



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-221/18-U

Název	Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres Ústí nad Labem
Sídlo	Malé Březno 42, 400 02 Ústí nad Labem
E-mail	ms-hvezdicka@seznam.cz
IČ	72 742 917
Identifikátor	600 085 414
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Vaněčková
Zřizovatel	Obec Malé Březno
Místo inspekční činnosti	Malé Březno 42, 400 02 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	5. 2. 2018 – 7. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Zjišťování, hodnocení a kontrola naplňování principů společného vzdělávání a dopadů posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres Ústí nad Labem (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě, ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let. Nejvyšší povolený počet je 25 dětí. Aktuálně je zapsáno 23 dětí, čtyři z nich plní povinnou předškolní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího programu s názvem „Školka plná zábavy“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za vzdělávání je stanovena na 400 Kč.

Škola poskytuje souvislou praxi žákům střední školy oboru předškolní pedagogika.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od října 2016. Stanovila reálnou koncepci rozvoje školy, určila hlavní priority (stabilizovat pracovní kolektiv, zlepšit image školy a spolupráci se zákonnými zástupci dětí). Vymezila účinná pravidla a mechanismy k organizování činnosti školy. Aktivní přístup ředitelky, zaměstnanců i spolupráce se zřizovatelem školy vedou k postupnému naplňování stanovených cílů. Při řízení školy ředitelka uplatňuje manažerské dovednosti získané vysokoškolským studiem i dalším vzděláváním. Podporuje spolupráci zaměstnanců. Kolektiv mateřské školy pracuje jako tým, vytváří příznivé klima pro vzdělávání dětí. Vnitřní informační systém umožňuje potřebnou komunikaci a je založen převážně na každodenním osobním kontaktu. Pravidelně se schází pedagogická rada, která plní funkci poradního i metodického orgánu. Ředitelka školy má velmi dobrý přehled o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyhodnocuje činnost školy a přijímá účinná opatření pro úspěšné naplňování koncepčních záměrů. Zaměstnancům poskytuje zpětnou vazbu.

Personální i materiální podmínky včetně finančních zdrojů umožňují realizaci cílů ŠVP. Ředitelce školy se daří využívat finanční prostředky i z jiných zdrojů (Úřad práce ČR, Operační program EU) pro zajištění nepedagogických pracovníků, které poskytují podporu dětem mladším tří let a dětem ohroženým školním neúspěchem. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) a tři nepedagogické pracovnice, z nichž jedna je zároveň zaměstnána na pozici učitelky a zajišťuje odpolední vzdělávání. Ředitelka podporuje profesní rozvoj a další vzdělávání učitelky, sama se rovněž aktivně dále vzdělává. Plán dalšího vzdělávání zohledňuje záměry ŠVP, k prohlubování kvalifikace využívají pedagogické pracovnice vzdělávacích kurzů i samostudia.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje nadstandardní součinnost učitelek i nepedagogických pracovníků v průběhu dopoledního programu. Odpolední vzdělávání dětí je ale ve školním roce 2017/2018 zajištěno pouze učitelkou bez požadované kvalifikace. Odbornost dvou kvalifikovaných pedagožek není rovnoměrně využívána v průběhu celého dne, problematické je také předávání aktuálních informací zákonným zástupcům (dále také „rodiče“) o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí v době jejich odchodu ze školy.

Od nástupu ředitelky do funkce se významně zlepšily materiální podmínky školy, včetně sociálního zázemí pro zaměstnance školy. Zatím se nepodařilo zajistit kvalitní a bezpečné prostředí školní zahrady. Česká školní inspekce zjistila riziková místa, která mohou ohrozit bezpečnost a zdraví dětí, např. poškozený plot, nefunkční dřevěná sestava, nezajištěný svažité terén v přední části zahrady. Některé nedostatky a harmonogram k jejich odstranění projednávala ředitelka školy se zřizovatelem již v průběhu loňského školního roku.

Vnitřní prostředí školy je podnětné a bezpečné. Vstup do budovy školy je technicky zabezpečen proti vniknutí cizích osob. Třída v přízemí je vybavena novým nábytkem, který

umožňuje dětem snadnou orientaci a přístup k hračkám a pomůckám. Herna v 1. patře je využívána k pohybovým aktivitám i pro polední odpočinek dětí, malá třída slouží k individuální práci s dětmi. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek (včetně hraček) pro všechny věkové skupiny dětí.

Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování na začátku roku i při všech činnostech, kterých se účastní. Opatření k prevenci úrazů jsou účinná, úrazovost byla ve sledovaném období minimální. Zdravý životní styl je podporován zařazováním témat se zdravotní problematikou, nabídkou pohybových aktivit. Pozornost je věnována rozvoji správných stravovacích návyků. Po celý den mají děti k dispozici ovoce a zeleninu, funkčně je zajištěn také jejich pitný režim.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle ŠVP, který ředitelka školy ve spolupráci s učitelkou zpracovala v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Cíle orientované na sociální a osobnostní rozvoj dětí a podporu zdravého životního stylu se škole daří naplňovat. Vzdělávací nabídka zpracovaná do integrovaných bloků je promyšlená a zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji obohacují poznávací výlety, kulturní akce, projektové dny a další aktivity zaměřené např. na seznamování dětí s lidovými tradicemi. Pro rozvoj jazykových dovedností dětí MŠ nabízí v odpoledních hodinách za úplaty a pod vedením externí lektorky seznamování s anglickým jazykem. Pravidelně je také zařazováno tvoření z keramické hlíny.

V průběhu inspekce byla ve škole patrná pozitivní pracovní atmosféra s empatickým přístupem učitelek k potřebám dětí jednotlivých věkových skupin. Podpora nepedagogických pracovníků byla patrná v průběhu vzdělávání směrem k osvojování sociálních kompetencí dítěte, manipulaci s pomůckami, soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání.

Učitelky vytvářely velmi dobré podmínky pro aktivní učení dětí využíváním širokého spektra metod a forem vzdělávání. Respektovaly individuální vzdělávací potřeby dětí, podporovaly rozvoj sociálních dovedností. Připravená vzdělávací nabídka podporovala spolupráci, rozvoj fantazie, tvořivosti, pohybových a komunikativních dovedností, rozvoj jemné motoriky. Děti měly dostatečný časový prostor pro spontánní aktivity, mohly si samostatně volit činnosti podle svého zájmu. Využívaly podnětné prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu především k rozvoji rozumových, předčtenářských a matematických dovedností. Aktivně se zapojovaly rovněž do pohybových a relaxačních cvičení. Volnost a osobní svoboda dětí byly vyváženy dodržováním pravidel soužití. Učitelky respektovaly individuální psychohygienické potřeby dětí. Posilovaly pozitivní sebepojetí a sebevědomí dětí průběžným hodnocením. Oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost a osobní spokojenost. Jen ojediněle se dařilo vést děti také k hodnotícím a sebehodnotícím dovednostem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytváří vhodné vzdělávací prostředí, ve kterém děti získávají poznatky a potřebné dovednosti pro úspěšný přechod do základního vzdělávání. Přátelská atmosféra a otevřená komunikace jak mezi dětmi navzájem, tak i dětmi a dospělými, vytváří bezpečné sociální prostředí. Děti mladší tří let, které byly přijaty k předškolnímu vzdělávání, se přizpůsobily

režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Starší děti zvládají jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti (hygiena, úklid pomůcek a hraček, stolování apod.). V průběhu inspekce si samostatně organizovaly hry, dokázaly pracovat podle pokynů, soustředěně se zabývaly činnostmi, které je zaujaly. Mají elementární poznatky o okolním světě a přírodě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

Systém sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání je nastaven v ŠVP, učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků. Dokumentování individuálních vzdělávacích výsledků dětí probíhá podle plánu evaluace ŠVP, zpravidla dvakrát ročně. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou zpracovány plány pedagogické podpory, vyhodnocování jejich účinnosti probíhá převážně ústní formou, bez případných opatření pro další práci.

Zákonní zástupci dětí mají možnost účastnit se vzdělávacího procesu, zapojují se do školních aktivit. Škola pro ně pořádá v průběhu roku i řadu akcí, např. tvořivá odpoledne, besídky. Rodiče jsou partnerem školy i při hodnocení vzdělávacích výsledků. K naplňování cílů ŠVP přispívá rovněž spolupráce s dalšími partnery a organizacemi v obci a okolí. Pro rozvoj sociálních kompetencí dětí jsou přínosná setkávání při kulturních akcích, při nichž škola prezentuje výsledky vzdělávání. Veřejnost je o činnosti školy informována v místním tisku nebo na webových stránkách www.ms-malebrezno.cz.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od posledního inspekčního hodnocení došlo ke změně na pozici ředitelky školy a k obměně pedagogického sboru. K výraznému zlepšení došlo v oblasti řízení školy. Zkvalitnily se materiální podmínky.

Silné stránky

- Personální zajištění a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek v dopoledním programu vytváří optimální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tříd let.
- Otevřená komunikace mezi všemi účastníky vzdělávání podporuje pozitivní atmosféru ve škole.
- Prezentace činnosti školy na veřejnosti přispívá k osobnostnímu a sociálnímu rozvoji dětí a zvyšuje prestiž školy na veřejnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí školy není zcela bezpečné, na školní zahradě byla zjištěna rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí.
- Kvalifikovanost pedagogického sboru není rovnoměrně využívána při vzdělávání dětí v průběhu celého dne.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné podmínky školní zahrady pro vzdělávání dětí.
- Zefektivnit využívání závěrů pedagogické diagnostiky pro individualizaci vzdělávání.
- Zajistit předškolní vzdělávání v průběhu celého dne odborně kvalifikovanými pedagogickými pracovníky.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 60 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Malé Březno č. j.: 115/02 (ze dne 9. 10. 2002)
2. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 10. 2016 (ze dne 1. 10. 2016)
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 3124/SMT/2016/2 o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 13. 10. 2016 (ze dne 13. 10. 2016)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 2. 2. 2018)
5. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2016, k 30. 9. 2017
6. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2017
7. Směrnice č. 11/2016 - Organizační řád s účinností od 1. 10. 2016
8. Směrnice č. 2 ke stanovení kritérií pro přijímání dětí od školního roku 2017 - 2018 ze dne 1. 4. 2017
9. Pokyn ředitele mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání č. j.: 31/2017 s účinností od 1. 9. 2017
10. Školní matrika, školní roky 2016/2017, 2017/2018
11. Školní řád s účinností k 1. 9. 2017
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ č. j.: 41/2017 s platností od 1. 9. 2017
13. Třídní knihy, školní roky 2016/2017, 2017/2018
14. Dokumentace ke kontrolní činnosti ředitelky školy a k evaluační činnosti školy
15. Záznamy o individuálním rozvoji dítěte, plány pedagogické podpory
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
19. Záznamy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
20. Zápis z třídních schůzek se zákonnými zástupci dětí
21. Inspekční zpráva ČŠIU-78/10-06, ze dne 11. 2. 2010
22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
23. Dokumentace k realizaci ŠVP, ke spolupráci školy s dalšími subjekty a k projektové činnosti školy
24. Hospodářská dokumentace a účetní evidence, za roky 2016, 2017
25. Zápis o nedostacích zjištěných při inspekční činnosti ze dne 7. 2. 2018

26. Opatření k pobytu dětí na školní zahradě Mateřské školy Hvězdička v Malém Březně 42, okres Ústí nad Labem vydané na základě kontroly ČŠI ČR (ředitelka školy, 7. 2. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 2. března 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Alena Vaněčková, ředitelka školy

Mgr. Alena Vaněčková v. r.

V Malém Březně 12. 3. 2018