



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2478/22-S

Název	Základní škola a Mateřská škola, Klučenice, okres Příbram
Sídlo	Klučenice 1, 262 56 Krásná Hora nad Vltavou
E-mail	reditel@zsklučenice.cz
IČO	71 006 672
Identifikátor	600 054 811
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Aleš Suchý
Zřizovatel	obec Klučenice
Místo inspekční činnosti	Klučenice 1, 115 a 118
Inspekční činnost na místě	8., 9. a 12. prosince 2022

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ) a školní družiny (dále „družina“). Od minulé inspekční činnosti v roce 2015

se mírně snížil počet žáků v ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání (dále „účastník ů“) v družině, výrazně se zvýšil počet dětí v MŠ. V sedmi třídách ZŠ se vzdělává 66 žáků prvního až devátého ročníku (55% naplněnost). Na prvním stupni jsou tři třídy prvního až pátého ročníku. ZŠ eviduje osm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) a pět žáků s odlišným mateřským jazykem než českým, z nichž čtyři mají částečnou jazykovou bariéru. Družina má jedno oddělení s 28 účastníky (93% naplněnost). Jednotřídní MŠ vzdělává 24 dětí (96% naplněnost). Šest z nich plní povinné předškolní vzdělávání, jedno z nich má povolený odklad povinné školní docházky. MŠ eviduje jedno dítě s odlišným mateřským jazykem než českým.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) vykonává funkci od 1. srpna 2009, splňuje předpoklady pro výkon této činnosti.

Škola nemá samostatně formulovanou koncepci a strategii svého rozvoje. Dílčí záměry rozvoje jsou obsaženy v příslušných ŠVP. Postupy a vyhodnocení rizik pro jejich naplňování nejsou stanovené.

Většinu řídicích kompetencí vykonává ředitel, část jich správně delegoval na vedoucí učitelku v MŠ (od předchozí inspekční činnosti došlo na této pozici ke změně). Zásadní pedagogické a organizační, popř. metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogických radách ZŠ a MŠ a na pracovních poradách. V činnosti pedagogické rady má škola prostor ke zlepšení, zejména v oblasti vyhodnocování výsledků vzdělávání v ZŠ a v přijímání účinných opatření k jejich zlepšování.

Přetrvává nedostatek zjištěný při předchozí inspekční činnosti – kontrolní systém není dostatečně účinný. Neidentifikuje např. některé nedostatky v třídní knize družiny, v minimálním preventivním programu. Další pochybení souvisí s neefektivní organizací vzdělávání v ZŠ, což se projevuje zkracováním výuky na druhém stupni ZŠ z různých důvodů, např. při konání pedagogické rady, při nepřítomnosti pedagogů. Tato skutečnost je rizikem pro naplňování příslušného ŠVP. V důsledku nízké účinnosti kontroly nebyly ve ŠVP pro předškolní vzdělávání některé informace aktualizovány podle skutečnosti nebo jsou uváděny duplicitně.

Pedagogický sbor školy se od minulé inspekční činnosti podstatně obměnil. Nadále přetrvávají dílčí nedostatky v oblasti zajištění vzdělávání kvalifikovanými pedagogy. Na vzdělávání v ZŠ se podílí dvanáct učitelů včetně ředitele, z toho sedm nesplňuje odbornou kvalifikaci. Tato skutečnost neměla negativní vliv na kvalitu hospitované výuky. Ředitel prokázal, že odborně kvalifikované pedagogy hledá, tři pedagogové si chybějící odbornou kvalifikaci doplňují studiem. Obě učitelky v MŠ s plným pracovním úvazkem, vychovatelka v družině i asistentky pedagoga v ZŠ odbornou kvalifikaci splňují.

Vzájemná spolupráce pedagogů v rámci subjektu účinně napomáhá k přechodu dětí z MŠ do prvního ročníku ZŠ. Pedagogičtí pracovníci si operativně předávají poznatky a zkušenosti z praxe či z absolvovaných vzdělávacích akcí. Chybí však účinné plánování dalšího vzdělávání pedagogů vycházejícího ze závěrů vlastního hodnocení a potřeb školy. Příležitost ke zlepšení je v oblasti cíleného metodického vedení vyučujících.

Materiální podmínky školy se výrazně zlepšily. Rekonstrukce prostor MŠ a obměna vybavení přispěla k modernizaci prostor pro předškolní vzdělávání. Učebny ZŠ byly vybaveny výškově nastavitelným nábytkem. Zájmové vzdělávání v družině probíhá v esteticky podnětném a vstřícném prostředí. Byly zakoupeny tablety pro děti i žáky, notebooky pro pedagogy, software pro informování zákonných zástupců žáků a vzájemnou

komunikaci mezi učiteli. V době inspekční činnosti v MŠ nebyly tablety při vzdělávání využity. Příležitost ke zlepšení je v jasném nastavení záměrů a pravidel pro práci dětí s prostředky informačních technologií v ŠVP.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, z projektů a v menší míře sponzorské dary od právnických osob. Úplata za vzdělávání v MŠ ani v družině není požadována.

Vchody do školních budov jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Děti, žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Míra úrazovosti je nízká, počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování. Pochybení bylo zjištěno během dvou přestávek, neboť dohled nad žáky nebyl vykonáván.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence. Garantují realizaci podpůrných opatření dle platných doporučení školských poradenských zařízení. Příležitost ke zlepšení je v cíleném a systematickém poskytování informací v oblasti podpory vzdělávání žákům, zákonným zástupcům žáků i dětí a pedagogickým pracovníkům.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v ZŠ bylo realizováno v souladu se ŠVP. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Byly velmi vhodně uplatněny mezipředmětové vztahy, podle možností bylo učivo propojováno s poznatky a situacemi z praktického života. Vyučující kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky. Vzdělávání bylo správně podpořeno textovými a obrazovými materiály, hudebními nástroji i dalšími učebními pomůckami. Téměř všichni žáci pracovali se zájmem, důsledně dodržovali nastavená pravidla komunikace. Především vyučujícími na prvním stupni byla účelně uplatněna didaktická technika. Zařazování žákovských aktivit s různými informačními zdroji nebo úloh s odlišnou kognitivní náročností do výuky nebylo dostatečně využito. Při vzdělávání zejména na druhém stupni nebyli žáci vedeni k rozvoji spolupráce; chyběla nabídka činností motivujících k tvořivosti a ke kritickému myšlení.

Hospitované hodiny českého a anglického jazyka, matematiky a hudební výchovy na prvním stupni byly věcně správné. K pozitivům patřila většinou dobrá motivace žáků. Vzdělávání bylo často vhodně realizováno prostřednictvím frontálních, individuálních i týmových činností. Účelně byla využita metoda hrou. Žáci si přiměřeně osvojovali elementární čtenářské i písemné dovednosti, komunikativní kompetence, ale také procvičovali mluvnické učivo a základní početní operace. Při výuce anglického jazyka měli dostatek příležitostí k rozvoji mluvních dovedností a k upevňování slovní zásoby. Výuka hudební výchovy byla bohatá nabízenými činnostmi. Žáci zpívali v rámci svých dispozic, efektivně používali hudební nástroje. Z jejich projevů bylo zřejmé, že mají radost z prováděných hudebních aktivit. Pedagogové v průběhu výuky uplatňovali k žákům individuální přístup, při plnění úkolů jim v případě potřeby poskytovali vhodnou podporu.

Ve výuce matematiky, dějepisu, fyziky a občanské výchovy na druhém stupni byly vhodně zohledňovány dovednosti žáků. Účinná motivace většinou podporovala jejich úsilí při plnění zadaných úkolů za účelem dosahování lepších vzdělávacích výsledků. Pedagogové respektovali individuální tempo žáků a na řešení úloh jim poskytovali dostatek času.

Ve výuce českého jazyka byly efektivně využity digitální technologie, které žákům účelně zprostředkovaly nové poznatky v rámci probíraného učiva. Zvolená forma frontální výuky však neumožňovala většině žáků aktivní zapojení do procesu vzdělávání. Při procvičování

učiva nebyly pedagogem v dostatečné míře odůvodněny dané gramatické jevy. V důsledku toho je někteří žáci nepochopili správně. Hospitované hodiny anglického a ruského jazyka přispívaly k rozvoji cizojazyčných kompetencí a jazykové gramotnosti odpovídající věku žáků. Velmi dobře byly využity znalosti žáků z praxe. V hodinách anglického jazyka nebyly vyučující správně používány mluvnické kategorie, což vedlo v některých případech k nesprávnému pochopení zadaných úkolů.

Rozvoj čtenářské gramotnosti je správně podporován vedením žáků k individuální četbě, realizací recitačních soutěží nebo čtenářských dílen, návštěvami a besedami v knihovně aj.

Připravené vzdělávací aktivity v MŠ vycházely z obsahu tematického bloku ŠVP a směřovaly k rozvoji dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální. Děti byly učitelkami s plánovaným programem průběžně seznamovány, příležitost k rozvoji byla v doplnění slovního sdělení dalšími motivačními prostředky, např. s využitím maňásků, obrázků nebo videoprojekce, zejména s ohledem na nejmladší děti. Při didakticky zaměřených činnostech převažovala dominantní role učitelky a frontální organizace nebo samostatná práce dětí s jednoznačným zadáním úkolu. Chyběla širší nabídka různě náročných aktivit, ze které by si mohly děti vybrat a uplatnit své vlastní nápady a tvořivost. Učitelky průběžně sledovaly výsledky dětí, pozitivně oceňovaly jejich dílčí úspěchy, popř. jim poskytovaly potřebnou podporu. Vhodné příležitosti pro vlastní hodnocení dětí využity nebyly.

Při realizaci kroužku angličtiny, zajišťovaného učitelkou v ZŠ v době od 8:00 do cca 8:30 hodin v části učebny, měly nepřihlášené děti omezenou možnost věnovat se spontánním hrám podle svého zájmu. Časové zařazení této zájmové aktivity také nepříznivě ovlivňuje realizaci pohybových aktivit nebo vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání. Druhý den inspekce bylo zdravotně preventivní cvičení dětí do programu správně zařazeno, učitelka při něm vhodně využívala i prvky jógy. Příležitost ke zvýšení fyziologické účinnosti je v účinnější kontrole správnosti provádění jednotlivých cviků. K podpoře zdravého fyzického rozvoje dětí účelně přispíval pobyt dětí venku, při kterém měly dostatek příležitostí k volnému pohybu. K aktivizaci těch pasivnějších učitelky vhodně napomáhaly nabídkou pohybových her a různých činností. Nastavovaly jasná pravidla směřující k zajištění bezpečnosti dětí a důsledně dbaly na jejich dodržování. Reagovaly na podněty dětí, podněcovaly je ke sdělování svých nápadů, postřehů a zážitků, využívaly příležitosti pro opakování a upevňování znalostí o přírodě a okolním světě v přirozeném prostředí. Personální dovednosti dětí jsou systematicky rozvíjeny i při režimových činnostech. Děti jsou vedeny k samostatnosti v sebeobsluze při oblékání a hygieně, k udržování pořádku v učebně a úklidu hraček nebo dodržování společenských pravidel při stravování. Příležitost ke zlepšení je ve sjednocení postupů obou učitelek při jejich realizaci, např. při zapojení dětí do přípravy na stolování a sebeobsluhy při něm.

Zájmové vzdělávání v družině bylo vychovatelkou kvalitně připraveno a organizováno. Příjemná atmosféra pozitivně motivovala účastníky k nabízeným aktivitám. Veškeré činnosti účelně rozvíjely klíčové kompetence jednotlivců v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP. Komunikace mezi účastníky a vychovatelkou byla bezproblémová, všichni se navzájem respektovali, dodržovali společně stanovená pravidla.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel sleduje výsledky vzdělávání žáků nystematicky a nepřijímá účinná opatření ke zlepšení. Shromažďuje sice většinou informace od vyučujících a třídních učitelů, ale jejich vzájemná spolupráce není vzhledem k celkovým výsledkům vzdělávání dostatečně efektivní. Ve školním roce 2021/2022 prospělo s vyznamenáním 52 % žáků. Pozitivní je, že nikdo nebyl klasifikován známkou nedostatečnou. Při přechodu žáků z prvního na druhý

stupeň však došlo k prospěchovému zhoršení u většiny žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2021/2022 mělo 65 % žáků zhoršený prospěch nejméně z jednoho předmětu o jeden stupeň ve srovnání s prvním pololetím. Čtyři žáci měli v uvedeném období zhoršení prospěchu nejméně z jednoho předmětu o dva stupně, z nichž jeden žák se SVP vykazuje zhoršení prospěchu v šesti předmětech. Toto svědčí o chybějící strategii a nesystematické práci se žáky s riziky školní neúspěšnosti.

Výkyvy v prospěchu žáků nejsou analyzovány a nejsou přijímána účinná opatření ke zlepšení. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných výsledků většinou méně efektivní. Prospěch některých žáků se SVP, zejména na druhém stupni, je vzhledem k ostatním žákům horší.

Škola žáky s ohledem na jejich předpoklady motivuje k zapojení do vědomostních olympiádách a jiných soutěží. Účast v nich však probíhá pouze na školní úrovni. Umožňuje žákům účelně rozvíjet jejich zájmy v kroužcích s různým zaměřením. Vhodně jsou žáci oceňováni pochvalami, jejichž počet je ale nižší než uložených kázeňských opatření. Žádný žák nebyl hodnocen sníženým stupněm z chování.

Do vzdělávání jsou zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, které vhodně přispívají k příznivému rozvíjení mezilidských vztahů, např. lyžařský výcvik nebo kurz plavání. Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti.

Dosahování dobrých výsledků při rozvíjení kompetencí sociálních a občanských podporuje funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se zřizovatelem, kooperace s místní komunitou či zapojení do života obce v rámci společenských akcí.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání systematicky informováni zejména prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, případně osobně, elektronicky či telefonicky.

Z rozhovorů s učitelkami z MŠ bylo patrné, že průběžně sledují úroveň dovedností jednotlivých dětí, výsledky svého pozorování také zaznamenávají a vhodně doplňují kresbami nebo pracovními listy dítěte. Stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře dítěte nebo systematické vyhodnocování účinnosti poskytované podpory však v záznamech chybí, zejména u dítěte s odkladem školní docházky, se zjištěným nerovnoměrným vývojem nebo s odlišným mateřským jazykem. Příležitost k rozvoji je také v aktivním zapojení dětí do tvorby vlastního portfolia a pravidelné práce s ním.

Ve sledovaném programu byly děti většinou přiměřeně svému věku samostatné při hygieně, oblékání a stravování, podílely se na udržování pořádku ve třídě. Z výsledků hospitací bylo patrné, že jsou při všech činnostech záměrně vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, toleranci, pomoci a k dodržování pravidel bezpečnosti. Zvládaly manipulaci s různým náčiním, byly schopné se určitou dobu soustředit a pracovat nebo cvičit podle pokynů. Přirozeně komunikovaly mezi sebou i s dospělými, v případě potřeby se neostýchaly požádat o pomoc.

Zákonní zástupci dětí jsou o průběhu vzdělávání a výsledcích svých dětí průběžně informováni učitelkami při jejich předávání. Zpřístupňovány jsou jim výsledky dětských výtvarných a rukodělných prací. K prezentaci činnosti a vzdělávacích záměrů MŠ vhodně napomáhá pořádání společných akcí nebo tvořivých dílen. Příležitost k rozvoji je např. v systematictější poskytování a zveřejňování odborných informací týkajících se správného vývoje předškolních dětí, jejich přípravy na přechod do ZŠ a možností předcházení jejich případné školní neúspěšnosti. V důvodných případech konzultují učitelky potřeby dítěte s jeho rodiči a doporučují jim možnosti podpory, popř. návštěvu dalšího odborníka.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v ŠVP a individuálním schopnostem jednotlivců. Chování a úspěšnost účastníků při vzdělávání i aktivity jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelem. Výsledky jejich prací jsou prezentovány v prostorách školy i na veřejnosti, zejména při kulturních akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Obměnil se pedagogický sbor školy, došlo ke změně na pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Snížil se mírně počet žáků v základní škole a účastníků zájmového vzdělávání ve školní družině. Zvýšil se podstatně počet dětí v mateřské škole.
- Zlepšily se výrazně materiální podmínky školy.
- Opatření přijatá k odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekci byla přijata, ale v důsledku neefektivního kontrolního systému jsou málo účinná.

Silné stránky

- Vzdělávání v základní škole je realizováno v přátelské pracovní atmosféře.
- Pedagogové v mateřské škole systematickou podporou kamarádských vztahů mezi dětmi účinně přispívají k prevenci rizikového chování a vytvářejí pro jejich vzdělávání příznivé prostředí.
- Zájmové vzdělávání ve školní družině je uskutečňováno ve vstřícném, sociálně pozitivním, komunikačně i esteticky podnětném prostředí, což má kladný vliv na kvalitu realizovaných aktivit.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Přetrvávající nízká účinnost kontroly a evaluace se projevuje dílčími nedostatky v řízení školy a nedůsledností při odstraňování nedostatků zjištěných při předešlé inspekční činnosti.
- Škola nemá jasně formulovanou koncepci svého rozvoje s vymezenými postupy k jejímu naplňování.
- Příležitost ke zlepšení má škola v oblasti metodické podpory pedagogických pracovníků.
- Při výuce nejsou dostatečně uplatňovány činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje tvůrčího učení.
- Příležitost ke zlepšení je v cíleném zařazování úloh s odlišnou kognitivní náročností a práce žáků s různými informačními zdroji do výuky.
- Podpora žákům s riziky neúspěchu při vzdělávání není poskytována efektivně a v dostatečné míře.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontroly a evaluace pro zkvalitnění řízení školy, důsledně odstraňovat nedostatky.
- Zformulovat jasně koncepci rozvoje školy a vymežit postupy k jejímu naplňování.

- Zlepšit metodickou podporu pro pedagogické pracovníky; další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit především na oblast inovativních metod a forem práce.
- Uplatňovat při výuce činnostní metody a formy práce k podpoře rozvoje tvůrčího učení.
- Zařazovat do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností a práce žáků s různými informačními zdroji.
- Poskytovat efektivně a v dostatečné míře podporu žákům s riziky neúspěchu při vzdělávání.
- Realizovat předškolní vzdělávání prostřednictvím širší nabídky vzdělávacích aktivit různé náročnosti s ohledem na individuální možnosti nebo věková specifika dětí, ze které by si mohly děti vybrat.
- Vytvářet plánovitě ucelené portfolio dítěte a zapojit ho aktivně do jeho tvorby a práce s ním.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina ZŠ a MŠ, účinnost od 1. ledna 2003, včetně dodatku č. 1 a přílohy
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti, rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení z 10. února 2016, čj. MSMT-47043/2015-5
3. Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydané obcí Klučenice 18. srpna 2021, čj. 409/2021
4. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Klučenice pro školní rok 2022/2023, vydané obcí Klučenice 29. září 2022, čj. 565/2022
5. ŠVP pro základní vzdělávání „Od hry k poznání“, ŠVP pro předškolní vzdělávání „Cestička do školky, přes pole, přes louky“ a ŠVP školní družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
6. Zápis z jednání při inspekční činnosti z 12. prosince 2022
7. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogů MŠ, školní rok 2022/2023
8. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 – vzorek
9. Kalendář školních akcí a rozpis dohledů, školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
11. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek

12. Školní řád ZŠ, školní řád MŠ a vnitřní řád školní družiny, účinnost k termínu inspekční činnosti
13. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
14. Třídní knihy ZŠ a MŠ, přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
15. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce), školní rok 2022/2023 k termínu inspekční činnosti – vzorek
17. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekční činnosti – vzorek, dokumentace zjišťující a hodnotící výsledky vzdělávání v ZŠ, školní rok 2021/2022 – vzorek
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2772/15-S ze 4. ledna 2016
19. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, knihy úrazů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
20. Webové stránky školy: <http://www.zsklucenice.cz>
21. Účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.