



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1788/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-360/24-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Větrná 2799/1, příspěvková organizace
Sídlo	Větrná 2799/1, 400 11 Ústí nad Labem
E-mail	ms-vetrna@volny.cz
IČO	70 225 991
Identifikátor	600 085 180
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Ivana Votroubková
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Větrná 2799/1, Ústí nad Labem
Inspekční činnost na místě	3. 12. – 5. 12. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Větrná 2799, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „mateřská škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání v šesti třídách s aktuálním počtem 135 dětí. V povinném předškolním vzdělávání bylo 43 dětí včetně čtyř dětí s odkladem povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, devět dětí s odlišným mateřským jazykem a dvě děti mladší tří let. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Kniha – moje kamarádka, moje brána do života“ (dále „ŠVP“).

Informace o škole lze najít na webových stránkách www.ms-vetrna.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení a vedení zaměstnanců uplatňuje své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti. Nastavila jasná pravidla fungování školy. Opírá se o vzájemnou spolupráci a participaci vedení školy, pedagogických pracovníků a zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“). Zpracovaná koncepce je v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Zavedení elektronického informačního systému a průběžná komunikace přispívají k efektivnímu předávání informací uvnitř školy i směrem k rodičům. Kontrolní a hospitační činnost je funkční. Ředitelka průběžně poskytuje pedagožkám zpětnou vazbu k jejich práci, účinnou metodickou podporu a vede je k sebereflexi. Podporuje růst jejich profesních kompetencí, sama se také aktivně vzdělává. Nastavila systém efektivní podpory začínajícím učitelkám a plán uvádění do praxe. Další vzdělávání vychází z profesního zájmu pedagogických pracovníků i potřeb školy. Učitelky absolvovaly kromě vzdělávání v oblasti inovativních metod, práce s pedagogickou diagnostikou i kurz pro logopedické asistenty. Osvědčily se vzájemné hospitace, které slouží k výměně zkušeností a rozvoji pedagogických a didaktických dovedností učitelek.

Od předchozí inspekční činnosti se významně zlepšily materiální podmínky, zejména vzhled budovy a vybavení tříd. Prostředí školy je estetické, vyzdobené výtvarnými pracemi dětí. Třídy jsou vybaveny vhodným nábytkem, hračkami, didaktickými, polytechnickými a digitálními pomůckami, které dávají všem dětem prostor ke hrám i činnostem podporujícím jejich všestranný rozvoj. Uspořádání hraček, didaktických pomůcek a materiálů je přehledné, umožňuje jejich lehkou dostupnost a podporuje vlastní aktivitu, zodpovědnost i samostatnost dětí, inspiruje ke zkoumání a experimentování. K pobytu dětí venku, poznávání přírodních zákonitostí a rozvoji pohybových dovedností jsou využívány školní zahrada i vycházky do blízkého okolí. Školní zahrada je vybavena podnětnými herními i naučnými prvky a vyvýšenými záhony, které rozvíjejí environmentální výchovu a podporují zdravý životní styl.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Ředitelka školy při naplňování strategických cílů usiluje také o dobrou součinnost zejména s rodiči, školskými poradenskými pracovišti, mateřskými školami, spádovou základní školou a s dalšími organizacemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v příznivé a přátelské atmosféře, vstřícný pedagogický styl učitelek a asistentek pedagoga podněcoval děti k zapojení do činností. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Plánované vzdělávací cíle a vzdělávací obsah vycházely z očekávaných výstupů stanovených v ŠVP. Nabízené aktivity učitelky přizpůsobovaly konkrétním vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí, individuální práce vycházela z pedagogické diagnostiky. Vzdělávání bylo organizačně dobře zvládnuté, spontánní a řízené aktivity vyvážené. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání praktickými činnostmi, zážitky a aktivní účasti všech dětí. V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Zařazením artefaktiky učitelky podporovaly cíleně nejen prožitkové učení ale i vzájemné vztahy dětí. Efektivní manipulace s robotickými hračkami přispěla k rozvoji digitálních kompetencí dětí. Zařazováním pěveckých a jazykových chvilky byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti.

Při činnostech učitelky bezprostředně oceňovaly, pozitivně motivovaly, podporovaly prosociální chování dětí. Využívaly také prvky formativního hodnocení, vedly děti k sebehodnocení na odpovídající úrovni. Souběžné působení učitelek, asistentek pedagoga a školní asistentky zvyšovalo efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu. Organizace vzdělávání respektovala psychosociální zásady. Při stravování byly děti podporovány a vedeny k samostatnosti při přípravě i samotném stravování.

Při pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Učitelky respektovaly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti nebo alternativní způsob relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola při naplňování záměrů ŠVP usiluje o rozvoj osobnosti každého dítěte. Učitelky informují zákonné zástupce dětí prostřednictvím elektronického informačního systému o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí. Součástí jsou i fotografie z průběhu vzdělávání, které rodičům podávají ucelený obraz o průběhu vzdělávání jejich dětí. Podle potřeby je rodičům poskytován poradenský servis a mají možnost konzultací nejen nad výsledky svých dětí.

Škola se v souladu s mottem ŠVP zaměřuje na rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí. Učitelky pravidelným předčítáním a aktivní prací s textem vedou děti k získávání dovedností, které předcházejí čtení a psaní a jsou nezbytné pro rozvoj čtenářské gramotnosti. Děti získávají základy komunikativních kompetencí, učí se vyjadřovat, předvídat, usuzovat a shrnovat. Škola identifikuje děti s řečovými obtížemi a poskytuje jim preventivní logopedickou péči.

Vzdělávací nabídku doplňují návštěvy divadelních představení, tematicky zaměřené akce školy i účast na aktivitách pořádaných jinými organizacemi a spádovou základní školou. Učitelky nabízí v odpoledních hodinách aktivity pro rodiče, kterými udržují soudržnost se školou a úzké vzájemné vztahy.

Učitelky průběžně sledují a vyhodnocují individuální vzdělávací pokroky dětí, aktivně pracují s diagnostickými záznamy. Získané informace systematicky využívají pro tvorbu vzdělávací nabídky a cílenou individualizaci. Vytvářejí optimální podmínky k rozvoji

osobnosti každého dítěte. Součástí pedagogické diagnostiky jsou portfolia. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, které poskytují škole pomoc při realizaci podpůrných opatření. Se souhlasem rodičů se osvědčilo sdílení výsledků školní zralosti dětí s budoucími učiteli prvních ročníků spádové školy. Získané informace tak pomáhají k snazšímu přechodu dětí k základnímu vzdělávání.

Informace o akcích a vzdělávacích výsledcích zveřejňuje škola prostřednictvím nástěnek, elektronického systému, na webových stránkách, sociálních sítích a třídních schůzkách. Škola je aktivně zapojena do projektu „Skutečně zdravá školka“. Prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka přijala účinná opatření ke zjištění z minulé inspekční činnosti.
- Od minulé inspekční činnosti došlo k zásadnímu posunu v pedagogické diagnostice a jejím využívání pro diferenciaci vzdělávací nabídky.
- Učitelky absolvovaly v rámci dalšího vzdělávání kurz pro logopedické asistenty a věnují se preventivní logopedické péči u dětí s narušenou komunikační schopností.
- Ředitelce se daří dlouhodobě udržovat kvalitní úroveň předškolního vzdělávání a ve spolupráci se všemi zaměstnanci vytvářet pozitivní sociální atmosféru školy.
- Modernizace vnitřních prostor školy, nákup didaktických pomůcek a zapojení do řady projektů přispěly ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek vzdělávání.
- Zavedený elektronický informační systém přispěl ke zkvalitnění komunikace v rámci školy i k efektivnějšímu předávání informací rodičům dětí.

Silné stránky

- Mateřská škola funguje podle jasných pravidel umožňujících konstruktivní komunikaci všech aktérů (vedení, učitelé, rodiče) a jejich participaci na chodu školy. (1.3)
- Efektivní systém řízení školy s výraznou participací celého týmu přispívá k naplňování koncepčních záměrů a je základem zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (2.1)
- Respektující přístup učitelek a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí. (3.2)
- Pestrá, nápaditá a promyšlená vzdělávací nabídka, smysluplné učení, účelné využívání aktivizujících forem a metod vzdělávání založených na prožitkovém a situačním učení podporují aktivitu dětí a jejich zájem o vzdělávání. Mají pozitivní vliv na dosahované výsledky a vytvářejí podmínky pro rozvoj kooperativních dovedností dětí, jejich samostatnosti, komunikativnosti a tvořivosti. (4.2)
- Pedagožky při plánování vzdělávací nabídky systematicky pracují s výsledky pedagogické diagnostiky dětí a cíleně je využívají k individualizaci vzdělávací nabídky. V průběhu předškolního vzdělávání využívají prvky formativního hodnocení pro podporu individuálního rozvoje dětí. (4.3)
- Efektivní spolupráce s partnery a různorodá projektová činnost školy přispívají ke zkvalitnění podmínek vzdělávání, pozitivně ovlivňují průběh a výsledky výchovně-

vzdělávacího procesu. Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje vzdělávací pokrok jednotlivých dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Příklady inspirativní praxe

- Podporující pedagogický styl založený na efektivním systému pedagogické diagnostiky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Udržet kvalitní podmínky vzdělávacího procesu v souladu s moderními trendy v předškolním vzdělávání.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 5. 2019
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2009, potvrzení na pracovním místě ředitelky s účinností od 1. 8. 2014
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 2. 12. 2024)
4. Koncepce mateřské školy na období 2023-2025
5. Výkaz o řízení škol (R 13-01), o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2024
6. Schválení výjimky z počtu dětí ve třídách mateřské školy na dobu neurčitou (ze dne 13. 4. 2022)
7. Organizační řád s účinností od 1. 1. 2024
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kniha – moje kamarádka, moje brána do života“, školní rok 2024/2025
9. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024
10. Školní matrika, školní rok 2024/2025 (vzorek)
11. Třídní knihy, školní roky 2023/2024, 2024/2025
12. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky školní roky 2023/2024, 2024/2025
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení dalšího vzdělávání (vzorek)
14. Záznamy ze vzájemných hospitací učitelek školní roky 2023/2024, 2024/2025(vzorek)
15. Rozvrhy přímé pedagogické činnosti na školní rok 2024/2025
16. Zápis z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2024/2025
17. Prevence rizikového chování v MŠ
18. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: ČŠIU-178/19-U

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Nováková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

27. 12. 2024