



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1141/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-253/26-T

Název	Mateřská škola Včelka, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo	Žižkova 492/34, 794 01 Krnov-Pod Cvilínem
E-mail	info@msvcelkakrnov.cz
IČO	45 234 621
Identifikátor	600 131 157
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiří Adamík
Zřizovatel	město Krnov
Místo inspekční činnosti	Žižkova 492/34, 794 01 Krnov-Pod Cvilínem
Inspekční činnost na místě	5. 5. 2026 – 7. 5. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Včelka, Krnov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje vzdělávání v šesti třídách pro 101 dětí od dvou let. Z toho tři děti měly odloženou povinnou školní docházku, pro 31 bylo předškolní vzdělávání povinné, dvě děti měly odlišný mateřský jazyk, devíti dětem byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a 24 dětí bylo identifikováno se sociálním znevýhodněním. Škola působí v okrajové části města v samostatné budově umístěné v prostorné školní zahradě. Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna. Informace o škole jsou zveřejňovány ve společných prostorách a na webových stránkách školy www.msvcelkakrnov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy působí ve funkci od 1. 8. 2024 a téměř od nástupu musel aktuálně řešit provoz mateřské školy, kterou významně zasáhla povodeň v září 2024. Provozní část, třídy a školní zahrada byly poničeny a do termínu konání inspekční činnosti nebyly dvě třídy zprovozněny. Společně se zřizovatelem projednal ředitel školy náhradní možnosti vzdělávání a s ohledem na pokles počtu přijatých dětí a povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí, probíhá vzdělávání ve spojených třídách.

Koncepce rozvoje školy je sdílena zaměstnanci i zákonnými zástupci přijatých dětí, reaguje na snižování počtu narozených dětí, proto se zaměřuje zejména na zkvalitňování průběhu vzdělávání, rozšiřování nabídky a spolupráci se zákonnými zástupci dětí.

Vzhledem ke spojení tříd, byl ve třídách přítomný dostatek pedagogů, včetně jejich asistentů. Vzdělávání poskytovali téměř v celém průběhu dne minimálně dva učitelé v každé třídě. Takto nastavená organizace umožňovala nadstandardní podmínky vzdělávání. Škola má nastavený funkční systém uvádění začínajících učitelů do praxe. Hospitační činnost realizuje ředitel školy, jeho zástupkyně i učitelky vzájemně. Závěry a doporučení pak projednává pedagogická rada. Takto volená zpětná vazba je účinná a pozitivně se odráží v činnosti školy jako celku. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě a reaguje na zájmy jednotlivců i potřeby školy. Učitelky se vzdělávaly např. v oblasti pohybových aktivit a lokomoce, tvorby nového školního vzdělávacího programu, ředitel školy studuje obor speciální pedagogika. Dílčí nově získané poznatky jsou sdíleny a uplatňovány v denních činnostech s dětmi.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou doplňovány prostředky od zřizovatele, který dofinancoval personální zajištění, škola se zapojila do dotačních výzev zaměřených na inovace ve vzdělávání.

Děti jsou pravidelně upozorňovány na rizika a poučovány o bezpečném jednání. Míra úrazovosti je nízká, přijímaná opatření vedou k účinné prevenci. Škola je funkčně zabezpečena proti pohybu nepovolaných osob již od vstupu na školní zahradu.

Školní stravování zajišťuje vlastní jídelna, která při sestavování jídelníčku respektuje nutriční zásady zdravé výživy a poskytuje dětem pestrou a vyváženou stravu. Pitný program je zajištěn nejen ve třídách, ale i na školní zahradě a učitelé vyzývají děti k jeho využití.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola vzdělává podle programu, jehož cílem je připravit děti na vstup do povinného základního vzdělávání, podpora jejich samostatnosti, odvahy a citlivosti. Důraz je kladen také na spolupráci s rodinami dětí a environmentální jednání. Sledované činnosti v jednotlivých třídách vycházely z témat rozpracovaných v třídních vzdělávacích programech. Učitelé dětem nabízeli pestré činnosti podporující celkový rozvoj dětí. Souběžné působení učitelů a asistentek pedagoga umožňovalo efektivní činnosti ve skupinách či individuální aktivity s dětmi, které podporu potřebovaly. Témata reagovala na zájmy dětí, život ve společnosti, svátky nebo roční období.

Spontánní činnosti tvořily významnou část dne. V době scházení měly děti možnost zvolit si hru, avšak současně byly vyzývány k plnění aktivit směřujících k rozvoji požadovaných kompetencí. Jednalo se o procvičování jemné motoriky, výtvarné a pracovní činnosti, skládání puzzle, pozorování, hry s elektronickými a digitálními hračkami apod. Takto nastavená organizace neumožňovala učitelům dostatečně ovlivňovat kvalitu her, neboť jejich činnost se více soustředila na didakticky zacílené činnosti. Ke hrám měly děti dostatek prostoru, pomůcky a hračky si půjčovaly a uklízely samostatně. V průběhu her bylo dětem umožněno svačit za dodržování dohodnutých pravidel.

Řízené činnosti byly ve všech třídách realizovány shodně, neboť takto se učitelé dohodli v zájmu případného zastupování. Zahájení probíhalo v kruhu, kde byly děti seznamovány s dalším programem, probíhaly rozhovory a motivace k činnostem. Občas učitelky využívaly k motivaci hračky (plyšové) s vhodnou prací s hlasem. Následovalo rozdělení do skupin (většinou podle věku), které pod vedením učitelek a asistentek pedagoga plnily aktivity zaměřené na jemnou motoriku, předmatematické a předčtenářské dovednosti, střihání a lepení. Řízené zdravotně preventivní cvičení probíhalo pravidelně také diferencovaně pro mladší a starší děti, které měly dostatek prostoru pro přirozená i průpravná cvičení. Součástí byly i pohybové hry s pravidly nebo činnosti zaměřené na spolupráci ve dvojicích či skupině (např. hry s gumou nebo padákem) rozvíjející pozornost a koordinaci pohybů.

Poměrně velký časový rozsah ranních spontánních a částečně řízených činností ovlivňoval možnosti realizovat aktivity venku. Rozlehlá, udržovaná a funkčně vybavená školní zahrada umožňovala pestrou nabídku vzdělávání venku. Nejen pozorování přírody, ale pestré možnosti zdolávání přírodního terénu či umělých překážek přispívalo k rozvoji fyzické zdatnosti dětí. Učitelé zajišťovali bezpečnost dětí a pravidelně děti poučovali o možných rizicích. Škola má k dispozici dostatek čtyřkolek a koloběžek, které děti s oblibou využívají. Ke klidnějším hrám, činnostem organizovaných učiteli a odpočinku měly děti např. deky.

Obědy jsou dětem podávány ve třídách. Učitelé korigovali správné sezení dětí a částečně i kulturně společenské návyky. Děti mohly ovlivnit velikost svých porcí, do jídla nebyly nuceny. Podávání oběda před polednem nevhodně zkracuje délku pobytů venku.

V průběhu vzdělávacích činností poskytovali učitelé dětem přiměřenou zpětnou vazbu, využívali pochvalu a povzbuzení. V nižší míře seznamovali děti se vzdělávacími záměry. Formativní hodnocení probíhalo minimálně a zpětná vazba od dětí vyjadřovala zejména jejich pocity.

Odpolední relaxace dětí probíhala v hernách, dětem s nižší potřebou spánku byl nabízen náhradní klidný program.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel školy využil při nástupu do funkce znalost prostředí školy a její činnosti a společně s pedagogy pokračoval v nastaveném způsobu vzdělávání dětí. Při řízení subjektu mu pomáhá zástupkyně, která také poskytuje zpětnou vazbu učitelkám a prokazuje dobrou orientaci v problematice řízení školy. I přes faktory, které významně ovlivnily chod školy, si škola udržela dobrou kvalitu průběhu vzdělávání. Učitelky prokázaly schopnost spolupráce, která pozitivně ovlivňuje jednotné působení na děti. Pedagogická rada jedná jako spolupracující celek, ředitel podporuje konání školních akcí zaměřených na teambuilding. Nastavená pravidla jsou společná pro všechny třídy a usnadňují učitelkám i dětem orientaci v denním programu školy.

Škola reagovala na zjištění minulé inspekční činnosti zaměřením na součinnost asistentů pedagoga s učiteli a podařilo se dosáhnout očekávaných výsledků. Dětem s potřebou podpory je věnována optimální pozornost, což přispívá k jejich rozvoji. Asistentky pedagoga zpracovávají deníky, které sdílejí se zákonnými zástupci dětí. Portfolia mají děti i jejich rodiče k dispozici. Učitelé se zaměřují na rozvoj slovní zásoby a komunikačních schopností, zařazují aktivity předcházející čtení a psaní.

Pedagogická diagnostika je pravidelnou součástí vzdělávání, avšak v procesu učení není vždy účelně aplikovaná.

Mateřská škola spolupracuje s nejbližší základní školou, aktivně se účastní nabízených návštěv před zápisem dětí do povinné školní docházky. Pro zájemce zprostředkovala seznamování s anglickým jazykem, kroužek atletiky, bruslení a lyžování. Úspěchu dosáhla i při zapojení do soutěže šachy do škol (1. místo v okresním kole), nabídla dětem program v oblasti lesní pedagogiky. Při školních akcích spolupracuje aktivně se sdružením rodičů, které zajišťuje materiální i personální pomoc.

Škola se aktivně zapojila do programu bezplatného stravování pro děti z rodin ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Od 1. 8. 2024 byl jmenován nový ředitel školy.
- Postupný pokles počtu dětí v mateřské škole (od poslední inspekční činnosti o 44 dětí).
- Zaměřením hospitační činnosti reagoval ředitel školy na výsledky poslední inspekční činnosti v roce 2018, což vedlo ke zkvalitnění spolupráce učitelů a asistentů pedagoga.

Silné stránky

- Nastavená pravidla umožňují plynulý chod organizace, vycházejí z provozu jednotlivých tříd a v rámci školy jsou sdílena a všemi účastníky vzdělávání přiměřeně dodržována. (1.3)
- Pedagogové školy realizují vzájemné hospitace, jejichž závěry přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání, začínajícím učitelkám je poskytována optimální podpora, která jim usnadňuje zahájení pedagogické praxe. (3.3)
- Učitelé realizují vzdělávání pestrými metodami a formami, zařazují např. pokusy, experimenty, vzdělávání venku aj., čímž vhodně podporují zájem dětí o činnosti a vytvářejí základy k celoživotnímu učení. (4.2)

- Škola přijímá všechny uchazeče, vytváří jim optimální vzdělávací prostředí bez ohledu na věk, individuální potřeby a ekonomický status rodiny. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje podpůrná opatření v souladu s doporučeními specializovaných pracovišť. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vzdělávací aktivity jsou diferencovány většinou podle věku dětí, k individualizaci na základě pedagogické diagnostiky dochází v denním programu jen minimálně. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Systematicky připravovat a realizovat vzdělávání v návaznosti na výsledky pedagogického diagnostikování, reagovat na aktuální rozvoj jednotlivých dětí.
- Sjednotit kvalitu poskytování zpětné vazby k procesu učení a formativního hodnocení jednotlivými učiteli.
- Upravit denní harmonogram činností (podávání oběda ve 12:00 hodin) s ohledem na dostatečný časový prostor pro řízené činnosti (zejména pro děti v posledním ročníku předškolního vzdělávání) a možnost vzdělávání venku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitele mateřské školy od 1. 8. 2024
2. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 2. 6. 2022
3. Koncepce rozvoje mateřské školy (únor 2024)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Kolem nás je velký svět, snažme se mu rozumět“ č. j. 2/2024-DOK, platný od 1. 9. 2024
5. Usnesení o schválení výjimky z nejnižšího počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2025
6. Usnesení Rady města Krnova ze dne 18. 11. 2024 se vzděláváním více dětí v jedné třídě po nezbytně nutnou dobu k opravám mateřské školy po povodni.
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. 8. 2025 č. j. 5/2025
8. Program poradenských služeb platný od 1. 1. 2026

9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 elektronicky (vzorek)
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti a zápisy z provedených hospitací ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Školní matrika vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve vztahu k dosaženému vzdělání a certifikáty stvrzující účast na dalším vzdělávání (vzorek)
16. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se ke školnímu stravování ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

Bc. Martina Slischková, školní inspektorka

5. června 2026