



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-283/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	<b>Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>Komenského 245, 550 01 Broumov</b>
E-mail právnické osoby	<b>ulita@ulita.org</b>
IČ	<b>00 857 785</b>
Identifikátor	<b>600 094 235</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Miroslav Frömmel</b>
Zřizovatel	<b>město Broumov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Komenského 245, 550 01 Broumov Třída Masarykova 249, 550 01 Broumov Pionýrská ulice, 550 01 Broumov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. – 17. 5. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Dům dětí a mládeže Ulita Broumov, okres Náchod (dále DDM či středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně na několika místech v Broumově a okolních obcích. Ve školním roce 2016/2017 v době inspekční činnosti bylo zapsáno k pravidelné docházce do 73 zájmových útvarů (dále také kroužek) 1163 účastníků zájmového vzdělávání (dále účastník). Více informací o středisku je dostupných na webových stránkách [www.ulita.org](http://www.ulita.org).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení střediska využívá ředitel DDM svých dlouholetých manažerských zkušeností. Dílčí řídicí, organizační a kontrolní kompetence přenesl na dvě vedoucí oddělení. Obecně formulované, ale pro středisko reálné cíle stanovil v koncepci rozvoje DDM. Na základě vyhodnocení činnosti DDM za předchozí školní rok a v úzké spolupráci s vedoucími oddělení sestavuje plán činnosti střediska na další období. V něm jsou přehledně rozpracované jednotlivé formy zájmového vzdělávání s bližším uvedením aktivit, které budou v daném školním roce probíhat. Prostřednictvím webových stránek střediska je tento dokument dostupný všem zájemcům o zájmové vzdělávání.

Důležitým nástrojem pro plánování, organizaci a kontrolu jsou týdenní porady všech interních pracovníků střediska a dvakrát ročně realizované porady pro všechny pedagogy. Ze zápisů z jednání je zřejmé pravidelné zadávání úkolů, kontrola jejich plnění, řešení aktuálních problémů na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání a vyhodnocování uskutečněných příležitostných akcí. S těmito zápisy ředitel střediska prokazatelně seznamuje všechny pracovníky DDM. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu i kvalitě. Na její kontrole se kromě ředitele DDM podílí i obě vedoucí oddělení. Školní matrika obsahovala v době inspekční činnosti všechny údaje požadované právním předpisem. Z vyjádření ředitele DDM i některých pedagogů vyplynulo, že kontrolu přímé výchovně vzdělávací práce vedoucí pracovníci realizují, ale ne vždy prokazatelně. Hospitační činnost nebyla doložena na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání. Při přijímání žáků středisko respektuje právní předpisy a zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Účastníkům vyžadujícím podpůrná opatření středisko vytváří vhodné podmínky pro jejich začlenění do zájmového vzdělávání. V případě potřeby se jim pedagogové věnují individuálně. Předávání informací uvnitř i vně organizace je účelné. Kromě e-mailové komunikace, hromadných SMS zpráv a pravidelných porad je využíván osobní kontakt se zákonnými zástupci nezletilých účastníků. Řízení střediska je funkční.

Pro realizaci vzdělávacího programu je důležitá spolupráce se zřizovatelem, kterou ředitel DDM hodnotí jako velmi prospěšnou. Vedení DDM dlouhodobě usiluje o zapojení účastníků ze sociálně vyloučené lokality do zájmové činnosti. Nabídkou zájmové činnosti pro tyto účastníky středisko významně přispívá k prevenci jejich rizikového chování a poskytuje jim příležitosti k aktivnímu prožití volného času. Pro zajištění účelné komunikace s rodinami z této lokality DDM spolupracuje s neziskovými organizacemi, které se cíleně věnují problematice těchto rodin. V souladu s právním předpisem ředitel DDM snížil úplatu za pravidelnou zájmovou činnost 16 účastníkům zájmového vzdělávání. Pro broumovské mateřské a základní školy připravuje DDM programy, především praktického zaměření, případně dle požadavků škol. V uzavřeném školním roce realizovalo středisko 64 těchto programů, kterých se účastnilo přibližně 1500 dětí a žáků.

Zájmové vzdělávání zajišťuje šest interních pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. V době inspekční činnosti se na činnosti DDM podílelo 26 pedagogů

vykonávajících dílčí přímou výchovně vzdělávací činnost, odbornou kvalifikaci splňovalo jen 14 z nich. Jeden pedagog si potřebné vzdělání doplňuje studiem a na 11 míst se dosud řediteli DDM prokazatelně nepodařilo získat kvalifikované pedagogy. Při zajišťování vzdělávání pomáhá pedagogickým pracovníkům 11 instruktorů. Systém dalšího vzdělávání účinně podporuje zvyšování kvalifikace a rozšiřování odborných vědomostí a dovedností zaměstnanců.

Vzdělávání účastníků probíhá ve třech budovách, které jsou ve vlastnictví města Broumov. Ředitel DDM dbá na pravidelné obnovování jejich materiálního a technického vybavení. Venkovní prostory poskytují kvalitní zázemí pro pohybové a jiné aktivity. Vzhledem k širokému spektru zájmových činností využívá DDM i další prostory, např. městskou sportovní halu, městské divadlo, učebny a tělocvičny v základních školách.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví jsou vymezeny především ve školním vzdělávacím programu, vnitřním řádu a provozních řádech odborných učeben a prostor. Účastníci jsou s těmito dokumenty seznamováni a jsou poučováni o bezpečném chování při akcích pořádaných DDM. Kniha úrazů obsahuje údaje předepsané právním předpisem. Inspekční činností bylo zjištěno, že ředitel střediska nezabezpečil plnění úkolů v hodnocení a prevenci rizik odborně způsobilou osobou, a tím vzniklo bezpečnostní riziko pro účastníky zájmového vzdělávání.

DDM hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a od zřizovatele. Dalšími zdroji jsou výnosy z úplaty za zájmové vzdělávání, z pořádání různých akcí a prostředky získané doplňkovou činností provozovanou v oblasti prodeje reklamy a reklamních předmětů. Velkým přínosem pro DDM byly pravidelné granty od zřizovatele na pořádání sportovních a tanečních soutěží a od Královéhradeckého kraje na podporu ekologické a environmentální výchovy. DDM využíval ve velké míře i projekty spolufinancované z evropských fondů. Finanční prostředky byly použity např. na zajištění adaptačních pobytů, sociálních aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (Klub pro rodiče s dětmi), na spolupráci s úřadem práce (zaměstnávání osob sociálně vyloučených). S finančními prostředky DDM hospodaří tak, aby byly zajištěny vhodné podmínky pro zájmové vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Ulita - vaše středisko volného času a centrum zájmového vzdělávání“.

V rámci inspekční činnosti byla sledována pravidelná zájmová činnost. Vzájemně otevřená komunikace s účastníky, vhodné prostředí a kvalitní materiální vybavení vytvářely příznivé podmínky pro zájmové vzdělávání. Všechny navštívené kroužky byly výborně organizačně zvládnuté. V úvodu většiny kroužků a v případě potřeby i během následující činnosti zařazovali pedagogové účinnou motivaci. Využívali metody a formy práce, které odpovídaly věku účastníků, jejich znalostem a schopnostem či fyzickým předpokladům. Účelně střídali samostatnou, skupinovou i frontální práci. Zařazené aktivity podporovaly samostatnost, pečlivost, kreativitu a spolupráci účastníků. Pedagogové jim trpělivě odpovídali na dotazy, vysvětlovali pracovní postupy, pokyny sdělovali srozumitelně. Dokázali jim vhodně předávat své odborné znalosti. Velmi dobře pracovali s žáky z rozdílného sociálního prostředí. Citlivým přístupem je začleňovali do všech činností, přistupovali k nim individuálně. Účelně propojovali poznatky z více oborů, zdůrazňovali souvislosti nových informací s reálným životem. V průběhu kroužků dbali na zajištění hygieny a bezpečnosti při práci. Účastníci zájmového vzdělávání projevovali spontánní

zájem o vzdělávání, zpravidla byli aktivní a ukáznění. Respektovali pokyny pedagogů. Pedagogové hodnotili jejich práci průběžně, motivačně, posilovali jejich sebevědomí.

DDM v průběhu školního roku realizuje kromě pravidelné zájmové činnosti i velké množství spontánních a příležitostných aktivit nejen pro členy svých kroužků, ale i pro širokou veřejnost. Ve školním roce 2015/2016 se těchto činností účastnilo více než 30 000 zájemců o volnočasové aktivity. Prázdninová činnost byla zabezpečena prostřednictvím tří příměstských a šesti pobytových táborů. Dle sdělení ředitele DDM jsou veřejnosti velmi kladně hodnoceny dny, ve kterých probíhá činnost klubu ROK (Radost, Odpočinek, Kamarádi).

Zejména pro rodiče s dětmi, ale i další zájemce z řad veřejnosti, středisko organizuje přednášky v oblasti zdravotní výchovy či zdravé výživy. Osvětovou činnost zaměřuje také na třídění odpadů a oblast environmentální výchovy a vzdělávání. Nadaným jedincům především ve sportovní a umělecké oblasti poskytuje individuální péči zaměřenou na rozvoj jejich talentu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Školské zařízení využívá příležitosti k prezentaci výsledků vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání nejen v rámci vlastních aktivit, ale zapojuje se i do lokálních, regionálních a národních soutěží. Taneční kroužky reprezentují středisko v republikových kolech soutěží, orientační běžci jsou úspěšní v krajských kolech. Ostatní zájmové útvary prezentují výsledky své práce prostřednictvím výstav a přehlídek. Účastníkům vzdělávání je na konci školního roku při splnění stanovených kritérií v oblasti docházky vydáno osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání, účastníkům táborů je při ukončení předán účastnický list či diplom. Zaměstnanci DDM vhodně spojují spontánní činnosti pro zájemce z řad veřejnosti s náborovými akcemi a tím efektivně rozšiřují členskou základnu střediska.

Vedení střediska hodnotí celkové výsledky zájmového vzdělávání zejména na základě plnění plánu práce na daný školní rok a na základě analýzy zpráv pedagogů o činnosti jednotlivých kroužků. Ředitel DDM sestavuje ze získaných podkladů výroční zprávu.

## **Další zjištění**

V době inspekční činnosti ředitel školského zařízení podal zřizovateli žádost o zápis dalších míst poskytovaného zájmového vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení, aby údaje vedené ve školském rejstříku odpovídaly skutečnosti.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od doby poslední inspekční činnosti došlo ke kompletní vnější i vnitřní rekonstrukci budovy v ulici Komenského. Převedením sportovního hřiště a klubu ROK do správy střediska se rozšířilo zázemí pro zájmovou činnost.

### **Silné stránky**

- Široké spektrum metod a forem práce a vysoká odborná úroveň pedagogů měly pozitivní dopad na kvalitu zájmového vzdělávání. Umožňovaly individuální přístup i komplexní podporu všech účastníků.

- Středisko se při pravidelné i příležitostné činnosti systematicky věnuje práci s účastníky ze sociálně vyloučené lokality a významně přispívá k jejich začleňování do společnosti.
- Ředitel střediska dlouhodobě vytváří výborné finanční podmínky pro zájmové vzdělávání.

#### **Slabé stránky**

- Vedení střediska nerealizuje hospitační činnost prokazatelně na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Ředitel střediska nezajistil plnění úkolů v hodnocení a prevenci rizik odborně způsobilou osobou, a tím vzniklo bezpečnostní riziko pro účastníky zájmového vzdělávání.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Kontrolu průběhu zájmového vzdělávání realizovat na všech místech poskytovaného zájmového vzdělávání.
- Zajistit plnění úkolů v hodnocení a prevenci rizik odborně způsobilou osobou.
- Pokračovat v cílených aktivitách zaměřených na účastníky ze sociálně vyloučené lokality.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatek zjištěný při inspekční činnosti (plnění úkolů v hodnocení a prevenci rizik nebylo zajištěno odborně způsobilou osobou) a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byl tento nedostatek odstraněn a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná městem Broumov s účinností od 1. 1. 2013 ze dne 30. 11. 2012
2. Jmenování ředitele školského zařízení vydané městem Broumov, čj. 17/OŠ/2012, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 2. 7. 2012
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
5. Žádost o zařazení míst poskytování vzdělávání a školských služeb do školského rejstříku ze dne 15. 5. 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 3. 2017
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
8. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2016/2017
9. Rozvrhy zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017
10. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2015/2016

11. Koncepce rozvoje DDM Ulita na období 2017 až 2020
12. Celoroční plán zájmového vzdělávání a dalších činností pro školní rok 2016/2017
13. Zápisy zjednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školním roce 2016/2017
14. Školní matrika DDM vedená ve školním roce 2016/2017
15. Závazné přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
16. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 (vzorek)
17. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
18. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2016/2017
19. Návštěvní řád veřejného kluziště platný pro školní rok 2016/2017
20. Posudek lezecké stěny v DDM Ulita Broumov (Skate park) ze dne 27. 2. 2017
21. Revize a servis sportovišť ze dne 15. 3. 2016
22. Protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného náradí a náčiní používaného v ZŠ ze dne 17. 3. 2016 a v tělocvičně a dětském hřišti DDM ze dne 19. 8. 2016
23. Metodický pokyn k zajištění BOZP účastníků činností v DDM Ulita Broumov platný pro školní rok 2016/2017
24. Metodický pokyn k organizaci prázdninových činností a zajištění BOZP platný pro školní rok 2016/2017
25. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2016
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2014 až 2016
27. Hlavní kniha účetnictví a výkaz zisku a ztráty za rok 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Bc. Ilona Oškrobaná v. r.

Mgr. Petr Ježek, odborník na zájmové vzdělávání

Mgr. Petr Ježek v. r.

V Hradci Králové 12. 6. 2017

**Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Miroslav Frömmel, ředitel školského zařízení

Bc. Miroslav Frömmel v. r.

V Broumově 16. 6. 2017