



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-648/20-H

Název	Mateřská škola RADOST, Třebihošť
Sídlo	Třebihošť 106, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
E-mail	mstrebihost@seznam.cz
IČ	71003924
Identifikátor	600101452
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Punnerová
Zřizovatel	obec Třebihošť
Místo inspekční činnosti	Třebihošť 106, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Termín inspekční činnosti	3. 12. a 8. 12. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola RADOST Třebihošť (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K datu inspekce bylo v MŠ zapsáno celkem 21 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo pět dětí, z nichž byla jednomu docházka do základní školy o jeden rok odložena. Škola přijímá k předškolnímu vzdělávání děti od dvou let věku. Vzdělávání v MŠ probíhalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci osmým rokem, při vedení právního subjektu vhodně uplatňuje získané pedagogické i manažerské dovednosti. Na základě důkladné analýzy zpracovala koncepční záměry vedoucí k rozvoji školy. Reálné dlouhodobé cíle uvedla v samostatném dokumentu, promyšleně identifikovala konkrétní kroky potřebné k jejich dosažení. Přehledně a stručně zpracovaný ŠVP je dostatečným podkladem pro plánování předškolního vzdělávání. Systém řízení je funkční. Kontrolní činnost ředitelky školy je v souladu s danými pravidly pro evaluaci a hodnocení, které jsou součástí vzdělávacího programu. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci jejich každodenního setkávání i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad. Z předložených zápisů vyplývá, že při jednáních jsou projednávána většinou účinná opatření týkající se vzdělávací činnosti a jsou řešeny provozní a organizační záležitosti. Povinná dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu. Předností školy je její přátelské prostředí. Rodiče získávají aktuální informace o dětech při každodenním osobním kontaktu. Vnitřní informační systém školy je funkční. Pozitivní dopad na kvalitu řízení má také aktivita ředitelky školy v oblasti vlastního manažerského a pedagogického vzdělávání a její zapojení v Místní akční skupině Královedvorskou.

Vzdělávání a výchovu zajišťuje kvalitní pedagogický sbor, učitelky při své činnosti využívají svoje dlouholeté zkušenosti s předškolním vzděláváním. Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. V rámci finančních možností se pedagogické pracovnice iniciativně zúčastňují vzdělávacích akcí zaměřených na nejrůznější oblasti předškolní pedagogiky a řízení školy. Svoje znalosti a dovednosti si rozšiřují též formou samostudia odborné literatury a absolvováním on-line kurzů. Nové poznatky si pedagogické pracovnice vzájemně předávají během každodenního kontaktu a v průběhu pedagogických rad, následně je vhodně využívají ve vzdělávacím procesu.

Za podpory zřizovatele došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy. K realizaci vzdělávacích a běžných herních činností i k odpočinku dětí má škola k dispozici odpovídající prostorové podmínky. Třída je vybavena vhodným nábytkem a dostatečným množstvím kvalitních učebních pomůcek a hraček včetně interaktivní tabule. K jejich pořízení přispělo zapojení školy do projektů financovaných z evropských fondů a z rozpočtu Královéhradeckého kraje. Modernizace materiálního vybavení umožňuje u dětí rozvíjet informační a matematickou gramotnost, jemnou i hrubou motoriku, prostorovou orientaci, schopnost spolupracovat a prohloubit zájem o techniku. Školní zahrada poskytuje dětem dostatek prostoru pro jejich pohybové aktivity a relaxaci.

Škola věnuje náležitou pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí i prevenci sociálně patologických jevů. Při vhodných příležitostech přiměřenou formou seznamuje děti s možným nebezpečím, preventivní aktivity adekvátně začleňuje do vzdělávacích témat. Nově instalovaný kamerový systém a elektronické zabezpečení vchodu do budovy školy přispívají k bezpečnosti dětí. Výchovu dětí ke zdravému životnímu stylu vhodně

podporuje zapojení do projektu Zdravá pětka. Děti jsou pozitivně motivovány ke konzumaci nových a méně obvyklých potravin, v každodenní nabídce mají pestrý výběr ovoce a zeleniny.

Spolupráce školy s jejími partnery je velmi přínosná, podporuje kvalitu vzdělávání, i příznivé sociální vztahy ve škole. Partnerství s místními organizacemi a institucemi (např. Svaz žen Třebihošť, dobrovolní hasiči Třebihošť, knihovna Slavoj Dvůr Králové nad Labem) škola cíleně využívá k rozšiřování znalostí dětí. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Spočívá v každodenním osobním kontaktu s nimi i pravidelně pořádanými aktivitami (pracovní dílny, besídky, loučení s předškoláky). MŠ se aktivně zajímá o jejich názory, které využívá při své činnosti. V rámci přípravy dětí na další stupeň vzdělávání vyučující kooperují se Základní školou a mateřskou školou v Bílé Třemešné (dále ZŠ). Nezastupitelnou roli mají v rámci partnerství velmi dobré vztahy se zřizovatelem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno v souladu s filozofií školy, která je zaměřena na environmentální výchovu a podporu pohybových dovedností dětí. Vyučující se systematicky zabývají rozvojem ekologického smýšlení dětí, k čemuž aktivně využívají přírodního prostředí ve svém okolí. Škola se v letošním roce zapojila do projektu Zelená škola a Stříbrná zeměkoule. Děti jsou vedeny k třídění odpadu, čímž u nich vytváří respekt k přírodním zdrojům. Škola se dále v rámci podpory pohybových dovedností dětí aktivně účastní celostátní akce „Svět nekončí za vratky, cvičíme se zvířátky“.

Při tvorbě třídních vzdělávacích programů učitelky vytvářejí tematické celky, které logicky navazují na integrované bloky vymezené v ŠVP. Vzdělávání dětí bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. Při přípravě a plánování předškolního vzdělávání učitelky méně diferencovaly obsahovou část podle schopností a věku dětí.

Učitelky poskytovaly dětem v průběhu ranních a odpoledních činností vhodnou podporu při začlenění do vzdělávacích aktivit. Vzdělávací nabídka byla pestrá a byly v ní zastoupeny činnosti ze všech vzdělávacích oblastí. Učitelky využívaly metody a formy práce účelně, rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Prostřednictvím didaktických her, výtvarných a pracovních technik vedly děti k aktivnímu procvičování jemné motoriky a k výtvarnému ztvárnění svých prožitků, pocitů a představ. Používaly moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení a vhodně využívaly tělovýchovné náčiní při spontánních i řízených pohybových aktivitách. Vzdělávání dětí bylo organizačně a pedagogicky dobře zvládnuté.

Didakticky zacílené činnosti byly realizovány zpravidla frontálně, kdy všechny děti většinou plnily jednotně zadávané úkoly. Vyučující dávaly dětem příležitost k diskusi, rozhovorům a vzájemné komunikaci. Vhodně byly zařazovány aktivity podporující sociální, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Učitelky však činnosti v menší míře diferencovaly podle individuálních možností dětí a dostatečně nereagovaly na jejich rozdílné potřeby. Děti měly v převážné většině sledovaných aktivit prostor k dokončení zvolených činností. Hodnocení ze strany pedagogů děti pozitivně motivovalo a zpravidla jim podávalo odpovídající zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Učitelky nevedly děti k sebereflexi a vzájemnému vrstevnickému hodnocení.

Vyučující pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity. Pobyt dětí ve škole byl organizován podle stanoveného denního řádu. Učitelky vedly děti k udržování čistoty a vhodnému chování při stolování. Pitný režim u dětí byl podporován v průběhu

celého dne, děti si mohly vybrat z více druhů nápojů. Vyučující důsledně zohledňovaly individuální potřeby dětí v době odpoledního odpočinku. Dětem s nižší potřebou spánku ponechávaly prostor pro vlastní volbu činností, případně doplňovaly program o aktivity didakticky zacílené na nejstarší děti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP. Výborné úrovně škola dosahovala v rozvoji komunikativních a sociálních dovedností dětí. Ty se dobře orientovaly ve známém prostředí, byly ukázněné a chovaly se k sobě ohleduplně. Při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené, dovedly vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky.

Učitelky přehlednou formou zaznamenávají a vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, vycházejí z pozorování dětí a vývoje dětské kresby. Záznamy mají pouze charakter informací o stávajícím stavu, neobsahují cíle pro rozvoj dětí v konkrétních oblastech. Učitelky průběžně seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí a prostřednictvím nástěnek prezentují výtvarné práce dětí. Škola získává zpětnou vazbu o úspěších dětí i po jejich odchodu do základních škol, učitelé škol se pravidelně setkávají při zápisu dětí do ZŠ a vyměňují si informace o dětech.

Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o další činnosti, které obohacují denní program dětí. Nabízenými aktivitami jsou exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Vyučující s dětmi pravidelně navštěvují divadelní představení, muzea a zařazují do svého plánu ekologické i výtvarné aktivity.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy, rozšířila se nabídka učebních pomůcek a hraček pro polytechnické vzdělávání a podporu informační gramotnosti.
- Pro zajištění bezpečnosti dětí byl v budově školy nainstalován kamerový systém a elektronické zabezpečení školy.

Silné stránky

- Ředitelka školy je aktivní a úspěšná ve vyhledávání a zapojování do projektových aktivit. Získané finanční prostředky škola využila mimo jiné pro zkvalitnění svých materiálních podmínek a na rozvoj zájmů dětí.
- Přínosem pro vzdělávací činnost mateřské školy je bohatá a intenzivní spolupráce s partnery a vhodná prezentace výsledků práce dětí na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Chybí systematická provázanost mezi vyhodnocováním pokroků dětí a stanovováním záměrů pro jejich další rozvoj.

- Vzdělávací nabídka v průběhu řízených činností nebyla dostatečně diferencována s ohledem na potřeby dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit vypovídací hodnotu u diagnostických záznamů o dětech a stanovovat na základě výsledků pedagogické diagnostiky další cíle pro rozvoj osobnosti dětí.
- Vést postupně všechny děti k sebehodnocení, stimulovat je k vzájemnému vrstevnickému hodnocení.
- Diferencovat plánování a vzdělávací nabídku řízených činností vzhledem k odlišným schopnostem a dovednostem dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy RADOST, Třebihošť vydaná obcí Třebihošť s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 16. 10. 2002
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 13012/SM/2012-2, ve věci provedení změny zápisu na pracovním místě ředitelky školy v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 12. 2020
4. Jmenování ředitelky školy vydané obcí Třebihošť s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 25. 7. 2012
5. Dlouhodobý plán personálního rozvoje pracovníků na období 2019 – 2021
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2020/2021
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2019/2020 a 2020/2021
8. Dokumentace o zajištění bezpečnosti dětí pro školní rok 2020/2021
9. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2020/2021
10. Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2019/2020 ze dne 26. 8. 2020
11. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2020/2021
12. Školní vzdělávací program platný ve školním roce 2020/2021
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2020/2021

14. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2020/2021
15. Třídní kniha vedená ve školním roce 2020/2021
16. Přehled docházky – školní rok 2020/2021
17. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2020/2021
18. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2020/2021
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-637/14-H ze dne 16. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu Bartošová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice Petrášová v. r.

V Trutnově 20. 12. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitka Punnerová, Punnerová v. r.
ředitelka školy

V Třebihošti 4. 1. 2021