



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3053/18-S

Název	Dětský domov a Školní jídelna, Benešov, Racek 1
Sídlo	Racek 1, 256 01 Chlístov
E-mail	racek@cbox.cz
IČ	70843503
Identifikátor	600021467
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Hana Urbanová
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Racek 1, 256 01 Chlístov
Termín inspekční činnosti	15. – 17. leden 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem podle § 174 odst. 2 písm. b) až c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů.

Charakteristika

Dětský domov a Školní jídelna Benešov, Racek 1 příspěvková organizace (dále „zařízení“ nebo „subjekt“) vykonává činnost dětského domova (dále „DD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Základní charakteristiky DD, jako jeho zaměření, umístění, materiální podmínky a rozmístění čtyř rodinných skupin (dále „RS“) na patrech v objektu se od minulé inspekční činnosti v roce 2015 nezměnily.

Nejvyšší povolený počet lůžek v DD je 32, k datu inspekční činnosti zde bylo umístěno 26 dětí na základě nařízení ústavní výchovy, předběžného opatření nebo na základě smlouvy mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou zařízení (čtyři děti) do ukončení přípravy na budoucí povolání. Šest dětí je předškolního věku, všechny dochází do mateřské školy. Celkem 14 dětí plní povinnou školní docházku v základních školách a šest mladistvých se vzdělává ve středních školách, z nichž dva pobývají na internátě. Z celkového počtu mělo školským poradenským zařízením osm dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“), třem dětem poskytuje DD logopedickou péči. Školní stravování umožňuje dětem ŠJ s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka zařízení splňuje zákonem stanovené podmínky a požadavky pro výkon své pracovní pozice, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení v srpnu 2018. Vizi a záměry zařízení zpracovala do koncepce rozvoje DD, která klade důraz zejména na kontakt a spolupráci s rodiči i blízkými osobami, transformaci péče o ohrožené děti a dokončení co nejvyššího stupně jejich vzdělání. Postupnými kroky se jí daří tuto strategii úspěšně realizovat a naplňovat v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí, orgány sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) i v návaznosti na Školní vzdělávací program Dětského domova (dále „ŠVP“). Cílem ŠVP je příprava dětí na samostatný život s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí a jejich praktické využití v dalším životě po odchodu z DD nebo při návratu do biologické rodiny či umístění do náhradní rodinné péče. Školní vzdělávací program Dětského domova je zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Vedení zařízení zabezpečuje ředitelka spolu s užším vedením DD a novou vedoucí vychovatelkou (která je zároveň statutární zástupkyní), účetní, vedoucí ŠJ a sociální pracovníci. Společně zajišťují plánování a organizaci subjektu, vytvářejí podmínky pro rozvoj pozitivních vztahů mezi zaměstnanci a dětmi. Ředitelka si stanovila plán a kritéria hospitační a kontrolní činnosti u pedagogických pracovníků, ale dodržování těchto stanovených úkolů pravidelně nekontrolovala. Kontrolu a vyhodnocování zajištění kvality výchovy a vzdělávání při inspekční činnosti nedoložila. Jednou měsíčně se schází ředitelka zařízení s vedoucími pracovníky na společné poradě. Řeší aktuální problémy dětí a předávají si informace o chodu zařízení. Plnění úkolů a uplatňování kompetencí těchto zaměstnanců ředitelka kontrolovala. K účinnému řízení mimo jiné přispívá každodenní osobní setkávání pedagogů při předávání dětí a vzájemné informování o jejich chování a výsledcích ve škole. Pravidelné konání pedagogických rad a provozních porad vedení směřuje ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Externí supervize své činnosti zařízení neprovádí. Aktuální informace o dětech si vychovatelé předávají psanou formou do knihy denních hlášení. Způsob vedení celé organizace přispívá k vytváření dobré vzájemné spolupráce a komunikace mezi všemi aktéry vzdělávání – zaměstnanci, dětmi i zákonnými zástupci. Aktivitu dětí a pedagogických pracovníků jsou systematicky plánovány v ročním plánu činností a zpracovávány do týdenních plánů, na kterých se mají možnost podílet i děti. Díky tomu jsou vytvořeny vhodné podmínky pro trvalý rozvoj zařízení. V DD převládá zdravé sociální prostředí a pohodová atmosféra, což také přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání.

V době inspekční činnosti pracovalo v zařízení 22 zaměstnanců, z toho 12 vychovatelů

DD (včetně ředitelky subjektu) a dvě asistentky pedagoga. Současný pedagogický sbor není plně odborně kvalifikovaný. Z celkového počtu vychovatelů jeden nesplňuje odbornou kvalifikaci, doplňuje si ji studiem. Všichni zaměstnanci prokázali svou bezúhonnost, pedagogové doložili psychickou způsobilost. Péče o děti v nočních hodinách je zabezpečována pedagogickými pracovníky (asistenty pedagoga) a jedním nepedagogickým (bezpečnostním) pracovníkem. V některých případech, ale vykonávali asistenti pedagoga nebo bezpečnostní pracovník v uplynulém školním roce samostatně denní činnosti u dětí, které přísluší v rámci přímé pedagogické činnosti v zařízení pro výkon ústavní výchovy vykonávat samostatně pouze vychovatelé. Ředitelka v loňském školním roce tyto nedostatky v personálním zajištění výchovy identifikovala a přijala účinná opatření k jejich odstranění. Postupovala správně a aktuálně výchovnou činnost v zařízení zajišťují jen pedagogičtí pracovníci, kteří vykonávají přímou pedagogickou činnost v souladu se svojí pracovní pozicí. V případě příchodu nově nastupujících a začínajících pedagogických pracovníků je jim věnována podpora ze strany ředitelky nebo vedoucí vychovatelky. Přes snahu ředitelky posílit tým o muže, působí na úseku výchovy kromě dvou vychovatelů na částečný pracovní úvazek pouze ženy. Děti tak mají omezenou možnost identifikovat se s mužskými vzorci chování. Denní a týdenní režim dětí respektoval psychohygienické i didaktické zásady, jejich konkrétní podmínky a potřeby (např. večerka dětí byla stanovena s přihlédnutím k jejich věku nebo programu o víkendu, který je plánován s ohledem na odjezdy dětí domů).

Pedagogičtí pracovníci byli ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018 aktivní ve svém dalším vzdělávání, účastnili se vzdělávacích akcí, přičemž jejich četnost a výběr byly účelně korigovány ředitelkou zařízení. Většina pedagogů ve sledovaném období absolvovala vzdělávací akce zaměřené zejména na získávání a prohloubení odborných i metodických znalostí a dovedností nezbytných ke vzdělávání dětí s různými druhy znevýhodnění, na nové metody a formy práce ve výchově a vzdělávání dětí, komunikaci s rodinami dětí nebo na problematiku patologických jevů ve společnosti a prevenci jejich rizikového chování (zneužívání návykových látek, kouření, šikanu a kriminalitu). Vychovatelé aktivně spolupracují, vyměňují si vzájemně zkušenosti, profesně se rozvíjí a pro další vzdělávání mají dobré podmínky. Vychovatelé svých nově nabytých zkušeností, vědomostí a dovedností ze studia, samostudia, z kurzů a seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků využívali při výběru a organizaci jejich činností s dětmi, což se v době hospitací potvrdilo. Zařízení nemá pro děti zajištěnu stálou a pravidelnou péči psychologa. Ty tak nemají možnost odborného pracovníka v době, kdy je to nejvíce potřebné v zařízení osobně navštívit a řešit své případné soukromé nebo aktuální problémy. Pedagogickým pracovníkům také neposkytuje odborné informace a konzultace o dětech, na tvorbě programů rozvoje osobnosti dítěte (dále „PROD“) se nepodílí. DD neprovádí diagnostiku dětí ani terapie. Přitom přímá intervence tohoto odborníka při práci s dětmi má zásadní dopad do práce s nimi i na zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, jak vyplynulo z provedených hospitací, rozhovorů s dětmi i záznamů v jejich osobních spisech. Skladba dětí v současnosti je taková, že přímá intervence a potřeba této služby u nich v dalším životě bude žádoucí.

Osobní dokumentace každého dítěte byla vedena systematicky, přehledně a v požadovaném rozsahu. PROD zpracovávají pedagogové pro každé dítě a jsou vhodně zaměřeny na oblast výchovy i vzdělávání. Z ročního plánu a PROD vycházejí týdenní plány rodinných skupin. Důraz je kladen zejména na individuální přístup, vhodnou motivaci dítěte, jeho přípravu na vyučování, podporu volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností, dále na výběr studia, volby povolání a přípravu na vstup do samostatného života. Zařízení vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání všech umístěných dětí, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami. Cíle vymezené v PROD, kterých by mělo dítě dosáhnout, vycházejí z jeho

aktuální osobnostní charakteristiky a závěrů z adaptačního období dítěte a navazují na předcházející hodnocení vychovatelů. Denní záznamy o dětech vedou vychovatelé pečlivě, v třídní knize dané RS a osobním sešitu dítěte. Podklady k dovolenkám dětí a dalším pobytům mimo zařízení byly důsledně sledovány a doloženy. Zmíněná dokumentace není vedena elektronicky, což zvyšuje časové zatížení pedagogů a snižuje efektivnost předávání informací o dětech. Záznamy o plnění stanovených cílů v oblasti vzdělávání dokládaly provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí.

Prevenici rizikových jevů věnuje zařízení náležitou pozornost. Preventivní práce je nedílnou součástí celého výchovně vzdělávacího procesu, pozitivně se prolíná jednotlivými činnostmi zařízení, přičemž probíhá plánovitě a systematicky. Preventivní aktivity DD vycházejí ze zpracovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“). Ten je naplňován formou účelných pravidelných i jednorázových činností (např. projekty, zájmová činnost a besedy, zapojení do soutěží, přehlídek a aktivit). Rozvoji osobnosti dětí přispívají také četné aktivity organizované DD, mj. sportovní a kulturní akce (např. návštěvy filmových a divadelních představení, sportovních utkání, cykloturistika, návštěvy bazénu, zimního stadionu, účast na sportovních turnajích). Dopad realizovaných preventivních aktivit je průběžně sledován a vyhodnocován. Při účasti nebo pořádání těchto činností probíhá účinná spolupráce s řadou speciálních, charitativních, neziskových nebo komerčních institucí s pozitivním dopadem na snižování výskytu nežádoucích jevů. Setkávání, kooperace, sdílení zážitků, sledování pozitivních vzorů, předávání zkušeností s dětmi z jiných DD, také účelně přispívá ke zmírňování nežádoucího chování.

Od poslední inspekční činnosti je přetrvávajícím problémem DD jeho vnitřní uspořádání, které nenaplnuje filozofii rodinného prostředí. Prostory RS nejsou stavebně odděleny, jednotlivé RS nežijí v samostatných bytových jednotkách. Stavební řešení budovy neumožňuje zajistit všem RS oddělené prostory, tj. šatnu, obývací pokoj, kuchyňku, ložnice. Nutností je každodenní přecházení dětí nejen na stravování do ŠJ v přízemí budovy, ale i do ložnic nebo obývacích pokojů v prvním patře. Děti jsou sice do RS organizačně rozděleny, ale rozmístění na ložnicích neodpovídá jejich příslušnosti k těmto skupinám. Výchovně vzdělávací proces tak probíhá spíše formou komunitního uspořádání (internátního způsobu bydlení), kdy děti nemají zajištěnou potřebnou míru intimity a soukromí. Na ložnicích děti nemají psací stoly a možnost uzamknout si své osobní věci. Ředitelka tuto skutečnost účelně a vhodně vyřešila tím, že v každé RS zařídila samostatnou místnost, kde má každé dítě svůj psací stůl, židličku, lampičku i možnost uzamknutí svých osobních věcí. Tato tzv. přípravná učebna slouží dětem hlavně při přípravě na vyučování, pracovních a výtvarných činnostech. Prostory obývacích pokojů jsou vybaveny množstvím didaktického materiálu, přizpůsobeny k mimoškolním aktivitám i nejrůznějším hrám. Všechny RS jsou vybaveny elektronikou a výpočetní technikou s připojením na internet. K objektu DD patří bazén, zahrada, venkovní hrací plochy s herními prvky a pískoviště pro menší děti. Rovněž vybavení pro volnočasové aktivity dětí je na velmi dobré úrovni a využívá se v rámci výchovně vzdělávacích činností. Od poslední inspekční činnosti proběhly drobné údržbové práce (např. výmalba) nebo dovybavení prostor některých RS o nové koberce, sedací soupravy a nábytek. Kompletní rekonstrukcí, renovací a modernizací zatím DD neprošel. K pohybovým aktivitám slouží vlastní nově vybavená relaxační místnost, kterou děti aktivně využívají. V současnosti zařízení není zapojeno ani se nepodílí na žádných projektech nebo grantech, které by mohly být dalším finančním zdrojem.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ředitelka identifikovala rizika a jejich prevenci zohlednila v interních směrnících. Z předložené dokumentace je zřejmé, že děti byly prokazatelně seznámeny s pravidly bezpečného chování. Dohled nad dětmi je vykonáván, vstup do budovy je zajištěn proti vniknutí cizích osob. V této oblasti je prevence a osvěta

kvalitní o čemž vypovídá skutečnost, že počet evidovaných úrazů je mizivý, v minulém školním roce byl zapsán pouze jeden. Povinnost zaslat úraz České školní inspekci školské zařízení nesplnilo.

Školské zařízení hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, posílenými účelově o zvýšení platů zaměstnanců školství, od zřizovatele a sponzorských darů. Zřizovatel pokrývá veškerý provoz včetně pořízení nového vybavení (např. koberce, skříně, počítače). Sponzorské dary zařízení využívá na volnočasové aktivity pro děti po celý školní rok (letní tábory, zimní rekreace, výlety včetně dopravy, kroužky dětí, vybavení na sportovní činnosti, zážitkové akce).

Školní stravování je dětem poskytováno ve vlastní školní jídelně, která vaří zdravě. Vedení DD dbá na dodržování zásad pestrosti a vyváženosti stravy. Vlastní prostory pro stravování jsou udržovány v čistotě a poskytují příjemné prostředí. Pozitivní je, že některé děti docházejí na obědy do školních jídelen škol, které samy navštěvují, což přispívá k jejich začlenění do běžného dětského kolektivu a života.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při hospitační činnosti byly sledovány odpolední a večerní aktivity jednotlivých RS. Naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených v ŠVP bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno a hodnoceno ve všech RS a napříč realizovanými činnostmi, ve kterých převládaly zejména příprava na vyučování, odpočinkové, zájmové, výtvarné a pracovní aktivity dětí. Byly vedeny především tradičními formami a metodami práce s jasnými pravidly, pozitivem byla příznivá pracovní atmosféra a motivační způsob hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu. Zařízení vytváří podmínky pro upevňování vztahů mezi sourozenci, které jen ze závažných důvodů neumísťuje ve stejné RS. Vždy mezi nimi ale aktivně podporuje udržování každodenního osobního kontaktu, čímž podporuje rozvoj sourozeneckých vazeb. Každé dítě při příchodu do zařízení je prokazatelně seznámeno s určeným klíčovým pracovníkem (kmenový vychovatelé). Děti v rozhovorech se školními inspektory uvedly, že ho znají, mohou se mu svěřovat se svými problémy a účelně vzájemně spolupracují.

Rodinné skupiny byly tvořeny dětmi různého věku, což vytvářelo přirozené prostředí pro komunikaci, spolupráci a vzájemnou pomoc. Výchovně vzdělávací činnost byla zaměřena na poskytování takové míry samostatnosti RS, aby se jejich každodenní život co nejvíce přibližoval životu běžné domácnosti, což nemohlo být vždy naplněno vzhledem ke komunitnímu uspořádání vlastního bydlení. Toto uspořádání a „prostupnost“ přináší často ruch, neklid mezi dětmi a nepřehlednost na RS. Z uskutečněných hospitací bylo však zřejmé, že se vychovatelům i přesto daří vytvářet a udržovat potřebnou pozitivní atmosféru v zařízení.

S ohledem na věk a individuální předpoklady v době inspekční činnosti děti běžně využívaly volné vycházky. Jsou tím podporovány v navazování kontaktů a k trávení volného času v přirozeném sociálním prostředí. Příprava na samostatný život většinou zahrnovala nezbytné činnosti, které se v režimu dne, týdne, měsíce a roku střídaly podle možností RS i celého zařízení. Při výběru aktivit pedagogové vycházeli z individuálních potřeb, zájmů, možností, schopností a dovedností dětí. Vychovatelé systematicky vytvářeli dětem příležitosti aktivně se podílet na činnostech souvisejících s jeho běžným provozem a následně k osvojení si dovedností spojených s chodem domácnosti. Děti pomáhaly vychovatelům s uklidem pokojů, tříděním prádla, stolováním apod. Vychovatelé věnovali soustavnou pozornost psychohygieně, správné životosprávě i sebeobsluze, čímž naplňovali zásady zdravého životního stylu. Děti měly dostatek prostoru pro relaxační a odpočinkové

činnosti podle vlastního zájmu a nejen ve své RS.

Zavedené a dětmi dodržované správné pracovní návyky společně s aktivitami cílenými na kultivaci vztahů mezi dětmi vytvářely vhodný předpoklad pro rozvoj pracovních a sociálních kompetencí. Podporovány byly i další kompetence, zejména komunikativní a kompetence k učení. Málo příležitostí mají děti, zejména z prostorových důvodů, naučit se za pomoci vychovatelů vařit a připravovat si jídlo.

Vychovatelé ve všech RS uplatňovali formy a metody práce, které vycházely z potřeby navázat na výchovně vzdělávací práci v dětských navštěvovaných školách. Příprava na vyučování probíhala nejčastěji po příchodu dětí ze škol. Vychovatelé při ní, v případě potřeby, dětem pomáhali. Zároveň podporovali nácvik jejich samostatnosti a zodpovědnosti za plnění svých povinností. Při veškerých činnostech důsledně a empaticky uplatňovali všestrannou péči o ně, kterým krátkodobě nebo dlouhodobě nahrazovali rodinné prostředí. Ve volném čase v podvečerních hodinách společně hráli s dětmi hry, některé děti sledovaly televizi, pracovaly s výpočetní a prezentační technikou. Rozvíjení zájmu o čtenářství podporuje čtení vychovatelů nebo motivování starších dětí k samostatné četbě. Důsledně byly děti vedeny ke slušnému vyjadřování, rozvoji slovní zásoby a dalších komunikačních dovedností. Pozitivem je prováděná logopedická péče v zařízení u menších dětí, které se ve vyjadřování a mluveném projevu hodně zlepšují. O víkendech, prázdninách a dnech volna jsou pravidelně zařazovány zájmové, společenské, sportovní a další aktivity. Respektování individuálního stavu i věku dětí a dodržování pravidel, příznivě ovlivňovalo jejich výchovu a vzdělávání, což se projevovalo v jejich slušném chování vůči sobě, vychovatelům i ostatním dospělým osobám. Děti mají dostatek ošacení a obutí, potřeb pro vzdělávání, zábavu i rozvoj jejich informační gramotnosti.

Děti se v zařízení nesetkaly s žádným ponižováním ani fyzickým trestáním nebo agresí způsobenou jiným dítětem ani dospělým zaměstnancem DD, což potvrdily v rozhovorech se školními inspektory. Nejsou také omezovány v přijímání návštěv, zařízení jim umožňuje samostatný pohyb i dovolenky, konkrétní podobu a jejich četnost upravuje vnitřní řád DD.

U dětí s psychiatrickou diagnózou vychovatelé ve vzájemné spolupráci sledují a vyhodnocují jejich chování, užívání a nastavení medikace i resocializaci. V případě zlepšení nebo zhoršení situace zařízení ihned odesílá dítě ke konzultaci a přešetření externím psychiatrem, k reidiagnostice a přenastavení medikace. Každé dítě na základě aktuálního stavu vychovatelé směřují k takové specializované péči, která co nejlépe zajišťuje řešení vzniklého aktuálního problému a je ve shodě s jeho potřebami a zájmy i celospolečenskými cíli. V případě potřeby (např. etopedické intervenci u dítěte) spolupracuje vedení zařízení s příslušným diagnostickým ústavem.

Vzdělávání dětí se uskutečňovalo ve shodě s deklarovanými cíli sociálního učení s důrazem na úspěšné dokončení základního vzdělání, přechod do středního vzdělávání a samostatnost po odchodu ze zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení má nastavený evaluační systém pro zjišťování názoru na poskytovanou péči. Systém hodnocení je primárně založen na individuálním přístupu ke každému dítěti včetně důrazu na znalost jeho stavu, osobnosti i diagnózy. Pedagogičtí pracovníci denně monitorují poměry a vztahy mezi dětmi v RS a sledují vlivy, které na ně působí. Děti s vychovateli pravidelně průběžně slovně hodnotí celodenní činnosti a své zapojení v jednotlivých RS, jednou týdně se setkávají při „malé“ komunitě, jednou měsíčně na komunitním setkání celého zařízení tzv. „sezeníčku“. Ke zpětné vazbě a hodnocení účinně přispívá aktivní činnost dětské spolusprávy. Děti hodnocení respektují, jeho smysl i účel je jim dobře znám

a rozumějí mu. Všechny při rozhovorech uváděly, že jejich podněty jsou projednávány. Schránku důvěry využívají velmi ojediněle, neboť jsou pro ně dostačující ostatní formy umožňující sdělovat své připomínky a podněty k chodu zařízení.

Průběžné výsledky vzdělávání ve školách, které děti navštěvují, jsou pedagogickými pracovníky sledovány při každodenní přípravě na vyučování. Vychovatelé se pravidelně informují ve školách o prospěchu a chování dětí, dochází na třídní schůzky, náznaky školní neúspěšnosti jsou operativně řešeny. Dětem s výukovými problémy je věnována ze strany vychovatelů zvýšená pozornost při přípravě na vyučování, a to zejména individuální prací, důslednější kontrolou jejich přípravy a přezkušováním. Příprava dětí s vychovateli na školu je kvalitní a účinná, o čemž svědčí to, že všechny děti prospívají a žádné z nich není ve škole neúspěšné. Vyhodnocení PROD provádějí vychovatelé dvakrát ročně, dítě je s hodnocením seznámeno, může se k němu vyjádřit a ve spolupráci s pedagogem si stanoví další cíle pro nadcházející období. Záznamy o plnění stanovených cílů potvrzují provázanost mezi obsahem ŠVP a stanovenými individuálními cíli rozvoje osobnosti dětí. Záznamy z pedagogických porad dokládají projednávání hodnocení výsledků výchovy a vzdělávání dětí v DD. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou osoby odpovědné za výchovu dětí informovány prostřednictvím písemných, telefonických nebo osobních kontaktů. Zařízení aktivně podporuje styk se zákonnými zástupci, spolužáky, kamarády i jinými blízkými osobami, které jsou ve vztahu k dětem. K dispozici v DD je prostor, kde jsou dětem umožňovány návštěvy rodičů a blízkých osob. Ve spolupráci s OSPOD se zařízení daří umísťovat děti zpět do rodin a náhradní rodinné péče (ve sledovaném období od 14. října 2015 k termínu inspekční činnosti se sedm dětí vrátilo zpět do své biologické rodiny, osm bylo předáno do pěstounské péče).

V případě nutnosti řešení některých projevů rizikového chování u dětí DD konzultuje s odborníky jiných organizací a spolupracuje s nimi. Nejčastějšími rizikovými jevy bylo nevhodné nebo nepřiměřené chování dětí vyskytující se v souvislosti s jejich SVP, odloučením od biologické rodiny a vyplývající z pobytu v zařízení. Záznamy dokládají přijímání příslušných opatření při výskytu negativního chování. To bylo řešeno vychovateli, v závažnějších případech s vedením zařízení, případně ve spolupráci s příslušnými orgány. Jeho výskyt se podařilo snížit. Zařízení záporná opatření ve výchově dětí využívá velmi zřídka. K přijatým a realizovaným účinným opatřením patří rozhovory, cílené sekundární preventivní aktivity, přestěhování dětí do jiné RS, spolupráce s příslušnými institucemi, popř. přemístění dětí do jiných zařízení ústavní výchovy. V případě výborných výsledků výchovy a vzdělávání pedagogičtí pracovníci využívají možnosti udělit dítěti kladné opatření ve výchově, např. za příkladné úsilí, reprezentaci DD a nadstandardní výsledky při plnění svých povinností, za výsledky dětí ze soutěží a projektových činností, a to většinou formou udělení věcné odměny.

Kapesné je dětem vypláceno v maximální stanovené výši v souladu s příslušným právním předpisem, kritéria jsou stanovena ve vnitřním řádu DD. Menší děti ho mají uloženo u vychovatelů, starší u sebe. Vychovatelé jsou děti vedeny k hospodaření s penězi, mají možnost s nimi nakládat podle vlastního uvážení, poznávají hodnotu peněz, čímž je u nich podporována finanční gramotnost. Útěky dětí ze zařízení ve sledovaném období od 14. října 2015 k termínu inspekční činnosti nebyly zaznamenány, což je výsledek kvalitní péče o ně ze strany všech zaměstnanců DD.

V zájmu zajištění vzdělávacích potřeb dětí a v rámci předcházení rizikovému chování i k podpoře jejich uplatnění v běžném životě zařízení spolupracuje s odborníky, zřizovatelem, státním zástupcem, školskými poradenskými a zdravotnickými zařízeními, školami, ve kterých se žáci vzdělávají, Policií ČR, OSPOD, Dětským diagnostickým ústavem a dalšími organizacemi participujícími na chodu zařízení.

V oblasti vedení dětí k účelnému využívání volného času jim DD vytváří podmínky pro jejich zájmovou činnost účastí v různých dostupných formách mimoškolních aktivit. Zařízení využívá širokou škálu aktivit podporujících především rozvoj sociální, finanční, environmentální i pracovní gramotnosti dětí a organizuje řadu dalších prospěšných činností, které pomáhají komplexnímu rozvoji dětí. Jsou to pěší a cyklistické výlety do okolí, ozdravné prázdninové pobyty, sportovní soutěže, návštěvy kulturních představení (kino, divadlo) apod. Vzdělávání dětí vhodně doplňují exkurze, besedy, výukové programy mimo zařízení a další všestranně zaměřené akce s cílem podpory občanských a činnostních kompetencí. Informace o činnosti zařízení jsou uvedeny ve výročních zprávách a zveřejňovány na aktualizovaných webových stránkách.

Další vývoj dětí i zletilých osob je po jejich odchodu z DD v různém rozsahu sledován, s vychovateli jsou v telefonickém kontaktu nebo přicházejí do školského zařízení na návštěvu. Četnost kontaktů je dána zejména jejich zájmem. Průběžně a zejména před dosažením zletilosti, a tím jejich možným odchodem ze zařízení, je dětem zdůrazňován význam úspěšného dokončení jejich studia.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Vedení se doposud nepodařilo vytvořit podmínky pro oddělené fungování rodinných skupin, přetrvává spíše komunitní styl výchovného působení, který neodpovídá rodinnému typu dětského domova.
- Bylo provedeno dovybavení relaxační místnosti a rodinných skupin o nový nábytek a sedací soupravy, byly uskutečněny pouze drobné údržbové práce a výmalba některých prostor dětského domova.
- Zařízení pokračuje v zapojování dětí do různých akcí a soutěží mimo dětský domov, kde děti úspěšně reprezentují, získávají ocenění a umísťují se na předních místech.
- Přetrvává nadále dobrá spolupráce se zákonnými zástupci umístěných dětí v zařízení.
- Průběh i výsledky výchovy a vzdělávání dětí mají setrvale dobrou úroveň.

Silné stránky

- Zařízení se daří vytvářet příjemnou a pohodovou atmosféru, probíhá dobrá a vstřícná komunikace vedení se všemi aktéry vzdělání, pedagogickými pracovníky, dětmi i zákonnými zástupci.
- Vychovatelé respektují individualitu, věk, osobnost a schopnosti dítěte, podporují jeho začlenění do běžného života.
- Stravování dětí ve všední dny (obědy) probíhá převážně ve školách, kam děti docházejí, v běžném přirozeném prostředí, což přispívá k rozvoji jejich sociálních kompetencí.
- DD se daří umísťovat děti zpět do rodin a pěstounské péče.
- Aktivní získávání dalších finančních prostředků a věcných darů na činnost a provoz formou sponzorských příspěvků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Rodinné skupiny fungují spíše jako komunita, nepřipomínají běžné rodinné prostředí.
- Při rozdělování dětí do ložnic není zohledňováno jejich zařazení do jednotlivých rodinných skupin.
- Chybí externí supervize a pravidelná intervence odborného pracovníka – psychologa (práce s dítětem, diagnostika, terapie, spolupráce na PROD).

Doporučení pro zlepšení činnosti školského zařízení

- Zkvalitnit metodické vedení pedagogických pracovníků, monitorovat, kontrolovat a vyhodnocovat kvalitu jejich práce, v případě zjištění nedostatků přijímat a realizovat účinná opatření k jejich odstranění.
- Zajistit hodnocení zařízení (supervize), navázat spolupráci s externím pracovníkem, který je bude provádět.
- Zabezpečit psychologické, příp. etopedické služby pro děti přímo v zařízení.
- Zavést vnitřní elektronický systém pro vedení dokumentace a předávání informací o dětech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školského zařízení ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydalo MŠMT Čj.: 17 480/06-21 ze dne a s účinností od 13. července 2006
2. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem Čj.: OŠMS/5905/2001 ze dne 30. listopadu 2009 včetně Dodatku č. 1 až 4 (doplňková činnost – hostinská činnost)
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Dětský domov a Školní jídelna, Benešov, Racek 1 se sídlem Racek 1, 256 01 Benešov Čj.: 097977/2018/KUSK s účinností od 1. srpna 2018 (na základě konkurzu konaného dne 10. července 2018), vydané Středočeským krajem dne 24. července 2018
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. ledna 2019

5. Školní matrika Dětského domova Benešov, Racek 1, vedená v papírové i elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
6. Školní vzdělávací program Dětského domova Benešov, Racek 1, ze dne 1. září 2018, s účinností od 3. září 2018
7. Vnitřní řád Dětského domova Benešov, Racek 1, s účinností od 1. října 2016
8. Minimální preventivní program na školní rok 2018/2019, s účinností od 18. září 2018
9. Vyhodnocení realizace minimálního preventivního programu za školní rok 2017/2018 ze dne 1. září 2018
10. Roční plán a úkoly výchovně vzdělávací práce školní rok 2018/2019 ze dne 1. září 2018
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti (za měsíce listopad a prosinec 2018, leden 2019)
12. Plán DVPP 2018/2019 ze dne 3. září 2018
13. Plán pedagogických porad na školní rok 2018/2019 ze dne 3. září 2018
14. Záznamy z pedagogické rady a porad vedení zařízení – školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2017/2018 a 2018/2019
16. Evidenční přehled umístěných dětí k termínu inspekční činnosti
17. Evidenční rozdělení do rodinných skupin k 15. lednu 2019 (I. – IV. rodinná skupina)
18. Zařazení dětí do škol, školní rok 2018/2019
19. Směrnice pro výplatu kapesného s účinností od 1. ledna 2014
20. Kapesné - přehled stavu a vyplácení kapesného jednotlivým dětem za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
21. Osobní dokumentace, spisy dětí a nezaopatřených osob evidenčně zapsaných v zařízení k termínu inspekční činnosti (rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo předběžném opatření, žádosti rodičů o pobyt dětí v rodině, souhlasy OSPOD s pobytem v rodině) – seznámení s vnitřním řádem
22. Smlouvy o setrvání v péči Dětského domova Benešov, Racek 1 do doby ukončení přípravy na budoucí povolání – 4krát
23. Třídňní knihy jednotlivých rodinných skupin za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Výroční zpráva za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
25. Programy rozvoje osobnosti dětí (namátkový výběr) za školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Osobní sešit dítěte – namátkový výběr (hodnocení, komunikace s rodinou, vycházky) za školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k termínu inspekční činnosti
27. Seznam udělených/uložených opatření ve výchově za období od 1. října 2015 k termínu inspekční činnosti
28. Kniha denní evidence (pro celé zařízení) za jednotlivé měsíce a školní roky 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti

29. Kniha návštěv a úředních jednání vedená od 1. ledna 1996 k termínu inspekční činnosti
30. Kniha návštěv dětí vedená od 1. dubna 1999 k termínu inspekční činnosti
31. Kniha útěků (nepovolené opuštění zařízení) vedená od r. 2008 k termínu inspekční činnosti
32. Protokol o návštěvě pracovníka Dětského diagnostického ústavu Praha 4
33. Rozvržení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti pro jednotlivé pedagogické pracovníky ve školním roce 2018/2019
34. Pracovní doba vychovatelek, vedoucí vychovatelky, asistentek pedagoga a ředitelky školní rok 2018/2019
35. Zápis z jednání s ředitelkou školského zařízení ze dne 16. ledna 2019
36. Personální dokumentace a seznam všech zaměstnanců zařízení včetně jejich osobních čísel ve školním roce 2018/2019 k termínu inspekční činnosti (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, psychologické posudky, výpisy z evidence rejstříků trestů, certifikáty a osvědčení k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, pracovní smlouvy, rozsah hodin přímé pedagogické činnosti)
37. Organizační řád DD a ŠJ Benešov, Racek 1, s účinností od 1. ledna 2015 včetně organizační struktury
38. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2017
39. Hlavní účetní kniha 12/2017
40. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. prosince 2017
41. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2017 a 2018
42. Účetní sestava – konto za rok 2017 – sponzorské dary
43. Kniha úrazů dětí zavedená od 1. ledna 2015
44. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví (proškolení – Vnitřní řád DD, organizační řád, provozní řády, minimální standard bezpečnosti) včetně seznamu s podpisy ze dne 7. září 2018
45. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. ledna 2015
46. Revize a kontrolní zprávy (kontrola a oprava tělocvičného nářadí, trampolína venkovní) ze dne 31. května a 20. listopadu 2018 včetně revizní karty
47. Doklady k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (O provedení školení pracovníků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně, Záznamy o školení řidičů, Zápis z komplexní prověrky BOZP, Protokol o revizi elektrických spotřebičů ve smyslu ČSN 33 1600 ed.2 ze dne 23. ledna 2018
48. Internetové stránky //www.ddracek.cz//
49. Inspekční zpráva Čj. ČŠIL-508/15-L ze dne 14. října 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Libor Žilka, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Libor Žilka v. r.

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

PaedDr. Jarmila Tóthová v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Ve Zlíně 5. února 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Urbanová, ředitelka

Mgr. Hana Urbanová v. r.

V Chlístově 18. února 2019