



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-61/18-P

Název	Odborná škola výroby a služeb, Plzeň, Vejprnická 56
Sídlo	Vejprnická 56, 318 02 Plzeň
E-mail	info@osvsplzen.cz
IČ	49774859
Identifikátor	600022986
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bc. Hana Krýslová
Zřizovatel	Plzeňský kraj
Místo inspekční činnosti	Vejprnická 56, 318 02 Plzeň
Termín inspekční činnosti	26. 1. 2018 – 31. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Odborná škola výroby a služeb, Plzeň, Vejprnická 56 (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Ve školním roce 2017/2018 vzdělává v denní formě žáky v sedmi tříletých oborech vzdělání kategorie E, které poskytují střední odborné vzdělání s výučním listem zaměřené na osvojení základních znalostí a manuálních dovedností potřebných k výkonu jednoduchých odborných pracovních činností na úrovni odpovídající jejich schopnostem a učebním předpokladům.

V termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 286 žáků v 22 třídách (tj. s průměrným počtem 13 na třídu), evidovala 37 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“) a 12 s odlišným mateřským jazykem. V období od minulé inspekce vykonané ve školním roce 2011/2012 docházelo k postupnému zvyšování počtu žáků (cca o 100) a přiměřeně i počtu tříd. Na tomto trendu se podílela zejména změna původního zaměření ze střední školy s upravenými vzdělávacími programy zřízené pro žáky se zdravotním postižením (odborné učiliště a praktická škola) na školu běžnou (odborná škola) a částečně také postupné rozšíření vzdělávací nabídky o nové obory vzdělání, z nichž se podařilo úspěšně realizovat obor Potravinářská výroba se školním vzdělávacím programem Cukrářské práce.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon řídicí funkce. Při vedení školy spolupracuje se svými dvěma zástupci, na něž účelně přenesla příslušnou část kompetencí v oblasti řízení, zajištění provozu a kontroly v úsecích teoretického a praktického vyučování. Pro všechny obory středního vzdělání vydala školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“), které jsou v praxi naplňovány v souladu s profily absolventů. Důležité dokumenty a opatření týkající se činnosti školy projednává pravidelně s pedagogickou radou. Podstatnou roli v organizaci vzdělávání sehrávají předmětové komise, a to jedna pro všeobecně vzdělávací předměty a pět pro odborné předměty jednotlivých oborů vzdělání. Členem těchto odborných komisí je i zástupce ředitelky pro praktické vyučování, který tím zaručuje efektivní propojení teoretického vyučování všech oborů s odborným výcvikem. Kromě toho se tyto metodické orgány účelně podílejí také na organizování exkurzí, odborných soutěží a prezentací oborů vzdělání veřejnosti. Organizační struktura a způsob řízení, plánování, přenosu informací a kontroly jsou funkční, vytváří vhodné podmínky pro realizaci ŠVP a koncepčních záměrů pro poskytování vzdělávání.

Vzdělávací činnosti ve školním roce 2017/2018 zajišťuje 31 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Ředitelka školy organizuje jejich další vzdělávání (včetně členů vedení) na základě dlouhodobého a ročního plánu, které vychází zejména z potřeb školy, zájmu pedagogických pracovníků o prohloubení své kvalifikace a rozpočtu školy. Ředitelka podporuje ve spolupráci s předmětovými komisemi přenos informací a odborných aktualit ze vzdělávacích akcí do výuky jednotlivých oborů s pozitivním přínosem ke kvalitě vzdělávání. Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP.

Záměry dalšího rozvoje školy jsou koncepčně naplňovány také v oblasti materiálních podmínek. Ve střední škole je pro teoretické vyučování k dispozici dostatek učeben, jejichž vybavení se postupně zlepšuje, často s využitím finančních prostředků získaných v rámci projektových aktivit školy (např. na podporu interaktivity školy, digitalizace výuky a e-learningových aplikací, na zřízení školní knihovny a čítárny, na vybudování nové počítačové učebny a vybavení pedagogů notebooky). Ve výuce byly uvedené prostředky účelně využívány (zejména datové projektory). Praktické vyučování žáků většiny oborů (s výjimkou oborů zaměřených na zahradnické práce a cukrářské práce) probíhá výhradně

na pracovištích smluvních partnerů. Materiální podmínky pro praktické vyučování byly na všech sledovaných pracovištích zajištěny na úrovni umožňující plnění jednotlivých ŠVP. Velikost a vybavení těchto prostor vyhovuje počtu žáků. V termínu inspekční činnosti bylo dokončováno zprovoznění nového školního pracoviště odborného výcviku oboru vyučovaného podle ŠVP Cukrářské práce.

Oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) a požární ochrany je věnována značná pozornost. Důsledný systém organizace a evidence proškolení pedagogických pracovníků a žáků významně přispívá k vytváření bezpečných podmínek pro vzdělávání. Bezpečnostní rizika jsou pravidelně vyhodnocována a případné nedostatky jsou následně odstraňovány. V prostorách, kde vzdělávání probíhá, nebyla viditelná rizika zjištěna. Vchod do budovy školy je zajištěn proti vstupu neoprávněných osob. O bezpečnosti prostředí pro vzdělávání svědčí i ukazatel úrazovosti (tj. počet evidovaných úrazů na sto žáků), který vykazuje hodnotu v pásmu průměru srovnatelných škol s podobnými podmínkami.

Ve škole působí kvalifikovaná výchovná poradkyně a kvalifikovaná školní metodička prevence, mají pravidelné konzultační hodiny využívané žáky i jejich zákonnými zástupci. Škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a realizuje podpůrná opatření vyšších stupňů podle doporučení školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně vede evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření, kteří jsou nově diagnostikováni podle právní úpravy platné od školního roku 2016/2017, a systematicky informuje pedagogy o práci s nimi. Ostatní žáky se SVP registruje ve školní matrice zástupkyně ředitelky, která spolupracuje v této oblasti s třídními učiteli. Tento duální systém evidence sice vede k nedůslednému předávání informací o všech žácích se SVP výchovné poradkyni, ale nemá negativní vliv na bezprostřední práci učitelů s těmito žáky ve výuce. Většina pedagogů uplatňuje při výuce citlivý individuální přístup, který je umožňován i nižšími početními stavy ve třídách, a vytváří tak všem žákům vhodné podmínky pro zvládnutí učiva, včetně žáků se SVP.

Prevence rizikových jevů vychází především z minimálního preventivního programu rizikového chování, který je vypracováván aktuálně na každý školní rok, probíhá systémově a kontinuálně. Vypracován je též krizový plán k řešení případů souvisejících s rizikovým chováním a s užíváním návykových látek v prostředí školy. Promyšlený plán práce umožňuje realizaci vhodných akcí, které vedou k nastavení a podpoře zdravých vztahů v třídních kolektivech a předcházení nežádoucího chování mladistvých. Škola v této oblasti účelně spolupracuje s odbornými institucemi. Výchovná poradkyně, školní metodička prevence a ředitelka tvoří školní poradenský tým, který se průběžně zabývá aktuálními problémy žáků a snaží se je efektivně řešit i ve spolupráci s třídními učiteli.

K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání, finance z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, podporu odborného vzdělávání a provozního příspěvku od zřizovatele. Finanční prostředky umožňovaly škole zabezpečit plynulý chod i naplňování ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka všeobecně vzdělávacích předmětů (český jazyk, občanská výchova, matematika) byla dobře metodicky připravena i provedena, učební pomůcky byly efektivně využívány a v hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra. Vyučující vycházeli ze znalostí a zkušeností žáků, zaznamenáno bylo přirozené výchovné působení, výběr vhodných vyučovacích činností, vzájemná interakce mezi žáky, názornost, přiměřenost a individuální

přístup k žákům, kteří byli vedeni k samostatnosti. V hodinách českého jazyka žáci pravidelně navštěvují velmi dobře vybavenou školní knihovnu a v rámci projektu „Čtenářské dílny“ dochází k posilování jejich čtenářské gramotnosti. V matematice byl kladen důraz na výběr základního učiva a jeho důsledné procvičování. Ve výuce byla uplatňována úvodní i průběžná motivace, reflexe od vyučujících byla zaměřena na úspěšnost žáků při plnění úkolů a na individuální pokrok jednotlivců, zejména s přihlédnutím k žákům se SVP. Nastavená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována. Hodnocení práce žáků v závěru hodin bylo provedeno pouze ojediněle.

V teoretickém odborném vzdělávání se uskutečnily hospitace ve vybraných předmětech všech oborů vzdělání. Probíraná témata vycházela vždy ze ŠVP. Všichni vyučující byli velmi dobře připraveni a snažili se o srozumitelný a schopnostem žáků přiměřený výklad. S ohledem na nižší počty žáků ve třídách se jim to vesměs dařilo. V individualizované práci se žáky s potřebou podpůrných opatření se ve výuce často pozitivně projevovalo, že přibližně polovina učitelů teoretických předmětů získala vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Výuka byla vedena věcně, odborně správně a za příznivého pracovního klimatu. Žáci měli dostatek času na vypracování úkolů, přístup učitelů byl vstřícný a trpělivý. Výrazným pozitivem výuky odborných předmětů bylo propojení probíraných témat a životních i praktických zkušeností s odborným výcvikem a s reálným provozem na pracovištích smluvních partnerů. Výuka však měla rozdílnou úroveň z hlediska míry nabídky činnostních aktivit a zapojení žáků do nich. Přibližně v polovině sledovaných hodin byly velmi dobře využity vzdělávací postupy, které podněcovaly zájem a aktivní účast všech žáků. Zdařilé bylo zejména užití pracovních listů, zařazení soutěžních prvků, kladení problémových otázek, plnění úkolů podpořených prezentačním materiálem, vedení k samostatné práci i práci ve dvojicích. Při těchto aktivizujících činnostech učitelé přirozeně pracovali s chybou, dávali žákům kvalitní zpětnou vazbu a hodnotili průběžně jejich výkony. V ostatních hodinách převládala frontální forma výuky ve spojení s metodami výkladu a řízeného rozhovoru, do kterého se zapojovali většinou pouze jednotlivci, ostatní žáky se aktivizovat k činnostem nedařilo. V závěru hodin byla obvykle shrnuta probraná látka pedagogem, prvky hodnocení práce žáků využity téměř nebyly.

Praktické vyučování žáků technických oborů vzdělání Strojírenské práce a Elektrotechnické a strojně montážní práce zajišťuje na smluvním pracovišti koordinovaný tým kvalifikovaných a převážně zkušených učitelů odborného výcviku s velmi dobrým vztahem k žákům. Pedagogové se jim věnují často individuálně s přihlédnutím k potřebám podpůrných opatření. Žáci v rámci plnění tématu „Ruční opracování kovových materiálů“ vyráběli drobné předměty podle jednoduchých výkresů, pracovali většinou samostatně, učitelé jim poskytovali potřebnou zpětnou vazbu o správnosti postupu. Používané nářadí, až na jedinou výjimku, bylo v dobrém stavu, stejně tak strojní zařízení (např. strojní pila a sloupové vrtačky). Na pracovištích byl pořádek, zásady BOZ byly dodržovány. Při odborném výcviku převažovala příjemná pracovní atmosféra, žáci dobře spolupracovali s vyučujícími a ochotně plnili zadané úkoly.

Ve sledovaných hodinách odborného výcviku oboru Stravovací a ubytovací služby a Potravinářská výroba na vybraných smluvních pracovištích vedli učitelé žáky k získávání potřebných praktických dovedností a návyků. Dbali rovněž na procvičování a upevňování souvisejících teoretických vědomostí. K žákům prvního ročníku uplatňovali vyučující zdařile individuální přístup, v případě potřeby jim poskytovali pomoc. Žáci třetího ročníku pracovali individuálně a samostatně, popř. byli vhodně směřováni k práci ve dvojicích s žáky nižších ročníků. Odborný výcvik oboru vzdělání Pečovatelské služby probíhal pod metodickým vedením vyučujících. V učebnách panovala vstřícná pracovní atmosféra s podporou kreativity a zájmu žákyň o zvolený obor. Prostorové uspořádání

a materiální vybavení odpovídalo vzdělávacím cílům a prováděným činnostem, na žáky byly kladeny srozumitelné a přiměřené požadavky. Bylo dbáno na dodržování stanovených pracovních postupů v souladu s hygienickými a bezpečnostními předpisy.

Sledovaný odborný výcvik oboru vzdělání Prodavačské práce probíhal na pracovišti smluvního partnera školy pod vedením učitelky praktického vyučování. Materiální zajištění výuky, organizace vzdělávání a důsledný individuální přístup vyučující k žákům vytvářely kvalitní podmínky, které pozitivně ovlivňovaly rozvoj odborných kompetencí žáků v reálném provozu širokosortimentního hypermarketu.

Odborný výcvik oboru vzdělání Zahradnické práce charakterizoval velký důraz na praktické dovednosti. Vzdělávání probíhalo pod dohledem a průběžnou kontrolou učitelů praktického vyučování na školních pracovištích. Žáci pracovali se zájmem, byli zvědaví, dokázali vzájemně spolupracovat. Důležitá byla názornost, respekt k individuálním možnostem a schopnostem žáků, vedení k utváření správných pracovních návyků a samostatnosti. V závěrečném ročníku žáci prokazovali požadované odborné dovednosti potřebné ke své profesi.

Společným rysem sledovaných hodin odborného výcviku všech oborů vzdělání byla výrazná snaha o propojení praxe s teoretickým vyučováním odborných předmětů, podpora vztahu žáků ke studovanému oboru, vedení k odpovědnosti za vlastní vzdělávání a empatický individuální přístup pedagogů k jednotlivcům, včetně žáků s potřebou podpůrných opatření. Evidence o průběhu praktického vyučování (deníky evidence odborného výcviku, přehled docházky, hodnocení výsledků vzdělávání) je důsledně vedena. Ve všech oborech vzdělání je učiteli systematicky sledováno plnění témat ročníkových osnov odborného výcviku všemi žáky prostřednictvím tzv. přerazovacích plánů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola využívá k analýze výsledků vzdělávání zejména interní údaje získané průběžným a celkovým hodnocením žáků za jednotlivá klasifikační období. Sledována a vyhodnocována je rovněž jejich úspěšnost při ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na úrovni vedení školy, v pedagogické radě a v jednotlivých předmětových komisích.

V posledních dvou uzavřených školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 se zvýšil počet žáků, kteří ve druhém pololetí prospěli s vyznamenáním. Zároveň klesl počet neprospívajících pod deset procent. V posledních letech ale vzrůstá počet těch, kteří odcházejí ze studia předčasně. V průběhu školního roku 2016/2017 tak ukončilo studium cca 75 žáků. K častým důvodům předčasného odchodu patří nezáměr o jakékoli vzdělávání, který se v průběhu studia projevuje zejména vysokou absencí. Škola se snaží eliminovat tento jev výchovným působením třídních učitelů na žáky, v případě potřeby za spolupráce s vedoucími pracovníky, výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Docházku žáků vyučující důsledně kontrolují, dbají na dodržování pravidel pro omlouvání zameškaných hodin stanovených ve školním řádu, neomluvenou nebo pozdě omluvenou absenci postihují udílením výchovných opatření a hodnocením chování sníženým stupněm. S cílem motivovat žáky k úspěšnému ukončení středního vzdělávání usilují pedagogové o součinnost se zákonnými zástupci žáků (třídní schůzky, osobní a telefonická jednání, písemná korespondence). Účinnost uvedených postupů je nízká. Dokladem toho je častý výskyt případů, kdy zákonní zástupci (popř. zletilí žáci sami) nereagují na výzvy školy neprodleně doložit důvody nepřítomnosti a dotyční jedinci přestávají být žáky školy. Ve školním roce 2016/2017 tak tomu bylo ve 22 případech.

Dobrych výsledků dosahují žáci při závěrečných zkouškách. V posledních dvou letech byl zaznamenán nárůst počtu žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, a to na více než dvojnásobek. Četnost hodnocení stupněm „neprospěl“ je dlouhodobě velmi nízká (za poslední čtyři školní roky celkem jen u tří žáků). Úspěšnost u závěrečných zkoušek se pohybuje mezi 96 až 100 %. Vloni se škola zapojila do projektu Pedagogické fakulty Univerzity Karlovy, v jehož rámci získá na základě testování žáků v 1. a následně ve 3. ročníku data o jejich pokroku v učení, o tzv. přidané hodnotě během studia.

V rámci odborného výcviku spolupracuje škola s řadou smluvních partnerů. Rozvíjí rovněž vztahy se středními školami podobného profesního zaměření a se základními školami. Pravidelně se účastní také veletrhů odborného vzdělávání a akademií řemesel. Žáci oborů Potravinářská výroba, Stravovací a ubytovací služby a Zahradnické práce prezentují získané dovednosti a schopnosti při zajišťování občerstvení a výzdoby na sportovních a kulturních akcích. Účastní se také dostupných odborných soutěží. Vloni se žákyně školy umístily v krajské cukrářské soutěži v Plané u Mariánských Lázní na 1. místě. Významným kladem je, že škola je sama aktivní v pořádání oborových soutěží (např. v aranžování a vazbě květin „Ne“tradiční karafiát a Jarní kuchařská soutěž).

Závěry

Hodnocení vývoje

- V období od poslední inspekce byl změněn původní název školy „Odborné učiliště a Praktická škola, Plzeň, Vejprnická 56“ na název „Odborná škola výroby a služeb, Plzeň, Vejprnická 56“. S tím byla spojena i změna jejího zaměření ze střední školy zřízené pro žáky se zdravotním postižením na školu běžnou.
- Počet žáků školy v posledních letech významně vzrostl.
- Rozšířena byla vzdělávací nabídka školy.
- Průběžně jsou zlepšovány materiální podmínky vzdělávání.

Silné stránky

- Pedagogové využívají výchovně-vzdělávacích strategií, které napomáhají žákům dosáhnout vzdělávacích výsledků odpovídajících jejich schopnostem, sledují individuální pokrok každého žáka.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Systém práce školy se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami není dostatečně koordinován.
- Nedostatečné využívání aktivizujících a činnostních prvků v části teoretické výuky.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zlepšit systém práce školy se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Zlepšit využívání aktivizujících a činnostních prvků ve výuce teoretických předmětů.
- Vést učitele k častějšímu využívání různých forem hodnocení práce žáků. Na tuto oblast více zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ve znění Dodatku č. 12 vydaná Plzeňským krajem dne 30. 6. 2017, čj. ŠMS/9118/17
2. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-43 074/2012-62 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 4. 10. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 43646/2015-2 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2016
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele čj. ŠMSpers./12/12 vydané Plzeňským krajem dne 30. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012, Dodatek ke jmenování ze dne 20. 5. 2015, čj. ŠMSpers./62/15
5. Diplom osvědčující absolvování studia „Specializace v pedagogice/Školský management“ vydaný Univerzitou Karlovou v Praze dne 29. 1. 2009, č. 15579
6. Školní matrika v elektronické verzi, katalogy tříd platné ve školním roce 2017/2018
7. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2017/2018, Dodatky – inovace školních vzdělávacích programů s platností od 1. 9. 2017
8. Výroční zprávy školy
9. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2018/2019 ze dne 1. 12. 2017
10. Třídní knihy, Deníky evidence odborného výcviku vedené ve školním roce 2017/2018
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2014, Dodatek ke školnímu řádu č. 1 s účinností od 1. 9. 2017
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2017/2018
13. Zápisy z pedagogických rad od školního roku 2016/2017
14. Plány práce předmětových komisí a zápisy z jednání od školního roku 2016/2017
15. Plány kontrol a hospitací od školního roku 2016/2017, Záznamy z hospitací ředitelky školy a zástupců ředitelky od školního roku 2016/2017
16. Plán DVPP 2017/2018 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 8. 2017, Přihlášky na vzdělávací programy DVPP pro 1. a 2. pololetí školního roku 2017/2018
17. Dokumentace BOZ platná ve školním roce 2017/2018 (Kniha úrazů platná od roku 2018, záznamy o úrazech, osnovy poučení o BOZ a prezenční listiny žáků, zaměstnanců a vedoucích pracovníků, požární evakuační plán)
18. Dokumentace výchovného poradenství a prevence platná ve školním roce 2017/2018 (např. Plán výchovného poradce, doklady o vyšetření žáků a doporučení školských poradenských zařízení, Krizový plán, Program proti šikanování, Minimální preventivní program rizikového chování, Zápisy ze školního poradenského týmu, Zpráva o činnosti výchovného poradce)
19. Personální dokumentace (doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků)
20. Účetní doklady za rok 2016
21. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-29/12-P vydaná ČŠI dne 10. 2. 2012, Protokol o kontrole čj. ČŠIP-730/16-P vydaný ČŠI dne 20. 6. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Mgr. Karel Nováček v. r.

Mgr. Stanislava Majerová, školní inspektorka

Mgr. Stanislava Majerová v. r.

Mgr. Karel Suda, odborník pro oblast
odborného vzdělávání

Mgr. Karel Suda v. r.

Mgr. Kateřina Trčková, odbornice pro oblast
humanitního vzdělávání

Mgr. Kateřina Trčková v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 28. února 2018

Datum a podpis ředitelky potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Bc. Hana Krýslová, ředitelka školy

Mgr. Bc. Hana Krýslová v. r.

V Plzni 2. 3. 2018