitel školy téměř nevyhodnocuje práci pedagogů, kterým chybí pozitivní motivace a podpora k jejich vzájemné spolupráci, jak vyplývá z anket zadaných ČŠI.

Poskytování poradenských služeb žákům je zabezpečováno školním poradenským pracovištěm. Vhodná se jeví jeho spolupráce se školským poradenským zařízením. Díky ní došlo k vyloučení podezření na speciální vzdělávací potřeby některých žáků školy.

Materiální podmínky se od poslední inspekční činnosti zlepšily v ZŠ, a to dovybavením druhým multiboardem. Tato zařízení jsou vyučujícími při výuce ve velké míře vhodně využívány. V MŠ zůstaly materiální podmínky bez výraznějších změn na standardní úrovni.

V oblasti zajištění bezpečnosti přetrvávají nedostatky v oblasti eliminace případných rizik vyplývajících z provozu obcí užívané garáže umístěné na oploceném pozemku školy a v operativním nezajištění opravy herního prvku na školní zahradě, který tak děti a žáci nemohou využívat.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh hospitovaného předškolního vzdělávání byl plynulý, provázaný. Děti měly možnost si dokončit hru v osobním tempu. Vzdělávací nabídka byla plánovaná i realizovaná v pečlivě individualizované formě a směřovala k osobnímu rozvoji jednotlivých dětí, nejen k dosahování vzdělávacích cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky promyšleně využívaly různé formy a metody vzdělávání. Příkladný byl velmi vřelý projev učitelek s respektujícím přístupem a s četným kladným hodnocením. Na závěr plánovaných aktivit bylo využíváno vzájemné hodnocení dětí a částečné sebehodnocení. Společná svačina byla vhodně zařazena až před odchodem na pobyt venku. Jeho délku učitelky dodržují, stejně tak respektují potřebu osobního odpočinku dětí.

Organizace vzdělávání v ZŠ byla od poslední inspekční činnosti negativně ovlivněna vysokou absencí učitelů. Docházelo tak k častému zastupování nepřítomných učitelů a ke vzdělávání žáků všech ročníků v jedné třídě a jedním pedagogem, což negativně ovlivňuje výuku v oblastech dodržení týdenního rozvrhu hodin a dodržování zásad psychohygieny žáků nerovnoměrným rozložením zátěže v průběhu výuky během dne i vyučovacího týdne.

Při hospitační činnosti, která byla provedena v předmětech český jazyk, anglický jazyk, matematika a tělesná výchova žáci prokazovali velmi dobré znalosti a dovednosti. Žáci se bez obav zapojovali do činností připravených vyučujícími, se kterými na vyzvání otevřeně komunikovali. Učitelé volili při vzdělávání žáků převážně správné didaktické postupy. Vzhledem k přítomnosti žáků dvou ročníků ve výuce učivo diferencovali. Výjimkou byla výuka anglického jazyka, kde žáci prvního a druhého ročníku probírali shodné učivo a nebyla tak zajištěna odlišná náročnost s ohledem na schopnosti a již osvojené znalosti a dovednosti žáků. Díky vhodné motivaci a voleným metodám byli žáci v hospitovaných hodinách po celou dobu aktivní. Převažovala frontální výuka a samostatná práce, avšak činnosti rozvíjející spolupráci, komunikaci mezi žáky a jejich sociální kompetence byly zařazovány v malé míře stejně jako při předchozí inspekční činnosti. Aktivitu žáků podporovalo zejména časté střídání činností a pracovního místa. Učitelé v menší míře uplatňovali mezipředmětové vztahy. Výuku podporovali názornými pomůckami, efektivitu a atraktivitu výuky zajišťovali prací s multiboardy. Stejně jako při předchozí inspekční činnosti učitelé nedostatečně pracovali s výukovými cíli v úvodu a závěru hodin, pouze okrajově se věnovali sebehodnocení žáků, jejich vzájemné hodnocení nebylo vzhledem ke zvoleným metodám a formám výuky zařazeno vůbec. Od minulé inspekční činnosti nedošlo ke zkvalitnění průběhu vzdělávání žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi učitelky MŠ průběžně sledují a zaznamenávají, k jejich hodnocení využívají i diagnostická portfolia. V průběhu inspekční činnosti závěry z pedagogické diagnostiky již plně využívaly při plánování individualizované vzdělávací nabídky. V tomto ohledu došlo při hodnocení vzdělávacího procesu a využívání výsledků z pedagogické diagnostiky k výraznému zlepšení.

Pedagogové si ověřují úroveň znalostí žáků formou ústního zkoušení, didaktických testů či zadáváním kontrolních prací. Ze vzorku předložených testů zadávaných žákům v tomto školním roce, prostřednictvím kterých si učitelé ověřovali znalosti a dovednosti žáků vyplývá, že úroveň znalostí a dovedností žáků odpovídají požadovaným znalostem stanoveným školním vzdělávacím programem. Testy byly převážně sestaveny obsahově

i svým rozsahem správně. Dílčí méně závažné nedostatky se objevily ve volbě metod ověřování osvojených znalostí žáků v anglickém jazyce. Ve výchovných předmětech si vyučující u žáků ověřují praktické žákovské dovednosti běžnými postupy. Ředitel zjišťuje úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků pouze neformálně při úzké spolupráci s druhou vyučující, se kterou vyučuje většinu výukových předmětů na prvním stupni. Vzhledem k nefunkčnosti pedagogické rady a narušené vzájemné komunikaci a spolupráci pedagogů se výsledky vzdělávání žáků neprojednávají v širších souvislostech, nevyjadřují se k nim ostatní pedagogičtí pracovníci školy a ze zjištění se nevyvozují závěry. Zákonní zástupci žáků nebyli průběžně informováni o výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovených školou ve školním řádu. V elektronických žákovských knížkách zcela chybělo hodnocení žáků z některých předmětů nebo byla četnost známek nedostačující. Pro informování zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola využívá rovněž osobního setkání na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2021 došlo:

- ke zlepšení vzdělávací nabídky a průběhu vzdělávání v mateřské škole,
- ke stagnaci vzdělávání v základní škole,
- ke zhoršení úrovně řízení školy, komunikace a vzájemné spolupráce mezi pedagogickými pracovníky,
- k pořízení druhého multiboardu, čímž jsou zajištěny shodné materiální podmínky pro výuku v obou třídách.

Silné stránky

- I přes nedostatečnou metodickou podporu a chybějící koordinační činnost ze strany ředitele školy učitelky mateřské školy svou osobní invencí zkvalitňují průběh vzdělávání využíváním vhodných metod a forem předškolního vzdělávání a pomocí důsledné aplikace závěrů z pedagogické diagnostiky do jeho plánování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitel školy nezajistil realizaci většiny opatření k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti a k zamezení jejich opakování o jejichž přijetí informoval Českou školní inspekci:
 - Nedostatečné metodické vedení pedagogických pracovníků mateřské školy vede k absenci jejich cíleného profesního rozvoje.
 - Výuka není promyšleně diferencována podle individuálních potřeb jednotlivých žáků.
 - Chybí formy a metody výuky podporující kooperaci a činnostní učení žáků, práci s výukovými cíli, vedení žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků, další vzdělávání pedagogických pracovníků není zaměřeno na uvedené postupy.
 - Málo efektivní vzájemná komunikace se zřizovatelem školy.
- Řízení školy vykazuje nedostatky v oblasti plánování a organizace výuky, kontrolní činnosti, realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v oblasti zajišťování bezpečného prostředí pro děti a žáky školy.
- Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy je nefunkční, neprojednává s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty, a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

- Zákonní zástupci žáků základní školy nejsou dostatečně informováni o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na zkvalitnění řízení školy jako celku, zejména oblast plánování a organizace výuky, kontrolní činnosti, realizace dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zajišťování bezpečného prostředí pro děti a žáky školy.
- Zefektivnit vedení mateřské školy delegováním povinností s ohledem na míru vyučovacích povinností ředitele.
- Zaměřit se na hospitační činnost v mateřské škole a základní škole s cílem vyhodnotit aktuální stav úrovně vzdělávání dětí a žáků.
- Diferencovat náročnost učiva v předmětu anglický jazyk žákům různých ročníků a s odlišnou úrovní osvojených znalostí.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktivizační formy a metody práce podporující spolupráci, vzájemnou komunikaci, formování sociálních a komunikačních kompetencí dětí i žáků; motivovat pedagogické zaměstnance k dalšímu vzdělávání.
- Personálně zajišťovat vzdělávání žáků při absenci vyučujících tak, aby byla výuka realizovaná v souladu se stanoveným rozvrhem hodin a učebním plánem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výkazy: S1-01 Výkaz o mateřské škole, M3 Výkaz o základní škole
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Skřítek“ čj. 180730 platný od 1. 9. 2018
3. Třídní kniha pro mateřskou školu vedená ve školním roce 2022/2023
4. Školní řád čj. 200828 účinný od 1. 9. 2020 – mateřská škola
5. Třídní vzdělávací plán, Plán akcí pro školní rok – mateřská škola
6. Evaluační nástroje: Evaluace integrovaných bloků, Diagnostika dítěte v MŠ,
7. Pracovní doba pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2022/2023
8. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2022/2023 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Modrá sova platný od 1. 9. 2020
10. Organizační řád vydaný dne 29. 8. 2021
11. Školní řád čj. 200822 a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s účinností od 1. 9. 2020 – základní škola

12. Výjimka z minimálního počtu žáků pro školní rok 2022/2023 vydaná dne 23. 5. 2022
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
15. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2022/2023 – 3 kusy
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad ve školním roce 2022/2023
17. Zápisy z třídních schůzek konaných ve školním roce 2022/2023
18. Koncepce rozvoje školy 2023 - 2026
19. Revizní kniha spotřebičů a ručního nářadí dle ČSN 331600ED.2 (revizní zprávy ze dne 14. ledna 2022)
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1683/21-B, Protokol čj. 1684/21-B, Přijatá opatření k prevenci nedostatků, zjištěných při inspekční činnosti ze dne 16. 3. 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.