



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-278/18-H

Název	Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod
Sídlo	552 24 Velká Jesenice 2
E-mail	velkajesenice@zakladniskola.info
IČ	71 010 238
Identifikátor	650 061 101
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	PhDr., Mgr. Alena Poláková
Zřizovatel	obec Velká Jesenice
Místa inspekční činnosti	552 24 Velká Jesenice 2 552 24 Velká Jesenice 200
Termín inspekční činnosti	22. - 24. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Velká Jesenice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 35 dětí a základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 85 žáků. Zájmové vzdělávání je realizováno ve školní družině (dále ŠD). Děti a žáci se mohou stravovat ve školní jídelně.

K datu inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno celkem 31 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve škole vzdělávalo šest dětí, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. V ZŠ se vzdělávalo 39 žáků převážně z obce Velká Jesenice. Do tří tříd byli zařazeni žáci prvního až pátého ročníku. V první třídě se vzdělávají žáci prvního ročníku, v dalších dvou jsou vždy spojené dva ročníky. Školský subjekt sídlí ve dvou budovách v centru obce. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy na adrese www.zakladniskola.info/Jesenice.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy má v řídicí pozici dlouholeté zkušenosti, které funkčně využívá. Stanovené koncepční záměry, které vycházejí z potřeb dětí a žáků, možností školy a všech školních vzdělávacích programů, se postupně daří naplňovat ve spolupráci s ostatními pedagogy a se zástupci zřizovatele.

Systém řízení odpovídá velikosti školy. Ředitelka školy vytvořila účelnou organizační strukturu školy, která umožňuje nastavení kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy tvoří ředitelka školy, vedoucí učitelka MŠ a vedoucí ŠJ. Jejich zkušenosti a vzájemná spolupráce jsou zárukou kvalitních výsledků při činnostech s dětmi a žáky. V dokumentaci školy, která je vedena v požadovaném rozsahu, byly zjištěny dílčí formální nedostatky, které ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti odstranila (školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, preventivní program). Jednání pedagogické rady, jako poradního orgánu ředitelky školy, se společně účastní pedagogové MŠ a ZŠ. Problematika výchovy a vzdělávání dětí a žáků je zodpovědně řešena ve spolupráci všech pedagogů školy. Na provozních poradách se projednávají aktuální organizační a provozní záležitosti jednotlivých částí školy. Kontrolní činnost ředitelky školy v režimu hospitační činnosti v ZŠ je realizována zpravidla jednou ročně, následné rozhovory s pedagogy jim poskytují zpětnou vazbu, náměty pro další práci a profesní rozvoj. Krátké vstupy do výuky a sledování práce dětí v MŠ a žáků ve ŠD jsou četnější, ale bez písemného záznamu s uvedenými závěry. Informační systém školy vyhovuje místním podmínkám včetně časté komunikace se zákonnými zástupci a zřizovatelem. Klidné pracovní prostředí poskytuje předpoklady pro kvalitní práci učitelů při vzdělávání dětí a žáků.

Organizaci vzdělávání ředitelka školy nastavila tak, aby probíhalo nejen v závislosti na možnostech školy, ale i s ohledem na potřeby dětí a žáků. Při kontrole bylo zjištěno, že ředitelka školy přijala do tříd MŠ i ZŠ menší počet dětí a žáků, než povoluje příslušný právní předpis v průměru na třídu. V průběhu inspekční činnosti požádala zřizovatele školy o povolení výjimky z nejnižšího počtu dětí a žáků ve třídě. Zajištění provozu obou tříd MŠ bylo velmi náročné. V důsledku nízkého počtu dětí v odpoledních hodinách docházelo celoročně k jejich spojování do jedné třídy. Ředitelka školy byla upozorněna na to, že zápisy v třídních knihách z těchto činností byly stručné a neměly vypovídající hodnotu. Zápisy byly bezodkladně konkretizovány.

Rozvrh hodin v ZŠ je sestaven v souladu s učebním plánem rámcového učebního plánu pro základní vzdělávání a respektuje psychohygienické i pedagogické zásady výuky. O disponibilní časovou dotaci jsou posíleny předměty český jazyk, matematika, přírodověda

a informační a komunikační technologie. Žáci mají v rozvrhu od prvního ročníku jednu hodinu práce na počítačích. Učí se kromě jiného i psaní všemi deseti prsty, což obnáší nejen zmapování tlačítek klávesnice, ale i získání návyku správného způsobu sezení, držení rukou a ovládnutí synchronizace prstů. Tato dovednost patří mezi základní počítačové gramotnosti, kterou žáci využijí v dalších stupních vzdělávání a při vyhledávání nejrůznějších informací ve výuce.

Pedagogický sbor je již několik let nestabilní. V současné době zde pracuje osm pedagogických pracovníků. Všechny, kromě asistentky pedagoga, splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Nově ve škole pracuje nekvalifikovaná asistentka pedagoga, která v současné době absolvuje studium pro splnění podmínek vykonávání této činnosti. V letošním školním roce pracuje v MŠ jedna začínající učitelka, které poskytuje metodickou podporu zkušená vyučující. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitelka školy dle plánu. Ten se v letošním školním roce nepodařilo zcela realizovat (zrušené akce, nemoci). Z pedagogického sboru se vzdělávacích akcí zúčastnila především ředitelka školy, další vyučující se vzdělávaly formou samostudia.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou na velmi dobré úrovni a ředitelka školy průběžně usiluje o jejich zkvalitňování. Učebny pro děti a žáky jsou vyhovující, intenzivní využití učebních materiálů, pomůcek, her a jiného materiálu usnadňuje dětem a žákům získávat nové poznatky a dovednosti.

Náklady spojené s činností školy byly hrazeny z dotací přidělených ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a příspěvku z rozpočtu zřizovatele. Vedení školy se podařilo získat finanční dary, které byly použity na zlepšení materiálních podmínek. Dalšími důležitými zdroji financování byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a zisk z doplňkové činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky vzdělávaly děti a žáky v souladu s obsahem učiva daným ve školních vzdělávacích programech.

Výuka v MŠ byla zaměřena především na obsah (návrhy činností), dílčí cíle a výstupy učitelky neměly většinou stanovené, chyběla jejich diferenciací. Spontánní a řízené aktivity byly tematicky provázané a vyváženě zařazované. Vzdělávací nabídka během ranních a odpoledních činností připravená učitelkami byla většinou pestrá, zajímavá a děti zaujala. Děti pracovaly v menších skupinách, pro svoji hru a uskutečňované činnosti si samostatně a za pomoci učitelek volily hračky, učební pomůcky nebo výtvarný materiál. Navzájem si pomáhaly, byly schopné tvořivě rozvíjet hry. Velmi aktivně s velkým zájmem se děti zapojovaly do činností s estetickým zaměřením. Úroveň těchto dovedností dětí je velmi dobrá. Učitelky a školní asistentka se podle potřeby individuálně věnovaly dítěti se SVP. Učitelky rozvíjely pohybové schopnosti a dovednosti dětí v době pobytu venku a pravidelně před dopolední svačinou. Jemnou motoriku ruky si děti každodenně procvičovaly prostřednictvím grafomotorických, pracovních či konstruktivních činností. Při organizování řízených činností učitelky kombinovaly frontální a skupinové formy práce, vhodně používaly didaktické pomůcky. V průběhu inspekčních hospitací učitelky často zařazovaly aktivizující vzdělávací metody. Starší děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, schopné soustředit se a vést rozhovor. Učitelky měly pedagogický záměr dobře promyšlený, navazovaly na dřívější zkušenosti a poznání dětí, méně však respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Většinou pracovaly s celou skupinou a nerozlišovaly metody a formy vzdělávání podle

schopností a věku dětí. Pozitivní hodnocení ze strany učitelek posilovalo sebevědomí dětí, v průběhu dětských aktivit vládla vstřícná atmosféra, vyučující ale nevedly děti k vzájemnému hodnocení ani sebehodnocení. Učitelky učily děti samostatnosti při sebeobslužných činnostech, ale méně již v průběhu stravování. Učitelky dbaly na dodržování délky pobytu venku, pitný režim byl dětmi využíván. Délka poledního odpočinku respektovala potřeby dětí, děti s nižší potřebou spánku po krátkém odpočinku přecházely ke klidovým činnostem.

Učitelky v ZŠ vytvářely při vyučování vstřícnou a příjemnou pracovní atmosféru. Při organizaci a řízení výuky uplatňovaly zejména tradiční frontální formy práce, které doplňovaly aktivitami ve skupinách, dvojicích a nabídkou úkolů navíc. Zařazovaly motivační a aktivizující otázky vztahující se k probíranému tématu, pokyny k práci zadávaly žákům jednoznačně, s využitím zrakové opory. Výuku doplňovaly názornými pomůckami a praktickými činnostmi, které často střídaly. Žáci byli intenzivně vedeni k samostatné práci, při které učitelky individuálně pomáhaly žákům s rizikem školního neúspěchu. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Opakování a procvičování učiva byla věnována značná pozornost. Při práci žáků ve dvojicích byla pozorována jejich vzájemná interakce a případná pomoc při plnění úkolů. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky sledovaly a opravovaly ústní i písemné projevy žáků, vedly žáky k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu. Dílčím metodickým nedostatkem byly závěry vyučovacích hodin, v kterých žákům nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení.

Ve ŠD bylo pro všechny aktivity žáků vytvořeno vhodné prostředí podporující vzdělávací činnosti a nadání účastníků. Účelně využívanými metodami a formami zájmové činnosti byly vycházky, sportovně pohybové aktivity a řízené tvůrčí činnosti. Do vzdělávací práce ŠD jsou vhodně zařazeny tematické projekty, které posilují osobnostně sociální rozvoj, komunikaci a schopnost žáků řešit situace ohrožující jejich bezpečnost nebo zdraví. Vzdělávací programy školy jsou vhodně doplňovány o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Zařazovány jsou ekologické a sportovní aktivity. Všechny děti a žáci mají možnost každoročně absolvovat plavecký výcvik. Nabízené kroužky anglického jazyka, keramický, výtvarný, hudební a šachový jsou žáky hojně navštěvovány. Žáci ze šachového kroužku obsadili 2. místo v Okresním přeboru. Všechny tyto doplňkové aktivity přispívají k celkovému osobnostnímu rozvoji všech zúčastněných.

Velkou pozornost škola věnuje partnerské spolupráci, při které klade důraz na kooperaci se zákonnými zástupci dětí a žáků a zřizovatelem. Spolupráce s pracovníky školských poradenských zařízení a školskou radou je funkční. Škola se aktivně zapojuje do života obce, podílí se na kulturních programech, které pořádá zřizovatel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí v MŠ jsou využívány různé formy pedagogické diagnostiky, včetně sledování vývoje dětské kresby, které jí napomáhají k získávání dostateku informací o vývoji jednotlivých dětí. Přestože jsou zjištěné poznatky pravidelně vyhodnocovány, méně se dosud promítají do přípravy a realizace vzdělávací nabídky. V rámci školního vzdělávacího programu se učitelky cíleně zabývají logopedickou prevencí u dětí. Rodičům, jejichž děti mají závažnější vady výslovnosti, doporučují návštěvu odborníků. Děti při plnění zadaných úkolů uměly postupovat podle pokynů. Při činnostech mezi sebou většinou přirozeně a bez zábran komunikovaly a navazovaly bezproblémově kontakty s dospělými. Měly odpovídající slovní zásobu, ve svých projevech byly otevřené,

dovedly vyjádřit potřeby i přání, vyprávět zážitky. Škola usiluje o zapojení všech dětí do školních aktivit a výsledky dětí prezentuje prostřednictvím besídek a akcí pro veřejnost. Dosahované vzdělávací výsledky dětí odpovídaly cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. MŠ úzce spolupracuje se ZŠ, což vede k úspěšnému přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Zpětnou vazbu o úrovni osvojení očekávaných výstupů škola získává zejména rozhovory se zákonnými zástupci a informacemi od učitelek místní ZŠ, kam většina dětí odchází.

ZŠ se průběžně zabývá ověřováním výsledků vzdělávání žáků. Pro získávání informací o úrovni jejich znalostí, dovedností a individuálních pokrocích pedagogové využívají především běžné písemné práce a ústní zkoušení. Obecná pravidla pro hodnocení žáků jsou definována ve školním řádu. Kontrolou žákovských knížek a notýsků bylo zjištěno, že v předmětech výchovného charakteru jsou žáci hodnoceni pouze ojedinele. Zákonní zástupci žáků tak nemají ucelenou zpětnou vazbu o dosahovaných výsledcích svých dětí v těchto předmětech. Pedagogové sdílejí a projednávají výsledky vzdělávání žáků, včetně jejich chování na jednání pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni hlavně prostřednictvím žákovské knížky, dále při třídnických schůzkách či individuálních konzultacích s pedagogy. Vzdělávací výsledky žáků jsou velmi dobré. Většina žáků byla v uplynulých školních letech na vysvědčení hodnocena stupněm prospěl(a) s vyznamenáním. Objektivnost tohoto hodnocení má vedení školy potvrzeno informacemi ze škol, na které žáci odchází. Také výsledky externího testování většiny žáků korespondují s interním hodnocením ve škole.

Škola přijímá děti a žáky k plnění povinné školní docházky dle platných právních norem. O své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Školní matrika je vedena v elektronické a listinné podobě a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje. Ředitelka školy stanovila systém práce pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Již několik let je zvolená strategie realizována a průběžně aktualizována v souladu s požadavky aktuálních změn. Ve škole zatím nejsou konkrétně stanovené povinnosti pracovníků školního poradenského pracoviště. Jednotliví pracovníci se věnují problematice, kterou byli pověřeni, ale jejich spolupráci doporučujeme specifikovat. Nikdo z pověřených pedagogů nemá vystudovaný obor výchovné poradenství ani školní metodik prevence, což se částečně negativně projevilo při kooperaci těchto pracovníků. Kontakty se školskými poradenskými zařízeními probíhají bez problémů. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni v souladu s doporučeními pracovníků ze školských poradenských zařízení. Pedagogové podporují žáky k dosažení maximálních výsledků a zapojení do všech aktivit v souladu s individuálními možnostmi jednotlivců a využitím pedagogické podpory. V MŠ je jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola pro něj vytvořila vhodné podmínky, je vzděláváno v souladu s plánem jeho rozvoje. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně a v požadovaném rozsahu. Zvolená strategie se daří škole naplňovat.

V posledních letech neřešila ředitelka školy žádné závažné přestupky žáků vůči školnímu řádu, nezaznamenala neomluvenou absenci, ani podstatné problémy se školní neúspěšností. Preventivní program vytyčuje cíle primární prevence a je rozpracován do obsahů učiva zejména předmětů prvouka a přírodověda. Ve škole je realizován projekt, který je přizpůsoben věku žáků a je zaměřen na prevenci sociálně patologických problémů. Ředitelka školy preventivní program pravidelně vyhodnocuje a podle potřeby přijímá následná opatření. Žáci jsou průběžně seznamováni se zásadami zdravé výživy a zdravým způsobem života.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Ve škole i jejím okolí došlo ve spolupráci se zřizovatelem ke zlepšení materiálních podmínek pro výuku. Byly provedeny opravy budov a školní zahrady, nakoupeny učební pomůcky a nábytek, realizována byla rekonstrukce školní jídelny.
- Ve škole probíhají časté personální změny, pedagogický sbor stále není stabilizován.

Silné stránky

- Systematický rozvoj počítačové gramotnosti žáků, se zaměřením na psaní všemi deseti, jim umožňuje rychlejší vyhledávání informací na počítači.
- Učitelky využívaly při vzdělávání žáků široké spektrum vhodných forem a metod práce, které žákům umožňovaly zvládnout učivo bez stresu. Při neúspěchu nebo nepochopení učiva hledaly pro žáky k dosažení lepších výsledků jiné způsoby výuky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry vyučovacích hodin v ZŠ zpravidla neobsahovaly dostatečný prostor pro sebereflexi žáků, děti v MŠ též nebyly vedeny k sebehodnocení.
- Méně účinná pedagogická diagnostika, která se dá jen ojediněle využívat k přípravě a realizaci předškolního vzdělávání.
- Příležitostí pro zlepšení je konkrétní určení pracovních povinností pracovníků školního poradenského pracoviště.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Do plánu vzdělávání pedagogů zařadit studium pro výchovného poradce a školního metodika prevence.
- Účast všech pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích.
- Častěji ve vzdělávání dětí a žáků začleňovat prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení.
- V průběhu roku informovat zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek o výsledcích vzdělávání ze všech předmětů včetně těch s výchovným zaměřením.
- Využívat účelně zvolené formy pedagogické diagnostiky k zacílení vzdělávacích aktivit směrem k individuálním potřebám všech dětí.
- V rámci řízených činností v MŠ větší měrou diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k různým schopnostem a dovednostem dětí.
- V maximálně možné míře podporovat v MŠ samostatnost dětí v rámci školního stravování.
- Zvýšit vypovídající hodnotu záznamů v třídní knize MŠ v rámci odpoledních aktivit.
- V MŠ se snažit o maximální omezení spojování dětí do jedné třídy.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Velká Jesenice s účinností od 1. 9. 2009

2. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MŠMT – 40246/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 11. 2014, ze dne 10. 11. 2014
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 31635/SM/2015-5, ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2016, ze dne 17. 12. 2015
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 5. 2018
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2006
6. Prodloužení doby trvání pracovního poměru na dobu určitou ředitelky školy do 31. 7. 2019
7. Výjimka z nejnižšího počtu dětí a žáků ve třídách MŠ a ZŠ na školní rok 2017/2018
8. Výjimka z nejnižšího počtu dětí ve třídách mateřské školy na školní rok 2017/2018
9. Souhlas s využitím asistenta pedagoga vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje vydaný s účinností od 1. 2. 2018
10. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školním roce 2017/2018
11. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní rok 2017/2018
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí a žáků – školní rok 2017/2018 (včetně knihy úrazů vedené ve školním roce 2017/2018)
13. Školní vzdělávací programy pro MŠ, ZŠ a ŠD platné ve školním roce 2017/2018
14. Školní řády MŠ a ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2017/2018
15. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2017/2018
16. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
17. Organizační schéma řízení školy platné ve školním roce 2017/2018
18. Pracovní náplně zaměstnanců školy (vzorek)
19. Záznamy o práci v zájmových kroužcích vedené ve školním roce 2017/2018
20. Organizační řád školy platný ve školním roce 2017/2018
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
23. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
24. Koncepce rozvoje školy na roky 2015 – 2018, ZŠ a MŠ Velká Jesenice, okres Náchod
25. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělání vydané ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
26. Práce žáků vypracované ve školním roce 2017/2018 (vzorek)
27. Rozvrhy hodin žáků a pedagogů ZŠ platné ve školním roce 2017/2018
28. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2017/2018
29. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2017/2018
30. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ vypracované ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
31. Záznamy z jednání pedagogické rady školy vedené ve školním roce 2017/2018

32. Preventivní program školy platný ve školním roce 2017/2018
33. Hodnocení preventivního programu ZŠ Velká Jesenice za školní rok 2015/2016 a 2016/2017
34. Roční plán školní družiny na školní rok 2017/2018
35. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory) platná ve školním roce 2017/2018
36. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-53/13-H
37. Dokumentace z jednání školské rady ve školních letech 2016/2017 a 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Hypšová, školní inspektorka	Hypšová, v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka	Bartošová, v. r.
Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka	M. Bělková, v. r.
Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice	Jiránková, v. r.

V Hradci Králové 12. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr., Mgr. Alena Poláková, ředitelka školy

Poláková, v. r.

Ve Velké Jesenici 18. 6. 2018