



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-894/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566</b>
Sídlo	<b>Štefánikova 566, 500 11 Hradec Králové</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@zsstefanikovahk.cz</b>
IČ	<b>62 694 987</b>
Identifikátor	<b>600 088 537</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Roman Polda</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Hradec Králové</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Štefánikova 566, 500 11 Hradec Králové</b>
Termín inspekční činnosti	<b>22. – 25. 11. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola, Hradec Králové, Štefánikova 566 (dále škola) je plně organizovanou školou s největším počtem žáků v Královéhradeckém kraji. Vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve 34 třídách 1. až 9. ročníku vzdělávalo 848 žáků (tj. 74 % nejvyššího povoleného počtu), tři žáci byli vzděláváni v zahraničí. V běžných třídách bylo individuálně integrováno 66 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), 63 z nich mělo vypracovaný individuální vzdělávací plán. V deseti odděleních ŠD bylo zapsáno 328 účastníků zájmového vzdělávání (tj. 86 % nejvyššího povoleného počtu). Materiálně-technické vybavení školy, prostorové podmínky pro vzdělávání, množství pomůcek i vybavenost výpočetní a komunikační technikou umožňuje kvalitní plnění cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Škola disponuje velmi dobrým zázemím především pro sportovní aktivity. Pro realizaci vzdělávacích programů získává škola finanční prostředky především ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Dalším významným finančním zdrojem školy jsou přijaté úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD a finanční prostředky z doplňkové činnosti.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Při přijímání žáků k základnímu i zájmovému vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy. Základní pravidla organizace základního i zájmového vzdělávání jsou srozumitelně stanovena ve školním a vnitřním řádu a v příslušných vzdělávacích programech. Široká veřejnost má k těmto dokumentům snadný přístup v budově školy či na školních webových stránkách. Zásadní nedostatky byly zjištěny v organizaci zájmového vzdělávání. Zapsáním většího počtu žáků do šesti oddělení ŠD než povoluje příslušná vyhláška, došlo k potenciálnímu ohrožení bezpečnosti účastníků v těchto odděleních.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti, řídicí práci vykonává od roku 2006. Stanovená koncepce rozvoje školy je postupně naplňována. Cíle, které v ní byly vytyčeny, jsou blíže specifikovány v krátkodobých i dlouhodobých plánech. Plánování školy je systematické a vytváří reálný rámec pro dlouhodobou perspektivu a úspěšné plnění vzdělávacích cílů. Povinnosti a odpovědnost pověřených pracovníků jsou jednoznačně stanoveny v organizačním řádu školy a jejich pracovních náplních. Část pravomocí byla svěřena předsedům metodických sdružení a předmětových komisí. Řízení pedagogického procesu je funkční. Je založeno na jasně daných pravidlech a vzájemné důvěře. Ke kvalitě vzdělávání přispívají i jednání pedagogické rady, při kterých je věnována pozornost i diagnostice třídních kolektivů. Vedení školy systematicky využívá kontrolní i hodnotící mechanismy k posouzení dosažení dílčích cílů a výsledků vzdělávání. Významným kontrolním nástrojem je systematická hospitační činnost vedení, která je pravidelně vyhodnocována. Zahrnuje i sebehodnocení vyučujících a navrhovaná opatření. Pedagogové aktivně spolupracují a předávají si své zkušenosti prostřednictvím vzájemných hospitací.

Rodiče žáků jsou pravidelně informováni především prostřednictvím třídních schůzek, žákovských knížek, sociálních sítí, využívána je i elektronická komunikace a osobní kontakt. Předávání informací všem zaměstnancům školy je zajištěno systémem pravidelných porad.

Základní a zájmové vzdělávání žáků v ZŠ a ŠD zabezpečuje sbor odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, jedna učitelka ZŠ si studiem doplňuje potřebné vzdělání. Vedení školy účinně podporuje rozvoj pedagogických schopností nejen začínajících

pedagogů. Pravidelné a dlouhodobě realizované návštěvy učitelského sboru v partnerské ZŠ umožňují pedagogům předávání zkušeností s kolegy na úrovni metodických sdružení či předmětových komisí a jsou novou inspirací pro jejich práci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami školy především v oblasti metod a forem práce. Nové poznatky, které následně uplatňují při vzdělávání žáků, získávají pedagogové také při samostudiu.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem zajišťuje průběžné zlepšování materiálně-technického zázemí pro základní i zájmové vzdělávání. O pravidlech bezpečnosti jsou žáci prokazatelně poučováni. Prevencí rizik se škola zabývá a průběžně je vyhodnocuje. Vedení školy zajišťuje provádění revizí a bezpečnostních kontrol. Nedostatek opakovaně uvedený v revizní zprávě (poškozený povrch hřiště s umělým povrchem) ředitel školy prokazatelně řeší. Škola organizuje i praktické nácviky činností při mimořádných situacích. Evidence úrazů žáků je vedena v souladu s právními předpisy, četnost úrazů ve sledovaném období byla stabilní.

System prevence vzniku sociálně patologických jevů vychází z velmi kvalitně zpracovaného a pravidelně aktualizovaného preventivního programu. Relativně nízký počet řešených případů rizikového chování ve sledovaném období je dokladem toho, že preventivní strategie ve škole je funkční. Školní metodička prevence pečlivě vede písemné záznamy z jednání se žáky, sleduje vývoj každého případu a úzce spolupracuje s krajským metodikem prevence. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich pozitivní psychický vývoj.

Školní jídelna postupně zařazuje do nabídky nové druhy jídel a způsoby jejich úpravy, zaměřuje se na snížení množství soli. V rámci naplnění požadavků na zdravou výživu nabízí pestrý výběr ovoce, zeleniny, salátů a nápojů. Škola je zapojena do projektů školní mléko, zelenina a ovoce.

Zájmové vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu, který klade důraz na všestranný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání. Vedoucí vychovatelka ŠD intenzivně spolupracuje s vedením školy, dalšími vychovatelkami i zákonnými zástupci žáků. Práci vychovatelek pravidelně kontroluje a hodnotí. Veškerá dokumentace ŠD má výbornou obsahovou i formální úroveň. Prostřednictvím deníčků ŠD jsou zákonní zástupci žáků pravidelně seznamováni s chováním žáků a s činnostmi tohoto školského zařízení.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Učitelkám 1. stupně se v hospitovaných hodinách dařilo vytvářet pozitivní pracovní atmosféru a k podpoře vzdělávání žáků efektivně využívat materiální podmínky včetně didaktické techniky. V průběhu výuky učitelky uplatňovaly nejenom tradiční frontální formu práce, ale i samostatnou a skupinovou práci. Zejména v nejnižších ročnících vhodně zařazovaly prvky dramatické výchovy. Střídání činností zajistilo udržení pozornosti žáků po téměř celý průběh vyučovací hodiny, pravidelně byly zařazovány aktivizační, motivační i relaxační metody. Učitelky cíleně vytvářely u žáků správné pracovní návyky, vedly je k dodržování třídních a školních pravidel a k osobní zodpovědnosti za splnění úkolu. Různorodé vzdělávací činnosti byly zaměřeny na praktické využití získaných vědomostí a dovedností žáků. Učivo bylo ve všech případech prezentováno věcně i obsahově správně, ve dvou případech došlo k didaktickým a metodickým chybám. Z klíčových kompetencí byly rozvíjeny především kompetence k učení, komunikativní a k řešení problémů.

Žáci byli vhodně vedeni ke správné formulaci odpovědí, využívali i správnou odbornou terminologii. Učitelky diferencovaly obsah učiva dle schopností a věku žáka. Kladly důraz na procvičování učiva, citlivě pracovaly s chybou, podporovaly rozvoj slovní zásoby žáků a při cizojazyčné konverzaci procvičovaly jejich komunikativní dovednosti. Účinnost vzdělávání podporovaly mezipředmětovými vazbami. Asistentky pedagoga pomáhaly žákům při plnění zejména písemných úkolů.

Učitelky průběžně hodnotily výkony žáků zpravidla formou širšího slovního hodnocení a pochval. Formativní hodnocení a vrstevnické hodnocení bylo při sledované výuce zařazováno pouze výjimečně. Znalosti většiny žáků odpovídaly očekávaným výsledkům stanoveným ve školním vzdělávacím programu.

Hospitované hodiny na 2. stupni měli pedagogové velmi kvalitně připravené, dodržovali požadovanou strukturu včetně úvodní motivace. Převažovala frontální forma výuky s výkladem učitele, často doplňovaná kladením problémových otázek. V převážné většině sledovaných hodin vedli učitelé žáky k vyvozování faktů a souvislostí, k práci s chybou i mezipředmětovému propojování učiva a umožňovali žákům vyjádřit vlastní názor a zkušenosti. Žákům se dařilo uplatňovat teoretické poznatky v reálných životních situacích. V některých hodinách byla zařazena skupinová práce, při které žáci dobře spolupracovali, argumentovali a nalézali řešení. Procvičování osvojeného učiva proběhlo většinou frontálně bez klasifikace, v některých hodinách formou písemného testu s okamžitou zpětnou vazbou. Učebnice byly využity účelně k procvičování učiva a hlasitému čtení. Téměř ve všech sledovaných hodinách byla efektivně využita moderní didaktická technika. Aktivizující a činnostní metody byly pozorovány ve většině hodin. Vyučující svým přístupem vytvářeli pozitivní pracovní atmosféru. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a vstřícná. Hodnocení výkonu žáků prováděli učitelé průběžně, verbálně a převážně formou pochvaly. V některých hodinách bylo po jednotlivých činnostech pravidelně zařazováno sebehodnocení žáků. Vzájemné hodnocení a individuální formativní hodnocení žáků pedagogy proběhlo ojediněle. Častým jevem výuky na 2. stupni bylo její ukončování až v době přestávky, kdy většinou nezbyl čas na vyhodnocení stanoveného cíle a práce žáků v hodině. Prokazované vědomosti žáků byly velmi dobré, odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve školním vzdělávacím programu.

Škola vytváří výborné podmínky pro individuální rozvoj osobnosti svých žáků. Především organizační a komunikační dovednosti mohou žáci uplatnit při práci ve školním parlamentu. Systematicky jsou rozšiřovány znalosti žáků v oblasti environmentálního vzdělávání. Při přípravě mladých hokejistů škola kooperuje s místním hokejovým oddílem. Své schopnosti a nadání mohou žáci rozvíjet v několika desítkách kroužků rozličného zaměření. Škola podporuje rozvoj vhodných sociálních postojů žáků organizováním různých kulturních či charitativních akcí (např. pro seniory, pro děti z dětských domovů, pro psí útulky). Pravidelná soutěžní setkávání s žáky partnerské školy jsou pro žáky pozitivní motivací, umožňují jim uplatnit získané vědomosti a své sportovní nadání.

Škola identifikuje individuální potřeby žáků s potřebou podpůrných opatření, respektuje doporučení školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). Škola nabízí jeden den v týdnu služby školního psychologa. Pro žáky se SVP má vytvořenou účinnou strategii podpůrných opatření. Individuální podpora těchto žáků v průběhu vzdělávání byla účinná. Žáci 3. až 7. ročníku navštěvují nepovinný předmět dyslektická náprava.

Výchovná poradkyně pravidelně spolupracuje se členy vedení školy, s pedagogy i zákonnými zástupci žáků. Oblast kariérového poradenství i oblast péče o žáky se SVP vykonává velmi pečlivě, pravidelně spolupracuje s odborníky ze ŠPZ.

O žáky s diagnostikovanými těžšími vzdělávacími obtížemi (včetně žáka s lehkým mentálním postižením) pečují kromě učitelů také asistentky pedagoga, které pomáhají těmto žákům v průběhu vzdělávání a zároveň dbají na to, aby tito žáci nebyli vyčleňováni z třídních kolektivů. Žákovi s lehkým mentálním postižením je poskytována individuální péče, sledovaná výuka tohoto žáka byla efektivní a pomoc učitelky účinná.

V průběhu zájmového vzdělávání ve ŠD se vychovatelkám dařilo žáky vhodně motivovat, využívaly pestrou nabídku řízených činností i spontánních aktivit. Vychovatelky svým vstřícným přístupem udržovaly oboustrannou komunikaci s žáky a vytvářely pozitivní sociální klima. Účast žáků v nabízených činnostech zájmového vzdělávání má pozitivní vliv na předcházení výskytu sociálně rizikových jevů. V jednom oddělení ŠD působí na část úvazku asistentka vychovatelky, která pomáhá eliminovat případné výchovné a zdravotní problémy žáků se SVP. K výborné úrovni vzdělávacího procesu v ŠD přispívá také spolupráce s vnějšími partnery a pravidelná důsledná kontrolní činnost. Organizačně ne zcela efektivně je řešen pobyt venku, kdy ve stejném čase pobývají v omezeném prostoru žáci více oddělení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z předložené dokumentace vyplývá, že pedagogové získávají informace o vzdělávacích výsledcích žáků průběžně. Způsoby hodnocení a četnost známek v jednotlivých předmětech odpovídá pravidlům uvedeným ve školním řádu. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky vzdělávání žáků školy jsou kvalitní a dlouhodobě stabilní. Podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se v hodnoceném období pohyboval kolem 66 % a mírně narůstal. Neúspěšnost při vzdělávání nedosahuje ani jednoho procenta. Průměrný prospěch všech žáků se v uvedeném období pohyboval kolem 1,5. Přejít žáků z 1. na 2. stupeň probíhá bez výrazného zhoršení průměrného prospěchu. Pozitivní je také bilance výchovných opatření. Výrazně převládají pochvaly a ocenění nad napomenutími či důtkami.

Dobré vzdělávací výsledky jsou potvrzovány externími šetřeními, ve kterých škola dosahuje mírně nadprůměrných výsledků, i úspěšností u přijímacího řízení. Žáci školy se každoročně zapojují do jazykových, sportovních, vědomostních a dopravních soutěží či olympiád. K nejlepším úspěchům žáků dosaženým v loňském školním roce patří 1. místo v okresním kole matematické olympiády 5. tříd a 3. místo v zeměpisné olympiádě 5. tříd.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Od data poslední inspekční činnosti došlo k výraznému nárůstu počtu žáků základní školy a oddělení školní družiny. Zvýšil se i celkový počet pedagogů a asistentů pedagoga.
- S výraznou finanční pomocí zřizovatele byla vyměněna okna, instalovány venkovní žaluzie, opravena venkovní omítka a rekonstruována varna ve školní jídelně.

### **Silné stránky**

- Pravidelné hodnocení kvality výuky učitelů vedením školy a vzájemné hospitace pedagogů významně podporují jejich profesionální růst i zlepšování celkové úrovně

pedagogického procesu.

- Vzdělávací proces na 1. i 2. stupni školy je na velmi dobré úrovni. Výuka založená na prožitcích žáků a činnostním učením podněcuje aktivitu žáků, jejich vzájemnou spolupráci i motivaci k učení.
- Efektivní využívání didaktické techniky učiteli i žáky podpořilo vysokou názornost výuky i kvalitní procvičení učiva.
- Pestrou nabídkou zájmových činností, kooperací s partnerskou školou (na úrovni sportovních a vědomostních soutěží) a mnoha dalšími aktivitami škola cíleně podporuje rozvoj osobnosti svých žáků.
- Vedoucí vychovatelka školní družiny hodnotí práci vychovatelek pravidelně a systematicky, ze zjištění vyvozuje závěry, které projednává s vedením školy.
- Vhodně zvolené metody a formy práce ve školní družině a pestrá nabídka činností umožňuje všem účastníkům zájmového vzdělávání kvalitní prožití času mimo vyučování a rozvoj individuálních zájmů.
- Přítomnost asistentky pedagoga v jednom oddělení školní družiny umožňuje žákům se speciálními vzdělávacími potřebami efektivní zapojení do činnosti školní družiny.

#### **Slabé stránky**

- Poškozený povrch hřiště výrazně omezuje plnohodnotnou realizaci cílů předmětu tělesná výchova stanovených ve školním vzdělávacím programu.
- Ve většině hodin na 2. stupni chyběl v jejich závěru prostor pro vyhodnocení stanoveného cíle, vzájemné hodnocení žáků bylo využíváno minimálně.
- V šesti odděleních školní družiny byl zapsán větší počet účastníků, než povoluje příslušná vyhláška. Tím došlo ke zvýšení rizika vzniku úrazu v těchto odděleních.
- Organizace venkovního pobytu vyššího počtu oddělení školní družiny na relativně malém prostoru zvyšuje riziko vzniku úrazu.

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V průběhu výuky na 2. stupni systematicky podporovat žáky k sebereflexi a ke vzájemnému hodnocení. Dbát na to, aby hodina nezasahovala do přestávky.
- Cíleně zapojovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami do práce celé třídy a to i v situacích, kdy není přítomna asistentka pedagoga.
- Z důvodu efektivnějšího využití dostupných herních prvků a z důvodu snížení rizika vzniku úrazů žáků lépe organizovat venkovní pobyt jednotlivých oddělení školní družiny.
- Upravit rozvrh jednotlivých tříd základní školy a oddělení školní družiny tak, aby ve školní jídelně nedocházelo v některých časových úsecích ke kumulaci strávníků (žáků ze 13 až 17 tříd).

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 31. prosince 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. 10. 2009 ze dne 7. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-6126/2015-2, vydané s účinností od 1. 9. 2015 ze dne 6. 5. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2016
4. Jmenování ředitele školy vydané statutárním městem Hradec Králové s účinností od 1. 8. 2013 ze dne 31. 7. 2013
5. Osobní spisy pedagogických pracovníků zaměstnaných ve školním roce 2016/2017 (kopie dokladů o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání, doklady o zdravotní způsobilosti a bezúhonnosti)
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a školní vzdělávací program ŠD platné ve školním roce 2016/2017
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015 a 2015/2016
8. Školní řád ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné ve školním roce 2016/2017
9. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
10. Koncepce rozvoje školy na období 2013-2019
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2016/2017
13. Záznamy z hospitací za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 (do data inspekční činnosti)
14. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
15. Matrika ZŠ a ŠD v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2016/2017
16. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2016/2017
17. Třídni knihy vedené ve školním roce 2016/2017
18. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
19. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
20. Dokumentace výchovné poradkyně a školní metodičky prevence ve školním roce 2016/2017
21. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
22. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2016/2017
23. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí používaného v tělocvičně a na sportovním hřišti ZŠ provedené dne 25. 1. 2016
24. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2014 až 2016
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za rok 2015
26. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2015
28. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2016
29. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2016

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

Mgr. Jiří Lukáš v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Ing. Zbyněk Bárta v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková v. r.

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

PaedDr. Markéta Stuchlíková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Bc. Stanislava Krčková v. r.

Bc. Dana Luňáková, odborník na finanční management

Bc. Dana Luňáková v. r.

V Hradci Králové 12. 12. 2016

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Roman Polda, ředitel školy

Mgr. Roman Polda v. r.

V Hradci Králové 15. 12. 2016