



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-754/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace
Sídlo	Na Stráni 879, 405 02 Děčín VI - Letná
E-mail právnické osoby	posta@zsnastrani.cz
IČ	72 743 891
Identifikátor	600 076 261
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vít Průša
Zřizovatel	Statutární město Děčín
Místa inspekční činnosti	Na Stráni 879, 405 02 Děčín VI – Letná Klostermannova 869/74, 405 02 Děčín VI – Letná
Termín inspekční činnosti	24. 4. 2017 – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v hodnoceném období.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání, efektivitu primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování a kvality komunikace mezi školou, rodiči a veřejností.

Charakteristika

Základní škola Děčín VI, Na Stráni 879/2, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního klubu.

K poskytování vzdělávání škola využívá dvě budovy. V kmenové budově Na Stráni 879 probíhá základní vzdělávání, dvě oddělení školní družiny jsou umístěna v kmenových třídách a školní klub má vlastní prostory. Další tři oddělení školní družiny se nacházejí nedaleko hlavní budovy ve vile s rozlehlou zahradou na adrese Klostermannova 869/74.

Počet žáků v základní škole se ve sledovaném období pohybuje těsně pod hranicí nejvyššího povoleného počtu žáků. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 448 žáků a kapacita tak byla naplněna na 99,5 %. Do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 32 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družinu využívá 144 účastníků, tj. 72 % z nejvyššího povoleného počtu. Školní klub je naplněn na 79 %, jeho aktivity navštěvuje 157 účastníků. Kapacita obou školských zařízení byla v souladu se zvyšující se poptávkou ve sledovaném období navýšena.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Cesta k osobnosti“ (dále „ŠVP ZV“), na který vhodně navazuje školní vzdělávací program školní družiny a školního klubu se shodným motivačním názvem a široká nabídka zájmových útvarů.

Další informace o škole jsou dostupné na webových stránkách www.zsnastrani.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení školy ředitel naplňuje demokratický styl řízení. Aktuální koncepce rozvoje školy navazuje na předchozí, po jejímž vyhodnocení došlo ke stanovení dlouhodobých cílů rozpracovaných do kratších časových úseků. Plánování vychází z reálných podmínek a systematicky směřuje k jejich zlepšování ve všech oblastech. S vizí školy se ztotožňuje většina pedagogického sboru. Jasně vymezené kompetence, efektivně nastavený systém pravidel a otevřená komunikace se všemi účastníky vzdělávání se pozitivně odrážejí v příjemné atmosféře ve škole. Ředitel školy přenesl část řídicích a kontrolních pravomocí na své zástupkyně zodpovědné za oblast výchovy a vzdělávání. Stanovená organizační struktura napomáhá zajistit účelnost jednotlivých kroků v oblasti řízení školy. Nastavené kontrolní mechanismy včetně hospitační činnosti účinně monitorují a vyhodnocují úroveň poskytovaného vzdělávání, přijímaná opatření směřují ke zvýšení jeho kvality. Pedagogickým pracovníkům je pravidelně poskytována zpětná vazba o jejich práci, pro nově příchozí je nastaven účinný adaptační program. Zvyšování kvality vzdělávání napomáhá činnost metodických orgánů, která je vedením školy pravidelně vyhodnocována. Vnitřní i vnější informační systém zabezpečuje přenos informací mezi všechny účastníky vzdělávání, škole se daří využívat převážně elektronických systémů. Průběžná informovanost o aktivitách školy je zajištěna vydáváním školního časopisu *Dílno lidskosti*.

V základní škole pracuje 29 učitelů a sedm asistentek pedagoga. Zájmové vzdělávání zjišťuje šest vychovatelek, z toho jedna působí ve školním klubu. Čtyři nekvalifikovaní učitelé si doplňují vzdělání. Z dotačního programu zřizovatele „Inkluze do škol“ jsou

financování dva školní asistenti, školní psycholog a koordinátor inkluzivního vzdělávání, z rozvojového programu ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na podporu školních psychologů je financováno působení dalšího školního psychologa. Kvalifikovaná výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele pro výchovu), školní metodik prevence, koordinátor a metodik informačních technologií (ředitel školy) a koordinátorka environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty zajišťují specializované činnosti. Koordinátor školního vzdělávacího programu dokončuje v letošním školním roce specializační studium. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy potřeb školy a je průběžně naplňován. Zaměřuje se na splnění kvalifikačních předpokladů a prohloubení odborné kvalifikace formou účasti ve vzdělávacích kurzech a seminářích se zaměřením na školskou legislativu, metodiku předmětů, a na práci se žáky s potřebou podpůrných opatření. Z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Výzva č. 56“ byl organizován jazykově – vzdělávací pobyt žáků a učitelů ve Velké Británii ve školním roce 2015/2016. Dalšími oblastmi DVPP byly v souladu se strategickými dokumenty společné vzdělávání a oblast prevence.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje úroveň materiálních podmínek pro vzdělávání. V souladu se strategií rozvoje školy se snaží tyto podmínky průběžně zkvalitňovat tak, aby umožnily vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Základní vzdělávání probíhá v kmenových učebnách, které jsou vybaveny řadou didaktických prvků a pomůcek dle odborného zaměření. Názornost výuky doplňují interaktivní tabule nebo dataprojektory. Pro rozvoj hudebního nadání žáků slouží dobře vybavená hudební a nahrávací studio. V rámci environmentální výchovy je využívána venkovní učebna a přilehlá upravená zahrada. Školní knihovna, která je součástí školního klubu, je průběžně využívána k podpoře čtenářské gramotnosti. Rozvoj technických dovedností žáků umožňuje nově vybudovaná a vybavená školní dílna financovaná z operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Výzva č. 57“. Z dotačního titulu Ústeckého kraje „Volný čas 2016“ škola pořídila velký skleník, kde mohou žáci rozvíjet praktické dovednosti a pro masmediální kroužek byla z dotace zakoupena televize a kamera. Pro sportovní vyžití žáků a účastníků zájmového vzdělávání škola disponuje tělocvičnou a dvěma venkovními hřišti. K relaxaci a odpočinku žáků o přestávkách slouží vytvořené odpočinkové zóny. Na školní zahradě škola vybudovala venkovní divadlo s otáčivým pódiem. Příjemné prostředí školy dotvářejí vystavené žakovské práce a nástěnky s aktuálními informacemi o chodu školy nebo školních projektech. Na upraveném a podnětném prostředí školy se podílejí žáci i učitelé.

Ředitel školy přijal ve sledovaném období opatření k minimalizaci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků zájmového vzdělávání a vstup do budov školy a družiny zabezpečil proti vniknutí cizích osob uzavřením vchodu a umístěním kamery. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a účastníků jsou stanovena ve vnitřních předpisech školy. S pravidly bezpečného chování jsou žáci a účastníci seznamováni na začátku i v průběhu školního roku a při všech činnostech, kterých se účastní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka základního vzdělávání vychází z aktuálních podmínek školy, disponibilní hodiny jsou na 1. stupni využity především k posílení hlavních předmětů kurikula, na 2. stupni k výuce informatiky, dalšího cizího jazyka a volitelných předmětů. Anglický jazyk je zařazen v učebním plánu od 1. ročníku. Další cizí jazyk (německý jazyk) je vyučován od 7. ročníku. Široké spektrum volitelných předmětů je žákům nabízeno od 8. ročníku (filmová a audiovizuální výchova, přírodovědné bádání a hudební a taneční seminář).

Svoje nadání mohou žáci dále rozvíjet výběrem nepovinných předmětů (sborový zpěv, dramatická výchova, seminář z matematiky a seminář z českého jazyka). Vzdělávání doplňuje široké spektrum školních projektů zaměřených na čtenářskou gramotnost, zdravý životní styl a environmentální výchovu. V průběhu školního roku škola zařazuje činnosti, které ztraktivňují vyučování (exkurze, výstavy, výlety). Projektové dny vhodně doplňují výuku a slouží k naplňování průřezových témat a příslušných klíčových kompetencí žáků (den boje proti holocaustu, den mozku, den tisku, den boje proti otroctví, den zvířat, den OSN a anglické dny - CLIL). Rozvoj jazykových dovedností je podpořen dlouhodobou spoluprací spojenou s výměnnými výjezdy žáků se školou v Dánsku.

Hospitované vyučovací hodiny byly promyšlené a efektivní, směřovaly k naplnění stanoveného vzdělávacího cíle. Pedagogové kladli na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky a snažili se vycházet z jejich dosavadních znalostí a zkušeností. Vzdělávání bylo věcně provázáno se zkušenostmi z běžného života, žáci prokázali schopnost aplikovat teoretické poznatky do reálných životních situací. Patřičná pozornost byla věnována propojení učiva s praxí a vytvoření mezipředmětových vztahů. Názornost výuky byla dostatečně podpořena využitím didaktických pomůcek, interaktivní tabule, dataprojektoru či mobilních aplikací. Didaktickou techniku však používal převážně učitel pro prezentaci učiva. Pedagogové střídali činnosti, čímž udržovali zájem a pozornost žáků. Vedli je ke kritickému myšlení, k řešení problémů, žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru a argumentaci. Aktivizace žáků byla dostatečná, ale diferencované požadavky ve vztahu k individuálním předpokladům žáků byly využity v minimální míře. Učitelé vhodně využívali motivační funkci formativního hodnocení, formou pochvaly a povzbuzení oceňovali dílčí pokrok. Pravidelně poskytovali žákům popisnou zpětnou vazbu k jejich práci. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V závěru byla vyučovací hodina zhodnocena učitelem, popřípadě bylo zařazeno sebehodnocení žáků. Nebylo cíleně rozvíjeno vzájemné hodnocení žáků.

Škole se daří naplňovat cíl zapojit do zájmového vzdělávání 30-40 % žáků školy. Školní klub funguje formou nabídky zájmové činnosti – např. literární kroužek, jóga, masmediální kroužek, keramika, základy japonštiny a japonské realie, výtvarný kroužek, branná výchova, sportovní hry, malý kutil. Školní družina organizuje pro své účastníky pravidelné kroužky (šikovné ručičky, sportovní hry a keramika), spontánní aktivity a příležitostné akce (např. návštěva farmy, divadlo, strašidelné spaní, čertovská diskotéka, vánoční jarmark, návštěva ZOO, karneval a olympiády), na které zve i rodiče. Širokou nabídku zájmových útvarů doplňují aktivity v rámci působení školní kapely, kroužku hry na bicí nástroje a hrátky s klavírem.

Hospitovaná pravidelná zájmová činnost školní družiny probíhala v příjemné atmosféře. V rámci spontánních činností si účastníci vybírali aktivity odpovídající jejich věku a zájmu. Při řízených činnostech byly rozvíjeny zejména výtvarné dovednosti a jemná motorika. Sledované činnosti vedly k rozvoji vzájemné spolupráce a posilovaly vrstevnické vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola informuje zákonné zástupce formou žákovských knížek a třídních schůzek, v případě potřeby mohou využít individuální konzultace. Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady a uveřejňovány ve výročních zprávách. Úroveň znalostí žáků škola zjišťuje interním testováním v paralelních třídách všech ročníků. Učitelé provádějí rozbor písemných prací, stanovují problémové oblasti. Již od školního roku 2007/2008 škola realizuje tzv. „zkoušky po devítce“ a „zkoušky po pětce“, které zjišťují míru aplikace naučených poznatků v praxi.

Úlohy sledují schopnost žáků uplatnit získané znalosti a dovednosti v běžném životě. V rámci interního testování jsou v dlouhodobém časovém horizontu zadávány tzv. testy ředitele sledující míru naplnění jednotlivých kompetencí. Metodické orgány a pedagogická rada se zabývají vyhodnocováním testů a hledáním opatření vedoucích ke zlepšení výsledků. Škola dále využívá externí testování organizované ČŠI a komerční testy. Ve školním roce 2015/2016 prospělo 99 % žáků, z toho 62 % s vyznamenáním, tři žáci neprospěli. Příčinou neprospěchu žáků je jejich vysoká neomluvená absence, kterou škola řeší ve spolupráci s dalšími organizacemi. V rámci prevence školní neúspěšnosti škola nabízí po individuální domluvě doučování.

Každoročně se škola účastní vědomostních, pěveckých a sportovních soutěží. Žáci se zúčastnili krajských kol zeměpisné olympiády a pěvecké soutěže Skřivánek, okresních kol olympiády z anglického jazyka, olympiády z matematiky a Pythagoriády. V republikovém kole počítačové soutěže IT-SLOT měla škola také své zastoupení. V Olympiádě řemesel 2105 získali žáci 1. místo. Ve sportovních soutěžích bylo úspěchem 2. místo v přespolním běhu, 1. místo v okresním kole štafetového běhu.

Škola již tradičně realizuje adventní koncerty, vánoční trhy, akademii a rozloučení se žáky 9. ročníků na školním plese v hudebním klubu Škuner. Žáci 7. ročníku se účastní tzv. English campu (jazykový dvoudenní pobyt s rodilým mluvčím).

Oblastí výchovného poradenství, prevence a péče o osobnostní rozvoj žáků se zabývá dlouhodobě fungující školní poradenské pracoviště. Škola využila projektu zřizovatele a v aktuálním školním roce je činnost pracoviště podpořena prací koordinátora inkluze. Funkční jsou systémy zaměřené na vytváření rovných příležitostí pro všechny žáky (financování obědů pro žáky z jiných zdrojů, podpůrná opatření pro žáky ohrožené školní neúspěšností a pro žáky s potřebou podpůrných opatření, zakotvení podmínek pro organizaci školních akcí s ohledem na dostupnost pro všechny). Pravidelné vyhodnocování přijatých opatření, systematická spolupráce s dalšími organizacemi a soustavná práce s třídními kolektivy zaměřená na posilování vzájemných pozitivních vztahů se podílejí na vytváření podmínek podporujících individuální rozvoj žáka. V rámci kariérového poradenství se škola zaměřuje na sledování zájmů žáků a poskytuje poradenskou pomoc při hledání nejlepší studijní dráhy žáků. Spolupracuje s tradičními organizacemi poskytujícími kariérové poradenství, žáci se účastní workshopů pořádaných středními školami, kde si mohou ověřit v praxi svoje dovednosti a znalosti v nabízených studijních oborech.

Škola realizuje preventivní aktivity směřující k zajištění informovanosti žáků a jejich seznámení s postupy řešení dané problematiky. Daří se naplňovat cíl zajistit pocit úspěchu u co největšího počtu žáků a podporovat osobnostní rozvoj. Velký důraz klade na vytváření pozitivních vztahů se zákonnými zástupci, což se daří při pravidelně realizovaném úvodním pobytovém setkání pro žáky 1. ročníku a jejich rodiče. Spolupráce je podporována pravidelnými tradičními akcemi školy. Rozloučení se školním rokem probíhá na zahradní slavnosti v přírodním školním divadle Proscénium. Škola pravidelně využívá dostupné nástroje (dotazníková šetření) k získání zpětné vazby od všech účastníků vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

Škola pokračuje v nastoleném trendu. Vedení školy se systematicky zabývá všemi oblastmi vzdělávání. Všechny realizované aktivity stále směřují k osobnostnímu rozvoji žáka, pro vyhodnocování jejich efektivity a úspěšnosti škola využívá dostupné diagnostické a metodické nástroje. Přetrvává hlavní myšlenka uplatňovat vstřícný, respektující přístup při

komunikaci se všemi aktéry vzdělávání. Nastavením vícestupňového kontrolního systému je zajištěna minimalizace nedostatků ve vedení dokumentace.

Silné stránky

Vize školy je sdílena pedagogy, žáky i zákonnými zástupci, škola úspěšnost naplňování koncepce sleduje a ověřuje z dostupných zdrojů.

ŠVP reaguje na aktuální potřeby školy, pedagogové, i vedení s ním aktivně pracují. Škola zajišťuje systematicky informovanost všech aktérů vzdělávání, má jasně nastavená pravidla organizace vzdělávání a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost realizovaných akcí.

Vedení školy v souladu s koncepčními záměry zajišťuje a průběžně zkvalitňuje materiální podmínky, které zvyšují kvalitu základního vzdělávání. Aktivně vytváří pozitivní prostředí, které se projevuje v dobrých prosociálních vztazích mezi rodiči a vedením školy a pedagogy. Systematicky se zabývá výsledky vzdělávání a sleduje úspěšnost přijatých opatření.

Vytvářené podmínky umožňují maximální zapojení všech žáků školy do pořádaných aktivit, včetně realizace podpůrných opatření.

Slabé stránky

Ve sledovaných hodinách nebyla systematicky zařazována diferenciaci a individualizaci směřující k zohledňování individuálních potřeb žáků.

Příklady inspirativní praxe

Systém sdílení vize školy.

Efektivní úpravy školních vzdělávacích programů.

Aktivní řízení školy.

Efektivní vyhodnocování účinnosti přijatých opatření na všech stupních řízení.

Kariérové poradenství směřuje k hledání nejhodnější studijní dráhy pro každého žáka.

Spolupráce se zákonnými zástupci včetně zajištění informovanosti všech aktérů vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zajistit metodické vedení pedagogů směrem k realizaci diferenciaci a individualizaci ve výuce.

Realizovat sebehodnocení a vzájemné hodnocení v průběhu výuky včetně uplatnění systému žákovského ověřování úrovně získaných kompetencí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Statutárním městem Děčín s účinností od 1. 1. 2014
2. Jmenování ředitele školy č. j. OSK/52139/2012/MV ze dne 11. 6. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 2088/SMT/2016/3 ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě s účinností od 17. 6. 2016 (ze dne 16. 6. 2016)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 1200/SMT/2016/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2016 (ze dne 14. 4. 2016)

5. Souhlasy Krajského úřadu s využitím asistentů pedagoga pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, č. j. 2371/SMT/2016, č. j. 3307/SMT/2016
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořizený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 24. 4. 2017)
7. Organizační řád č. j.: 9/2007-Z s účinností od 1. 1. 2007 včetně přílohy platné od 1. 4. 2017
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
9. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta k osobnosti“ s platností od 1. 9. 2016
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Cesta k osobnosti“ s platností od 1. 9. 2016
12. Školní vzdělávací program pro školní klub „Cesta k osobnosti“ s platností od 1. 9. 2016
13. Soubor tematických plánů pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
14. Školní řád č. j.: 6/2016-V s účinností od 1. 9. 2016 včetně příloh: pravidel hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání žáků a generálního souhlasu
15. Vnitřní řád školní družiny, č. j. 6/2017-V s účinností od 21. 4. 2017
16. Vnitřní řád školního klubu č. j. 7/2017-V s účinností od 21. 4. 2017
17. Koncepce školy 2015-2020, č. j. 8/2015
18. Výroční zpráva za školní rok 2015/2016 ze dne 1. 10. 2016
19. Třídní knihy pro 1. a 2. stupeň ZŠ vedené ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017 školní družiny a školního klubu ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
20. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny a školního klubu
21. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence
22. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2016/2017
23. Plán práce na školní rok 2016/2017
24. Měsíční a týdenní plány pro školní rok 2016/2017
25. Kontrolní systém ZŠ Na Stráni pro školní rok 2016/2017 včetně záznamů o provedených kontrolách a hospitacích
26. Dokumentace školního speciálního pedagoga a školního psychologa
27. Výsledky interních srovnávacích testů
28. Testy ředitele školy včetně vyhodnocení a zkoušek po 5. a 9. ročníku
29. Soubor směrnic a vnitřních předpisů organizace – výchovně vzdělávací proces
30. Plán DVPP ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 včetně realizace
31. Rozvrhy tříd a přehled dohledů pro školní rok 2016/2017
32. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
33. Záznamy ze schůzek metodických orgánů včetně vyhodnocení činnosti ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
34. Hospodářská dokumentace a účetní evidence týkající se finančních zdrojů školy v roce 2016
35. Dokumentace týkající se zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Vlachová, školní inspektorka

Mgr. Martina Vlachová v. r.

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková, školní inspektorka

PhDr. Bc. Gabriela Hrušková v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Marta Maděrová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 5. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Vít Průša, ředitel školy

Mgr. Vít Průša v. r.

V Děčíně 31. 5. 2017